БЕКІТІЛДІ
«М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен
(«21» қыркүйек 2021 ж. Ғылыми кеңес мәжілісінің № 1 хаттамасы)

ҒЫЛЫМИ КЕҢЕСТІҢ САРАПТАУ КОМИССИЯСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ УЧЕНОГО СОВЕТА

Тіркеу нөмірі № / Регистрационный номер № ________

ТАРАЗ 2021

© Осы құжат «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ-ның интеллектуалды меншігі болып табылады және университеттің рұқсатынсыз толық немесе жартылай қайталауға, көбейтуге және таратуға болмайды.
Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати». Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

1. ӘЗІРЛЕНГЕН/РАЗРАБОТАНО

2. ЕНГІЗІЛДІ/ВНЕСЕНО

«21» қыркүйек 2021 ж. Ғылыми кеңес мәжілісінің № 1 хаттамасы / Протокол № 1 заседания Ученого совета от «21» сентября 2021 г.

3. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ/УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

«М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен / Решением Ученого совета НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»

4. ӘЗІРЛЕУШІ/РАЗРАБОТЧИК

Ғалым хатшы А.М. Жұмабаева / Ученый секретарь А.М. Жумабаева

5. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ/ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ

3 жыл / 3 года

6. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ/ВВЕДЕН ВЗАМЕН

2018 жылы 23 қазанда бекітілген «Ғылыми кеңестің сараптау комиссиясы туралы ереже» орнына енгізілді/ Введен вместо «Положения об экспертной комиссии Ученого совета», утвержденного 23 октября 2018 года.

МАЗМҰНЫ/СОДЕРЖАНИЕ

1. Жалпы ережелер ... ……………………………………………………………………..	4
Общие положения………………………………………………………………...	7
2. Комиссия қызметінің мақсаты мен негізгі міндеттері …..…	4
Цель деятельности и основные задачи комиссии ……………………………………...	7
3. Бақылау комиссияның құрамы	4
Состав комиссии…………………………………………………………………	7
4. Бақылау комиссияның қызметі	4
Функции комиссии………………… ..………………………………………………..	7
5 Бақылау комиссияның құқығы ..……………………………………………..................	4
Права комиссии…..…………………………………………………………………...	8
6. Бақылау комиссияның міндеттері	5
Обязанности комиссии ………………………………………………….........................	8
7. Бақылау комиссияның жауапкершілігі	5
Ответственность комиссии …………………………………………………......................	8
8. Басқа құрылымдармен қарым-қатынасы ..…………………………………..................	5
Взаимоотношения со структурными подразделениями…………………………………	8
9. Тәуекелдерді басқару ………………………..	5
Управление рисками	8

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясы Ғылыми кеңес жанынан Басқарма Төрағасы – ректордың бұйрығымен құрылады. Комиссия өкілдігінің мерзімі - 1 жыл.

Бақылау комиссияның жұмысын ұйымдастыру туралы ереже Ғылыми кеңес ережесі негізінде жасалынған.

Осы Ереже Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссияның құрылуы мен қызмет тәртібін анықтайтын негізгі құжат болып табылады.

2. КОМИССИЯ ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ МЕН НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясы қызметінің негізгі мақсаты – Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуының мониторингін қамтамасыз ету.

Бақылау комиссиясының негізгі міндеттері болып:

- Ғылыми кеңес шешімдерін жүзеге асырудың мониторингі;
- Білім және ғылым саласында мемлекеттік бағдарламаларды жүзеге асыру мақсатында Ғылыми кеңес шешімдерінің уақытылы орындалуын қамтамасыз ету және бақылау.

3. БАҚЫЛАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ҚҰРАМЫ

Комиссия құрамына Ғылыми кеңестің және университеттің алдыңғы қатарлы профессор-оқытушылар құрамынан 4–7 мүше сайланады. Комиссия төрағасы комиссия мүшелері арасынан Ғылыми кеңес төрағасымен тағайындалып, Басқарма Төрағасы – университет ректоры бұйрығымен бекітіледі.

Төраға комиссия жұмысына жалпы басшылық жүргізеді және комиссия қызметін бағыттайды, жиналыстар өткізіп, Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын жүйелі түрде тексеруді ұйымдастырып, комиссия жұмыс нәтижелерін Ғылыми кеңес отырыстарында баяндайды.

Комиссия құрамынан мүшелерінің шығуына қарай Басқарма Төрағасы – ректор бұйрығымен өзгерістер енгізіледі. Комиссия мүшесі басқа жұмыс орнына ауысуына байланысты комиссия мүшелігінен автоматты түрде шығарылады, комиссия мүшелігінің босаған орнына ректордың бұйрығымен университеттің алдыңғы қатарлы ғалымдар санынан жаңа мүшелер кіреді.

Комиссия мүшелерінің өкілдіктері комиссия жұмысының мерзімі аяқталуына байланысты тоқтатылады.

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясы өз жұмыстары туралы ақпаратты Ғылыми кеңестің жұмыс жоспарына сәйкес ұсынады.

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау сұрақтары бойынша Ғылыми кеңес шешімдері ашық дауыс беру нәтижесінде отырысқа қатысқан мүшелерімен қабылданады.

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясының жұмысын жалпы қадағалау университеттің ғалым хатшысына жүктеледі.

4. БАҚЫЛАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ҚЫЗМЕТІ

Бақылау комиссияның негізгі қызметтері болып:

- Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын тұрақты қадағалау;
- Ғылыми кеңестің функционалдық қызметін қамтамасыз ету.

5. БАҚЫЛАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ҚҰҚЫҒЫ

Бақылау комиссиясы құқылы:

- Ғылыми кеңес шешімдерінің жүзеге асыру сұрақтары бойынша кафедра меңгерушілері, факультет декандары, проректорлар, құрылымдық бөлімшелердің басшыларынан ақпарат алуға;
- құрылымдық бөлімшелерден Ғылыми кеңес шешімдерінің жүзеге асыру сұрақтары бойынша қосымша материалдарды сұрауға;
- Ғылыми кеңестің қабылданған шешімдерін жүзеге асыру және мониторинг мақсатында құрылымдық бөлімшелердің қызметтерін үйлестіруге.

6. БАҚЫЛАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ МІНДЕТТЕРІ

Бақылау комиссиясы міндетті:

- университет қызметін басқаруына шығармашылықпен және нәтижелі атсалысуға;
- Ғылыми кеңес отырыстарында қабылданған шешімдердің уақытылы орындалуын қадағалауға;
- Ғылыми кеңес мүшелерін Ғылыми кеңес шешімдерін жүзеге асыру барысы туралы хабардар етуге;
- құрылымдық бөлімшелер жұмыстарын Ғылыми кеңес шешімдерін орындауына бағыттауға;
- еңбек пен білім беруге қатысты сұрақтарда заң және өзге де нормативті-құқықтық актілерді ұстануға;
- университеттің СМЖ талаптарын орындауға.

7. БАҚЫЛАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясы қабылданған шешімдердің орындалуы мен заңдылығына жауап береді.

8. БАСҚА ҚҰРЫЛЫМДАРМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясы университеттің барлық құрылымдық бөлімдерімен, қоғамдық бірлестіктері және ғылыми-зерттеу орталықтарымен қызметтік қатынаста болады.

9. ТӘУЕКЕЛДЕРДІ БАСҚАРУ

Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясы жұмысын ұйымдастыру, өткізу барысында, Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын қадағалау т.б. кезінде тәуекелдер туындауы мүмкін.

Кесте 1 – Тәуекелдің пайда болу мүмкіндігін бағалау

Пайда болу мүмкіндігі	Сипаттамасы
1 – Пайда болу ықтималдығы өте төмен (0 – 10%)	Қауіпті жағдайдың пайда болу мүмкіндігі өте аз
2 – Пайда болу ықтималдығы төмен (11-25%)	Қауіпті жағдайдың пайда болуы мүмкіндігі төмен
3 – Пайда болуы ықтимал (26-50%)	Қауіпті жағдай болуының мүмкіндігі орташа
4 - Пайда болуы ықтималдығы жоғары (26-50%)	Қауіпті жағдай орын алуы мүмкін

Кесте 1 - Ғылыми кеңес шешімдерінің орындалуын бақылау комиссиясы жұмысында болуы мүмкін қауіп-қатерлер және оларды түзету шаралары

№	Қауіптің сипаттамасы	Қауіптің әсері	Қауіпті «төмен», «орташа», «жоғары» ретінде	Қауіптің орын алу мүмкінді гі (0-ден	Қауіп-қатерді азайту іс-шаралары	Жауапты	Орындау мерзімі

			бағалау	**бастап 50% дейін)**			
1	Ғылыми кеңес шешімдерін орындау мерзімін кейінге қалдыру	Қажетті жұмыстарды уақтылы орындамау, оқу-тәрбие үрдісін сапасыз жүзеге асыру	жоғары	0 – 25	Тексеру мерзімін ұзарту, мониторингке құрылымдық бөлім басшыларын, декан, кафедра меңгерушілерін қатыстыру	Кафедра мегерушілері, декандар, құрылымдық бөлім басшылары	Жоспарланған іс-шарадан кейін 1 – 2 апта ішінде
2	Тексеру кезінде комиссия құрамының толық болмауы	Нақты сұрақ бойынша шешімнің уақтылы қабылданбауы	орташа	0 – 25	Бөлімді тексеру мерзімі белгілі бір уақытСұрақты талқылау келесі мәжіліске қалдырылады	Ғалым хатшы	Жоспарланған мәжілістен кейін бір ай ішінде
	Перенесение сроков выполнения решений Ученого совета	Несвоевременное выполнение необходимых работ, некачественная реализация учебно-воспитательного процесса	высокий	0 – 25	Продление времени проверки, вовлечение в процесс мониторинга руководителей структурных подразделений, деканов, завкафедр	Заведующие кафедрами, деканы, руководители структурных подразделений	В течение 1 – 2 недели от запланированного мероприятия
	Отсутствие некоторых членов комиссии на проверке	Несвоевременное принятие необходимых решений по конкретным вопросам	умеренный	0 – 25	Перенесение времени проверки подразделения на определенный срок	Члены комиссии	В течение недели от запланированной проверки

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Комиссия по контролю исполнения решений Ученого совета создается при Ученом совете университета приказом Председателя Правления - Ректора университета. Срок полномочия комиссии - 1 год.

Правила организации работы комиссии по контролю исполнения решений разработаны в соответствии с положением об Ученом совете университета.

Настоящее Положение о комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета является основным документом, регламентирующим порядок образования и деятельности комиссии.

2. ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основной целью деятельности комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета является обеспечение мониторинга за исполнением решений Ученого совета.

Основными задачами комиссии по контролю исполнения решений являются:

- мониторинг реализации решений Ученого совета;
- контроль и обеспечение своевременного выполнения решений Ученого совета в целях реализации государственных программ в области образования и науки.

3. СОСТАВ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

Комиссия в составе 4-7 человек создается из ведущих ученых и членов Ученого совета университета. Председатель комиссии по контролю исполнения решений назначается из числа членов комиссии председателем Ученого совета и оформляется приказом Председателя Правления - ректора университета.

Председатель осуществляет общее руководство и направляет деятельность комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета, проводит ее заседания, организует систематическую проверку исполнения решений совета и докладывает результаты работы комиссии на заседаниях Ученого совета.

Изменения в состав комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета вносятся по мере выбывания его членов. В случае перехода члена комиссии на другое место работы его членство в комиссии автоматически прерывается; на освободившиеся места членов комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета приказом Председателя Правления - ректора включаются новые члены из числа ведущих ученых и членов Ученого совета университета.

Полномочия членов комиссии прекращаются в связи с истечением срока действия комиссии.

Комиссия по контролю исполнения решений Ученого совета предоставляет информацию о своей работе согласно плану работы Ученого совета.

Решения Ученого совета по вопросам контроля за исполнением решений принимаются открытым голосованием присутствующих членов Ученого совета в установленном порядке.

Общий контроль за деятельностью комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета возлагается на ученого секретаря университета.

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Основными функциями комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета являются:

- постоянный контроль исполнения ранее принятых решений Ученого совета

- обеспечение функциональной деятельности Ученого совета.

5. ПРАВА КОМИССИИ

Комиссия по контролю исполнения решений Ученого совета имеет право:

- получать информацию от заведующих кафедрами, деканов, проректоров, руководителей структурных подразделений по вопросам реализации решений Ученого совета;
- запрашивать со структурных подразделений дополнительные материалы, касающиеся реализации принятых решений Ученого совета;
- координировать деятельность структурных подразделений университета в целях мониторинга и реализации принятых решений Ученого совета.

6. ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

Комиссия по контролю исполнения решений Ученого совета обязана:

- принимать творческое и плодотворное участие в работе Ученого совета университета;
- контролировать своевременное исполнение решений, принятых на заседаниях Ученого совета;
- информировать членов Ученого совета о ходе реализации решений Ученого совета;
- направлять деятельность структурных подразделений университета к исполнению решений Ученого совета;
- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты по вопросам труда и образования.
- выполнять требования СМК университета.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

Комиссия несет ответственность за исполнения и правомерность принятых решений.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ УНИВЕРСИТЕТА

Комиссия по контролю исполнения решений Ученого совета университета поддерживает служебные отношения со всеми структурными подразделениями университета, общественными объединениями и научно-исследовательскими центрами.

9. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

В работе комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета могут возникнуть риски, связанные с организацией, проведением проверок, контролем исполнения решений и др.

Таблица 1 – Оценка вероятности риска

Вероятность	Описание
1 - Маловероятно (0 – 10%)	Рисковое событие вряд ли произойдет
2 – Низкая вероятность (11-25%)	Вероятность рискового события невелика, но возможна
3 - Вероятно (26-50%)	Рисковое событие, вероятно, произойдет
4 - Очень вероятно (26-50%)	Рисковое событие очень вероятно

Таблица 2 – Риски, возникающие в работе комиссии по контролю исполнения решений Ученого совета и мероприятия по их устранению

№	Описание риска	Описание влияния риска	Оценка риска «низкий», «умеренный», «высокий»	Вероятность риска (от 0 до 50%)	Мероприятия по снижению риска	Ответственный	Сроки исполнения
1	Перенесение сроков выполнения решений Ученого совета	Несвоевременное выполнение необходимых работ, некачественная реализация учебно-воспитательного процесса	высокий	0 – 25	Продление времени проверки, вовлечение в процесс мониторинга руководителей структурных подразделений, деканов, завкафедр	Заведующие кафедрами, деканы, руководители структурных подразделений	В течение 1 – 2 недели от запланированного мероприятия
2	Отсутствие некоторых членов комиссии на проверке	Несвоевременное принятие необходимых решений по конкретным вопросам	умеренный	0 – 25	Перенесение времени проверки подразделения на определенный срок	Члены комиссии	В течение недели от запланированной проверки