

М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті



**М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ
2025 ЖЫЛҒА АРНАЛҒАН ТҰРАҚТЫ ДАМУ КОМИТЕТІ
ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

Тараз 2025ж.

МАЗМҰНЫ

1	ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР	2
2	КОМИТЕТТІҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫМЫ	2
3	КОМИТЕТТІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ	3
4	КОМИТЕТТІҢ ҚЫЗМЕТ ЕРЕЖЕСІ	3
5	МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ	4
6	ҚОСЫМША БӨЛІМДЕР	6

1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1 Мақсаты:

Тұрақты даму комитетінің негізгі мақсаты – университеттің орнықты даму стратегиясын іске асыру, білім беру, ғылыми-зерттеу және әлеуметтік қызмет салаларында орнықты даму принциптерін енгізу және қолдау. Комитет университеттің қызметкерлері мен студенттерінің экологиялық, әлеуметтік және экономикалық жауапкершілігін арттыруға бағытталған.

1.2 Қызмет бағыттары:

- **Экологиялық тұрақтылық:** энергияны үнемдеу, қалдықтарды азайту, қайта өңдеу, жасыл аймақтарды кеңейту;
- **Әлеуметтік әділеттілік және инклюзия:** гендерлік теңдік, мүмкіндігі шектеулі тұлғаларды қолдау, әртүрлі мәдениеттерді сыйлау;
- **Экономикалық тиімділік:** университет жобаларының қаржылық тиімділігін арттыру, ресурстарды тиімді пайдалану;
- **Білім беру:** орнықты даму модульдерін оқу бағдарламаларына енгізу, тұрақты даму жобаларын студенттер мен оқытушыларға таныстыру;
- **Халықаралық стандарттар:** Қазақстан мен халықаралық тұрақты даму нормаларына сәйкестік.

1.3 Құқықтық негізі:

Комитеттің қызметі мына құжаттарға сәйкес жүргізіледі:

- Қазақстан Республикасының Конституциясы;
- «Білім туралы» Заң;
- «Экологиялық кодекс»;
- Университеттің ішкі нормативтік құжаттары;
- Халықаралық тұрақты даму стандарттары (SDG, ISO 14001).

1.4 Принциптері:

- Ашықтық пен жариялылық;
- Теңдік және әділеттілік;
- Жауапкершілік және есеп беру;
- Инновация және үздік тәжірибелерді енгізу;
- Қауіпсіздік пен сапаға басымдық.

2. КОМИТЕТТІҢ ҚҰРАМЫ ЖӘНЕ ҚҰРЫЛЫМЫ

2.1 Құрамы:

Комитет мынадай құрылымда болады:

- **Төраға:** жалпы басқару және стратегиялық шешімдер қабылдау;
- **Төраға орынбасарлары (2 адам):** бөлімдердің жұмысын бақылау, іс-шараларды ұйымдастыру;
- **Бөлім меңгерушілері:**
 - Экология және қоршаған ортаны қорғау;
 - Әлеуметтік даму және инклюзия;

- Білім беру бағдарламалары және зерттеу;
- Қаржы және ресурстар тиімділігі;
- **Кеңес мүшелері (10–15 адам):** комитет іс-шараларына қатысу, ұсыныс беру, талқылауға қатысу.

2.2 Міндеттері мен жауапкершілігі

Лауазымы	Міндеттері	Жауапкершілік
Төраға	Комитетті басқару, стратегиялық шешім қабылдау, жылдық жоспарды бекіту	Жалпы үйлестіру, есеп беру, стратегиялық бағытты бақылау
Төраға орынбасары	Бөлім жұмысына бақылау, іс-шараларды ұйымдастыру	Төрағаға есеп беру, бөлім жұмысын үйлестіру
Бөлім меңгерушісі	Бөлім бағыты бойынша жобаларды басқару, жоспарлау, мониторинг	Жобаларды іске асыру, көрсеткіштерді бақылау, есеп дайындау
Кеңес мүшесі	Комитет іс-шараларына қатысу, ұсыныстар беру	Ұсыныс беру, талқылау, жобаларға қатысу, мониторингке қатысу

2.3 Құзыреттері:

- Комитет мүшелері университеттің ішкі ресурстарына қол жеткізе алады;
- Жобаларды жоспарлау және орындауға ұсыныс енгізуге құқылы;
- Университетішілік және сыртқы серіктестермен ынтымақтастық жасайды;
- Құжаттарды ресми түрде бекітуге ұсыныс береді

3. КОМИТЕТТІҢ НЕГІЗГІ МІНДЕТТЕРІ

3.1 Стратегиялық міндеттері:

- Университеттің орнықты даму стратегиясын әзірлеу және іске асыру;
- Орнықты даму бойынша ұзақ мерзімді мақсаттар мен көрсеткіштерді анықтау;
- Жобалардың тиімділігін есепке алу, талдау және ұсыныстар жасау;
- Білім беру бағдарламаларына орнықты даму модульдерін енгізу;
- Ғылыми-зерттеу жобаларына тұрақты даму бағыттарын интеграциялау;
- Қоғамдық қатысуды арттыру, волонтерлік және экологиялық жобаларды қолдау.

3.2 Нақты міндеттері:

- Энергия мен су ресурстарын тиімді пайдалану, қалдықтарды азайту;
- Студенттер мен қызметкерлер арасында тұрақты даму мәдениетін қалыптастыру;
- Экологиялық, әлеуметтік және экономикалық жобалардың орындалуын бақылау;
- Университетішілік және сыртқы серіктестермен ынтымақтастықты ұйымдастыру;
- Жыл сайынғы есеп беру, мониторинг және аудит жүргізу.

4. КОМИТЕТТІҢ ҚЫЗМЕТ ЕРЕЖЕСІ

4.1 Жиналыстар:

- Жоспарлы жиналыстар айына 1 рет өткізіледі;
- Қажет болған жағдайда қосымша жиналыстар шақырылады;
- Жиналыс хаттамасы 3 жұмыс күні ішінде дайындалып, барлық мүшелерге таратылады;
- Жиналыста талқыланған мәселелер бойынша нақты шешімдер қабылданады.

4.2 Шешім қабылдау тәртібі:

- Шешімдер мүшелердің көпшілік даусымен қабылданады;
- Даулы мәселелер бойынша қосымша келісімге келу үшін талқылау ұйымдастырылады;
- Жеке мүдделер шешім қабылдауға әсер етпеуі тиіс;
- Жиналыс барысында ұсыныстар жазбаша түрде тіркеледі.

4.3 Құжат айналымы:

- Барлық құжаттар электронды түрде тіркеледі;
- Құжаттар архивте кемінде 5 жыл сақталады;
- Құпия және жеке ақпарат тек рұқсат етілген мүшелерге қолжетімді.

5. МОНИТОРИНГ ЖӘНЕ ЕСЕП БЕРУ

5.1 Мониторинг индикаторлары

Бағыт	Индикатор	Мақсат көрсеткіші	Өлшеу тәсілі
Экология	Энергия тұтыну	10% төмендету жылына	Ай сайынғы есеп
Экология	Қалдықтарды азайту	15% қайта өңделетін қалдық	Ай сайынғы мониторинг
Әлеуметтік даму	Студенттер мен қызметкерлердің қанағаттануы	≥90%	Анкеталық сауалнама
Білім беру	Орнықты даму курстарын меңгергендер саны	100%	Қатысу есебі
Экономика	Жобалардың қаржылық тиімділігі	ROI ≥15%	Қаржылық есептеу

5.2 Есеп беру:

- Комитет жыл сайынғы есепті университет ректорына ұсынады;
- Есепте жобалардың нәтижелері, көрсеткіштер, ұсыныстар толық көрсетіледі;
- Қосымша аралық есептер қажет болған жағдайда ұсынылады.

6. ҚОСЫМША БӨЛІМДЕР

6.1 Серіктестермен ынтымақтастық:

- Университетішілік бөлімдермен тұрақты байланыс;
- Сыртқы ұйымдармен бірлескен жобаларды іске асыру;
- Халықаралық серіктестермен тәжірибе алмасу.

6.2 Кадрлық қамтамасыз ету:

- Комитет мүшелерінің кәсіби біліктілігін арттыру;
- Семинарлар, тренингтер, тағылымдамалар ұйымдастыру;
- Жаңа кадрларды тарту және оқыту.

6.3 Қоғамдық қатысу:

- Студенттер мен қызметкерлерді тұрақты даму іс-шараларына тарту;
- Волонтерлік жобалар мен экологиялық акцияларды қолдау;
- Қоғамдық пікірді есепке алу және талдау.

6.4 Тұрақты даму мәдениетін қалыптастыру:

- Оқу бағдарламаларына экологиялық және әлеуметтік модульдерді енгізу;
- Экологиялық, әлеуметтік жауапкершілік бойынша оқу-әдістемелік материалдар әзірлеу;
- Университет ішінде тұрақты даму мәдениетін насихаттау.