

«М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КЕ АҚ**БЕКІТЕМІН**

Басқарма мүшесі -
академиялық мәселелер
жөніндегі проректор
Л. Еркінбаева



«08» 08 2025 ж.

**Университеттің Академиялық кеңес мәжілісінің
2025-2026 оқу жылына арналған
ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ**

Жұмыс жоспары	Н 7-1.2.01 08.08.2023	 DULATY
---------------	--------------------------	---

АКАДЕМИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№	Өткізу уақыты	Күн тәртібінде қарастырылатын сұрақтар	Баяндамашылар, қосымша баяндамашылар
1.	19 тамыз	2025-2026 оқу жылының Академиялық кеңестің құрамы	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
2.		Академиялық жұмыс жоспарын талқылау және бекітуге ұсыну	Басқарама мүшесі – академиялық мәселлер жөніндегі проректор
3.		2025-2026 оқу жылына Академиялық күнтізбені, оқу жұмыс жоспарларын бекітуге ұсыну	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
4.		Жабылатын БББ тізімін қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
5.		Академиялық жұмыс жөніндегі департаменттің 2025-2026 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
6.		2025-2026 оқу жылына штаттық бірліктерді бекіту	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
7.		Ішкі нормативті құжаттарды бекітуге ұсыну	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
8.		2024-2025 оқу жылының ІІ-семестр нәтижесі бойынша Президенттік стипендияға үміткерлер тізімін анықтау	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
9.		Әр түрлі мәселелер:	
1.	23 қыркүйек	1-курсқа қабылданған магистранттардың диссертация тақырыптарын және жетекшілерін бекіту	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
2.		2026-2027 оқу жылына талапкерді оқуға қабылдаудың болжамдық жоспарын және кәсіби бағдар жұмысы жоспарын бекіту	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
3.		«ЖОО үздік оқытушысы – 2025» атағының иегері байқауына қатысушылар тізімін бекіту	Басқарама мүшесі – академиялық мәселлер жөніндегі проректор
4.		Университеттің оқу-әдістемелік құралдар бойынша сараптама жұмыстарын жүргізуге сарапшылар тізімін бекітуге ұсыну	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
5.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
6.		Әр түрлі мәселелер:	
7.	22 қазан	1-курсқа қабылданған докторанттардың ғылыми кеңесшілерін бекіту	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
8.			

Жұмыс жоспары	Н 7-1.2.01 08.08.2023	 DULATY UNIVERSITY
---------------	--------------------------	---

9.		Білім беру бағдарламаларын жаңарту және оңтайландыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
10		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
11		Әр түрлі мәселелер:	
1.	19 қараша	Оқу үдерісінде қолданылатын кейбір ережелерді қайта қарау және университеттің Ғылыми кеңесінде бекітуге ұсыну	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
2.		2025-2026 оқу жылының қысқы сессия бойынша бақылау формаларын бекіту, қысқы емтихан сессиясына дайындық	Тіркеу офісінің директоры
3.		Факультеттерде ұйымдастырылатын жазғы мектептерді жоспарлау туралы (халықаралық және тақырыптық)	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры, Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы, Факультет декандары
4.		2026 жылы қорытынды аттестаттау, дипломдық жұмысты (жобаны) қорғау бойынша комиссиясының (АК) төрағасы және оның құрамын, дипломдық жұмыстарға (жобаларға) рецензенттердің тізімін	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
5.		Оқу үрдісін цифрландыру және LMS Platonus, MOOC платформаларын жетілдіру барысы	Тіркеу офісы директоры
6.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
7.		Әр түрлі мәселелер:	
1.	17 желтоқсан	2025-2026 оқу жылының PhD докторантура білім беру бағдарламаларына қабылдаған докторанттардың докторлық диссертация тақырыптарын бекіту туралы	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
2.		2025-2026 оқу жылына бакалавриат білім беру бағдарламалары бойынша дипломдық жоба тақырыптарын, жетекшілерін және сарапшылар тізімін бекітуге ұсыну	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
3.		Білім беру бағдарламалары бойынша дипломдық жобаның орнына ұсынылатын кешенді емтихан пәндерін ұсыну	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
4.		Бітіруші түлектердің еңбекке орналасу көрсеткіштері туралы	Карьера және бизнес серіктестік бөлімінің басшысы
5.		Инклюзивті білім беру саясаты және қолжетімді ортаны дамыту шаралары	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
6.		Оқу-әдістемелік әдебиеттерді баспадан шығарудың 2026 жылға арналған Тақырыптық жоспарын бекітуге ұсыну	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры

Жұмыс жоспары	Н 7-1.2.01 08.08.2023	 DULATY
---------------	--------------------------	--

7.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
8.		Әр түрлі мәселелер:	
1.	21 қаңтар	Проректор есебі	Басқарама мүшесі – академиялық мәселлер жөніндегі проректор
2.		Факультеттің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссиялардың жұмыс нәтижелері туралы	Факультеттердің сапа жөніндегі комиссияларының төрағалары
3.		Қазақстан Республикасының Президенті тағайындаған шәкіртақыларды 2025-2026 оқу жылының 1 семестр нәтижесі үміткерлер тізімін тағайындау туралы	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
4.		Қысқы емтихан сессиясының нәтижелері	Тіркеу офісінің директоры
5.		Оқу-өндірістік практикалардың ұйымдастырылуы туралы	Карьера және бизнес серіктестік бөлімінің басшысы
6.		Білім алушылар мен оқытушылардың университеттегі білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттануы сауалнамасы туралы	Оқу-әдістемелік бөлім
7.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
8.		Әр түрлі мәселелер:	
1.	20 ақпан	Көктемгі емтихан сессиясына және қорытынды аттестаттауға дайындық	Тіркеу офісінің директоры
2.		БББ мен онлайн оқыту пәндерін оқулық, оқу-әдістемелік, ғылыми әдебиеттерімен және электронды ресурстармен, қамтамасыз ету	Кітапханалық-ақпараттық орталығының директоры
3.		2026-2027 оқу жылына арналған білім беру бағдарламаларын жаңарту және Реестрге ұсыну	Академиялық кеңестің тағайындалған комиссия мүшесі
4.		ОПҚ біліктілігін арттыру жағдайы және даму перспективалары	Біліктілікті арттыру және кадрларды қайта даярлау орталығының басшысы
5.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
6.		Әр түрлі мәселелер:	
1.	19 наурыз	2025-2026 оқу жылына арналған элективті пәндер каталогын қарау және бекіту	Академиялық кеңестің тағайындалған комиссия мүшесі
2.		Кәсіби бағдар жұмысының барысы туралы	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
3.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
4.		Әр түрлі мәселелер:	

Жұмыс жоспары	Н 7-1.2.01 08.08.2023	 DULATY
---------------	--------------------------	---

1.		ПОҚ-ның 2026-2027 оқу жылына орындайтын оқу жүктемесін (1 курс есебінсіз), штаттық бірліктерін бекіту	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
2.		Онлайн бөлімінің есебі	Онлайн оқыту бөлімінің басшысы
3.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	
4.		Әр түрлі мәселелер	
1.	22 мамыр	2026-2027 оқу жылына докторантураға түсу емтихандарының сұрақтарын, эссе тақырыптарын өзектендіру	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
2.		PhD бағдарламалар сапасын арттыру және диссертациялық кеңестер жұмысы туралы	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
3.		2025-2026 оқу жылына арналған ОПҚ жүктемелері штаттық бірліктерін талқылау және Ғылыми кеңестің қарауына ұсыну	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
4.		Академиялық жұмыс департаменттің есебі	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры
5.		Оқытушылардың әзірлеген оқу-құралдарын қарастыру	
6.		Түлектердің жұмысқа орналасу көрсеткіштері мен Alumni жүйесін дамыту	
7.		Әр түрлі мәселелер	
1.	25 маусым	2026-2027 оқу жылына арналған Академиялық кеңестің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекіту	Академиялық кеңестің тағайындалған комиссия мүшесі
2.		Көктемгі емтихандық сессия, қорытынды аттестаттау және мемлекеттік емтихан нәтижелері	Тіркеу офісінің директоры
3.		Жазғы емтихан сессия, қорытынды аттестаттау нәтижелері	Тіркеу офісінің директоры
4.		Академиялық кеңестің 2025-2026 оқу жылындағы жұмыс жоспарының орындалу есебі	Академиялық мәселелер жөніндегі проректор
5.		Тіркеу офісінің есебі	Тіркеу офісінің директоры
6.		Әр түрлі мәселелер	

Академиялық жұмыс жөніндегі
департамент директоры



С.К. Алимбаева