



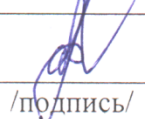
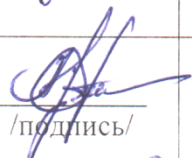
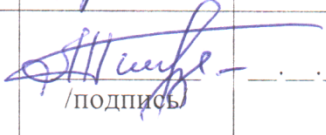
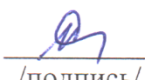
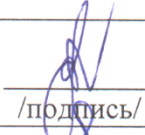


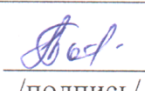
УТВЕРЖДЕНО

НАО «Таразский региональный
университет имени М.Х. Дулати»
Решением Ученого совета
(Протокол №5 заседания Ученого совета
от 14 ноября 2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Регистрационный №08

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Руководитель: Член Правления-Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	__ . __ . __ г.
	Директор департамента науки и коммерциализации Кабдушев А.А.	 /подпись/	__ . __ . __ г.
	Начальник отдела научно-исследовательской деятельности Жанкуанышев М.Қ.	 /подпись/	__ . __ . __ г.
2.ВНЕСЕНО	Департамент науки и коммерциализации		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	по мере необходимости могут вноситься изменения и дополнения		
4.ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПД 3-1.1-4-2020 Положение о Научно-техническом совете		
5.РАСПРОСТРАНЕНИЕ	Департамент науки и коммерциализации, заместители директора/деканов по научной работе		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Решением Ученого совета НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» от «14» ноября 2023 года Протокол №5 от 14 ноября 2023 года. Приказом Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» от «__» __ 20__ г. №__		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	__ . __ . __ г.
	Член Правления – Проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.А.	 /подпись/	__ . __ . __ г.
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	__ . __ . __ г.
	Руководитель юридической службы Кайназарова М.Б.	 /подпись/	__ . __ . __ г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Г.Балкибаева	 /подпись/	__ . __ . __ г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления-Ректора НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати»

СОДЕРЖАНИЕ

№		стр
1	Область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
2.1	Нормативные документы	4
3	Основные термины, сокращения и обозначения	5
3.1	Основные термины	5
3.2	Сокращения	5
4	Ответственность и полномочия	5
5	Общие положения	6
5.1	Цель и задачи НТС	6
5.2	Основные функции НТС	7
5.3	Состав НТС	8
5.4	Организация работы	8
6	Изменения	9
7	Управление рисками	9
	Приложение А. Лист ознакомления	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Научно-технический совет (далее - НТС) Университета является совещательным и координирующим органом при проректоре университета и создается для рассмотрения основных вопросов научной и научно-технической деятельности университета.

Руководителями настоящей процедуры являются Проректор по науке и цифровизации и начальник отдела научно-исследовательской деятельности (далее – ОНИД), которые несут ответственность за управление процедурой.

Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Закон	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 10.07.2023 г. № 19-VIII); Закон РК "О науке" от 18 февраля 2011 года №407-IV (с изм. и допол. от 20.04.2023 г. №226-VII); О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности (Закон Республики Казахстан с измен. и допол. от 19.04.2023 г. № 2231-VII);
Указ президента	Об утверждении Национального плана развития Республики Казахстан до 2025 года и признании утратившими силу некоторых указов Президента Республики Казахстан в соответствии с Указом Президента РК от 13.04.2023 № 195
Типовые правила	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 12.10.2023г. №526); Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, за исключением организаций образования в области культуры, Приказ Министра образования и науки РК № 583 от 29.11.2007г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 08.06.2023г. №263);
Стандарт	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 20.02.2023г. №66);
Правила	Правила присуждения степеней, Приказ Министра образования науки РК № 127 от 31.03.2011 г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 09.01.2023г. №7);
Постановление	Об утверждении Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023 – 2029 годы Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248;
Устав	Устав НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати», утвержденный приказом Председателя комитета государственного имуще-

Программа развития	ства и приватизации Министерства финансов РК №346 от 03. 06.2020 г.;
СТУ 01	Программа развития Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати на 2020-2025 годы;
СТУ 02	Стандарт Университета «Управление документированной информацией»;
СТУ 05	Стандарт Университета «Требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества» ;
РК 01	Стандарт Университета «Корректирующие действия»;
ПД 3-1.11	Руководство по качеству;
ПД 2.07	Положение «Система внутреннего обеспечения качества университета»;
ПД 3.06	Положение о моральном и материальном стимулировании работников (ППС, УВП и сотрудников);
ПД 4-1.01	Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности преподавателя;
ПД 3-4.02	Положение о научно-исследовательской деятельности;
ПД 4-1.05	Положение о научно-исследовательской работе студента;
РИ 2-9-1	Положение о студенческих научных кружках;
	Рабочая инструкция «Управление рисками».

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Процесс	совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
----------------	--

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ISO	международная организация по стандартизации;
МС	международный стандарт;
СМК	система менеджмента качества;
ОАРОК	отдел аккредитации рейтинга и обеспечения качества
НИРС	научно-исследовательская работа студентов;
ППС	профессорско-преподавательский состав;
Университет	НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати»;
НТС	Научно-технический совет;
ОНИД	Отдел научно-исследовательской деятельности;
СНК	Студенческий научный кружок.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1. Утверждается Ученым советом и вводится в действие приказом ректора Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати.

4.2. Ответственность за внедрение ПД несет Департамент науки и коммерциализации.

4.3. Ответственность за соответствие настоящего ПД требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4. Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управление документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.5. Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование ПД, находящихся на кафедрах и факультетах, а также за утечку служебной информации несут руководители.

4.6. Разработка, оформление, согласование и утверждение ПД, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.7. Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества университета несет разработчик.

4.8. Ученные рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются Департаментом науки и коммерциализации на факультеты/институты. Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «Dulaty university».

4.9. Ответственность за хранение контрольного экземпляра настоящего положения университета возлагается на руководителя отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-технический совет (далее - НТС) Университета является совещательным и координирующим органом при проректоре университета и создается для рассмотрения основных вопросов научной и научно-технической деятельности университета.

5.1 Цель и задачи НТС

5.1.1. Основная цель работы НТС - практическое содействие формированию и реализации научно-технической политики и деятельности университета, для чего решаются следующие задачи:

- координация планов и программ работы института и факультетов, научно-исследовательских институтов и центров, ОНИД и других подразделений университета;
- осуществление коллегиальной оценки состояния и перспектив научно-технической деятельности университета;
- осуществление промежуточного контроля за выполнением хоздоговорных научно-исследовательских работ (далее – ХНИР), НИР, оплачиваемыми за счет средств государственных и общественных фондов;
- внесение предложений об организации инфраструктуры для обеспечения научно-технической деятельности университета;
- разработка рекомендаций по повышению эффективности организации научной деятельности и реализации разработок института, факультетов, НИИ, НИЦ и ОНИД и университета в целом;
- рассмотрение и подготовка к утверждению официальных документов и материалов по научно-техническим вопросам, разработанными институтами/факультетами, НИИ и ОНИД;

- содействие коммерциализации научно-исследовательских разработок ученых университета;
- содействие координации научных исследований, разрабатываемых университетом, в увязке с деятельностью других научных учреждений и организаций с целью вхождения университета в государственные, региональные, международные программы и, в целом, в международное научное сотрудничество;
- координация деятельности диссертационных советов;
- привлечение научных работников, наиболее способных студентов, магистрантов, докторантов и молодых ученых к выполнению научных исследований, способствующих развитию науки, техники и технологий;
- содействие в реализации приоритетных направлений научной, научно-технической и инновационной деятельности РК;
- выработка предложений по повышению эффективности научной, научно-технической и инновационной деятельности университета.

5.2 Основные функции НТС

5.2.1. Основные функции НТС включают совещательную, консультативную, организационную, координирующую работу.

5.2.2. НТС в соответствии с возложенными на него задачами:

- рассматривает на основе анализа состояния и перспектив развития отечественной и зарубежной науки и техники рекомендации по определению технической и экономической политики по закрепленным за институтом/факультетом основным направлениям деятельности;
- рассматривает важнейшие научно-технические проблемы и определяет основные направления научных исследований;
- рекомендует мероприятия по улучшению организации научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ и повышению их эффективности, вносит предложения о развитии наиболее перспективных исследований и о прекращении работ малоэффективных и не имеющих практического значения;
- рассматривает и утверждает отчеты научных руководителей НИР, выполнявшихся по грантам и программам МНиВО, других министерств, ведомств, фондов, целевым программам, программам по коммерциализации, научно-техническим программам региона, хозяйственным договорам и контрактам.
- утверждают планы научной, научно-технической и инновационной работы структурных подразделений Университета
- рассматривает рекомендации по внедрению важнейших изобретений и предложений по совершенствованию и организации научно - технической деятельности;
- предлагает мероприятия по улучшению научно - технической информации в закрепленной области деятельности;
- рассматривает рекомендации по работам, выдвигаемым на соискание премий, присуждаемых за выдающиеся достижения в области науки и техники и утверждает участников.
- рассматривает предложения по проведению конкурсов на лучшую научно - исследовательскую, опытно - конструкторскую работу;
- рассматривает иные вопросы, не предусмотренные настоящим Положением, отражающие специфику научной деятельности университета;
- проводит рассмотрение и выработку рекомендаций по выдвижению научных и инновационных проектов университета на конкурсы различного уровня;
- проводит рассмотрение и утверждение тем диссертационных работ и оценку научно-исследовательской работы докторантов;
- рассматривает предложения и выработку рекомендаций по выпуску научных изданий университета;

- заслушивает и утверждает отчеты по результатам научно-исследовательской деятельности институтов, факультетов, руководителей научно-исследовательских центров, научных лабораторий, председателя совета молодых ученых, научных руководителей и научных консультантов докторских диссертации, председателя и (или) секретаря диссертационного совета;

- обсуждает вопросы международного сотрудничества университета, мониторинг выполнения научных исследований, проводимых совместно с зарубежными организациями;

- рассматривает вопросы сотрудничества с другими научными организациями, высшими учебными заведениями;

- заслушивает авторов и рецензентов научных трудов для рекомендации к опубликованию;

- представляет Ученому совету:

- 1) научные труды, научные открытия и изобретения сотрудников университета, на соискание Государственных и других премий РК;

- 2) кандидатуры на участия в конкурсах "Лучший преподаватель ВУЗа", "Лучший научный работник", на присвоение государственных наград и почетных званий ППС университета, внесших вклад в развитие науки;

- 3) научные труды отдельных авторов и коллективов с рекомендацией к опубликованию;

- рассматривает кандидатуры ученых, рекомендуемых в состав Национальных научных советов

5.3 Состав НТС

Персональный состав НТС рассматривается на Ученом совете и утверждается приказом ректора университета сроком на 1 (один) год. Возможно осуществление замены членов НТС по объективным причинам,

5.3.1. НТС университета образуется в составе председателя Совета, зам. председателя, секретаря Совета, заместителей директоров института/декана факультетов по научной работе, руководители НИИ и НИЦ, ведущих ученых и др.

В состав НТС могут также входить ведущие ученые и специалисты, не работающие в университете.

5.3.2. НТС может образовывать в своем составе комиссии по отдельным научно - техническим проблемам.

5.3.3. Председатель НТС осуществляет общее руководство деятельностью НТС, планирует деятельность НТС, решает отдельные вопросы, связанные с организацией и ходом выполнения основных научно - исследовательских работ, а также иные вопросы, требующие оперативного реагирования.

На секретаря Совета возлагаются: составление проектов планов работы и отчетов о деятельности НТС, организация подготовки вопросов для рассмотрения на заседаниях Совета, контроль за выполнением поручений НТС.

Секретарь Совета несет ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов НТС.

Члены НТС имеют право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Совета;
- ставить на обсуждение НТС вопросы, направленные на улучшение работы университета и повышение эффективности работы НТС;

- быть избранными в рабочие органы НТС;

- знакомиться с протоколами и другой документацией НТС;

- отражать свое мнение специальной записью в протоколе заседания НТС в случае несогласия с принятым решением.
- участвовать в онлайн режиме в случае, если находятся во временной командировке.

5.4 Организация работы

5.4.1. Работа НТС проводится по годовым планам.

Планы работ НТС рассматриваются на заседаниях Совета и утверждаются его Председателем.

Решения НТС принимаются простым большинством голосов.

Заседание НТС является правомочным при наличии на нем не менее половины членов НТС.

Собрание НТС осуществляется по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц. НТС принимает решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 его состава от общего числа членов НТС, при обязательном участии Председателя или заместителя НТС.

Предварительная повестка дня и материалы очередного заседания НТС направляются членам НТС секретарем не позднее 5 календарных дней до начала заседания. Документы для рассмотрения и утверждения на НТС должны представляться секретарю НТС не позднее, чем за 5 дней до заседания НТС.

5.4.2. Подготовка материалов, докладов, проектов решений к заседаниям Совета производится в соответствии с планом работы НТС.

5.4.3. Члены НТС обязаны присутствовать на заседаниях Совета, активно участвовать в их работе, в установленные сроки выполнять решения Совета (подготовка докладов, проектов, решения и т.п.), выступать с научными докладами на заседаниях НТС.

5.4.4. Заседание НТС проводится под руководством председателя НТС, а в его отсутствие – заместителем или в особых случаях назначенным для этих целей одним из членов НТС.

5.4.5. Решения НТС имеют рекомендательный характер и вступают в силу после утверждения председателем НТС. Решения НТС оформляются протоколом, подписываемым Председателем.

6. ИЗМЕНЕНИЯ

6.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01 «Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией».

7. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 7.1 - Анализ негативного события. Оценка «вероятности»

Балл	Описание
1	Мало вероятно (практически невозможно)
2	Значительно более вероятный
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 7.2- Анализ негативного события. Оценка «серьезности»

Балл	Описание
1	Очень низкий (последствия неприятного события не видны внешним сторонам)
2	Средний (незначительные случаи неудовлетворенности потребителей; незначительные затраты на ликвидацию последствий; отсутствие ущерба репутации университета)

3	Высокий (штрафы, значительные затраты на устранение последствий. Протест заинтересованных сторон)
4	Катастрофический (приостановление деятельности, потеря репутации)

Таблица 7.3 - Шкала приемлемости риска

Серьезность Вероятность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 7.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск / неприятное событие	Описание влияния риска на деятельность/тенденция	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (предварительная обработка)	Ответственный	Сроки исполнения
				Вероятность / частота неприятного события (В)	Значение / потенциальные или реальные последствия неприятного события (С)	Оценка (В*С)			
1		Несвоевременное выполнение решения НТС	Невыполнение решения НТС приводит к несвоевременной реализации предусмотренных мероприятий и к снижению их эффективности	1	1	1	Текущий контроль на стадии выполнения решения НТС	Секретарь Совета	С даты принятия решения до срока его реализации
2		Несвоевременное предоставление отчета, справки по вопросам НТС	Отрицательно отражается на качестве предварительного изучения предоставленного отчета или справки членами НТС	1	1	1	Текущий контроль на стадии подготовки отчета и составления справки	Заместитель председателя НТС, Секретарь Совета	С даты подготовки документа до срока его завершения

Приложение А
(обязательное)
ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				