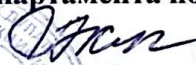


УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента по академической работе



С.К.Алимбаева

"28"

08

2025 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ И БИЗНЕС ПАРТНЕРСТВА
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тараз - 2025 год

№	Наименование мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Отметка о фактическом выполнении	Подпись исполнителя
1.	Разработка и утверждение плана работы центра карьеры и бизнес партнерства и секторов на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 год	Руководитель ЦКиБП		
2.	Организация и проведение онлайн встреч с ответственными за трудоустройство, практику на факультетах	Сентябрь 2025 год	Руководитель ЦКиБП		
3.	Обновление и размещение актуальной информации на сайте университета по всем направлениям деятельности: прохождения практик, трудоустройство выпускников университета	Сентябрь 2025 год	Руководитель ЦКиБП, пресс-секретарь медислужбы		
4.	Проводить мониторинг качества проведения профессиональной практики, дуального обучения студентов и трудоустройства выпускников.	В течение 2025-2026 учебного года	Руководитель и специалисты ЦКиБП		
5.	Проведение анкетирования студентов выпускного курса для выявления запросов и требований работодателей	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП специалисты ЦКиБП		
6.	Подготовка информации на ректорат, Ученый совет и академический совет.	По графику проведения	Руководитель ЦКиБП специалисты ЦКиБП		
Организация профессиональной практики и дуального образования					
7.	Проводить аудит договоров по всем видам практик с целью: - перезаключения договоров в виду истечения сроков их действия; - обеспечения рабочим местом студентов во время прохождения практики (количество, специальность)	Во время практики	Ответственные за организацию и проведение профессиональной практики, руководитель и специалист ЦКиБП		
8.	Совместно с заведующими кафедрами проводить мониторинг баз практик с изучением:	Сентябрь-октябрь	Заведующие кафедрами, руководитель и специалист		

	- состоянии материально-технической базы предприятий, организаций и учреждений образования на предмет удовлетворения требованиям правил организации и прохождения практики и дуального обучения и создание безопасных и здоровых условий труда; - обеспечение высококвалифицированными специалистами с производства для руководства практикой и внедрения элементов дуального обучения	2025 год	ЦКиБП, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
9.	Мониторинг и обновление рабочих учебных программ по всем видам практик образовательных программ на 2025-2026 учебный год	Октябрь-декабрь 2025 г.	Ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики, специалист ЦКиБП,		
10.	Оказание консультативной помощи кафедрам в разработке и издании учебно-методических материалов по практике	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП		
11.	С целью усиления практической составляющей учебного процесса (приобретение начального опыта по специальности) продолжать работу по открытию новых филиалов кафедр на предприятиях для проведения на качественном уровне производственной практики и внедрения дуальной системы обучения	В течение учебного года	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководитель ЦКиБП		
12.	Продолжать и активизировать привлечение высококвалифицированных специалистов к организации производственной практики и для проведения занятий на базах филиалов кафедр по специальным базовым и профилирующим дисциплинам в качестве совместителей кафедр	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП, заведующие кафедрами		
13.	Совершенствовать и поставлять на должный уровень процесс прохождения производственной практики студентов на базах производства или на учебно-производственных участках при кафедрах университета с учетом работы в режиме "Карантина" или в режиме "Выхода из карантина" (согласно утвержденной инструкции)	В течение учебного года	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководитель ЦКиБП, специалист ЦКиБП		

14.	Контролировать своевременность: - подготовки проекта приказа о направлении студентов на практику с учетом результатов мониторинга баз практики; - предоставления руководству предприятий копии приказов о прохождении профессиональной практики	Согласно Положения о практике	Деканы факультетов, заведующие кафедрами, специалист ЦКиБП		
15.	Совместно с выпускающими кафедрами подготовить и утвердить график проведения установочных и итоговых конференций по профессиональной практике	Во время практики	Деканы факультетов заведующие кафедрами, специалист ЦКиБП, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
16.	Оказывать консультационные и информационные услуги студентам в традиционной и онлайн форматах по вопросам планирования, организации и прохождения учебной и производственной практики	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП, зав. кафедрами, специалист ЦКиБП,		
17.	Определить базы практик для обучающихся с особыми потребностями и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья	Согласно Положения о практике	Руководитель ЦКиБП, заведующие кафедрами, специалист ЦКиБП,		
18.	Организация и проведение конференций, семинаров, мастер-классов, круглых столов, совещаний совместно со специалистами с предприятия по совершенствованию механизма и методики проведения практики.	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП, заведующие кафедрами, специалист ЦКиБП, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
19.	Оказывать содействие и помощь учителям школ в рамках сотрудничества вуза и школы, из числа студентов выпускного курса педагогических специальностей для работы со слабоуспевающими учениками	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП, заведующие кафедрами, руководитель сектора ОПиДО		

20.	Совершенствовать работу программы «Электронное портфолио». Ведение электронного портфолио педагогической практики студентов 3-4 курсов	Во время практики	Директор центра информационно-коммуникационных технологий, руководитель и специалист ЦКиБП		
21.	Усилить контроль за качеством прохождения студентами практики в онлайн режиме или традиционной форме со стороны выпускающих кафедр и отдела карьеры и бизнес партнерства, посещать базы практик, своевременно выявлять причины не явки студентов и принимать соответствующие меры	Во время практики	Заведующие кафедрами, руководитель и специалист ЦКиБП, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики с кафедр		
22.	Подготовить ведомости оплаты школьных работников за руководство педагогической практикой студентов университета в организациях образования	По окончании практики	Руководитель, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
23.	Организация учебно-полевых практик (служебные записки кафедр о сроках практики, направлениях маршрута и расписании, контингенте студентов, количестве методистов, ответственных за студентов, издания приказа, смета расходов, своевременное обеспечение студентов авто-транспортном при поддержке сотрудников ГАИ)	за 20 дней до начала практики	Заведующие кафедрами, руководитель и специалист ЦКиБП, ответственные за организацию и прохождение профессиональной практики		
24.	Обратная связь (анкетирование) с обучающимися и руководителями баз практик на предмет удовлетворенности организацией и проведением практики. Проведение выборочного анкетирования среди работодателей по оценке качества и совершенствования подготовки молодых специалистов	Апрель -май 2026 год	Руководитель и специалист ЦКиБП		
25.	На базе сайта университета в разделе "Практика" опубликовать перечень предприятий, организаций и учреждений образования, с которыми заключены долгосрочные догово-	В течение учебного года	Руководитель и специалист ЦКиБП		

	ра для прохождения профессиональной практики, дуально-го обучения в разрезе ОП				
26.	Обновлять информацию о заключенных договорах по профес-сиональной практике на базе «Platonus», «НОВА»	В течение учеб-ного года	Специалист по практике		
Трудоустройство					
27.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 2025 года по предоставленным подтверждающим документам и создание базы данных выпускников 2025-2026 учебного года	В течение учебного года	Ответственные по трудо-устройству факультетов, специалист по трудо-устройству		
28.	Провести онлайн/офлайн собрание с ответственными по трудоустройству для информирования о планах на 2025-2026 учебный год (увеличить количество договоров с предприятиями, графики проведения круглых столов на учебный год, подготовка выпускников – портфолио, список организаций которые будут приглашены на ярмарку вакансий)	Сентябрь 2025 года	Руководитель ЦКиПР, руководитель сектора трудоустройства и карьеры		
29.	Установить тесный контакт с региональной властью, с предпринимателями, промышленниками, со строительными комплексами и др. организациями с целью подготовки молодых специалистов с необходимыми компетенциями	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП, руководитель сектора		
30.	Продолжит работу в соцсетях «Инстаграм», «В контакте» для размещения информации о вакансиях	В течение учебного года	Руководитель ЦКиБП, ру-ководитель сектора		
31.	Оказывать консультационные и информационные услуги выпускникам и организациям (в традиционной и онлайн /офлайн форматах) по вопросам планирования, трудо-устройства и развития карьеры с обучающимися выпускни-ками	В течении учебного года	Руководитель ЦКиБП, ру-ководитель сектора трудоустройства и карьеры		
32.	Анализ трудоустройства выпускников 2025-2026 учебного года (данные кафедр, ЦПВП, Центра занятости населения)	Ноябрь 2025 года	Руководитель ЦКиБП, от-ветственные по трудо-устройству факультетов,		

			специалист по трудоустройству		
33.	Проведение бесед и анкетирования студентов выпускных групп на предмет дальнейшего трудоустройства в онлайн формате	Ноябрь 2025 года	Руководитель, ответственные по трудоустройству факультетов, специалист по трудоустройству		
34.	Организация онлайн/офлайн встреч стейкхолдеров со студентами выпускного курса по вопросу пропаганды значимости выбранной профессии, перспективах развития отрасли и профессионального роста выпускников	В течение учебного года	Руководитель, ответственные по трудоустройству факультетов, специалист по трудоустройству		
35.	Привлечение выпускников к онлайн мероприятиям Центра занятости населения города Тараз (программа «Молодежная практика», ярмарки вакансий, конференции, социальные и общественные работы.)	Сентябрь-июль 2025-2026 года	Руководитель, ответственные по трудоустройству факультетов, специалист по трудоустройству		
36.	Размещение резюме выпускников на сайте электронной биржи труда «Енбек.кз», «HeadHunter»	В течение учебного года	Руководитель, ответственные по трудоустройству факультетов, специалист по трудоустройству факультетов		
37.	Анализ поступающих заявок на молодых специалистов и распределение их по специальностям факультетов. Формирование Базы данных соискателей рабочих мест на 2025-2026 г.г	В течение учебного года	Ответственные по трудоустройству факультетов, специалист по трудоустройству, пресс-секретарь медиа-службы		
38.	Подготовка и направление информации по адресам социальных партнеров и других работодателей о предстоящем выпуске молодых специалистов и запрос новых вакантных мест	В течение учебного года	Руководитель, ответственные по трудоустройству факультетов, специалист по трудоустройству		
39.	Провести информационный семинар для выпускников в онлайн/офлайн режиме о разъяснении молодежных	Ноябрь 2025 года	Руководитель, ответственные по трудоустройству		

	государственных программ по трудоустройству с представителями Центра занятости, Жастар саясаты, - «Молодежная практика»; - «Молодежный кадровый резерв»; Подготовка и раздача информационного бюллетеня выпускникам		факультетов, специалист по трудоустройству представители с центра занятости населения акимата города Тараз Жамбылской области		
40.	Подготовка письма и совместная работа с представителями Центра занятости о трудоустройстве выпускников зарегистрированных по программам или же в качестве безработного	Сентябрь-октябрь 2025 года	Руководитель ЦКИБП		
41.	Подготовить письмо в «Межведомственный расчётный центр социальных выплат» для получения точной информации о трудоустройстве выпускников 2025-2026 учебного года	Ноябрь 2025 года	Руководитель ЦКИБП		
42.	Онлайн/офлайн встреча со студентами выпускных курсов, завершающих обучение по государственному образовательному заказу и «сельской квоте» с целью информирования и разъяснения основных положений постановления «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, возмещения расходов, понесенных за счет бюджетных средств, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по обработке гражданами Республики Казахстан, обучающимися на основе государственного образовательного заказа Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 11 августа 2023 года № 403»	Октябрь, ноябрь 2025 года	Руководитель ЦКИБП, ответственные по трудоустройству факультетов, специалист по трудоустройству		
43.	Организация комплекса традиционных мер: ярмарки вакансий, поддержка университетской службы занятости ЦКИБП: сбор данных об имеющих рабочих местах	Октябрь-апрель 2025-2026 года	Руководитель, деканы, ведущие кафедр, представители с центра занятости населения акимата города Тараз Жамбылской области		
44.	Мониторинг и распределение предварительного	Апрель 2026	Руководитель ЦКИБП, ру-		

	тұруоустройства ыпущнкков 2026 год. ыплать напавление на работу молодого специалиста	года	ководитель, ответственные по тұруоустройству факультетов, специалист по тұруоустройству		
45.	Оформление и утверждение протоколов распределения выпускников обучающихся по государственному образовательному заказу для предоставления в АО «Финансовый центр»	Май-июнь 2026 года	Руководитель ЦКИБП, руководитель, ответственные по тұруоустройству факультетов, специалист по тұруоустройству		
46.	Оформление выпускникам направлений на работу и сбор документов по итогам тұруоустройства	Июнь 2026 года	Руководитель ЦКИБП, руководитель, специалист по тұруоустройству		
47.	Подготовить отчет о проделанной работе за 2024-2025 учебный год и задачах ЦКИБП на новый 2025-2026 учебный год	Июнь 2025 год	Руководитель ЦКИБП		

Руководитель Центра карьеры и бизнес партнерства _____ М. Ермакова