

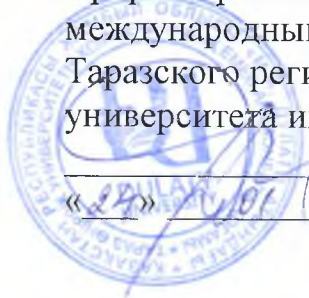
УТВЕРЖДАЮ

Проректор по исследованиям и
международным связям

Таразского регионального
университета имени М.Х. Дулати

Д. Нұрмұханбет

«28» / 10 / 2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОСТДОКТОРАНТУРЕ**

Регистрационный № 266

Тараз, 2022г.

Положение о постдокторантуре	ПД 2-3-4-2021 Редакция 1	 DULATY
------------------------------	-----------------------------	---

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Общие положения	4
4.	Порядок организации конкурса	5
5.	Порядок зачисления в постдокторантуру	8
6.	Требования к условиям реализации постдокторантуры	8
7.	Оценка деятельности постдокторантов	9
8.	Требования к научному консультанту постдокторанта	11
9.	Правила обучения в постдокторантуре	11
10.	Утверждение индивидуальных планов работы постдокторантов	12
11.	Требования к промежуточной и итоговой аттестации постдокторантов	12
12.	Права и обязанности постдокторантов	13
13.	О порядке финансирования по программе постдокторантуры	15
	Приложения	16

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. **РАЗРАБОТАНО:** Департаментом науки
2. **ВНЕСЕН:** Отделом послевузовского образования
3. **РАЗРАБОТЧИКИ:** - к.ю.н., доцент Нұрмұханбет Д.Ы.
- PhD Орынбаев С.А.
- к.т.н., доцент Байжанова С.Б.
- PhD Молдамуратов Ж.Н.
- к.с/х.н. Естаев К.А.
4. **УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ:** от «___» _____ 2022г.
5. **ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА ДОКУМЕНТА:** по мере необходимости

Настоящий документ СМК не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения председателя правления – ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»

1. НАЗНАЧЕНИЕ

Настоящее Положение о постдокторантуре в Таразском региональном университете имени М.Х. Дулати (далее - Положение) определяет порядок реализации в НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» (далее - Университет) программы постдокторантуры.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 23 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III «Об образовании» с изменениями и дополнениями, внесенными от 04.07.2018 г. № 171-VI, Государственным общеобязательным стандартом послевузовского образования, утвержденным Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №604, нормативными актами Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее МОН РК).

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение определяет обязательные требования и порядок реализации профессиональных научных программ послевузовского образования по подготовке постдокторантов в Таразском региональном университете имени М.Х. Дулати и порядок приема на конкурсной основе научных работников для продолжения научно-исследовательской деятельности по теме докторской диссертации или в рамках реализации научно-исследовательских проектов Университета.

Постдокторант - победитель конкурса, с которым заключается договор оказания услуг либо трудовой договор на выполнение определенных работ в период прохождения постдокторантуры.

Целью постдокторантуры является углубление научных знаний, решение научных и прикладных задач по специализированной теме под руководством ведущего ученого; привлечение в Университет на конкурсной основе талантливых молодых ученых для проведения перспективных научных исследований по научным темам и проектам, направленным на интеграцию образования и науки с производством.

В настоящем Положении используются следующие основные понятия: Постдокторантура-форма послевузовского образования, представляющая собой комплекс научно-исследовательских мероприятий, выполняемых учёным, получившим степень доктора PhD или приравненную к ней не более чем за последние 6 (шесть) лет на момент поступления либо быть лицом, выполнившим требования пункта 6 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки от 31 марта 2011 года

Положение о постдокторантуре	ПД 2-3-4-2021 Редакция 1	 DULATY
------------------------------	-----------------------------	---

№127, с изменениями и дополнениями от 09.03.2021, № 98, освоившим программу докторантуры *(при наличии заключений о предварительном обсуждении диссертации на расширенном заседании кафедры, Научно-техническом совете вуза)*, направленных на решение научных и прикладных задач по специализированной теме.

Постдокторант (постдок) — лицо, зачисленное в постдокторантуру.

Программа постдокторантуры содержит следующие виды деятельности:

- научно-исследовательскую работу, согласно индивидуальному плану работы постдокторанта;
- промежуточную и итоговую аттестацию.

Основной организационной единицей, обеспечивающей реализацию программ постдокторантуры, являются кафедры и факультеты. Координацию и контроль выполнения требований постдокторантуры на уровне университета осуществляет отдел послевузовского образования Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати

Реализация профессиональных постдокторских программ послевузовского образования осуществляется с учетом направлений научных исследований кафедр, факультетов.

Финансирование на реализацию постдокторантуры устанавливается и определяется ежегодно решением Председателя Правления – ректора Университета при наличии научных проектов по заказам сторонних организаций, в том числе в рамках грантового и (или) программно-целевого финансирования. Количество конкурсного набора постдочков на календарный год утверждается приказом Председателя Правления - ректором Университета.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ КОНКУРСА

К участию в программе постдокторантуры приглашаются исследователи, соответствующие следующим критериям:

- граждане Республики Казахстан или иностранные граждане;
- наличие ученой степени кандидата наук, доктора наук или степени доктора философии (PhD), полученной не позднее 7 лет до начала конкурса; либо быть лицом, выполнившим требования пункта 6 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки от 31 марта 2011 года №127, освоившим программу докторантуры *(при наличии заключений о предварительном обсуждении диссертации на расширенном заседании кафедры, Научно-техническом совете вуза)*;

- наличие не менее 3 публикаций в международных рецензируемых изданиях, входящих в библиометрическую базу Web of Science (первый, второй или третий квартили) или Scopus за последние 5 лет;

- опыт участия в процессах научной деятельности при выполнении научных программ грантового, программно-целевого и хоздоговорного финансирования.

Допускается участие сторонних соискателей, если они являются учеными по профилю научного проекта, направление их научных исследований соответствует теме научного проекта Университета;

Победитель конкурса заключает с университетом договор и выполняет принятые на себя обязательства, согласно договора.

Победитель конкурса:

- заключает с Университетом трудовой договор на выполнение работ в рамках научного проекта сроком не менее 3 (трех) лет;
- получает стипендию в размере не менее 260 000 тенге в месяц, включая налоги и другие платежи в бюджет;
- имеет право на выезд в научную командировку за счет средств Университета, продолжительностью не более 7 дней 1 (один) раз в год с оплатой согласно нормативным внутренним документам;
- получает бесплатный и неограниченный доступ к имеющемуся лабораторному оборудованию Университета, мировым информационным ресурсам и фондам библиотек.

Настоящее положение обязательно для всех структурных подразделений (факультетов, кафедр, научных, финансовых подразделений и др.), задействованных в жизненном цикле подготовки специалистов с послевузовским образованием.

Координирует реализацию программы постдокторантуры в Университете Департамент науки и коммерциализации, который осуществляет:

- подготовку проекта приказов о проведении конкурса;
- информационное обеспечение проведения конкурса;
- регистрацию и сбор заявок руководителей проектов на позиции постдоков;
- сбор заявок и консультирование соискателей на позиции постдокторантов;
- подведение итогов конкурса и подготовку проекта приказа об итогах конкурса.

Руководители научных коллективов/проектов формируют заявку на необходимое количество мест в постдокторантуру в составе коллектива в рамках выполнения научно-исследовательских проектов в течение 15 календарных дней с момента объявления конкурса.

Заявка на открытый конкурс принимается по единой утвержденной форме (Приложение 1), подлежит регистрации в Департаменте науки и коммерциализации по адресу: г. Тараз, ул. Сулейманова – 7.

Отбор заявок от научных подразделений и факультетов Университета осуществляет специальная конкурсная Комиссия по постдокторантуре (далее – Комиссия), персональный состав которой утверждается приказом Председателя Правления – ректора Университета. В состав Комиссии должны входить ведущие ученые, высококвалифицированные научно - педагогические работники, имеющие опыт научно-исследовательской работы, пользующиеся авторитетом в коллективе и представляющие основные научные направления университета.

Критерии оценки заявок:

- соответствие соискателя формальным требованиям конкурса;
- публикационная активность соискателя за последние 5 лет;
- прочая исследовательская деятельность соискателя (участие в конференциях, получение грантов, научные стажировки и т.п.);
- соответствие тематики исследований соискателя заявленному в конкурсе направлению;
- актуальность заявленных для конкурса исследовательских тем;
- положительные рекомендации от 2-х ученых по заявленному в конкурсе направлению;
- наличие исследовательских проектов, действующих грантов или договоров(контрактов), позволяющих включить постдокторанта в проектную работу;
- перспективы расширения исследований по заявленной тематике (в том числе засчет внешних ресурсов);

Соискатель должен в Департамент науки и коммерциализации представить следующие документы:

- копию удостоверения личности;
- копию диплома кандидата наук, доктора наук или доктора философии (PhD); документы на английском языке должны быть с заверенным переводом на государственном или русском языке
- список научных работ;
- сведения об авторе из базы данных Scopus и/или отчет по цитированию из базы данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection). Сведения об авторе и отчет по цитированию должны содержать следующую информацию: количество публикаций, индекс Хирша (h-index), суммарное (общее) количество цитирований;
- копии патентов, авторских свидетельств;
- заявку по установленной форме (**Приложение 2**);
- подписанное соискателем заявление о приеме в постдокторантуру с указанием конкретного научного коллектива/проекта с указанием исследовательской темы;
- расширенное профессиональное резюме – научный паспорт

(Приложение 3);

- мотивационное письмо (не более 1000 знаков), раскрывающее конкретные навыки, необходимые для участия в проекте, опыт работы;
- календарный план исследовательской деятельности и публикаций на ближайшие три года (**Приложение 4**);
- две рекомендации от ученых – исследователей в соответствующей области, заверенные подписями и печатью организации – работодателя.

Все документы подлежат регистрации в Департаменте науки и коммерциализации, направляются в электронном виде (отсканированной форме) по адресу: martebe_777@mail.ru

Отсутствие полного пакета документов может быть основанием для исключения соискателя из конкурса. Заявки, поступившие после срока окончания приема заявок, не рассматриваются.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ В ПОСТДОКТОРАНТУРУ

Конкурсный отбор соискателей проводится Комиссией, в соответствии с количеством мест, предусмотренных планом приема в постдокторантуру о чем составляется протокол. Результаты конкурса утверждаются приказом Председателя Правления - ректора Университета.

6. ТРЕБОВАНИЯ К УСЛОВИЯМ РЕАЛИЗАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

Претендент, зачисленный в постдокторантуру, получает статус постдокторанта.

С утвержденными соискателями заключается трудовой договор на выполнение определенных работ. В договоре прописываются условия возмещения расходов в постдокторантуре в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств.

Календарный план исследовательской деятельности и публикаций на весь период постдокторантуры – 3 года, утверждается проректором по исследованиям и международным связям Университета по согласованию с руководителем проекта.

Постдокторанты должны находиться в г. Тараз, работать в Университете в течение всего периода действия трудового договора (за исключением периодов трудовых отпусков и командировок для участия в научных мероприятиях).

Победитель дает согласие на отказ от научной деятельности в иных проектах в период реализации постдокторантуры в Университете. При нарушении данного ограничения договор с победителем расторгается в

Положение о постдокторантуре	ПД 2-3-4-2021 Редакция 1	
------------------------------	-----------------------------	---

одностороннем порядке и принимаются меры по возмещению расходов Университета.

Постдокторанты не могут иметь внешнюю аффилиацию по работам, подготовленным в период участия в программе.

Постдокторант имеет право заниматься педагогической деятельностью, при этом объем педагогической нагрузки, как правило, должен составлять не более 0,5 ставки. В педагогическую нагрузку постдокторанта входит одна дисциплина объемом не более 5 кредитов (как правило, дисциплина учебного плана магистратуры или докторантуры, руководство дипломными работами, магистерскими и докторскими диссертациями).

- Постдокторанты обеспечиваются ежемесячной стипендией в установленном порядке за счет внебюджетных средств университета.

- Постдокторанты в установленном порядке имеют право пользоваться учебно-материальной базой, объектами социальной инфраструктуры и информационным фондом университета, компьютерным технологиям.

- Постдокторант имеет право принимать участие в конкурсах грантового финансирования научных исследований согласно действующим нормативным актам.

- Постдокторантам ежегодно предоставляются каникулы продолжительностью 30 (тридцать) календарных дней.

- Ответственность за организацию деятельности постдокторантуры возлагается на научного консультанта, заведующего кафедрой, декана факультета. Контроль осуществляет Департамент науки и коммерциализации, Отдел послевузовского образования и проректор по исследованиям и международным связям Университета.

- Лица, успешно окончившие постдокторантуру, имеют право вернуться на ранее занимаемую должность.

Кафедры, осуществляющие подготовку постдокторантов, должны иметь сформировавшиеся научные школы, высокий научный потенциал, подтвержденный наличием ученых с высокими наукометрическими показателями, реализацией научных проектов республиканского и международного уровня, а также научные связи с ведущими зарубежными университетами, аккредитованными научными центрами и привлекать к научному сотрудничеству и руководству ведущих зарубежных специалистов.

Научно-исследовательская работа постдокторантуры должна:

- выполняться в рамках финансируемых фундаментальных, прикладных и других государственных бюджетных и хоздоговорных проектов, инициативных направлений исследований;

- быть актуальной, содержать научную новизну и практическую значимость;

- основываться на современных теоретических, методологических и технологических достижениях отечественной и зарубежной науки и практики;

- использовать современную методику научных исследований с применением новейших технологий.

Кафедры должны реализовывать программы постоянно действующих научно-практических семинаров, предполагающих презентацию результатов проводимой постдокторантами научно-исследовательской работы для научного сообщества и представителей индустрии (при необходимости).

Постдокторант формирует научную группу из числа молодых ученых, докторантов и магистрантов и к окончанию постдокторантуры при поддержке университета создает научно-исследовательскую среду для дальнейшего развития своего направления исследования, преемственности научных знаний, реализации научных проектов в университете.

7. ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

Постдокторант ежегодно не позднее 1 ноября предоставляет в Научно-технический совет отчет о проделанной работе с указанием публикаций и статей, сданных/принятых в печать.

При оценке деятельности постдокторанта учитываются результаты исследовательской работы, участие в научно-образовательной деятельности Университета.

Промежуточный мониторинг (один раз в год) деятельности постдокторанта осуществляется по результатам открытого заседания Научно-технического совета Университета с участием приглашенных экспертов из сторонних организаций (при необходимости), представителей Департамента науки и коммерциализации.

Критерием завершенности постдокторантуры являются:

- публикации в журналах, индексируемых в международной базе данных Web of Science (первый, второй, третий квартили) или Scopus (процентиль - не ниже 25) - не менее 1-го в год/международная заявка на предоставление правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (приравнивается к одной статье);

- полученные международные гранты и/или заключенные договоры с участием постдокторанта - не менее 1 за 3 года;

- формирование собственной исследовательской группы постдокторанта из числа магистрантов и докторантов, молодых ученых Университета (с первого года зачисления в постдокторантуру).

Перечень достигнутых количественных показателей оформляется согласно **Приложения 5**.

8. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ КОНСУЛЬТАНТУ ПОСТОКТОРАНТА

Научным консультантом может назначаться отечественный или зарубежный ученый, имеющий ученую степень или приравненное к ней ученое звание ассоциированного профессора (доцента)/профессора, активно занимающийся научными исследованиями в данной отрасли исследований, стаж научно-педагогической работы не менее 7 лет, не менее 5 публикаций за последние 5 лет в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индекс Хирша не менее 2 для специальностей естественно-научного профиля, и не менее 2 публикаций за последние 5 лет в журналах, индексируемых в базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и/или Scopus.

Научный консультант участвует в разработке и утверждении индивидуального плана работы постдокторанта, курирует его исследовательскую работу.

9. ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ В ПОСТОДТОРАНТУРЕ

1. Нормативная продолжительность прохождения программы постдокторантуры составляет 3 года.

2. Постдокторант осуществляет научно-исследовательскую деятельность под руководством отечественного или зарубежного научного консультанта. Научные консультанты утверждаются приказом ректора университета по ходатайствам советов факультетов в течение 3 (трех) месяцев с момента зачисления.

3. Срок прохождения постдокторантуры засчитывается в стаж научно-педагогической работы.

4. Основным критерием завершения программы постдокторантуры является наличие научных публикаций в соответствии с требованиями итоговой аттестации.

5. Для проведения исследований в ведущих научных центрах постдокторанты имеют право на зарубежную научную стажировку в период прохождения постдокторантуры.

6. Постдокторанты обязаны в течение года принять участие не менее чем в 2 (двух) международных научных конференциях.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПЛАНОВ РАБОТЫ ПОСТДОКТОРАНТОВ

Постдокторант в течение 2 (двух) месяцев со дня зачисления разрабатывает индивидуальный план работы постдокторанта (далее — ИПРП), который включают в себя следующие разделы:

- индивидуальный план научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работы;
- план научных публикаций в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus;
- план зарубежных командировок (участие в конференциях).

ИПРП утверждается проректором по исследованиям и международным связям.

ИПРП служит основой для прохождения программы постдокторантуры. При необходимости ИПРП может ежегодно уточняться.

Индивидуальный план работы постдокторанта составляется на весь период освоения (3 года) программы постдокторантуры с разбивкой по годам. В плане работы указывается тема научного исследования, направление исследований, сроки и форма отчетности. План научных публикаций постдокторанта должен содержать примерную тематику публикаций, наименования научных изданий, в которых планируется опубликовать работы, сроки работы над публикациями.

Индивидуальные планы работы постдокторантов утверждаются проректором по исследованиям и международным связям Университета.

В целях организации мониторинга научной деятельности постдокторантов, по одному экземпляру индивидуального плана работы постдокторанта хранится на кафедре, а также в личном деле постдокторанта в Отделе послевузовского образования.

Ответственность за своевременное составление, утверждение и полному выполнению индивидуальных планов работы постдокторантуры несут постдокторанты, научные консультанты и заведующие кафедрами.

11. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

1. Для оценки результатов научно-исследовательской работы постдокторанта Научно-техническим советом Университета проводится контроль в виде промежуточной и итоговой аттестаций.

2. На основании результатов промежуточной аттестации выносится решение о продолжении или прерывании прохождения постдокторантуры и дальнейшей выплате ежемесячной стипендии постдокторанту.

3. Промежуточная аттестация результатов НИР постдокторантов проводится 2 раза в год на заседаниях кафедр, советов факультетов и Научно-технического совета Университета с обязательным присутствием сотрудников Департамента науки и коммерциализации и осуществляется при условии выполнения всех этапов научной работы за отчетный период и предусматривает подготовку постдокторантом не менее 1 (одной) статьи по результатам первого года, 1 (одной) статьи по результатам второго и 1 (одной) статьи по результатам третьего года в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор и индексируемых не ниже третьего квартиля по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus не ниже третьего квартиля (Q3). В случае если журнал, в котором опубликована статья, входит в 1-ый квартиль (Q1) баз данных Scopus и Web of Science, одна статья засчитывается за две. Указание аффилиции Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати в период постдокторантуры является обязательным.

4. Постдокторанты представляют в Департамент науки и коммерциализации университета по одной копии годового отчета о проделанной НИР, заверенные заведующими кафедрами, начальником Отдела послевузовского образования.

5. Итоговая аттестация постдокторантов проводится в конце третьего года с момента зачисления в постдокторантуру на заседании кафедр, советов факультетов, Научно-техническом совете Университета с обязательным присутствием сотрудников Департамента науки и коммерциализации и включает в себя публичное выступление с научным докладом и предоставление отчета по научным публикациям в международных научных журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базе данных Scopus.

Выступление постдокторантов с итоговым научным докладом осуществляется при наличии:

- не менее 3 (трех) публикаций в журналах, имеющих ненулевой импакт-фактор по базе данных информационной компании Clarivate Analytics (Web of Science Core Collection) и индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus не ниже третьего квартиля (Q3). Количество публикаций может быть ниже указанного минимума в случае выполнения условий пункта 11.3 данного Положения.

Публичное выступление постдокторантов с докладом должно носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики, при этом обстоятельному анализу должны подвергаться новизна, обоснованность результатов, выводов и рекомендаций научного и практического характера. Кафедра, члены Советов факультетов, члены Научно-технического Совета

Университета несут ответственность за качество и объективность экспертизы представляемого постдокторантами научного доклада, за обоснованность принимаемых решений и призваны обеспечивать высокий уровень требовательности при определении соответствия проделанной постдокторантами научной работы критериям, на основании которых постдокторантам может быть аттестован.

Научно-технический совет Университета принимает открытым голосованием одно из двух решений об итоговой аттестации постдокторанта:

- аттестовать;
- не аттестовать.

Результаты итоговой аттестации постдокторантов оформляются протоколом установленной формы, который заполняется на каждого постдокторанта индивидуально. Все бланки протоколов должны быть пронумерованы. Протоколы заполняются секретарем Научно-технического совета и подписываются Председателем и 3 членами Научно-технического совета, участвовавшими в заседании. После окончания заседания все протоколы передаются в Департамент науки и коммерциализации, далее — в архив вуза для хранения в установленном порядке.

Публикация, авторами которой являются несколько постдоков, засчитывается только одному из них.

Общая организация и контроль проведения итоговой аттестации постдокторантов осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов и Отделом послевузовского образования Университета.

12. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОСТДОКТОРАНТОВ

1. Постдокторанты Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати имеют права и обязанности, определяемые Законом Республики Казахстан "Об образовании", «О науке», нормативными актами МОН РК, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати.

2. Постдокторанты обязаны своевременно и качественно выполнять все виды работ, предусмотренные индивидуальным планом работы.

3. Постдокторанты обязаны:

- в конце каждого этапа работы, предусмотренной индивидуальными планами, своевременно представлять все необходимые письменные материалы;
- соблюдать установленные сроки сдачи ответов (о проделанной научно-исследовательской/экспериментально-исследовательской работе, о выездных зарубежных стажировках в случае прохождения стажировки и т.д.);
- своевременно информировать соответствующие административные подразделения университета о смене фамилии, адреса места жительства и контактные данные;

- в установленные сроки пройти итоговую аттестацию;

после окончания постдокторантуры отработать не менее 3 (трех) лет Таразском региональном университете имени М.Х. Дулати и в течение 3 (трех) лет в научных публикациях указывать в качестве аффилиации Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати (Dulaty University).

4. Постдокторант в случае отчисления из постдокторантуры по причине невыполнения требований аттестации возмещает университету средства, затраченные университетом на постдокторанта в период постдокторантуры.

5. Все спорные вопросы, возникающие в процессе реализации постдокторских программ, разрешаются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

6. Иные права и обязанности постдокторантов Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати, не предусмотренные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами РК.

13. О ПОРЯДКЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ПРОГРАММЕ ПОСТДОКТОРАНТУРЫ

Деятельность в области реализации программ постдокторантуры финансируется из:

- внебюджетных средств университета,
- за счет средств научных грантов или иных средств, привлекаемых Университетом;
- за счет внешних источников – в рамках стипендий, выделяемых определенным фондом-грантодателем;
- на основе софинансирования – за счет средств Университета и внешних источников финансирования

Внебюджетные средства используются для:

- выплаты стипендии постдокторантам Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати;
- покрытия расходов, связанных с участием в международной научной конференции за рубежом продолжительностью до 7 дней не более одного раза в год.

Средства могут быть использованы для:

- обеспечения реактивами, источниками информации, использования оборудования и т.д.;
- для покрытия командировочных расходов в ведущие мировые научно-исследовательские центры и университеты дальнего зарубежья, для консультаций и проведения совместных научных исследований.

Приложение 1

Заявка руководителя на постдокторантуру

- | | | |
|---|--|--|
| 1 | ФИО руководителя проекта | |
| 2 | Должность и место работы
руководителя
проекта | Указать кафедру, факультет |
| 3 | Контакты руководителя проекта | Указать электронный адрес,
мобильный телефон |
| 4 | Название, краткое описание
научно-исследовательского
проекта, актуальность проекта
для университета | Обосновать приоритет научного
направления для увеличения
рейтинга университета и
повышения его
конкурентоспособности |
| 5 | Обоснование необходимости
привлечения постдоков для
выполнения НИР с указанием
количества необходимых единиц | |
| 6 | Требования к соискателю со
стороны руководителя
(специальность, компетенции,
опыт работы, наукометрические
показатели, другие) | Область знаний, знание
дополнительных языков, h-индекс,
количество публикаций, участие в
международных проектах и пр. |
| 7 | Условия работы для победителя
конкурса, особенности НИР | |
| 8 | Публикационная активность
подразделения | |
| 9 | наличие исследовательских
проектов, действующих грантов
или договоров (контрактов),
позволяющих включить
постдока в проектную работу | |

Приложение 2

Заявка претендента на поступление в постдокторантуру

1. Фамилия, имя, отчество
2. Дата рождения
3. Название вуза, в котором заявитель обучался в аспирантуре и/или докторантуре
4. Дата окончания аспирантуры и/или докторантуры
5. Тема защищенной диссертации
6. Ученая степень
7. Дата присуждения ученой степени
Приложить копию диплома кандидата наук, доктора наук или PhD. Документы на английском языке должны быть с заверенным переводом на государственном или русском языке
8. Общее количество публикаций в рейтинговых журналах
Приложить скриншот из БД «Web of Science», «Scopus» с указанием информации об импакт- факторе журнала
9. Индекс Хирша на момент подачи документов по базам «Web of Science», «Scopus»
10. Сведения о научно-исследовательских проектах, выполненных соискателем Конкурса, с указанием источника финансирования
11. Наименование организации, в которой работает участник конкурса в настоящее время
12. Почтовый адрес организации с индексом
13. Должность
14. Адрес электронной почты
15. Контактный телефон
16. Опыт работы в других организациях
17. Общий стаж работы
18. Уровень владения английским языком

19. Согласие участника Конкурса
на размещение содержащейся в
заявке информации на
официальном сайте
университета
20. Аннотация планируемой работы
по проекту

Приложение 3

Научный паспорт

1	ФИО участника конкурса	
2	Дата рождения	
3	Ведущие зарубежные и казахстанские университеты и научные организации, в которых обучался, стажировался, работал участник конкурса (Название вуза или научной организации, страна, город, период обучения, стажировки, работы (мм-гггг начало-мм-гггг окончание)	
4	Опыт выполнения научных работ участника конкурса (Полное название проектов (не более 5), в выполнении которых принимал участие конкурсант, организация, в которой выполнялся проект, год (ы) выполнения проекта).	
5	Общественное признание и достижения в научной деятельности участника конкурса (Премии, медали, дипломы, патенты, ноу-хау и т.п.)	
6	Ключевые навыки участника конкурса (Укажите, какой совокупностью знаний и умений вы обладаете)	
7	Дополнительная информация — по желанию участника конкурса	

Положение о постдокторантуре	ПД 2-3-4-2021 Редакция 1	 DUI ATY
------------------------------	-----------------------------	---

Приложение 4

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РАБОТ

№ этапа	Наименование работ и основные этапы его выполнения	Срок выполнения		Ожидаемый результат
		начало	окончание	

Приложение 5

Критерии результативности работы постдокторанта

- | | |
|--|---|
| 1 Публикации, индексируемые в международной базе данных Web of Science | Список публикаций с указанием выходных данных и состоянии публикации (опубликовано, принято к печати, направлено) |
| 2 охраняемые результаты интеллектуальной деятельности | Список результатов интеллектуальной деятельности, которым предоставляется правовая охрана |
| 3 Полученные международные гранты и/или заключенные договоры с участием постдока | Список заявок (поданных/выигранных) с указанием объема финансирования |
| 4 Формирование собственной исследовательской группы постдока из числа магистрантов и докторантов, молодых ученых | Список участников исследовательской группы с указанием выполненных работ членами группы |

*Результаты, полученные в рамках постдокторантуры