

УТВЕРЖДАЮ

И.о. Председателя Ректора  
Таразского регионального  
университета им. М.Х. Дулати  
Е.Эмиржанлы

/подпись/

« 25 »



## ПОЛОЖЕНИЕ «СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА»

Регистрационный № 289

## ПРЕДИСЛОВИЕ

- 1. РАЗРАБОТАНО** Департаментом по академической политике (ДАП)  
Руководитель рабочей группы – Малибеков А.К.
- 2. ВНЕСЕНО** Департаментом по академической политике  
Директор ДАП - Малибеков А.К.
- 3. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО** в действие приказом ректора от \_\_25.03.2021г. \_ №\_102\_\_
- 4. РАЗРАБОТЧИКИ** - директор ДАП - Малибеков А.К.  
- магистр юридических наук, старший эксперт С.М. Лайык
- 5. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ:** 3 года
- 6. ВВЕДЕН** впервые

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора университета.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1 Область применения.....	4
2 Нормативные ссылки.....	4
3 Основные термины, обозначения и сокращения.....	4
3.1 Основные термины.....	4
3.2 Сокращения.....	6
3.3 Обозначения.....	6
4. Внутренняя система обеспечения качества университета.....	7
4.1. Политика обеспечения качества.....	7
4.2. Разработка и утверждение программ.....	15
4.3. Студенто-центрированное обучение, преподавание и оценка.....	21
4.4. Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация.....	29
4.5. Преподавательский состав.....	33
4.6. Учебные ресурсы и поддержка студентов.....	38
4.7. Управление информацией.....	47
4.8. Информирование общественности.....	53
4.9. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.....	56
4.10. Периодическое внешнее обеспечение качеств.....	59
5 Изменения.....	59
6 Согласование, хранение, рассылка.....	59
7. Приложения.....	61
Приложение А. Перечень внутренних нормативно-методических документов.....	61
Приложение Г. Лист согласования.....	62
Приложение Д. Лист рассылки.....	62

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение – основной документ, направленный на обеспечение университетом способности последовательно оказывать качественные образовательные услуги, отвечающие требованиям государственных общеобязательных стандартов образования, применимым нормативным и регулирующим требованиям, требованиям потребителей, а также требованиям международных стандартов и руководств для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве (ESG).

Настоящий документ распространяется на всех сотрудников подразделений университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. В настоящем документе приведены ссылки на следующие нормативные документы

Закон Республики Казахстан ГОСО	«Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗПК.  Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018г. с изменениями и дополнениями согласно приказа МОН РК от 05.05.2020 <a href="#">№ 182</a> )
Правила	Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования. Утверждены приказом МОН РК от 30.10.2018 г. №595, (с изменениями и дополнениями приказ МОН РК от 18.05.2020 №207, от 25.09.2020 №414)
Правила	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения. Утверждены приказом МОН РК от 20.04.2011 г. №152 (в редакции приказа МОН РК от 12.10.2018 г. №563)
Правила	Правила организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям. Утверждены приказом МОН РК от 20.03.2015 г. № 137 (в редакции приказа МОН РК от 13.04.2020 г. №141).
Правила	Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы. Утверждены приказом МОН РК от 29.11.2007 г. № 583 (в редакции приказа МОН РК от 05.06.2019 г. №258).
Правила	«Типовые правила деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания». Приказ МОН РК от 21.12. 2007 г. № 644
Квалификационные требования	Квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, и перечень документов, подтверждающих соответствие им. Утверждены приказом МОН РК от 17.06.2015 г. №391 (в редакции приказа МОН РК от 05.06.2020 г. №231).
ESG	Стандарты и руководства для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве высшего образования, 05.2015г.
СТУ 01-2019	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией.
СТУ 05-2019	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление несоответствиями и корректирующие действия.
СТУ 02-2019	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.
СТУ 06-2019	Стандарт университета "Анализ со стороны руководства"
ПД 11/15.02-2019	Положение «Управление инновациями»
ПД 11/15.02-2019	Рабочая инструкция «Управление рисками»

## 3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

### 3.1 Основные термины

Ниже представлены наиболее часто применяемые в настоящем документе термины и определения:

Учебная работа	- деятельность, включающая в себя аудиторную и внеаудиторную работу со студентами и исчисляемая в астрономических часах;
----------------	--

Учебно-методическая работа	- деятельность по обеспечению образовательного процесса психолого-педагогическими, дидактико-методическими и учебно-материальными объектами для достижения обучающих, воспитательных и развивающих целей;
Научно-методическая работа	- это многоуровневая, многофункциональная система совместной деятельности руководителей, педагогов и структурных подразделений организаций образования, способствующая обеспечению качества образования посредством повышения профессиональной компетентности педагогов и решения инновационных проблем образовательного процесса;
Цели ESG	Устанавливают общую рамку для систем обеспечения качества обучения и преподавания на европейском, национальном и институциональном уровнях; Позволяют обеспечивать и улучшать качество высшего образования в Европейском пространстве высшего образования; Поддерживают взаимное доверие, способствуя признанию и мобильности студентов и ППС внутри стран и через национальные границы; Предоставляют информацию об обеспечении качества в европейском пространстве высшего образования (ЕПВО).
Принципы обеспечения качества ESG	ВУЗы несут основную ответственность за качество предоставляемых услуг и его обеспечение Обеспечение качества отвечает на многообразие систем высшего образования, вузов, программ и студентов Обеспечение качества поддерживает развитие культуры качества Обеспечение качества учитывает потребности и ожидания студентов, всех заинтересованных сторон и общества
Стандарты ESG	устанавливают согласованную и принятую практику для обеспечения качества в высшем образовании в ЕПВО, поэтому они должны учитываться и соблюдаться во всех видах осуществления высшего образования.
Руководства ESG	объясняют важность стандартов и описывают возможные способы их осуществления. Они выделяют положительную практику в соответствующей области для рассмотрения действующими сторонами обеспечения качества. Осуществление стандартов будет варьироваться в зависимости от различных контекстов.
Сфера применения ESG	Основное внимание ESG направлено на обеспечение качества, относящегося к обучению и преподаванию в высшем образовании, включая образовательную среду и связи с научными исследованиями. ESG имеют отношение ко всем сферам высшего образования, реализуемого в ЕПВО, независимо от формы или места его предоставления. В то время как некоторые стандарты относятся к программам, ведущим к официальным квалификациям, ESG также применимы к предоставлению высшего образования в самом широком смысле, в том числе к транснациональному и трансграничному его предоставлению.”
Система менеджмента качества	система менеджмента для руководства и управления университетом применительно к качеству;
Процесс	совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы;
Процедура	установленный способ осуществления деятельности или процесса;
Прослеживаемость	способность проследить историю, применение или местонахождение того, что рассматривается;
Верификация (проверка)	подтверждение путем представления объективных доказательств того, что установленные требования были выполнены;
Валидация (специальная проверка)	подтверждение путем представления объективных доказательств того, что требования, предназначенные для конкретного предполагаемого использования или применения, выполнены;
Высшее руководство	лицо или группа лиц, которые руководят и управляют университетом;
Политика в области качества	документ, в котором излагается политика университета в области качества (общие намерения и направление деятельности университета в области качества, официально сформулированные высшим руководством);
Цели в области качества	то, чего добиваются, или к чему стремятся в области качества;
Документ	значимые данные на соответствующем носителе;
Документированная информация	комплект документов, необходимых для надлежащего функционирования СМК и подтверждения требуемого качества продукции и результативности СМК.
Аккредитация	процедура признания аккредитационным органом соответствия

организаций образования	образовательных услуг установленным требованиям и стандартам с целью предоставления объективной информации об их качестве и подтверждения наличия эффективных механизмов их усовершенствования.
Аттестация организаций образования	процедура, проводимая с целью контроля соответствия образовательных услуг, предоставляемых организациями образования, требованиям государственного общеобразовательного стандарта.
Государственный общеобязательный стандарт образования (ГОСО)	государственные требования к минимальному содержанию и уровню подготовки выпускников.
Лицензия	документ, который подтверждает право ведения образовательной деятельности на основе требований, установленных Министерством образования и науки Республики Казахстан в ГОСО.
Контекст организации	условия, в которых функционирует организация. Бизнес среда, сочетание внутренних и внешних факторов и условий, которые могут влиять на достижение вузом стратегических целей и задач
Риск	влияние неопределенности на ожидаемый результат. Риск часто выражают как комбинацию последствий и вероятности его возникновения. Чаще используют в отношении возможности негативных последствий.
Неопределённость	состояние отсутствия, пусть даже частичного, информации, относящейся к событию, к знаниям о нем, к его последствиям или к вероятности возникновения этого события.
Идентификация риска	процесс выявления, распознавания и регистрации рисков.
Оценка риска	обобщенный процесс идентификации риска, его анализа и вычисления
Управление рисками	деятельность связанная с идентификацией, анализом, оценкой рисков влияющих на достижение вузом своих стратегических целей и удовлетворенности потребителя, а также разработка и принятий решений направленных на исключение и минимизацию отрицательных последствий.

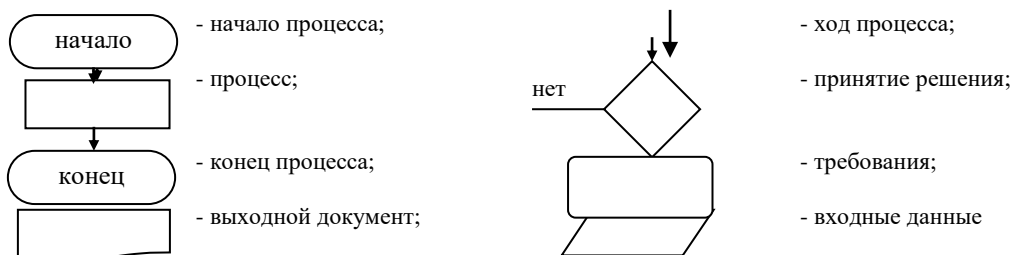
### 3.2 Сокращения

В настоящем документе используются следующие сокращения:

МОН РК	Министерство образования и науки Республики Казахстан;
Университет	Таразский региональный университет им. М. Х. Дулати;
ОПиРОП	Отдел планирования и реализации образовательных программ
МС	международный стандарт;
ИСО	международная организация по стандартизации;
СМК	система менеджмента качества;
СТУ	стандарт университета;
РИ	рабочая инструкция;
ДСМК	документ системы менеджмента качества;
СП	структурное подразделение;
ПСП	положение о структурном подразделении;
РСП	начальник (руководитель) структурного подразделения;
ДИ	должностная инструкция;
РК	руководство по качеству;
ПРК	представитель руководства по качеству;
ОП	образовательная программа;
ГОСО	государственный общеобязательный стандарт высшего профессионального образования.
УМКД	учебно-методический комплекс дисциплины

### 3.3 Обозначения

В настоящем документе используются следующие обозначения:





## **4. ВНУТРЕННЯЯ СИСТЕМА ОБЕСПЕЧЕНИЯ КАЧЕСТВА УНИВЕРСИТЕТА**

### **4.1 Стандарт 1 «Политика в области обеспечения качества»**

Университет осуществляет свою образовательную деятельность на основании действующего законодательства Республики Казахстан, нормативных документов МОН РК, Устава университета, внутренних нормативных документов (регламентов, правил, положений, инструкций и др.). Система управления университета включает в себя сертифицированную СМК. Сертификация СМК гарантирует, что процессы в университете являются управляемыми и находятся под контролем руководства. Принципы и требования ISO 9001 общепризнаны в мире, поэтому наличие данного сертификата увеличивает перспективы вуза относительно повышения его конкурентоспособности среди отечественных и зарубежных вузов.

Система внешнего обеспечения качества вуза включает в себя государственную проверку МОН РК на соответствие совместному приказу и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 719 и и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 843 (с изменениями и дополнениями) совместного приказа Министра образования и науки РК от 15.11.2018 № 632 и Министра национальной экономики РК от 15.11.2018 № 71). «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов по проверкам за системой образования», институциональную и специализированную аккредитации, сертификацию и ре-сертификацию СМК по МС ISO 9001, ежегодный финансовый контроль совета директоров вуза и МОН РК.

Внутреннее обеспечение качества университета основано на процессном подходе, включает в себя систематическое определение и управление процессами, а также их взаимодействиями с тем, чтобы достигнуть ожидаемых результатов в соответствии с политикой качества и стратегическими направлениями в рамках цикла PDCA, требованиями международного стандарта ISO 9001:2015, стандартов по аккредитации, стандартов и руководств для обеспечения качества высшего и послевузовского образования в европейском пространстве (ESG-исиджи).

В университете определены процессы: общего назначения; руководства; менеджмента ресурсов; оказания услуги/ образовательная деятельность (процессы жизненного цикла выпуска продукции (образовательной услуги и научной продукции); мониторинга, измерения, анализа и улучшений (описание и взаимосвязь процессов описаны в документе «Руководство по качеству»).

Основными процессами, через которые реализуется управление деятельностью вуза, являются процессы: учебный, учебно-методический, научно-исследовательский, воспитательный, управление финансово-хозяйственной деятельностью. Эти процессы взаимосвязаны между собой и детализируют этапы планирования, мониторинга, принятия корректирующих действий.

По различным процессам разработаны внутренние нормативные процедуры, которые по мере необходимости, обновляются и оптимизируются.

Ежегодно осуществляется анализ деятельности и оценка эффективности системы управления вузом, его структурных подразделений, общей результативности планов и программ (внешняя и внутренняя оценка).

Внутренняя оценка осуществляется путем заслушивания публичных отчетов структурных подразделений на заседаниях коллегиальных органов управления; в рамках внутренних аудитов; рейтинга ППС, кафедр, институтов/факультетов; опросов удовлетворенности потребителей, обучающихся и ППС; анализа статистических данных; анализа блога ректора, контент-анализа СМИ и др. Критерием оценки деятельности руководства является опрос по анкете "Удовлетворенность ППС вузом».

В университете внедрено стратегическое планирование призванное обеспечить необходимый рост и желаемый уровень развития университета на предстоящий и долгосрочный период. Стратегический план развития определяет основные направления работы университета и содержит конкретные показатели.

Стратегическое планирование в руководстве менеджмента вуза определено в виде следующих планов работ: стратегический/финансовый план развития университета на долгосрочный период (ответственные – Совет директоров, Ученый совет), планы работ институтов/факультетов (ответственный-Совет института/факультета), кафедр, структурных подразделений, индивидуальные планы работ ППС, студентов, магистрантов, докторантов PhD.

В начале каждого учебного года ректор на расширенном заседании Ученого совета университета с участием ППС, сотрудников выступает с отчетом об итогах работы университета

за прошедший учебный год и задачах коллектива университета на текущий учебный год. На основании изложенного в докладе анализа определяются основные стратегические цели и задачи на новый учебный год, определяются цели университета в области качества.

Миссия, цели и задачи университета соответствуют целям, задачам и приоритетам национальной системы образования, что выражается в стремлении университета активно интегрироваться в международный образовательный процесс, постоянно повышать уровень подготовки специалистов, всемерно способствовать развитию отраслей региона и целенаправленно формировать гармонично развивающуюся личность.

Цели вуза формируются по следующим направлениям: **«Обеспечение качественной подготовки кадров»** - на основе формирования качественного кадрового и научного потенциала, тесного взаимодействия с организациями среднего образования и ТИПО, трансформации содержания образовательного процесса посредством внедрения эффективных цифровых и педагогических технологий формирования профессиональных компетенций, развития инфраструктуры для создания новой модели цифрового университета, культивирования и распространения общечеловеческих ценностей; **«Модернизация содержания высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций»** - путем обновления образовательных программ с учетом современных требований рынка труда, атласа новых профессий и профессиональных стандартов; широкого привлечения специалистов-практиков с производства, проектирования и реализации, востребованных на рынке труда совместных, дуальных, трехязычных образовательных программ с ведущими отечественными и зарубежными вузами, предприятиями и организациями; **«Совершенствование менеджмента высшего и послевузовского образования»** - путем трансформации корпоративного управления, развития HR-менеджмента, привлечение специалистов науки, производства и бизнес среды; **«Создание исследовательской экосистемы»** - путем повышения ресурсного потенциала, качества научных исследований, их результативности и признаваемости с обеспечением трансферта технологий и необходимого уровня коммерциализации результатов НИР. К обсуждению версии стратегического плана были привлечены работодатели, руководители научных и производственных предприятий, представители органов государственной власти и бизнеса (протокол совета директоров №4 от 23.12.2020г.).

Университет определил следующие категории заинтересованных сторон, имеющие отношение к Миссии вуза:

- обучающиеся и их родители;
- персонал университета (административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав и учебно-вспомогательный персонал);
- абитуриенты;
- работодатели (предприятия и организации различных форм собственности);
- заказчики НИР и НИОКР;
- грантодержатели;
- организации (предприятия) – заказчики и партнеры, в том числе зарубежные;
- органы управления образованием;
- органы законодательной и исполнительной власти;
- общество в целом.

Руководство вуза обеспечивает функционирование процессов, связанных с потребителями, а именно:

- работу со средними учебными заведениями по информированию учащихся согласно «Положения об организации профориентационной работы»;
- установление взаимовыгодных отношений с организациями, принимающими выпускников («Положение о трудоустройстве выпускников»);
- сбор информации по трудоустройству (обратная связь) для последующего его анализа на заседаниях Академического совета, Ученого совета, ректората и Советов институтов/факультетов;
- определение требований к составу дисциплин; к знаниям выпускников.

Основная ответственность за определение и анализ требований заинтересованных сторон в университете возложена на проректоров, руководителей структурных подразделений, деканов институтов/факультетов, кафедры.

Для определения и анализа потребностей и ожиданий заинтересованных сторон, указанные структурные подразделения реализуют следующие мероприятия:



- анализ вторичной информации, позволяющей получить представления о потребностях и ожиданиях заинтересованных сторон (заявки работодателей; заявки от заказчиков НИР и НИОКР; заключенные договоры с организациями; сведения службы занятости; статистические данные; результаты исследований, проводимые другими организациями и пр.);

- маркетинговые исследования; опросы (в т.ч. в формате личного интервью) обучающихся, родителей, выпускников, слушателей, работодателей;

- оценка конкурентной позиции университета на рынке образовательных и научно-исследовательских услуг.

Во всех процессах, связанных с потребителем, регулярно собирается информация по требованиям потребителей, которая далее передается для анализа руководства (стандарт университета «Анализ со стороны руководства»). Требования заинтересованных сторон учитываются в процессе долгосрочного и оперативного планирования в вузе, кроме того, учитываются внешние и внутренние факторы среды университета, что позволяет определить риски и возможности.

При разработке стратегического плана развития, к внешним факторам риска для университета были отнесены факторы, не связанные непосредственно с деятельностью самого университета (например, потеря зарубежных партнеров по сотрудничеству в сфере образования и науки в результате внутрисполитических событий, происходящих за рубежом, отсутствие финансирования, уменьшение контингента, финансовый кризис, переизбыток в кадрах на производстве и др.); также, в стратегии развития не учтены риски, связанные с форс-мажорными обстоятельствами, вызванными кардинальными изменениями нормативных документов, регламентирующих деятельность высших учебных заведений, с природно-климатическими катаклизмами.

К внутренним факторам риска отнесены факторы, появление которых обусловлено или порождается деятельностью самого университета (старение ППС университета, нарушение трудовой дисциплины, невыполнение плановых мероприятий, отсутствие коммерциализированных проектов, доли выпускников, трудоустроенных по ОП менее 50 % и др.).

Все должностные лица, ответственные за разработку программ развития и планов работ используют SWOT-анализ для выявления рисков и оценки их влияния на результаты. Соответственно, утвержденные планы содержат мероприятия, которые направлены на снижение негативного влияния выявленных рисков и увеличение положительного эффекта от новых возможностей.

Перечень идентифицированных, в т.ч. высоких рисков, приводится в содержании применяемых в процессах внутренних нормативно-методических документах университета.

На тактическом уровне планирования риски оцениваются руководителями структурных подразделений, при составлении годового плана. Мониторинг рисков и возможностей осуществляется на заседаниях Ученых советов университета, институтов/факультетов, ректората, Советов по направлениям деятельности, на совещаниях/заседаниях кафедр в течение года, достигнутые результаты регистрируются в протоколах, в принятых решениях.

Оценка результативности предпринятых действий отражается в годовом отчете структурного подразделения.

На оперативном уровне риски оцениваются в рамках текущей деятельности руководителями структурных подразделений (владельцами процессов) - путем формирования планов действий или создании комиссии по достижению намеченных целей или улучшению процессов.

Сбор информации об улучшении качества осуществляется «Отделом аккредитации и менеджмента качества» на основании анализа отчетов структурных подразделений, результатов внутренних и внешних аудитов, процедур независимой оценки качества образования.

Процедура «Оценка и управление рисками» отражены в документах «Управление рисками», «Руководство по качеству», а также в пункте 6.1 МС ISO 9001:2015.

Оценка результативности мероприятий осуществляется руководителем подразделения и курирующим проректором.

Общую результативность программ и планов оценивает ректор на основании публичных отчетов структурных подразделений или в рамках внутренних и внешних аудитов, процедур независимой оценки качества образования.

Кроме того, для поддержания целей и задач университета, на основании Плана проведения внутренних аудитов или приказа/распоряжения ректора/проректора проводятся внутренние проверки/аудиты (в соответствии со Стандартом университета «Внутренние аудиты») учебно-методической и другой документации, процессы и деятельность вуза в целом, результаты которой

выносятся на заседание различных Советов (по направлениям деятельности) для коллегиального обсуждения и принятия решения, выработке решений по улучшению работ по видам деятельности.

По результатам проверки руководителем проверенного подразделения разрабатываются корректирующие действия (в соответствии со Стандартом университета «Корректирующие действия и управление несоответствиями»), направленные на предотвращение возможности появления выявленных несоответствий в будущем.

Результативность корректирующих действий проверяет сам руководитель подразделения, аудиторы и эксперты следующего аудита.

В случае выявления несоответствий, руководством принимается решение по их устранению путем разработки плана мероприятий по улучшению. Результативность, эффективность принимаемых решений определяется путем проведения сравнительного анализа результатов мониторинга и результатов реализации планов мероприятий, на основе которых принимаются решения по их дальнейшему совершенствованию или предпринимаются дополнительные меры.

Для анализа и прозрачности выполнения показателей стратегического и других видов планов в вузе функционирует система мониторинга. Функции по проведению мониторинга возложены на отдел аккредитации и менеджмента качества.

Организационно-управленческая структура вуза подчинена реализации стратегических целей. Между структурными подразделениями распределены установленные стратегией задачи, определены полномочия и ответственность руководителей, установлена система должностных взаимосвязей.

В университете выделены структурные подразделения – департаменты, центры, службы, отделы, институты/факультеты, кафедры.

Функциональная организация управления базируется на горизонтальном разделении управленческого труда в рамках компетенции подразделения и распределения должностных обязанностей.

Исходными данными для формирования штатной структуры являются: контингент обучающихся; организационная структура управления; плановые объемы работ и услуг; нормативы численности; фактические штатные расписания.

Штат структурных подразделений формируется на основе квалификационных требований вуза, отраженных в должностных инструкциях, в порядке, установленном законодательством РК и нормативными актами вуза, в соответствии со Стандартом университета «Управление персоналом». Штатная структура включает административно-управленческий, профессорско-преподавательский, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Выполнение миссии вуза, целей и задач университета обеспечивается:

- пополнением, обновлением и модернизацией ресурсной базы вуза через выделение и направление соответствующих финансовых средств на приобретение, наладку и запуск передового учебного и научного оборудования, а также на совершенствование существующего приборного парка;
- целенаправленную подготовку перспективных магистрантов и докторантов для работы на кафедрах университета;
- повышение квалификации, прохождение научных стажировок в ведущих зарубежных и отечественных вузах, научных центрах, компаниях и фирмах;
- разработку и внедрение перспективных инновационных образовательных программ, технологий, методов обучения и контроля образовательного процесса;
- выполнение инновационных проектов, создание востребованной научной продукции, подготовку и издание современных учебников, учебных пособий, в том числе в электронном формате;
- материальное стимулирование учебной, методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности студентов и магистрантов, ППС, учебно-вспомогательного персонала;
- улучшение быта и условий проживания студентов в общежитиях, совершенствование культурного досуга и предоставление возможностей для творческого развития личности.

Для достижения поставленных стратегических целей, основных результатов вуза, в т.ч. для предупреждения рисков университетом реализуются следующие мероприятия (с учетом реальных потребностей работодателей):

- организация системной профориентационной работы;

- совершенствование кредитной технологии обучения и дистанционных образовательных технологий в рамках расширения академической свободы и формирования индивидуальной траектории обучения с широким спектром дисциплин по выбору;
- постоянная поддержка функционирования системы менеджмента качества,
- регулярная самооценка деятельности и прохождение аккредитации образовательных программ;
- оценка потребностей региона в специалистах и формирование перечня востребованных образовательных программ;
- улучшение деятельности Совета директоров, Ассоциации выпускников в целях дальнейшего развития университета;
- трансформация классического университета в инновационный вуз посредством усиления инновационной деятельности;
- стимулирование публикации научных статей в международных изданиях с ненулевым импакт-фактором в целях повышения рейтинга университета;
- коммерциализация научно-исследовательских разработок и увеличение количества объектов интеллектуальной собственности;
- совершенствование структуры и принципов управления, развитие в университете корпоративного духа;
- развитие информационной среды, формирование модели электронного университета;
- разработка и реализация мероприятий для работников и обучающихся университета, в которых предусмотрены системы социальной защиты («Положение о предоставлении скидок по оплате обучающимся», «Положение о моральном и материальном стимулировании ППС и сотрудников»).

В общем виде, процессы обеспечения качества образовательных программ следующие:

- разработка и публикация ожидаемых результатов обучения (силлабусы, учебные программы; Академические правила Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати; Кодекс чести обучающихся; Путеводитель обучающихся, сайт университета, реестр образовательных программ);
- мониторинг за прогрессом и достижениями студентов (контроль академических, научных, творческих достижений);
- периодический анализ и корректировка содержания ОП (итоговый отчет на уровне кафедры; итоговый отчет на уровне института/факультета; итоговый отчет на уровне университета);
- официальные процедуры по утверждению программ вышестоящими организациями (внешние и внутренние нормативные документы по разработке и утверждению составляющих УМКДС и УМКД ОП);
- регулярные внешние проверки реализации программ (плановая государственная аттестация вуза МОН РК институциональная и специализированная аккредитация вуза; внешний аудит СМК; ежемесячный академический контроль Совета директоров, ежегодный финансовый контроль Совета директоров и МОН РК, сертификация специалистов вуза);
- систематическое изучение, регулярные внутренние проверки реализации программ, всесторонняя оценка образовательных программ с целью улучшения и гарантии качества с принятием решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ; (внутренний аудит СМК; мониторинг ОП со стороны комиссии по обеспечению качества института/факультета, УС, НМСУ; результаты взаимопосещений; отчеты руководителей структурных подразделений);
- постоянное взаимодействие с потребителями, работодателями и другими заинтересованными сторонами (ежегодное анкетирование работодателей, обучающихся, ППС и сотрудников).

Задачи, функции, структура, ответственность, порядок работы Комиссии по обеспечению качества утверждены в документе «Положение о комиссии по обеспечению качества».

В целях внутреннего обеспечения качества, а также для повышения удовлетворенности потребителей высшее руководство вуза обязуется, что требования потребителей будут реализованы в виде требований к содержанию образовательных программ путем:

- разработки необходимых дисциплин вузовской подготовки и формирования требуемых баз практик;
- применения инновационных образовательных и информационных технологий обучения;

- использования в учебном процессе электронных учебников, программных продуктов, дифференцированной рейтинговой системы контроля знаний обучающихся.

В рамках реализации миссии и привития личностных компетенций в обучающей среде университета формируются:

- здоровая конкуренция среди обучающихся;
- принципы равенства и толерантности;
- взаимное уважение сотрудников, обучающихся и преподавателей;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции или академической нечестности;
- инновационные методики обучения и актуальное содержание учебных программ;
- различные площадки для адаптации навыков и компетенций;
- социальная поддержка со стороны вуза и его структур;
- активная студенческая жизнь.

В вузе - «Политика университета в области качества университета Дулати» формируется в виде отдельного документа, который периодически пересматривается на основании следующих компонентов:

- стратегии развития университета;
- текущих результатов анализа удовлетворенности потребителей университета и других заинтересованных сторон;
- стандартов и рекомендаций ESG ENQA;
- информации о результатах функционирования СМК университета за предыдущие периоды.

Четко сформулированный документ «Политика в области качества университета Дулати» даёт возможность преподавателям и сотрудникам университета, а также всем заинтересованным сторонам получить ясное представление об отношении высшего руководства университета к качеству.

Документ «Политика в области качества университета Дулати» доводится до сведения всего персонала путем обсуждения на заседаниях кафедр, собраниях подразделений университета, Советов институтов/факультетов, при проведении обучения сотрудников в области СМК.

ППС университета, сотрудники, студенты, магистранты и докторанты информированы о документе «Политика в области качества университета Дулати» (утвержденный вариант Политики размещен на сайте университета, во внутренней информационной сети и во всех учебных корпусах университета).

Механизмы реализации всех основных процессов, в том числе управление образовательной деятельностью подробно описаны во внутренних нормативных документах: Академические правила организации учебного процесса, Положение об организации учебно-методической работы в университете и мн. др. Процессы планирования, управления, анализа и совершенствования процессов раскрыты в «Положении о планировании, контроле и отчетности в учебном процессе» и других документах СМК вуза. Перечень нормативно-методических документов университета приведен в приложении А).

Все планы (стратегический план развития университета; планы работ университета, планы работ коллегиальных органов, институтов/факультетов, кафедр и других структурных подразделений на учебный год; индивидуальные планы ППС; рабочие учебные планы образовательных программ; ИУП студентов, магистрантов, докторантов и т.д.) разрабатываются в контексте миссии и видения университета в соответствии с основополагающими принципами МС ISO 9001:2015 - ориентацией на потребителя и на процессный подход.

В годовых планах всех подразделений отражаются виды и объемы работ по всем направлениям деятельности университета, которые необходимо выполнить за планируемый период (разработка учебно-методического материала, выполнение научно-исследовательской работы, развитие материально-технической базы, комплектование библиотечного фонда).

Реализация планов, динамика деятельности университета, уровень развития по различным показателям определяются через систему мониторинга деятельности кафедр, институтов/факультетов, мониторинга знаний обучающихся, показателям внутреннего рейтинга ППС, посредством опроса, проверкой отчетной документации.

По результатам отчетной документации корректируются плановые мероприятия на следующий год.

Обеспечение эффективности планирования осуществляется путем анализа данных. Результаты анализа данных являются основой для принятия решений по улучшению. Анализ данных проводится



руководством вуза, руководителями подразделений университета ежегодно. Университет проводит мониторинг и систематизирует данные по следующим направлениям:

- анализ результатов экзаменационных сессий в разрезе институтов/факультетов, ОП, дисциплин с подготовкой годовых отчетов;
- анализ результатов итоговой аттестации студентов (контроль обновления тематики дипломных проектов, результаты сдачи государственных экзаменов и защиты дипломных проектов и др.);
- разработка методического сопровождения кредитной технологии и анализ наличия и качества внутри вузовской документации, сиλλαбусов;
- анкетирование различных категорий студентов, магистрантов, выпускников, родителей, работодателей по вопросам качества предоставляемых образовательных услуг и подготовка предложений;
- анализ уровня информатизации учебного процесса, внедрения дистанционных образовательных технологий;
- оценка и анализ результатов воспитательной, научно-исследовательской работы ППС и обучающихся.

Проводимый мониторинг способствует распределению ресурсов путем корректировки и оценки эффективности протекающих процессов.

**На уровне кафедр** осуществляются следующие виды контроля:

- учебно-методического обеспечения в соответствии с нормативными требованиями;
- качества проведения учебных занятий;
- организацией и проведением всех видов практик;
- выполнения учебной, методической, научной и воспитательной работы ППС, принятой в индивидуальных планах работы преподавателей;
- регулярного повышения квалификации преподавателей;
- анализа результатов рейтингового (текущего, промежуточного) контроля знаний обучающихся, результатов экзаменационных сессий в разрезе образовательных программ, курсов и дисциплин;
- технического оснащения учебных лабораторий;
- экспертизы качества составления тестовых заданий и других форм контроля знаний обучающихся в период экзаменационной сессии.

**На уровне институтов/факультетов** проводится:

- контроль за выполнением расписания учебных занятий;
- анализ результатов экзаменационных сессий в разрезе кафедр, ОП, дисциплин, курсов;
- экспертиза рабочих программ и другой учебно-методической документации;
- анализ результатов рейтингового (текущего, промежуточного) контроля знаний студентов;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- контроль за состоянием и качеством НИР и воспитательного процесса.

Анализ деятельности структурных подразделений, касающихся организации учебного процесса и пути повышения ее эффективности рассматриваются на оперативных совещаниях Академического совета, плановых заседаниях ректората и Ученого совета университета.

Наряду с обеспечением качества преподавания, академическая честность профессорско-преподавательского состава является одним из важных приоритетов деятельности вуза.

В университете работает Совет, деятельность которого направлена на совершенствование системы противодействия коррупции («Положение о совете по профилактике правонарушений и борьбе с коррупцией в университете»).

В целях установления стандартов деловой этики, в соответствии с Законом РК «Об образовании» и «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» в университете разработаны и утверждены «Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся». Правила представляют собой систему морально-этических норм поведения, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах. Правила определяют основные этические нормы поведения преподавателей и сотрудников вуза, их взаимоотношений со студентами и магистрантами, с представителями областных, городских, районных организаций, учреждений и предприятий, других учебных заведений, общественности. Каждый преподаватель и сотрудник университета, соблюдая нормы данных Правил, вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации вуза. Достоверность результатов НИР, представляемых ППС в монографиях, научных статьях и докладах, достоверность выпускных работ, магистерских диссертаций оценивается путем проверки их на плагиат по системе «Антиплагиат».

Действующая политика обеспечения качества вуза является эффективной, отражает связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением и учитывает как национальный, так и внутри вузовский контекст. Образовательная деятельность университета тесно связана с научно-исследовательской работой. Научные исследования формируются с учетом научной компетенции, опыта НИР и материально-технической базы кафедр университета.

Связь между научными исследованиями, преподаванием и обучением, обеспечивается коммерциализацией научных проектов, осуществляемые в научно-производственном центре «Фитохимия», в «Центре физико-химических исследований», аккредитованной в 2018 году лабораторией «Наноинженерные методы исследований им. А.С.Ахметова», «Полигоне техники полива», теплице "Жылы жай", студенческий спортивно-оздоровительный лагерь «Жасоркен», а также ярко выражены в проводимых международных научно-практических конференциях. Кроме того университетский Студенческий театр моды принимает активное участие в конкурсах и фестивалях моды, проводимых как в Казахстане, так и ближнем зарубежье – в Бишкеке, Ташкенте, также в целях пропаганды национального искусства среди молодежи, создания творческой платформы для развития межнациональной культуры на базе университета организован студенческий театр «Дулати». Функционирующая Студенческая телестудия является центром учебно-практического и творческого обучения студентов и магистрантов, также является одним из мотивов выбора вуза иностранными студентами.

При поддержании и функционировании запланированных процессов решающую роль играет слаженность и результативность работы структурных подразделений университета в целом, которые определяются высоким уровнем профессионализма и корпоративной ответственностью персонала. В вузе внедрены основные характеристики культуры качества и ценностей университета:

- нацеленность коллектива на реализацию миссии, достижение стратегических целей и выполнение стратегических задач университета;
- стабильность и инициативность коллектива, партнерские и деловые отношения между подразделениями, преподавателями, сотрудниками, студентами, магистрантами, докторантами;
- высокая корпоративная культура, соблюдение правил внутреннего распорядка, инструкций и предписаний, обеспечивающих необходимую результативность работы;
- информированность и способность членов коллектива к восприятию инновационных идей и предложений, стремление к повышению профессиональных и управленческих компетенций;
- соблюдение членами коллектива профессиональной этики, формирование положительного имиджа университета и бережное отношение к имуществу и культурно-историческим ценностям вуза;
- постоянное улучшение качества предоставляемых образовательных, научных и информационных услуг, формирование партнерских отношений с отечественными и зарубежными вузами, НИИ, организациями и предприятиями;
- достоверная и комплексная оценка профессиональной деятельности, моральное и материальное стимулирование деятельности ППС;
- развитие способности воспринимать критику, культивирование честности, скромности, справедливости и других положительных общечеловеческих качеств.

В целях развития культуры качества и ценностей университета реализуются следующие мероприятия:

- разрабатываются и утверждаются основные документы, регламентирующие учебно-методический, научный, воспитательный процесс, и обеспечивающие качество и высокую результативность деятельности коллектива;
- выполняются требования документа «Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся»;
- функционирует университетский музей, пропагандирующий культурно-исторические ценности, и знакомящий с историей становления и развития университета;
- проводятся традиционные мероприятия, способствующие росту профессиональной компетентности, ответственности, способности к самоорганизации и саморазвитию личности: День Знаний, День защиты детей, День Единства народа Казахстана, «Жас талант», «Әз- Наурыз», «Университет Аруы» и др.;



- традиционно проводятся международные конференции, раскрывающие значение личностей, деятельность которых связана с университетом («Дулатовские чтения», «Уркумбаевские чтения» и др.);

- проводятся регулярные встречи с выпускниками университета с целью поддержания преемственности поколений;

- организуются круглые столы, семинары, встречи, диспуты и дебаты по различным вопросам этики, правопорядка, морали и формирования здорового образа жизни с целью воспитания всесторонне развитого молодого поколения;

- функционирует школа кураторства, обеспечивающая руководство и координацию воспитательной работы.

- функционируют эдвайзеры групп, которые обеспечивают руководство и координацию воспитательной работы.

Ежегодно мероприятия по поддержанию качества корпоративной культуры и ценностей университета включаются в оперативные планы работ вуза и структурных подразделений.

#### 4.2 Стандарт 2 «Разработка и утверждение программ»

Управление и развитие образовательной деятельности университета реализуются через деятельность институтов/факультетов и кафедр. Механизмы реализации всех основных процессов, в том числе управление образовательной деятельностью подробно описаны во внутренних нормативных документах: Академические правила организации учебного процесса, Положение об организации учебно-методической работы в университете и др. Основным направлением деятельности института/факультета является подготовка обучающихся, повышение квалификации руководящих, педагогических работников, руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр. Кафедра является основным учебно-научным подразделением университета. Основной целью деятельности кафедры является подготовка обучающихся по одной или нескольким образовательным программам.

Образовательная деятельность в университете ведется по 229 образовательным программам, которые включены в реестр ОП МОН РК. Из них в настоящее время в университете ведется подготовка по 115 образовательным программам бакалавриата, 104 образовательным программам магистратуры и 10 образовательным программам PhD докторантуры в соответствии с государственной лицензией на занятие образовательной деятельностью в сфере высшего и послевузовского профессионального образования №KZ19LAA000188483 от 27.07.2020 г., приложений к лицензии от 27.07.2020 г., приказа МОН РК № 237 от 23.05.2017г.

Образовательные программы составлены на основе нормативно-правовых актов, действующих в области образования. Порядок разработки и утверждения образовательных программ регламентирован документом «Положение о проектировании образовательных программ» (Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом № 16273 от 01.04.2021г.). Все процедуры разработки и утверждения ОП проводятся в соответствии с вышеуказанным документом. Цель образовательной программы (ОП) - на основе компетентного подхода сформировать модель подготовки обучающегося, отражающую цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса. В зависимости от направления подготовки цель ОП включает подготовку высококвалифицированных кадров в различных отраслях и сферах деятельности; формирование фундаментальных знаний, необходимых для усвоения профессиональных дисциплин; формирование теоретических и практических знаний, умений и навыков, необходимых для их реализации в профессиональной деятельности в соответствии с сформулированными профессиональными компетенциями ОП; формирование умений и навыков полученных в результате обучения и демонстрация их при прохождении сертификации и различных контрольных мероприятий; формирование общечеловеческих и социально-личностных ценностей выпускника.

Основные задачи ОП:

- определение востребованности программы;
- обеспечение доступа к необходимым ресурсам университета;
- формулировка целей программы и определение требований к компетенциям выпускников;

- планирование и описание измеряемых результатов обучения, необходимых для развития компетенций выпускников;
- формирование и описание структуры программы (набор дисциплин или модулей), для которых обозначены результаты обучения и указан объем в кредитах;
- определение стратегий преподавания, обучения и оценки для обеспечения достижения запланированных результатов обучения и развития требуемых компетенций выпускников;
- составление рабочих программ дисциплин, практик с указанием видов и объема (в часах) контактной работы обучающегося с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося;
- составление учебных планов и академического календаря;
- создание системы оценки и обеспечения качества.

ОП для всех направлений – специализаций или траекторий обучения, представляет собой сведенную в единый документ систему взаимосвязанных документов, разработанных и утвержденных в вузе на основе ГОСО РК с учетом требований профессиональных стандартов. Для унификации требований в «Положении о проектировании образовательных программ» разработан специальный макет ОП. Процедура разработки и утверждения ОП на институциональном уровне включает в себя:

- ОП по направлениям подготовки разрабатываются и реализовываются соответствующими выпускающими кафедрами университета;
- вопрос о целесообразности открытия образовательной программы того или иного направления подготовки обсуждается на заседании выпускающей кафедры. Выписка из протокола заседания кафедры передается для рассмотрения в комиссию по обеспечению качества и в Совет института/факультета.

Актуальность разрабатываемой образовательной программы должна быть подтверждена оценкой примерного перечня дисциплин, формирующих направленность образовательной программы и компетентностной модели выпускника, подготовленных выпускающей кафедрой с учетом мнения потенциальных работодателей; прогнозно-аналитические материалы, подтверждающие востребованность выпускников данной образовательной программы на рынке труда; конкурентные преимущества разрабатываемой образовательной программы и т.д.

В качестве разработчиков ОП привлекаются работодатели из числа руководителей баз практики, представители предприятий, где расположены филиалы кафедр, к примеру, ТОО «Фабрика ПОШ-Тараз», ТОО «ТаразКожОбувь», специализированный межрайонный суд по делам несовершеннолетних Жамбылской области, специализированный межрайонный суд по уголовным делам Жамбылской области, «Союз юристов» и др. Формат участия разработчиков ОП организуется в форме круглого стола, участники которого формируют профессиональные компетенции и предлагают дисциплины из числа выборного компонента с формулировкой ожидаемых результатов обучения (к примеру, по рекомендации работодателей в КЭД были внесены дисциплины «Правонарушения в экономической сфере», «Правонарушения в отношении физических лиц»).

К проекту ОП прилагаются 2-3 экспертных заключения заинтересованных работодателей об актуальности и необходимости образовательной программы. НМСУ готовит распоряжение о формировании состава проектной группы (рабочей группы разработчиков) ОП, включающей ППС выпускающей кафедры, представителей работодателей, студентов старших курсов/магистрантов и иных заинтересованных лиц, а также могут включать сроки выполнения работы. Образовательная программа должна включать в себя все разделы и приложения, предусмотренные макетом образовательной программы. Экспертиза ОП проводится НМСУ с привлечением 2-х рецензентов (один из которых должен являться членом НМСУ, а второй – из числа потенциальных работодателей). Заключение НМСУ об ОП представляется на Ученый совет университета для его утверждения. После утверждения на сайте университета размещается информация об ОП. Изменения в ОП по мере необходимости вносятся по рекомендации работодателей, обучающихся, обсуждаются на НМСУ и оформляются в виде приложения к ОП.

В документе «Положение о проектировании образовательных программ» отдельным разделом приводятся методические требования к оценке ОП, в частности, ОП оценивается с помощью 4 групп критериев (соответствие ГОСО, соответствие с ПС, обновляемость и развитие ОП, вовлеченность стейкхолдеров). Эти критерии оцениваются по 5-ти балльной системе (все баллы суммируются по всем показателям) и дополнительно даются письменные комментарии.

Оценка ОП проводится как внешними, так и внутренними экспертами. В качестве внешних экспертов выступает НПП «Атамекен», группа работодателей и другие профессиональные сообщества, а в качестве внутренних экспертов выступают наиболее опытные преподаватели, студенты-отличники и активисты, руководители структурных подразделений университета.

ОП составляется и обновляется на прием обучающихся и период их обучения. Обновления в ОП также могут быть внесены в связи с необходимостью реализации определенных государственных программ (к примеру, «Цифровой Казахстан» и т.д.) или по инициативе группы стейкхолдеров. Для оценки качества ОП используются такие методы как организация круглых столов, анкетный опрос, расширенное заседание кафедры и института/факультета.

Происходящие изменения в требованиях рынка труда на результаты обучения ОП находят свое отражение в конкретных предложениях работодателей в виде внесения корректировок в содержание изучаемых дисциплин и профессиональных практик, обсуждаются на заседаниях кафедры, по результатам которого вносятся изменения в ОП. Кроме того, учитывая требования рынка труда и предложения работодателей, университет периодически проводит подготовку новых ОП.

Реализация ОП в университете ведется в соответствии с ГОСО РК, миссией и стратегией университета и ставит своей целью подготовку человеческого капитала на основе формирования образовательного пространства, адаптированного к современным условиям рынка труда и создание уникальных возможностей к самореализации в течение всей жизни. Цель ОП отражает потребности рынка труда в специалистах новой формации, постоянно совершенствующих профессиональные знания, умения и навыки.

В университете, согласно Закону РК «Об образовании», подготовка специалистов ведется по 3 уровням: высшее базовое обучение, по окончании студенту присваивается степень бакалавра; послевузовское образование, по окончании которого выдается диплом магистра или доктора наук. Образовательные программы разработаны на основе государственного общеобязательного стандарта высшего и послевузовского образования, «Правил организации учебного процесса по кредитной технологии», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20.04.2011г. №152(в редакции приказа МОН РК от 12.10.2018 г. №563), соответствуют профессиональным стандартам и Национальной рамке квалификаций. Программы учитывают современное состояние науки и социально-экономические запросы общества. Совокупность мер, принятых для осуществления образовательной деятельности, обеспечивает широту и необходимую глубину подготовки специалистов в соответствующей сфере профессиональной подготовки.

Все ОП бакалавриата и магистратуры обеспечены ТУП и рабочими учебными планами, а также учебными и рабочими программами дисциплин.

Общедоступность содержания образовательных программ обеспечивается размещением на сайте университета ОП, справочника-путеводителя, расписания занятий, наличием в библиотеке учебных материалов, силябусов, КЭД, выдачей обучающимся ИУПов.

Образовательные программы, реализуемые в университете, нацелены на 6, 7 и 8 уровни НРК РК. Образовательные программы дают описание результатов обучения и ключевых компетенций, приобретаемых обучающимися. В зависимости от уровня образования знания, умения и навыки обучающихся углубляются и совершенствуются от бакалавриата к магистратуре и докторантуре.

Шестой уровень (высшее образование) ведет к освоению ключевых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности и базовых знаний, отражающих специфику определенной профессиональной деятельности до уровня, позволяющего применять их в нестандартных ситуациях, умение самостоятельно выполнять поставленную задачу, оформить необходимую документацию.

Седьмой уровень в университете реализуется через обучение по программам профильной, а также научной и педагогической магистратуры.

Восьмой уровень в университете реализуется через обучение по программам профильной, а также научной докторантуры. Основная цель данного уровня - дать выпускникам профессиональные компетенции, необходимые для руководства процессами, управления людьми и ресурсами, научить стратегически мыслить, системно ставить перед собой задачи и решать их. Докторантура – послевузовское образование, образовательные программы которого направлены на подготовку кадров для научной, педагогической и (или) профессиональной деятельности, с присуждением степени доктора философии (PhD), доктора по профилю.

В основе формирования образовательной программы в университете, и в частности, модульных рабочих учебных планов соответствующих ОП лежат составленные выпускающими кафедрами результаты обучения, разделенные на две группы: общие компетенции (ОК) и профессиональные компетенции (ПК). Согласно ГОСО сформулированы 4-6 общих компетенций ОП, которые обозначаются символами ОК1, ОК2, ОК3 и т.д.

На основе ОРК, ПС и Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих ориентировочно сформулированы 4-7 ПК конкретной ОП, которые обозначаются символами ПК1, ПК2, ПК3 и т.д. При формировании ОК и ПК обязательно учитываются рекомендации работодателей. Каждую профессиональную компетенцию (ПК) составляет не менее одного модуля образовательной программы. Подобный подход исключает повторное изучение содержания разделов других модулей.

В соответствии с ГОСО РК результаты обучения определяются на основе Дублинских дескрипторов первого уровня (бакалавриат) и выражаются через компетенции. Результаты обучения формируются как на уровне всей программы, так и на уровне модуля, отдельной дисциплины. Дублинские дескрипторы второго и третьего уровня относятся соответственно к магистратуре и докторантуре.

С целью обеспечения интересов бизнеса и государства в подготовке и трудоустройстве квалифицированных выпускников высших учебных заведений со стороны НПП «Атамекен» проводится ежегодный рейтинг ОП, основанный на 12 критериях.

Результаты рейтинга ОП, ежегодно проводимый НПП «Атамекен», анализируются университетом с целью дальнейшего совершенствования. Анализ замечаний внешних экспертов выявляет необходимость увеличения инвестиций в образовательную программу, повышения квалификации ППС, ведущих занятия по профилирующим дисциплинам в крупных IT-компаниях и за рубежом, участие в разработке ОП и КЭД работодателей, полноте и актуальности тем, применимости на рынке труда, достаточности времени (часов) отводимого на изучение дисциплины, актуальности рекомендуемой литературы (источников) для изучения. В план государственных закупок вносятся изменения для приобретения лабораторного оборудования по ОП, а также в план повышения квалификации ППС вносятся дополнения для повышения квалификации в зарубежных вузах и предприятиях. Кроме того, по инициативе университета организуется внешняя экспертиза ОП с привлечением стейкхолдеров. С учетом результатов экспертизы вносятся коррективы в содержание ОП конкретного направления.

Квалификация, получаемая по завершении ОП, определена ГОСО. В соответствии с НСК РК квалификационные уровни НРК связаны с уровнем образования и описаны в карте профессиональной квалификации ОРК. Действующие ОРК по разным отраслям экономики страны размещены на сайте НПП «Атамекен» по адресу: <http://atameken.kz/ru/services/16-professionalnye-standarty>.

В соответствии с положением о кредитной технологии обучения МОН РК решение о присуждении степени (квалификации) принимает Аттестационная комиссия по результатам ИА.

Все ОП с указанием квалификационных уровней размещены на сайте университета, описаны в нормативно-методических документах университета. Кроме того, регулярно проводятся обучающие научно-методические семинары для ППС, обучающихся и руководителей структурных подразделений. Соответствие достигнутого уровня обучения с квалификационными уровнями НРК и ОРК оценивается в ходе итоговой аттестации.

В соответствии с документом «Положение о формировании каталога элективных дисциплин» в дополнение к рабочему учебному плану в университете разрабатывается каталог дисциплин, который представляет собой систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин учебного плана, в том числе входящих в компонент по выбору. Для элективных дисциплин предусматривается краткое описание дисциплины с указанием цели изучения, краткого содержания и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции). Для лучшей ориентации обучающимися в выборе дисциплин в каталоге отражаются пререквизиты и постреквизиты учебных дисциплин. КД должен обеспечивать обучающимся возможность альтернативного выбора элективных учебных дисциплин, и соответственно, траекторию обучения. В помощь обучающимся в каталоге могут быть дополнительно отражены фамилии ведущих преподавателей с указанием языка обучения.

С целью формирования каталога дисциплин в марте месяце (согласно академическим правилам вуза) организовывается прием заявок от ведущих преподавателей кафедр университета



на следующий учебный год. Регистрация обучающихся на дисциплины 1-го курса производится в августе, а на дисциплины 2-го и выше курсов в марте-апреле месяца каждого учебного года. При формировании КД учитываются приоритетные задачи системы образования развитие творческих, духовных и физических возможностей личности, формирование прочных основ нравственности и здорового образа жизни; воспитание гражданственности и патриотизма, любви к своей Родине, уважение к государственным символам, почитание народных традиций; формирование навыков участия обучающихся в общественно-политической, экономической и культурной жизни республики, осознанного отношения личности к своим правам и обязанностям; приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры, изучение истории, обычаев и традиций казахского и других народов республики; овладение государственным, русским и иностранным языками; овладение необходимыми ИТ-компетенциями в соответствии с требованиями новой экономики.

Вся информация о КЭД и результатах регистрации обучающихся на дисциплины учебного года размещается в портале студента.

Обучающийся формирует ИУП в процессе регистрации. Выдача ИУП на следующий учебный год производится до 10 мая в деканатах институтов/факультетов. Переведенные и восстановленные студенты имеют право перерегистрироваться на дисциплины и формировать новый ИУП до 10 сентября текущего учебного года. ИУП утверждается деканом института/факультета, подписывается эдвайзером и обучающимся. Запись на учебные дисциплины (регистрацию) проводит ОР с привлечением эдвайзеров по образовательным программам. Ответственность за правильное составление ИУП несут обучающийся и эдвайзер академической группы (образовательной программы).

Предусмотрена процедура внесения корректив в данные регистрации. Коррективы являются результатом изменения нагрузки по кафедрам. Изменения с подробным описанием причин доводятся заведующим кафедрой в виде служебной записки на имя директора ОР. Результатом таких корректировок может оказаться перерегистрация обучающегося на другой поток. Обучающихся расформированного потока ОР определяет в другие потоки.

По каждой дисциплине университет устанавливает минимальное число обучающихся, необходимое для «открытия» (введения в учебный процесс) дисциплины, а для каждого преподавателя – максимальное число обучающихся в академическом потоке. В случае, если на данную дисциплину в установленный срок записалось число обучающихся меньше минимально установленного, то дисциплина не «открывается» и не вносится в ИУП. ОР делает об этом объявление на информационном портале. Обучающиеся, записавшиеся на эту дисциплину, должны быть перерегистрированы на другую, находящуюся в одном блоке, офисом регистратора самостоятельно.

Организация и прохождение практики в университете проходит в соответствии с «Положением о профессиональной практике». Практика является составной частью основной образовательной программы. Виды и сроки практик устанавливаются образовательными стандартами, учебными планами, академическим календарем, содержание – программами практики, разрабатываемыми кафедрами. Университетом созданы условия для прохождения практик: разработаны программы, содержание которых соответствует целям и задачам подготовки специалистов; заключены долгосрочные и краткосрочные договора по проведению практик; проводятся установочные и итоговые конференции; в течение практики руководители от университета и базы практики проводят консультации обучающихся, направляют, помогают вести профессиональную деятельность; по окончании собирается и анализируется отчетная документация студентов, ведутся работы по подведению итогов по практике и совместно с утвержденным составом комиссия принимает у студентов зачет по итогам практики в установленном порядке.

Основными видами практики обучающихся в университете являются - учебная, педагогическая, производственная, преддипломная, научно-исследовательская. Все виды практик проводятся в соответствии с программой практики, содержащей основные требования прохождения практики. Программа практики составляется и утверждается на кафедре. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными навыками в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и Академическим календарем с учетом возможностей учебно-производственной базы университета и организаций - баз практики и уровня теоретической подготовленности обучающихся. Для руководства практикой обучающихся назначаются руководители практики от университета. Закрепление за обучающимися руководителей и мест практики осуществляется деканом института/факультета приказом по университету на основании служебной записки заведующего кафедрой. Руководителями преддипломных практик назначаются руководители дипломных проектов (работ). Руководители практики от университета устанавливают связь с представителями организаций, осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержания, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной (дипломной) работе, оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики.

Обучающиеся регистрируются на портале на соответствующий вид практики и включают ее в свой индивидуальный план обучения. Результаты практики обучающийся оформляет в виде письменного отчета, который защищает перед комиссией на кафедре. Для надежного закрепления результатов обучения через прохождение профессиональных практик их программой предусмотрено овладение практическими навыками и умениями, которые были предусмотрены в теоретическом цикле обучения по циклу профессиональных дисциплин.

Оценка результатов прохождения обучающимися практики приравнивается к оценкам по теоретическому обучению, учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии и при подсчете общего GPA и переводе его на следующий год обучения и заносится в ведомость по практике.

Для удовлетворения требований рынка труда работодатели, представители бизнес структур, специалисты с большим опытом работы и руководители предприятий и организаций Жамбылской области принимают активное участие в разработке ОП и формировании КЭД. Работодатели перестают быть потребителями образовательных услуг и переходят в позицию заинтересованных участников образовательного процесса, содействуя овладению студентами комплексом профессиональных компетенций. С этой целью университет организует расширенные заседания кафедр, круглые столы, заключает договора о сотрудничестве и проведении всех видов практик, проводит постоянный мониторинг выпускников. В качестве разработчиков ОП привлекаются студенты старших курсов, магистранты, работодатели из числа руководителей баз практики, а также представители предприятий, где расположены филиалы кафедр.

Для выявления потребностей работодателей университет ежегодно проводит социологический опрос по анкете «Мнение работодателя о качестве подготовки выпускника вуза». Результаты опроса позволяют составить ряд рекомендаций кафедрам по совершенствованию практических компетенций выпускников.

Информирование студентов о требованиях образовательных программ и специфике реализации до обучения проводится путем размещения на сайте университета на специальной вкладке подробной информации о разработанных модульных ОП, в которых отражены возможные направления подготовки, цели и задачи, планируемые результаты обучения (приобретаемые в результате обучения знания, умения и навыки), приводится перечень модулей и дисциплин для изучения, а также информация о руководителе образовательной программы и работодателях, участвующих в ее разработке.

Дисциплина «Гармонизация образовательной среды и обучающегося» проводится для студентов первого курса всех образовательных программ в первом семестре учебного года. На «Гармонизация образовательной среды и обучающегося» студентов знакомят с миссией, академической политикой вуза, процедурами оценки учебных достижений, информацией об образовательных программах, о возможностях обучающихся принимать участие в разработке ОП через выпускающие кафедры; проходит знакомство с институтами/факультетами и кафедрами, библиотекой, студенческими сообществами, представителями спортивных клубов. Каждый поступивший студент обеспечивается Справочником-путеводителем. Вся академическая информация доступна для обучающихся на информационно-образовательном портале.

Механизм участия обучающихся в формировании ОП заключается во включении в состав рабочей группы студентов старших курсов на выпускающих кафедрах. Как правило, в рабочую группу включаются наиболее активные студенты, занимающиеся научной деятельностью. Кафедры проводят опрос обучающихся конкретной ОП о содержании и качестве модулей ОП,



применяемых методов обучения и контроля знаний. Обобщение результатов опроса служит основой для внесения корректировок в ОП.

По всем формам обучения учебный процесс по КТО регламентируется ГОСО, «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии», типовыми учебными программами, КЭД, РУП ОП.

На основании «Положение о политике академического признания результатов обучения Таразском региональном университете им. М.Х. Дулати» в соответствии с Дублинскими дескрипторами в университете принята система пересчета казахстанских кредитов в кредиты ECTS. Таким образом, ведется учет трудоемкости дисциплин, модулей, а также нагрузки ППС и занятости студента в течение академического периода. Объем кредитов, выделяемых на изучение учебных модулей и учебных дисциплин, определяется их сложностью и значимостью в профессиональной подготовке.

Приложения к диплому также отражают трудоемкость дисциплин, выраженных в кредитах. При КТО объективность оценки знаний и степени сформированности профессиональной компетентности обучающихся, прозрачность и адекватность инструментов и механизмов мониторинга обеспечиваются соответствующими критериями, разработанными в университете. ОП университета разработаны на основе ГОСО высшего и ГОСО послевузовского образования, «Правил организации учебного процесса по кредитной технологии», соответствуют учебным планам ОП, профессиональным стандартам и Национальной рамке квалификаций. Содержание дисциплин обязательного компонента соответствует требованиям типовых учебных программ дисциплин, количеству выделяемых часов по видам занятий, тематике лекционных, практических занятий и курсовых работ. Программы учитывают современное состояние науки и социально-экономические запросы общества. Совокупность мер, принятых для осуществления образовательной деятельности, обеспечивает широту и необходимую глубину подготовки специалистов в соответствующей сфере профессиональной подготовки. Все ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры обеспечены типовыми и рабочими учебными планами, а также типовыми и рабочими программами дисциплин.

Национальные квалификационные рамки и профессиональные стандарты определяют ожидаемые профессионально ориентированные результаты выпускников. И уже задачей вуза становится определение направления подготовки, разработка новых учебных предметов, способствующих самоопределению студента и/или выбору дальнейшей профессиональной деятельности, ознакомлению с ведущими для данного профиля видами деятельности, активизирующими познавательную деятельность, способных обеспечить формирование профессиональной компетентности.

Учет индивидуальности студентов, их способности к обучению должны найти своё отражение в предоставлении возможности студентам выбрать уникальные учебные предметы и высококвалифицированных современных преподавателей, то есть в полной мере реализовать принципы кредитной технологии.

Совместные образовательные программы являются наиболее эффективным инструментом развития академической мобильности и повышения конкурентоспособности вузов и, как следствие, национальных/региональных систем образования, обмена педагогическими практиками, научными достижениями с зарубежными партнерами. Двудипломное образование дает возможность параллельного обучения по двум учебным планам (ОП) с целью получения двух равноценных дипломов (Double Major) или одного основного и второго дополнительного дипломов (Major - Minor). Разработка СОП дает возможность выхода на образовательные рынки других стран, популяризации и экспорта отечественного высшего образования за рубежом, а также создания единого европейского рынка труда, что является важным моментом для трудоустройства будущих выпускников и тем самым - для мотивации их выбора.

Выбор зарубежного вуза обусловлен сложившимися творческими и научными связями между учеными университета и некоторых зарубежных вузов.

#### **4.3 Стандарт 3 Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка**

Одним из приоритетных направлений Программы развития университета является реализация студентоцентрированного обучения (СЦО), при котором преподаватель и студенты выступают активными субъектами образовательного процесса.

Академическая политика вуза направлена на стимулирование мотивации обучающихся, формирование ожидаемых результатов обучения и личностных качеств обучающихся.

В рамках реализации миссии и привития личностных компетенций в обучающей среде университета формируются:

- здоровая конкуренция среди обучающихся;
- принципы равенства и толерантности;
- взаимное уважение сотрудников, обучающихся и преподавателей;
- нетерпимость к любым проявлениям коррупции или академической нечестности;
- инновационные методики обучения и актуальное содержание учебных программ;
- различные площадки для адаптации навыков и компетенций;
- социальная поддержка со стороны вуза и его структур;
- активная студенческая жизнь.

Внутренними нормативными документами, определяющими образовательную политику, являются Устав, Программа развития университета, «Академическая политика Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати», «Положение о проектировании образовательных программ», «Положение о планировании, контроле и отчетности в учебном процессе», «Положение о порядке организации и технология проведения промежуточной аттестации обучающихся», Положение «О трехязычном образовании», которые регулярно пересматриваются и актуализируются.

Академическая политика вуза направлена на обеспечение потребностей различных категорий обучающихся. В университете имеются следующие группы обучающихся: работающая молодежь; студенты-спортсмены, студенты, принимающие активное участие в деятельности общественных организаций; обучающиеся с особыми образовательными потребностями; иностранные студенты.

Для работающей молодежи в 2016 году открыт прием на вечернее отделение по 30 образовательным программам, где студенты в целях удобства обучаются с применением дистанционных образовательных технологий.

Для студентов, активно занимающихся спортом и других активистов, часто находящихся в командировках, предусмотрена процедура дополнительного/индивидуального накопления баллов по дисциплинам (в семестр такой возможностью пользуются примерно 60 студентов-спортсменов дневного отделения).

Реализация инклюзивного обучения является одной из приоритетных задач университета, на постоянной основе совершенствуется инфраструктура вуза, учитывая потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и особыми образовательными потребностями - принят документ «Інклюзивті білім берудің психологиялық-педагогикалық қолдауы ережесі», дополнительно открыт специализированный кабинет «Центр психологической адаптации», в котором установлены 5 компьютеров, 10 посадочных мест, мягкая мебель, специальные приспособления, специализированная литература, практически во всех корпусах установлены пандусы; библиотечно-информационный центр университета предоставляет доступ к учебной литературе для обучающихся с проблемами слуха и зрения, составляется гибкое расписание экзаменов. В рамках реализации задач по инклюзивному обучению, для студентов педагогических ОП введен элективный курс «Основы инклюзивного обучения», кроме того, для обеспечения качества проведения занятий, преподаватели вуза периодически проходят обучение на внешних курсах по инклюзивному обучению, с освоением знаний не только о психологии проведения занятий в таких группах и выстраивании взаимоотношений, но и основ методологии разработки курса с применением современных информационных технологий.

В университете организован процесс адаптации иностранных студентов, который протекает как в рамках учебной деятельности, так и во время проведения внеаудиторных мероприятий, что формирует речевую и социокультурную компетенцию. Студенты-иностранцы обучаются в группах с другими студентами, что способствует интеграции иностранного студента к новой социально-культурной жизни.

В целях выявления потребностей различных категорий обучающихся, используются данные регулярно проводимого анализа успеваемости в разрезе курсов, институтов/факультетов, ОП и обучающихся; используется информация по характеру обращений студентов в деканаты /офис регистратора/ другие структурные подразделения. Применение такого подхода выявило потребность многих иностранных студентов в изучении дополнительных курсов по педагогике и психологии. Языковые дисциплины обязательного компонента реализуемых ОП разделены по

уровням и группам студентов – A1, A2, B1, B2. В период первой недели проводится тестирование и определение уровня языковой подготовки. В транскрипте студента отражается уровень владения иностранным, государственным/русским языками. Студенты, владеющие иностранным языком на достаточном уровне, имеют также возможность обучаться совместно на академических потоках со студентами из-за рубежа в рамках программ входящей академической мобильности. Отметим, что все занятия, проводимые на английском языке, имеют статус «открытого», и все желающие могут посетить их.

Для обучающихся, владеющих английским языком и желающим улучшить свои языковые навыки и межкультурные коммуникации, в том числе в области изучения государственного и русского языков, университет предлагает возможность обучения в трехязычных группах. В университете открыты специализированные группы по более 20 образовательным программам с обучением на трех языках. Для студентов трехязычных групп введена дополнительная языковая подготовка (в том числе в рабочие учебные планы ОП введен курс «Английский язык 3» объемом в 3 кредита – для непрерывной языковой подготовки к изучению специальных дисциплин на иностранном языке. В большинстве случаев для студентов специальных отделений оборудованы специальные учебные кабинеты с интерактивными досками и доступной литературой на английском языке (аудитории 2.3.327, 2.3.303 - для ОП «Биотехнология», 2.2.209 «Информационные системы», 2.5.327 – «Информатика», 2.6.312 – «Учет и аудит», 1.3.405 - «Психология», 6.1.427 - «Нефтегазовое дело», 5.1.419 и 6.1.420 – «Юриспруденция» и «Международное право», 6.1.333 – «Электроэнергетика», 6.1.513 – «Биология»). Гибкая траектория позволяет студентам наиболее сложные дисциплины изучать на родном языке. На постоянной основе в университете действуют языковые курсы для студентов и преподавателей.

Для иностранных студентов открыты постоянно действующие курсы казахского и русского языков. Также дисциплины «Русский язык 1, 2» и «Казахский язык 1, 2» как обязательный компонент требовалось изучение курса, противоположного языку обучения студента, то для иностранных студентов с 2017 года решением Ученого совета, студенты изучают курс, соответствующий языку обучения.

Реализация образовательных программ осуществляется на основе учебно-методических комплексов ОП и дисциплин и обеспечивается свободным доступом каждого студента к информационным ресурсам и библиотечным фондам, наличием методических пособий и рекомендаций по всем модулям, дисциплинам и по всем видам учебной работы - практикумам, курсовому и дипломному проектированию, профессиональным практикам, самостоятельной работе студента, а также наглядными пособиями, аудио- и видеоматериалами и др.

В рамках СЦО в вузе внедрен комплексный подход к разработке и преподаванию образовательных программ и оценке результатов обучения. Также, обучающийся имеет возможность быть вовлеченным в принятие решений на уровне вуза, представлять интересы студенчества в корпоративных органах управления (советы университета), формировать образовательную траекторию.

В вузе разработана и внедрена стратегия обучения, основанная на компетентностном подходе на основе Национальной рамки квалификаций и профессиональных стандартов.

Каждая ОП служит реализации миссии университета, имеет определенную научную цель и профессиональную направленность.

По каждому направлению подготовки бакалавриата университет предлагает как минимум по 2 образовательные программы.

Студент самостоятельно выбирает дисциплины в период онлайн-регистрации, после предварительного согласования с эдвайзером.

С этой целью проводится профессиональное ориентирование, которое влияет на разработку ИУП и включает в себя предварительное формирование при разработке ОП последовательно ориентированных модулей, а также программы дополнительного образования, которые будут влиять на процессы непрерывного самообразования.

Студент имеет академическую свободу при осуществлении выбора по нескольким уровням: выбирает направление, модули, дисциплины в модуле и преподавателя.

На выбор элективных дисциплин оказывает влияние специфика выбранного направления подготовки обучения, на основании которого формируется индивидуальная образовательная траектория обучающегося.

Онлайн-режим регистрации, продолжающийся не менее 7 дней, действует в университете с 2013 года.

Кроме того, для студентов установлена процедура перерегистрации, действующая в период 10 дней от начала семестра, когда обучающийся может поменять и дисциплину и преподавателя с согласия эдвайзера и преподавателя.

Таким образом, ИУП студентов отражают выбор дисциплин, основанный на индивидуальных особенностях, потребностях студента, что является основным компонентом СЦО.

Выбор обучающимся своего ИУП начинается в период второго семестра первого курса.

Вместе с тем, студенты, желающие получить знания и компетенции из области другой специализации имеют возможность в летний период на платной основе выучить дополнительные кредиты.

У обучающихся при формировании образовательных траекторий есть возможность самостоятельно в режиме on-line выстраивать свой индивидуальный учебный план.

Обучающимся также предоставляется полное право в выборе языка обучения (обучающиеся имеют возможность беспрепятственного перевода, в том числе в специализированные группы с обучением на трех языках).

Необходимая академическая информация, в том числе Каталоги элективных дисциплин, составленные в разрезе институтов/факультетов и ОП, доступна для обучающихся на информационно-образовательном портале, доступ к которому возможен и внутри корпоративной сети и через Интернет.

Выбор индивидуальной образовательной траектории осуществляется на основе образовательных программ, в которых кроме общеобразовательных, базовых дисциплин обязательного компонента включены элективные курсы и практики, которые направлены на обеспечение профессиональных компетенций.

Подобная методика позволяет студенту лучше ориентироваться в период записи на дисциплины следующего учебного года, видеть последовательность изучения, знать пререквизиты и постреквизиты.

Для студентов, не справляющихся с академическими требованиями, организуется работа на уровне руководства университета, кафедр и преподавателей.

В соответствии с действующими правилами организации учебного процесса по кредитной технологии предусмотрено проведение дополнительного (летнего) семестра продолжительностью не менее 6 недель, в течение которых студентам оказывается академическая поддержка при подготовке к экзаменам путем организации занятий как на платной основе, так и без оплаты.

Кроме того, занятия в летнем семестре для удобства обучающихся организуются в 2 последовательных модуля, что позволяет студентам изучить пререквизиты, организовать свое обучение в зависимости от сроков прохождения практик, военных сборов и участия в различных мероприятиях (спортивные соревнования, конференции, участие в строительных студенческих отрядах и т.п.).

В течение учебного года в расписании закреплены часы СРСП, на кафедрах имеются графики консультаций ППС, дополнительная информация предоставляется в силлабусах по дисциплинам, студент может связаться с преподавателем также по электронной почте.

Организация образовательного процесса на принципах студентоцентрированности способствует повышению мотивации, самообразования и активной вовлеченности студентов в учебный процесс.

Комплексный подход к разработке и преподаванию образовательных программ и оценке результатов обучения в университете обеспечивается за счет:

- внимания к потребностям различных групп студентов, предоставления гибких траекторий обучения;
- использования разнообразных форм и методов преподавания;
- использования обратной связи со студентами для оценки и корректировки педагогических методов;
- обеспечения самостоятельности обучающегося при одновременном надлежащем руководстве и помощи со стороны преподавателя;
- взаимоуважения преподавателя и студента.

Трудоемкость самостоятельной работы обучающихся определяется в рамках кредитов, отводимых на изучение дисциплины, и составляет, 1/3 от общего количества часов по курсу.



Распределение часов на самостоятельную работу расписывается исходя из планирования работы студента для достижения установленных результатов обучения.

Оценка СРС проводится, как правило, ведущим преподавателем по курсу, критерии оценки описаны в разделе «Политика оценивания» курса.

Каталоги элективных дисциплин разрабатываются с учетом интересов студентов и каждый год обновляются с учетом потребностей рынка труда и развития техники и технологий.

Структура и содержание доступного для студентов каталога элективных дисциплин по всем ОП бакалавриата, магистратуры и докторантуры в университете учитывают будущие профессиональные интересы студентов, дают им широкие возможности составления собственной траектории обучения с учетом индивидуальных и профессиональных потребностей. В магистерских образовательных программах включен курс «Наноинженерные методы исследований», проводимый на базе современной аккредитованной лаборатории вуза, организуются летние школы по актуальным научным проблематикам.

Качество предлагаемых к изучению элективных дисциплин обеспечивается систематическим аудитом учебно-методических комплексов.

Учебно-методические комплексы дисциплин кафедр подвергаются экспертизе комиссией по обеспечению качества институтов/факультетов во время комплексной проверки деятельности кафедр.

Введено новое приложение для Android, позволяющее студентам и преподавателям создавать конференц-чаты в академических группах, обмениваться материалами.

Для формирования необходимых общих и профессиональных компетенций выпускников в учебном процессе используются инновационные методы и средства, активные и интерактивные формы проведения занятий (компьютерные программы, деловые игры, работа в команде, разбор конкретных ситуаций, семинары-дискуссии, различные тренинги), которые определяются с учетом индивидуальных потребностей обучающихся.

Кроме того, обучение успешно сочетается с внеаудиторной работой и производственной практикой, для проведения занятий активно используются филиалы кафедр на производстве.

В университете создано более 30 единиц филиалов кафедр на производстве. С целью усиления практико-ориентированной направленности на филиалах кафедр проводятся практические занятия.

Согласно документа «Положение о филиале кафедры» занятия, проводимые на филиалах, имеют обязательное отражение в составляемом расписании занятий университета.

Усилению практической направленности учебного процесса способствует также практика приглашения специалистов – производственников для проведения занятий, что создает условия для улучшения качества подготовки квалифицированных специалистов.

Ежегодно, после прохождения определенного вида практики, проводится анкетирование студентов с целью выявления оценки удовлетворенности обучающимися местами и организацией прохождения практики.

Анализ анкетирования позволяет выявить основные проблемы организации прохождения практики и позволяет улучшить данный процесс, учитывая замечания и рекомендации студентов.

В период прохождения производственных практик студенты овладевают ключевыми компетенциями: проводятся технические совещания представителей кафедры непосредственно с руководителями предприятия, где рассматриваются требования работодателей к выпускникам ОП, согласовываются и утверждаются в обсуждаемом порядке каталоги элективных дисциплин.

Наряду с профессиональными компетенциями бакалавры приобретают межпредметные компетенции, в числе которых: умение анализировать эксплуатационную работу производственных комплексов, организации перевозок и управления движением, автоматизированные системы управления на транспорте; умение использовать инновационные методы управления производством; владение государственным, русским и английским языками; владение ИТ-технологиями.

Автономия обучающихся в университете подкреплена соответствующими условиями: во всех учебных корпусах имеются читальные залы, формируется расписание СРС.

Для повышения эффективности учебного процесса активно используется самостоятельная работа обучающихся, которая направлена на формирование навыков самообразования в рамках выбранной образовательной программы.

При реализации образовательной программы проводится мониторинг самостоятельной работы обучающегося, созданы механизмы адекватной оценки ее результатов - проводится проверка выполнения заданий на самостоятельную работу.

Результаты оцениваются и заносятся в журнал преподавателя.

Мониторинг результативности самостоятельной работы обучающихся осуществляется преподавателями в рамках текущего контроля, что позволяет оценить подготовку обучающихся к аудиторным видам занятий, выполнение письменных заданий, участие в занятиях СРСР и СРМП.

Мониторинг текущей успеваемости предполагает оценку прогресса обучающихся в рамках семинарских занятий, аудиторных консультаций, самоподготовки и контрольных мероприятий.

Анализ текущего прогресса обучающихся осуществляется посредством рейтинговой системы, преимущество которой заключается в прозрачности её механизмов.

Соответствие заданий для самостоятельной работы обучающихся уровню обучения и специфике читаемой дисциплины анализирует заведующий кафедрой, выборочно проверяет комиссия по обеспечению качества института/факультета, отдел планирования и реализации образовательных программ.

Решение об адекватности заданий для самостоятельной работы обучающихся содержанию читаемых дисциплин и результатам обучения принимаются на заседаниях кафедр, которые ведут соответствующую дисциплину.

Оценка самостоятельной работы проводится ведущим преподавателем дисциплины через LMS«Сириус», в которой регулярно проставляются баллы за СРСР.

На постоянной основе в университете внедряются инновационные ИТ и педагогические технологии с учетом социальных запросов и специализаций, пополняется материально-техническая база, повышается уровень оснащённости учебного процесса новым оборудованием, материалами, электронными учебниками, учебно-методической и научной литературой.

Инновационные педагогические технологии овладеваются ППС посредством курсов повышения квалификации, семинаров и мастер-классов.

Таким образом, обеспечение равных возможностей обучающимся достигается полнотой учебно-методического, организационно-методического и информационного обеспечения учебного процесса на языках обучения.

В целях внедрения инновационных педагогических технологий осуществляется посредством:

- выпуска методических материалов (в печатном виде и в виде сборников презентаций),
- обучающих семинаров/тренингов для ППС.

В университете ежегодно проводятся научно-методические и научно-практические конференции, семинары и тренинги, где преподаватели обмениваются опытом в использовании интерактивных методов обучения и новых практик оценивания результатов обучения.

На постоянной основе проводится мониторинг открытых занятий - с этой целью составляется общеуниверситетский «График открытых занятий с использованием инновационных технологий», который составляется в начале каждого учебного семестра.

Обязательным условием составления графика является проведение открытых занятий 100% штатными преподавателями, в их числе докторами и кандидатами наук в магистратуре.

Результаты обобщаются, анализируются и обсуждаются на кафедре и на заседании Академического совета.

Инновационное наполнение занятий на информационном уровне по итогам учебного года включает использование флипчартов, презентации, изготовление и использование собственной и имеющейся аудио и видео продукции, виртуальных лабораторных работ и специального программного обеспечения.

Для реализации современных методов студентоцентрированного подхода в учебном процессе используются инновационные средства обучения, к числу которых относятся: мультимедиа технологии.

Преподаватели активно используют электронные учебники, учебно-методические пособия и монографии, в том числе собственные, изданные в издательстве вуза.

ППС университета внедряет современные педагогические технологии, новые средства обучения и средства активизации познавательной деятельности студентов.

К числу таких методик можно отнести: производственные и деловые ситуации, использование кейсов, применение проблемных и мультимедийных лекций, использование командных методов работы, применение результатов научной деятельности обучающихся в учебном процессе,



групповые и индивидуальные проекты, круглые столы, пресс-конференции, научно-исследовательские проекты.

В университете реализуется специальный «смешанный» формат проведения занятий, для чего создается академическая группа и при проведении занятий «стирается» разница между лекционными и практическими (семинарскими) занятиями, во время занятий регулярно проводятся контрольные срезы знаний.

В университете ведется планомерная работа по формированию эффективной системы трехязычного образования.

Одним из основных приоритетов в планировании стратегии развития образования является реализация таких важнейших принципов, как гибкость содержания образования, модульность и индивидуализация обучения, создание единой образовательной среды.

Постоянно совершенствуется официальный сайт отдела дистанционного обучения и электронная библиотека полнотекстовых ресурсов, электронных учебников, учебных пособий и мультимедийных материалов для учебного процесса.

Все материалы доступны на студенческом портале вуза.

Для удобства обучающихся была разработана и используется мобильная версия студенческого портала.

В НМСУ ежегодно утверждаются проектные группы по направлению исследования наиболее актуальных вопросов учебной и методической деятельности.

Для укрепления взаимного уважения, доверия между студентом и преподавателем, университет ведет постоянное наблюдение за эффективностью предоставляемых образовательных услуг путем систематического проведения опросов студентов по различным стандартизованным анкетам.

Для оценки удовлетворенности студентов качеством учебного процесса проводится ежегодное анкетирование «Преподаватель глазами студентов» в онлайн режиме, кроме того, в рамках студентоцентрированного обучения была введена новая анкета «Оценка дисциплины студентами». Анкета «Оценка дисциплины студентами» после апробации в течение 4-х семестров и демонстрации ее эффективности, сведения о ней были выведены на титульную страницу syllabus для ознакомления всех студентов. Доступ к информации по оценке, данной студентами и по дисциплинам, и по преподавателям, имеют деканы факультетов/директора институтов, которые могут ее использовать для принятия мер при возникновении необходимости.

Комитетом по делам молодежи университета каждый год в период промежуточной аттестации проводится акция «Чистая сессия».

Основная цель проведения акции «Чистая сессия» – формирование правового сознания и активной гражданской позиции студентов, нетерпимости к проявлениям нарушений антикоррупционного законодательства РК.

В рамках данной акции, по предложению деканов институтов/факультетов и комитета по делам молодежи создается комиссия из числа студентов-активистов и отличников учебы, которые проводят анкетирование в студенческой среде. Опрос ставит целью выявление проблем, связанных с проведением экзаменов, результаты опроса по анкетам «О формах проведения экзамена» и «Об организации экзаменационной сессии» докладываются два раза в год после окончания сессии на Ученом совете вуза.

В целях определения удовлетворенности студентов на предмет удовлетворенности студентов созданием условий для личностного развития и воспитания.

Значимое место в вузе занимает информированность студентов об их возможностях в стенах университета, а также необходимость выявления упущенных моментов в создании необходимых условий, проводится социологический опрос по анкете «Удовлетворенность студентов вуза по оказанию им поддержки» включающий вопросы о доступности информации для обучающихся, наличии академической поддержки, а также вопросы для выявления студенческих проблем.

Результаты анкетирования выносятся на обсуждение и влияют на принятие управленческих решений.

В университете ведется планомерная и организованная работа по предотвращению и устранению конфликтных ситуаций во внутрикорпоративных отношениях. Разработанный документ «Работа с жалобами» содержит описание следующих подпроцессов: получение информации о жалобе, регистрация документа, рассылка документа, анализ информации,

принятие решения, регистрация информации в подразделении, выполнение корректирующего действия, регистрация выполнения.

В этой работе принимает участие как администрация университета в лице первого проректора, департамента по академическим вопросам, офиса регистратора, деканатов, так и профсоюзный комитет сотрудников, студенческий профсоюз.

В вузе по всем дисциплинам внедрено использование инновационных форм и методов оценивания.

Университет предоставляет обучающимся утвержденные стандартизированные тесты и комплекты экзаменационных билетов с чек-листами ответов.

Действует балльно-рейтинговая система оценки знаний с представлением всех результатов контроля в электронном журнале посещений и успеваемости в компьютерной программе.

Преподавателю предоставляется право определить форму проведения текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины.

К числу таких форм можно отнести: тестовые опросы, контрольные работы и коллоквиумы, активная работа студентов на занятиях (групповые и индивидуальные задания), участие в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п.

Данные методы оценки включены в силлабус и озвучиваются преподавателем в начале семестра.

Завершающим элементом по оценке учебных достижений является итоговый контроль, который осуществляется после изучения дисциплины в период экзаменационной сессии.

Для участия в итоговом контроле знаний обучающемуся необходимо набрать не менее 50% баллов по итогам двух рубежных контролей.

Продолжительность экзаменационных сессий и количество экзаменов определяется в соответствии с академическим календарем и утвержденным рабочим учебным планом ОП. Ответственность за организацию и проведение экзамена возлагается на деканаты и офис регистратора.

На время сессии в целях обеспечения открытости и прозрачности организуются: апелляционная комиссия, комиссия дежурных преподавателей на экзаменах (с целью разделения процессов обучения и контроля), комиссия студентов-наблюдателей, комиссия по контролю качества разработки и применения контрольно-измерительных материалов.

Для обеспечения объективности на экзамене присутствует преподаватель - проктор (Положение «Порядок организации и технология проведения промежуточной аттестации обучающихся»), который обязан следить за соблюдением всех установленных правил проведения экзаменов.

После экзамена проктор сдает закодированные работы (листы ответов) студентов в Офис регистратора и передаются преподавателю на проверку и выставление оценки.

В университете введена также практика автоматизированной рассадки студентов на экзамене.

Для рассмотрения апелляций распоряжением первого проректора создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю дисциплины.

Обучающийся, несогласный с результатом итогового контроля, подает апелляцию с 10.00 до 13.00 часов следующего рабочего дня после проведения экзамена.

Результаты апелляции оформляются протоколом (не позднее 17.00 часов того же дня) и, в случае положительно решения, составляется индивидуальная итоговая ведомость на обучающегося, которая подписывается и прилагается к основной итоговой ведомости.

Для студентов, не справляющихся с академическими требованиями, организуется работа на уровне руководства институтов/факультетов, кафедр и преподавателей.

Вопросы, касающиеся успеваемости студентов, обсуждаются на заседаниях кафедры, Совета института/факультета, деканатами составляются планы-графики работ по повышению показателей абсолютной успеваемости, которые включают такие мероприятия как: пофамильный анализ успеваемости и посещаемости занятий студентами и выявление причин, использование возможности перерегистрации в случае несоответствия времени.

В соответствии с действующими правилами организации учебного процесса по кредитной технологии предусмотрено проведение дополнительного (летнего) семестра («Рабочая инструкция об организации летнего семестра в университете»), участие студента в котором направлено на освоение студентом учебных дисциплин, предусмотренных учебным планом ОП.

По итогам года выводится средний балл успеваемости – годовой итоговый рейтинг студента (годовой GPA). Студент, не набравший минимальный переводной балл, остается на повторный курс обучения. Обучающемуся, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости (GPA), предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.

Все итоговые оценки студента, включая положительные результаты повторной сдачи экзаменов, записываются в транскрипт.

Ежегодный анализ показателей успеваемости в разрезе курсов обычно показывает наличие или отсутствие прогресса студентов от курса к курсу.

Это является результатом целенаправленной системной и последовательной работы со студентами, начиная с 1-го курса до выпускного для обеспечения прогресса в их академической карьере, принятых системных мер по повышению качества предоставляемых вузом образовательных услуг.

Заведующие кафедрами проводят анализ академического успеха обучающихся, результаты экзаменационной сессии рассматриваются на заседании кафедры, где анализируются несоответствия, выявленные в процессе учебного года и причины их появления.

На Ученом совете университета и Ректорате систематически заслушивается отчет первого проректора и директора офиса регистратора и по результатам анализа экзаменационных сессий и принимаются решения, направленные на улучшение показателей успеваемости.

#### **Стандарт 4 Прием студентов, успеваемость, признание и сертификация**

Университетом регламентированы основные этапы «жизнедеятельности» обучающегося в рамках получения академической степени: прием и зачисление; посещение занятий, прохождение промежуточного контроля и текущей аттестации; перевод на последующий курс обучения; прохождение и защита практик; признание и получение академической степени.

Политика и процедуры приема абитуриентов в университете согласуются с миссией, видением, стратегическими целями вуза и официально опубликованы на сайте университета.

Прием студентов в вуз осуществляется на основании Правила приема в НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати» по образовательным программам высшего и послевузовского образования.

Для приема документов и формирования контингента студентов всех форм обучения в вузе функционирует отдел маркетинга и рекрутинга абитуриентов (далее - Приемная комиссия).

Все нормативно-правовые акты по приему абитуриентов в число студентов размещены на сайте университета. Информирование студентов о требованиях образовательных программ и специфике реализации до обучения проводится путем размещения на сайте университета на специальной вкладке подробной информации о разработанных ОП, в которых отражены направления подготовки, цели и задачи, планируемые результаты обучения (приобретаемые в результате обучения знания, умения и навыки), приводится перечень модулей и дисциплин для изучения, а также информация о руководителе образовательной программы и работодателях, участвующих в ее разработке. Для своевременного информирования абитуриентов используются также ресурсы СМИ, информационные стенды и рекламные билборды, расположенные на территории вуза и города; для рекламы вуза и освещения проводимых мероприятий активно используется LED-экран. Кроме того, приемная комиссия ведет страницы в популярных социальных сетях Instagram, Facebook и ВКонтакте, где размещается информационный материал по мере их поступления.

Вопросы организации приема, формирования контингента, а также результаты приема рассматриваются на заседаниях кафедр, Академического совета, Ректората и Ученого совета.

В целях привлечения наиболее подготовленных абитуриентов в вузе проводится системная профориентационная работа согласно принятого в университете Плана, в течение всего календарного года.

Контингент обучающихся формируется за счёт абитуриентов, имеющих основное среднее образование, техническое и профессиональное, высшее и послевузовское образование.

Университет определяет порядок формирования контингента обучающихся исходя из таких критериев как: социальный заказ, реализация потребностей региона и страны в профиле

специалистов с высшим и послевузовским образованием; размещение государственного образовательного заказа на подготовку специалистов; количество обучающихся за счет собственных средств и иных источников.

Одним из важных показателей контингента университета является число студентов - обладателей «Алтын Белгі», победителей международных, республиканских олимпиад и конкурсов научных проектов.

Другим важным показателем является хорошие показатели среднего балла абитуриентов по ЕНТ, поступивших в вуз.

Важнейшим показателем качества и эффективности образовательной деятельности вуза, признанием его престижа на национальном и международном уровнях является прием иностранных студентов, в т.ч. по внешней входящей мобильности (Положение «Об организации академической мобильности»).

Университет, имея статус регионального вуза и являясь научным, образовательным и культурным центром области, тесно взаимосвязан с экономическими и социальными процессами региона.

Выполняя программные задачи о доступности образования для всех, следует подчеркнуть, что в соответствии с Миссией, университет ориентирован на подготовку кадров, в первую очередь, для региона, из обучающихся сельских школ.

Для обучающихся предоставляются отдельные скидки до 50% студентам из семей социально уязвимых слоев населения; для студентов, не имеющих родителей и оставшихся без попечения родителей предусматривается 100% скидка по оплате.

Одаренные обучающиеся, достигшие высоких спортивных результатов, представляющие область и город на республиканских и международных соревнованиях, международно-практических конференциях, также могут получать льготы по оплате за обучение.

Важным фактором формирования контингента обучающихся также является наличие программ поддержки талантливых обучающихся и возможность ими продолжения образования по образовательным программам послевузовского образования в магистратуре и докторантуре.

Университет создает условия для студентов, жителей сельских районов, которые не смогли набрать достаточные баллы во время ЕНТ, а также для обучающихся, решивших изменить выбранное направление подготовки после более подробного знакомства со всеми ОП - путем предоставления им возможности перевода на другие ОП. Для этого в вузе разработан документ «Положение о приеме и переводе обучающихся в университете», где описан алгоритм перевода, данный документ размещен на сайте университета.

Для осуществления перевода кафедры ежегодно разрабатывают перечень дисциплин-пререквизитов, студентам предоставляется возможность заранее изучить пререквизиты.

Оценка соответствия между процессом приема и последующим академическим достижениям обучающихся в разрезе реализуемых образовательных программ производится путем проведения мониторинга выпускающими кафедрами (информация обсуждается на заседании Академического совета).

На Ученом совете вуза регулярно рассматриваются результаты сессии, проводится анализ успеваемости в разрезе институтов/факультетов, курсов, ОП и обучающихся; обсуждаются итоги работы Аттестационной комиссии.

Мониторинг показателей успеваемости и качества знаний при проведении политики усиления контроля, осуществляется через модуль «Электронный журнал преподавателя».

Переход на электронный журнал и контроль посещаемости, использование инновационных методов обучения и технологий оценивания с использованием стандартизованных критериев, должно привести к повышению успеваемости обучающихся в целом.

В университете для организации эффективной системы адаптации обучающихся, в учебный процесс введена дисциплина «Гармонизация образовательной среды и обучающегося» объемом в 5 кредитов, а для обучающихся на основе дистанционных технологий - «Дистанционные образовательные технологии». Каждый студент получает Справочник-путеводитель, где отражена вся основная информация об организации учебно-научно-воспитательного процесса. Нормативные документы визуализированы на сайте университета. Обучающиеся могут обратиться по всем вопросам в деканаты, кафедры, в Офис регистратора, в Центр обслуживания обучающихся.



Процесс адаптации к новой социокультурной среде протекает как в рамках учебной деятельности, так и во время проведения внеаудиторных мероприятий, что, несомненно, способствует ускорению данного процесса, а также формирует речевую и социокультурную компетенцию.

Перевод обучающихся внутри университета с одной формы обучения на другую и с одной ОП на другую, а также перевод из других вузов осуществляется согласно документов «Академическая политика в НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати» и Положения «Перевод и восстановление обучающихся».

Перезачет ранее освоенных кредитов (результатов дополнительного и неформального обучения) осуществляется согласно «Положения о политике академического признания результатов обучения в университете» рассматривается на заседании комиссии по обеспечению качества факультета/института. Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин и практик, изученных при обучении по другой образовательной программе или по той же программе, а также полученных по ним итоговых оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении по вновь получаемой программе. Перезачет дисциплин учебного плана осуществляется только в пределах одного уровня образования, кроме обучающихся по сокращенным программам. Основанием для перезачета ранее освоенных одноименных дисциплин являются предоставляемые документы (академическая справка, транскрипт).

Университетом принят открытый и гибкий подход к переносу и признанию кредитов, перезачет кредитов, дисциплин и компетенций основан на правилах перезачета кредитов, применяемые при переводе или восстановлении описан во внутренних документах.

Для реализации стратегии интернационализации и развития программ академической мобильности университетом подписываются меморандумы и соглашения с зарубежными вузами и научными организациями.

Все кредиты, полученные обучающимися по программам академической мобильности в период обучения за рубежом – в соответствии с Соглашением на обучение и подтвержденные транскриптом – переводятся без какого-либо дополнительного обучения или оценивания. Признание обучения означает, что количество кредитов, полученное за сопоставимые результаты обучения в другом принимающем университете, заменяют соответствующим количеством национальных кредитов.

Кредиты могут быть получены обучающимися в процессе: кредитной мобильности; дополнительного образования (неформальное и неофициальное обучение), прохождения практик в сторонних организациях за рубежом (включая учебные заведения).

Признанию кредитов обучающихся по программам мобильности способствуют следующие подтверждающие документы - соглашение на обучение, транскрипт (академическая справка), сертификат о прохождении практики, которые представляют информацию о достигнутых результатах обучения, по которым университет может принять решение о признании и переносе кредитов.

Признание периодов обучения и кредитов осуществляется путем сопоставления содержания и трудоемкости учебных дисциплин и практик, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом.

Признание результатов обучения в университете осуществляется совместно деканатами, Центром международных связей и офисом регистратора (ОР).

Действует институт эдвайзерства, для работы которых используются цифровые технологии – каждый эдвайзер имеет доступ к индивидуальным учебным планам и ежедневным академическим достижениям студентов через специальный модуль Офиса регистратора «online advising».

Эдвайзерами назначаются ведущие преподаватели спецкафедр, они выполняют функции академических наставников по соответствующей ОП, оказывающих содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении образовательной программы в период обучения.

Во время сессии в целях обеспечения открытости и прозрачности, а также оказания поддержки студентам организуются апелляционная комиссия, комиссия дежурных на экзаменах (прокторов), комиссия студентов-наблюдателей из числа активистов и представителей молодежных объединений.

Используя приверженность молодежи к постоянному использованию интернета и гаджетов, Офис регистратора на студенческом информационном портале ведет рубрику «вопрос-ответ», студенты ежедневно могут получить ответы на вопросы по академической деятельности.

Согласно академической политике университета переводной (пороговый) уровень GPA для перевода с курса на курс устанавливается решением НМСУ. В вузе установлены следующие переводные (пороговые) уровни GPA в бакалавриате: с 1 курса на 2 курс – не менее 1,5; со 2 курса на 3 курс – не менее 1,8; с 3 курса на 4 курс – не менее 2,1; с 4 курса на 5 курс – не менее 2,1, а в магистратуре с 1-го года обучения на 2 - не менее 2,3.

Обучающийся, полностью выполнивший требования учебного плана данного курса, набравший установленный для соответствующего курса GPA, переводится на следующий курс приказом ректора университета. Если GPA студента ниже установленного, он остается на повторный курс обучения.

Итоговая аттестация обучающихся – завершающая процедура, проводимая с целью определения степени освоения объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом образования, ОП.

Итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломной работы (проекта), или форме сдачи комплексных экзаменов по ОП.

С целью обеспечения освоения каждым выпускником результатов обучения, в университете установлено, что комплексные экзамены (по профилирующим дисциплинам ОП) проводятся в таких формах как: устно-письменно (комбинированно) в объеме учебных программ.

Критерии оценивания определяются кафедрой и разрабатываются на основе университетских методических рекомендаций (Положение «О деятельности аттестационной комиссии»).

Трудоустройство сегодня является ключевым показателем привлекательности и качества реализуемых вузом образовательных программ.

В университете организована планомерная деятельность по трудоустройству выпускников - совместно с областным Управлением координации занятости и социальных программ заложена основа для создания полной базы выпускников.

Вакансии систематически публикуются сотрудниками Отдела карьеры и бизнес-партнерства на сайте университета в колонке «Вакансии для выпускников».

Совместно с институтами/факультетами реализуется проведение круглых столов с участием представителей предприятий по проблемам трудоустройства молодежи Жамбылской области.

Отделом карьеры и бизнес-партнерства на постоянной основе проводится мониторинг занятости выпускников университета путем сбора информации о профессиональной занятости выпускников.

Центром информационно-коммуникационных технологий используется программа SendBlaster, позволяющая иметь обратную связь с выпускниками и студентами старших курсов посредством одновременной рассылки объявлений о вакансиях и т.д.

В период обучения для студентов создаются возможности для получения дополнительного образования – на постоянной основе проводятся водительские курсы, студенты ОП «Электроэнергетика» получают рабочую специальность электромонтера, студенты IT-направлений могут пройти обучение на базе лаборатории «CISCO», «ORACAL».

Для поддержания обратной связи и мониторинга профессиональной деятельности выпускников разных лет используется сайт университета в рубрике Ассоциация выпускников университета и широко используемые социальные сети (VK, Instagramm, Facebook).

Для поддержки выпускников и их последующего профессионального развития сотрудниками университета проводятся консультации и тренинги на тему «Как участвовать в международных программах: Болашак, DAAD, Erasmus», организуются встречи-брифинги, встречи с ведущими университетами для разъяснения условий поступления в магистратуру. Выпускники университета, изъявившие желание продолжить обучение зарубежом в рамках международных программ, получают содействие в оформлении документов и переписке с университетами.

Выпускники вуза имеют возможность участия в таких проектах Министерства образования и науки РК и партии «Нур Отан» как «Молодежный кадровый резерв», направленный на выявление, отбор, подготовку и воспитание управленческих кадров страны из числа молодых и талантливых казахстанцев и проекте «С дипломом в село!».

Сертификация - это документальное подтверждение специалистами своих теоретических знаний и практического опыта в определённой сфере. Квалификации специалистов в различных



отраслях экономики присваиваются и подтверждаются органом по подтверждению соответствия (ОПС) на основании профессиональных стандартов, утверждаемых в соответствии со статьей 138-5 Трудового кодекса, по квалификационным уровням ОРК соответствующим НРК. В настоящее время, ОРК по ряду отраслей не создана, а профессиональные стандарты, включающие профессии требующие вузовского образования разработаны не в полной мере.

#### 4.5 Стандарт 5 Преподавательский состав

Университет имеет высококвалифицированный профессорско-преподавательский состав и реализует кадровую политику в соответствии с основными приоритетами стратегии развития университета.

ППС университета осуществляет учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и воспитательную работу, а также контроль и руководство научно-исследовательской работой обучающихся.

Кадровая политика университета — это вытекающий из миссии и стратегии комплекс работ, объединяющий в себе следующие этапы:

- формирование требований к кадровому контингенту;
- поиск и отбор, прием на работу;
- вовлечение новых кадров в коллектив и знакомство с корпоративной культурой;
- отслеживание и оценка деятельности;
- стимулирование и организация личностного и профессионального роста;
- продвижение по службе;
- поощрения, наложения дисциплинарных взысканий;
- отстранение от трудовой деятельности в случае выявления несоответствия

квалификационным требованиям (Стандарт университета «Управление персоналом», «Правила внутреннего трудового распорядка»).

Процессом подбора персонала, определения соответствия квалификации сотрудников, оформлением их приема, перемещением и увольнением, подготовкой документов на утверждение в должностях работников управляет служба управления персоналом университета совместно с руководителями структурных подразделений и в соответствии со штатным расписанием. В своей работе отдел руководствуется Трудовым Кодексом РК от 23 ноября 2015 года № 414-V, Законом Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007г. №319-III, Уставом вуза, нормативными документами университета, коллективного договора.

Прием и избрание ППС в вуз осуществляется посредством конкурсного отбора претендентов на должность профессорско-преподавательского состава с последующим заключением Трудового договора (порядок проведения процедуры приема регламентирован документами «Положение о конкурсном замещении должностей ППС», «Положение о конкурсном замещении должностей деканов факультетов», «Положение об аттестации ППС») или заключения Трудового договора по заявлению не менее одного года. Продвижение персонала по службе, в первую очередь, зависит от индивидуального рейтинга преподавателя, а также степени повышения квалификации. Научно-педагогический состав развивается путем привлечения молодых специалистов, выпускников магистратуры и докторантуры.

Приказом ректора создается конкурсная комиссия по отбору кандидатов на замещение вакантных должностей ППС университета. Объявление публикуется в СМИ.

Избрание на вакантные должности профессорско-преподавательского состава осуществляется на основании заключения кафедр, а также по результатам тайного голосования конкурсной комиссии. Положительное решение конкурсной комиссии является основанием для заключения с преподавателем трудового договора, окончательное решение о заключении Трудового договора с каждым из участников конкурса принимает ректор. ППС, проработавшие на одной и той же должности два и более срока подряд один раз в три года проходят процедуру аттестации.

Права и обязанности, ответственность и полномочия ППС университета определены должностными инструкциями, а также планами, приказами университета. Обязанности распределяются в зависимости от квалификации, опыта работы, личностных характеристик и производственной необходимости.

Все нормативные документы и должностные инструкции ППС имеются на кафедрах, с ними ознакомлены преподаватели; доступны для ППС и размещены в папке для обмена информацией

между структурными подразделениями «Public\$». Все работники университета при приеме на работу согласно документа «Положение о технике безопасности и охраны труда в университете» проходят предварительное обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда.

Штат структурных подразделений формируется на основе квалификационных требований вуза, в порядке, установленном законодательством РК и нормативными актами вуза.

Профессорско-преподавательский состав формируется исходя из потребностей в эффективной реализации образовательной программы, обеспечивающей возможность выбора для обучающихся и для замены преподавателей, а также исходя из общего объема учебной нагрузки и контингента обучающихся.

Количественный и качественный состав ППС определяется нормативными показателями соотношений доли штатных преподавателей к общему их числу, доли преподавателей с учеными степенями и званиями от числа штатных ППС, установленных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им» (с изменениями от 05.06.2020 г. №231), «Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования», утвержденными приказом Министра образования и науки РК от 30.10.2018 г. №595, (с изменениями и дополнениями приказ МОН РК от 18.05.2020 №207, от 25.09.2020 №414).

В университете обеспечивается соответствие профессорско-преподавательского состава квалификационным требованиям к образовательной деятельности, базового образования по направлению подготовки по всем ОП, научно-педагогического стажа работы или практического стажа на современных (передовых) предприятиях по профилю преподаваемых дисциплин.

Вся информация о ППС размещается на сайте университета.

В университете принимаются все меры для создания и поддержания благоприятного психологического климата среди ППС и работников структурных подразделений.

Все сотрудники обеспечены рабочими местами, оснащенными современным оборудованием и оргтехникой; функционирует медицинский пункт, где силами медицинского персонала университета (медсестра) работникам и студентам может быть оказана первая медицинская помощь; функционируют столовая и буфет, в которых университет стремится поддерживать благоприятную ценовую политику.

В целях повышения профессионального уровня, мотивации работников и стимулирования сотрудников действует система премирования преподавателей и сотрудников за личный вклад и достигнутые результаты в профессиональной деятельности в соответствии с «Положением о моральном и материальном стимулировании работников (ППС, УВП и сотрудников) НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати».

У ППС имеется возможность публиковать учебную и методическую литературу за счет университета, тем самым, преподаватели способствуют пополнению книжного фонда университета.

Наряду с обеспечением качества преподавания, академическая честность профессорско-преподавательского состава является одним из важных приоритетов деятельности вуза. В университете работает Совет по этике, деятельность которого направлена на совершенствование системы противодействия коррупции. Каждый преподаватель и сотрудник университета, соблюдая нормы «Правил академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся», вносит свой вклад в укрепление имиджа и деловой репутации вуза. Правила определяют систему морально-этических норм поведения преподавателей и сотрудников, основанных на общепризнанных нравственных принципах и нормах, их взаимоотношений со студентами и магистрантами, с представителями областных, городских, районных организаций, учреждений и предприятий, других учебных заведений, общественности.

В вузе ведется планомерная и организованная работа по предотвращению и устранению конфликтных ситуаций во внутрикорпоративных отношениях. Разрешение возникших конфликтов осуществляется, как правило, путем ведения конструктивных переговоров с участием сторон конфликта, в этой работе принимает участие администрация университета, Совет по этике, профсоюзный комитет сотрудников, студенческий профсоюз. Порядок профилактики и разрешения конфликтов определяется документами «Правила внутреннего трудового распорядка», Рабочая инструкция «Работа с жалобами», «Положение о регулировании конфликта интересов в

НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати». При рассмотрении конфликтов с участием студентов в первую очередь учитываются права и законные интересы обучающихся, которые подробно указаны в договорах на оказание образовательных услуг, заключаемых с обучающимися. Для обращения ППС и сотрудников на официальном сайте и в социальных сетях функционирует блог ректора университета.

Проверка компетентности ППС осуществляется через установленные методы и формы проведения комплексной оценки деятельности ППС в конце учебного года в соответствии с документом «Положение о комплексной оценке профессиональной деятельности преподавателя».

Комплексная оценка профессиональной деятельности ППС охватывает учебную, учебно-методическую, научную и воспитательную работу и учитывает результаты социологического опроса по анкете «Преподаватель глазами студентов». По результатам комплексной оценки составляется рейтинговая карта ППС.

Комплексная оценка преподавателей, представляя собой более полную, достоверную и потому более объективную информацию о преподавателях вуза, является основой для проведения конкурса среди преподавателей на замещение вакантных должностей при формировании резерва на должности административного звена института/факультета.

На протяжении учебного года службой управления персоналом, сотрудниками ОР, внутренними аудиторами проводится мониторинг соблюдения ППС и сотрудниками дисциплины труда (учет рабочего времени, срывы занятий), соблюдение этических норм, обеспечение качества занятий.

Формирование внутривузовской системы качества связано с оценкой деятельности и работы каждого преподавателя.

Подтверждением уровня компетентности преподавателей выступает эффективность и качество преподавания, оцениваемое путем проведения открытых учебных занятий, взаимопосещения занятий, а также проведения опроса обучающихся по анкете «Преподаватель глазами студентов». Эти же инструменты применяются для совершенствования методики преподавания и обмена опытом, определения и анализа качества проводимых занятий. Результаты взаимных посещений занятий обсуждаются на заседаниях кафедры, итоги обсуждения фиксируются в протоколах заседаний кафедры.

Совокупные результаты внутренней оценки учитываются, как правило, при проведении конкурсного отбора, аттестации, принятии решений о поощрениях, продвижения по службе.

Оценка деятельности преподавателей позволяет определять уровень, динамику развития и направления дальнейшей работы по совершенствованию реализации образовательных программ и научно-инновационной деятельности.

Систематически осуществляется проверка кафедр по учебно-методической работе. Требования к ППС по разработке курсов и учебных программ нашло отражение в документе «Положение о разработке учебно- методических комплексов ОП и дисциплин».

Качество УМКД, разработанных преподавателями, обсуждается на заседаниях кафедр, заседаниях комиссии по обеспечению качества институтов/факультетов, научно-методического совета университета. Внешнему рецензированию подвергается вся учебно-методическая литература, разработанная ППС вуза.

Университет планирует деятельность профессорско-преподавательского состава вуза на основе индивидуального плана работы преподавателя, составляемого на каждый учебный год.

Индивидуальный план работы преподавателя составлен согласно Положению о комплексной оценке деятельности ППС по ключевым показателям эффективности кафедр, институтов/факультетов.

Индивидуальный план работы преподавателя охватывает следующие разделы: учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа.

Планирование учебной нагрузки осуществляется в соответствии с документом «Положение о планировании, контроле и отчетности в учебном процессе».

Планирование осуществляется на основе фонда оплаты труда, контингента студентов, результатов регистрации на дисциплины, объемов учебной работы ППС.

Ректор утверждает среднюю учебную нагрузку и штатное расписание ППС.

Заведующий кафедрой на основе утвержденной средней учебной нагрузки и общей нагрузки кафедры распределяет нагрузку по преподавателям кафедры.

При распределении учебной нагрузки соотношение аудиторной и внеаудиторной нагрузки преподавателя определяется кафедрой самостоятельно исходя из общего соотношения кафедральной нагрузки.

Планирование учебной работы ППС кафедры осуществляет заведующий в пределах учебной нагрузки кафедры и выделенного штата.

Распределение учебной нагрузки по преподавателям проводится с учетом их квалификации, ученой степени, звания, занимаемой должности.

Общий объем нагрузки штатного преподавателя, работающего на полную ставку, с учетом выполнения им учебной, научно-исследовательской, организационно-методической, воспитательной и других видов работ в пределах шестичасового рабочего дня составляет в среднем 680 часов в учебный год.

Годовой объем учебной работы ППС по кафедрам устанавливается исходя из утверждаемого норматива на учебный год, штата ППС и с учетом необходимости выполнения всех видов учебной работы, вытекающей из учебных планов.

В университете по всем образовательным программам внедрены рабочие учебные планы, которые разработаны на основе компетентностного подхода с использованием Дублинского дескриптора и Европейской системы переводных зачетных единиц (ECTS) в соответствии с документом «Положение о проектировании образовательных программ».

Все преподаватели активно участвуют во всех этапах разработки и совершенствования ОП и вносят свои предложения: по улучшению целей и отдельных компетенций ОП; по применению инновационных методов и технологий преподавания; по совершенствованию критериев оценки результата обучения по результатам анкетирования студентов, выпускников, работодателей. Модульная программа по всем ОП, подготовленные ППС кафедры, удовлетворяют профессиональные потребности обучающихся и включает все необходимые модули.

Политика университета при студентоцентрированном обучении заключается в освоении компетентностного подхода, призванного обеспечить разработку образовательных программ с языком понятным и прозрачным для всех и в котором результаты обучения играют основную роль, становится главным итогом образовательного процесса для обучающихся с точки зрения знания, понимания, и способностей, при этом значительное место занимают средства и методы обучения, которые используют преподаватели, для достижения этих результатов.

ППС кафедры, ведущий занятия по ОП, по мере необходимости разрабатывает новые курсы по актуальным проблемам современной науки. Разрабатываются их цели, задачи, результаты обучения, определяется объем и виды контроля знаний.

Влияние и ответственность ППС на образовательный процесс оценивается при разработке учебно-методической документации в соответствии с документом «Положение о разработке учебно-методических комплексов ОП и дисциплин», которая включает учебные программы всех дисциплин ОП, силлабусы, методические рекомендации для практических занятий, СРО и др.

Вопросам разработки и использования в учебном процессе инновационных методов, информационных технологий в университете придается большое значение.

ППС университета при проведении занятий использует современные методы и технологии преподавания: круглые столы, дебаты, диспуты, конференции, деловые игры, аудио- и видео материалы, on-line уроки, работа в малых группах, интерактивная лекция (лекция с использованием мультимедийной презентации), кейс-стади, дискуссии, семинар-тренинг, метод проблемного изложения, презентаций, метод критического мышления, мозговой штурм, моделирование и другие методы, обеспечивающие активность практической деятельности студентов в процессе освоения учебного материала.

На кафедрах имеется реестр интерактивных методов преподавания профессиональных модулей, которые образуют базу инновационных методов с методическими рекомендациями по использованию его в учебном процессе, с учетом специфики преподавания модулей.

Пути совершенствования имеющейся базы инновационных методик и средств обучения рассматриваются на научно-методических семинарах кафедры.

Опыт внедрения наиболее актуальных и эффективных методик становится объектом обмена между преподавателями посредством проведения показательных и открытых занятий и взаимопосещений преподавателей.



ППС кафедр уделяется большое внимание применению информационных технологий в учебном процессе.

Современное развитие компьютерных и коммуникативных средств привело к использованию информационных технологий в качестве средств обучения, совершенствующих процесс преподавания и повышающих его эффективность и качество.

Актуальным в учебно-методической деятельности ППС университета является освоение интерактивных методик обучения с использованием мультимедийного оборудования.

Практикуется проведение презентаций всех учебных курсов с применением интерактивных досок, мультимедийных проекторов и др.

Внедрение новых систем обучения привело к изменению методических подходов к организации аудиторных и внеаудиторных занятий.

Совершенствуются формы проведения лекционных занятий с применением комплекса современных средств обучения, что позволяет повысить интенсивность подачи материала, усилить активность студентов.

В целях стимулирования инновационной учебной деятельности ППС и авторских новаторских проектов, идей, продуктов, ежегодно в университете проводится конкурс «Лучший мультимедийный продукт»

В целях внедрения инновационных технологий проводится выпуск методических материалов, обучающие семинары для ППС и многое другое.

Материально-техническая база университета соответствует лицензионным и квалификационным требованиям, предъявляемым к каждой ОП.

В вузе создана среда обучения, включающая компьютерную технику, программные продукты, сайты, компьютерные классы, читальные залы, книжный фонд, фонд учебных цифровых материалов и т.п.

ППС доступны все указанные ресурсы – доступ в читальные залы, компьютерные классы и т.д., представлена возможность повысить свой профессиональный уровень путем работы с научной и учебной литературой в библиотеках университета, бесплатный доступ к ведущим электронным библиотекам.

Вопросы приобретения оборудования рассматриваются регулярно на заседании кафедры, утверждаются в бюджете вуза.

ППС университета активно проводит научные исследования, результаты которых оформляются в виде актов внедрения в учебный процесс и в производство.

В соответствии с Законом РК «Об образовании» в вузе повышение квалификации регламентировано Положением «Повышение квалификации и компетентности в университете» и предполагает изучение программ повышения квалификации не реже чем 1 раз в 5 лет, либо при возникновении необходимости в связи с внедрением новых технологий и стандартов.

Повышение квалификации преподавателей проводится через курсы, семинары, индивидуальные стажировки, тренинги, мастер-классы.

Учебные программы повышения квалификации учитывают современные тенденции развития образования и науки, содействуют освоению преподавателями инновационных технологий обучения и их внедрению в учебный процесс.

Для профессорско-преподавательского состава ежегодно составляется план повышения квалификации.

Повышением квалификации ППС руководят заведующие кафедрами.

Ответственность заведующего кафедрой за повышение квалификации преподавателей состоит в планировании повышения квалификации и контроле исполнения плана.

Планирование осуществляется с учетом интересов и потребностей как самого преподавателя, так и кафедры, института/факультета и университета в целом.

С целью повышения профессиональной компетенции по ОП ежегодно планом работы кафедры предусматривается прохождение сотрудниками стажировок.

Значительное внимание руководством уделяется повышению квалификации, переподготовке и стажировке в зарубежных и казахстанских образовательных и научных организациях.

В рамках повышения квалификации ППС в области внедрения новых технологий, как правило, используется краткосрочное обучение.



В течение года организуются учебно-методические семинары, тренинги по внедрению новых инновационных технологий (применению на занятиях интерактивных методов обучения, разработке электронных учебников и т.д.).

В целях реализации трехязычного образования, овладения иностранным языком, для преподавателей и сотрудников университета ежегодно организуются бесплатные курсы изучения английского языка.

Нацеленность системы повышения квалификации на продвижение инновационной политики и реализацию миссии университета позволила обеспечить практическую подготовку преподавателей, участвующих во внедрении новых образовательных программ.

Большой внедренческий опыт ППС университета и актуальность профессиональных программ обусловили широкую востребованность повышения квалификации в региональном образовательном сообществе.

С целью эффективной реализации образовательных программ вуза привлекаются специалисты с производства и определяются доля читаемых ими дисциплин. Логика их привлечения к проведению занятий диктуется рабочими учебными планами ОП.

С целью гармонизации содержания ОП ведущих казахстанских и зарубежных вузов в университете предусмотрена академическая мобильность, университетом заключено более 60 международных меморандумов о сотрудничестве с ведущими университетами мира.

Преподаватели и профессора университета регулярно участвуют в академической мобильности: чтение лекций, участие в международных семинарах и тренингах в рамках международных проектов, участие в международных неделях в европейских университетах.

В последние годы, активно развивается форма повышения квалификации - МООК, онлайн-семинары.

В университете проводятся семинары по разъяснению использования инновационной услуги - правила регистрации и участия на известных онлайн-платформах - Coursera, Udacity, EdX.

Кроме того, совместно с международными организациями и приглашенными лекторами организуются семинары-тренинги с охватом ППС и сотрудников университета.

По результатам привлечения зарубежных специалистов и академической мобильности проводятся совместные научно-исследовательские работы, совместно издаются учебная, научная, методическая литература, совместные публикации, проводится трансферт в учебный процесс новых технологий и инноваций.

В университете созданы условия для поддержки молодых преподавателей: функционирует Совет молодых ученых, Школа молодого куратора.

В университете проводится работа по поддержке профессионального развития молодых преподавателей путем направления на целевые места в докторантуру в ведущие ВУЗы РК.

В университете активно ведутся совместные научные исследования с зарубежными учеными.

Разработана и действует система материального поощрения ППС по результатам рейтинга. В конце учебного года составляется личный рейтинг ППС, в котором оценивается учебно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная и общественная работа за учебный год.

Личный рейтинг утверждается комиссией из представителей кафедр, института/факультета и рассматривается комиссией вуза.

По итогам работы комиссии университета составляется сводный отчет по каждому преподавателю, кафедре, институту/факультету.

Периодически структурными подразделениями и центром «Жастар» университета проводится анкетирование удовлетворенности ППС менеджментом руководства вуза.

## **Стандарт 6 Учебные ресурсы и поддержка студентов**

Университет создает благоприятные условия для обучения, оказывается максимальное содействие личностному развитию и самореализации каждого студента.

Одним из важнейших задач университет ставит оказание помощи студентам в раскрытии и реализации способностей. Забота о студентах в университете – это оснащение учебных помещений и помещений общего пользования, комфортные и безопасные условия учебы и отдыха, организация учебного процесса, ориентированного на подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов, это обеспечение полноценной, насыщенной студенческой жизни, развитие творческих способностей, склонности к научной работе, помощь в трудоустройстве,

формирование культурной, всесторонне развитой личности с активной жизненной позицией. Студенты университета имеют свободный доступ к медицинскому обслуживанию, библиотеке, столовым и буфетам, спортивным залам.

Качество образовательных услуг обеспечивается непосредственно качеством образовательных ресурсов и системой поддержки обучающихся.

На сегодняшний день современная материально-техническая и социальная база, находящаяся в оперативном управлении вуза, расположена в городах Тараз и Каратау, состоит из 22 корпусов с общей учебной площадью – 99850,9 кв. м., соответствующих требованиям санитарных норм и требованиям государственного общеобразовательного стандарта.

В университете имеются документы, подтверждающие его право на оперативное управление недвижимым имуществом, используемым в учебном процессе, технические паспорта и планы-схемы зданий и сооружений.

Управление зданиями, оборудованием и другим имуществом осуществляется соответствующими структурами, подчиненными проректору по административно-хозяйственным вопросам.

Для обеспечения эксплуатационно-ремонтной работы по обслуживанию учебных корпусов и общежитий университет владеет производственной базой.

В университете имеется 22 учебных корпуса, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и требованиям.

Материально-техническая база университета обеспечивает проведение всех видов лабораторных и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебными планами, и соответствует действующим санитарно-техническим нормам, а также требованиям ГОСО.

Условия производственной среды соответствуют требованиям СНиП II-68-78 «Высшие учебные заведения» и требованиям СТ РК 1158-2002 «Образование высшее профессиональное. Материально-техническая база организаций образования».

Для эффективной организации учебно-научной деятельности университет располагает обширным аудиторным фондом.

При университете действуют научно-исследовательские институты и центры, где обучающиеся получают знания, умения и навыки по научно-исследовательской работе.

Организация учебного процесса осуществляется в лекционных залах, аудиториях для семинарских занятий, и в лабораториях, оснащенных современным оборудованием и измерительными средствами.

Площади основных учебных помещений приняты в соответствии с требованиями СТ РК 1158-2002, СНиП 2.08-02-89 «Строительные нормы и правила. Общественные здания и сооружения». Обеспечение университета питьевой и технической водой, тепловой и электрической энергией, телефонной связью производится централизованно. Все инженерные сети соответствуют требованиям СНиП РК 3.02.-43-2007, СНиП РК 4.02.-42-2006, СНиП РК 3.05.01.2010. Медицинское обслуживание сотрудников и студентов обеспечивается здравпунктом вуза, городской поликлиникой №3.

Для организации студенческого питания в университете функционирует молодежный центр досуга «Жастар әлемі» общей площадью 3069,9 кв.м. на 400 посадочных мест, кафе в главном корпусе на 60 посадочных мест, а также 13 буфетов - столовых во всех корпусах университета.

Университет имеет 4 студенческих общежития с общей площадью 22905,7 кв.м. на 1313 койко- мест. Места в общежитиях выдаются согласно стандарту «О выдаче мест в общежитии студентам вузов». При выдаче мест обязательно учитывается социальное положение студентов, также в первую очередь общежитием обеспечиваются иностранные обучающиеся. Согласно плана развития вуза в общежитиях проводится капитальный ремонт. Для студентов, проживающих в общежитиях, доступны ночные читальные залы, интернет, Wi-Fi ресурсы, проводятся спортивно-культурные мероприятия, обеспечивается дежурство ИПС.

Наличие центра развития творчества студентов, театра «Дулати», 11 молодежных центров, студенческой телестудии позволяет получить студентам культурно-массовое воспитание, учебно-практическое и творческое обучение.

Вуз располагает достаточной учебной базой для проведения занятий и обеспечения досуга обучающихся по физическому воспитанию и подготовке специалистов в области физической культуры и спорта: - 4 больших и 3 малых игровых залы; 3 борцовский зал, зал настольного

тенниса, тренажерный зал, зал бокса с тренажерами; футбольное поле с травяным газоном и беговыми дорожками; поле для хоккея на траве с регуполовым покрытием; 4 открытые футбольные площадки; 4 баскетбольные и 4 волейбольные площадки; 4 теннисных корта.

На территории спортивно-оздоровительного лагеря Жас-Оркен проходят тренировочные занятия групп спортивного ориентирования и туризма, Президентского многоборья, Республиканские Спартакиады школьников, Универсиады и областные соревнования по спортивному ориентированию и др.

Исходя из того, что основной миссией вуза является подготовка студентов и обеспечение условиями, необходимыми для предоставления качественных образовательных услуг в сфере материально-технического, библиотечного и информационного развития ресурсов, приоритетными направлениями были определены усиление практико-ориентированной подготовки студентов, ежегодное обновление парка лабораторного оборудования для кафедр и учебно-научных производственных участков, повышение качества обеспечения студентов информацией, разработка и обновление сопутствующих учебно-методических материалов, пополнение библиотечного фонда.

Приобретение и обновление материально-технических ресурсов и инфраструктуры вуза осуществляется согласно плану государственных закупок и плана развития вуза которые разрабатываются в соответствии со стратегией развития университета. Государственный план закупок рассматривается на Ученом совете и утверждается руководством вуза на каждый календарный год.

Необходимость в закупке оборудования и программного обеспечения определяет кафедра. Потребность определяется в соответствии с перечнем оборудования и программных продуктов, указанных в типовой программе.

При закупке оборудования и программных средств указываются те модели и серии, которые аналогичны используемым в соответствующих отраслях.

После определения перечня или вида оборудования кафедрой проводится поиск аналогичных продуктов на рынке услуг и товаров, формируется заявка на материально-техническое обеспечение на будущий финансовый год.

Заявки проходят все уровни обсуждения и согласования на специально созданной комиссии с участием руководителей подразделений.

Комиссия проводит мониторинг, определяет степень оснащенности лабораторными оборудованием и программным обеспечением, уровень их использования в учебном процессе, оценивает необходимость приобретения дополнительного оборудования и его востребованность.

Требования безопасности при эксплуатации оборудования в вузе определяет инженер по безопасности труда.

Требования безопасности регламентируются инструкциями по технике безопасности, пожарной безопасности, утверждаемыми ректором.

Прозрачность распределения ресурсов обеспечивается его ежегодным утверждением на совете директоров и отчетом ректора перед членами Ученого совета о результатах финансово-хозяйственной деятельности вуза за календарный год, в соответствии со стратегией развития университета.

Ключевым элементом инфраструктуры университета является Библиотечно-информационный центр (БИЦ) университета. БИЦ университета поддерживает и развивает фонды и услуги, нацеленные на удовлетворение текущих и перспективных информационных потребностей университетской общественности в сфере преподавания, обучения и исследований.

Центр обслуживает читателей расположен в учебных корпусах, в читальных залах, залах периодических изданий, электронном зале, просторных фойе с современной мебелью и специальным оборудованием для хранения книг, с бесплатным доступом к сети Интернет, WI-FI и к другой необходимой информации. Работа библиотеки полностью автоматизирована.

В Библиотечно-информационном центре функционирует локальная библиотечная компьютерная сеть, компьютеры предоставлены к услугам пользователей в электронных и специализированных читальных залах, используются для работы с модулями системы «КАБИС» («Администрирование», «Комплектование (с поддержкой штрих-кодирования)», «Заказ периодики», «Каталогизация», «Картотека статей», «Книговыдача» (с поддержкой штрих-кодирования), база данных «Читатели» (с поддержкой штрих-кодирования), база

данных «Книгообеспеченность», «Web-модуль поиска и заказа», «КАБИС.BookScan», «Электронная библиотека»).

Для обеспечения качества обслуживания и сохранности фонда внедрена система RFID-технологий. С внедрением RFID-технологий сократиться время на выдачу и возврат литературы, а также облегчен процесс анализа состава читателей и учёт посещаемости. Для информирования пользователей активно развивается сайт библиотеки.

На базе университета в учебных корпусах существуют и функционируют компьютерные классы.

Для обеспечения высокого качества преподавания, изложения лекционного материала и использования наглядных пособий во время учебных занятий в университете используются интерактивные комплекты, установленных в компьютерных классах, специализированных кабинетах и лекционных залах.

В университете имеются мультимедийные лингафонные классы Sanako LAB3001, оснащенных компьютерами и интерактивными досками, оборудован 3D- кабинет и мн. др.

В учебном процессе используются компьютеры, объединенные в единую сеть с доступом к корпоративной сети и в Интернет.

В университете во всех корпусах установлены информационные киоски, где каждый обучающийся может получить доступ к web-ресурсам университета, в том числе и к студенческому portalу.

На сегодняшний день университет представляет собой развернутую коммуникационную оптико-волоконную сеть, связывающую между собой серверные "узлы" и объединяющую все корпуса в единую корпоративную сеть с использованием современного коммуникационного оборудования и технологию IP/VPN.

Серверы, размещенные в различных учебных корпусах, обеспечивают для преподавателей, сотрудников и обучающихся доступность информационно-коммуникационной инфраструктуры университета.

Скорость подключения к Интернету и использование новых технологий обеспечивает регулярное проведение интерактивных выступлений, участие в онлайн-семинарах и видеоконференциях.

Посредством технологии Wi-Fi предоставлен доступ к глобальной сети практически на всей территории университета и в студенческих общежитиях.

В университете выстроена достаточно эффективная система информирования обучающихся.

При разработке сайта основные усилия были направлены на привлечение абитуриентов, создание имиджа вуза, информирование их о деятельности вуза.

На сайте вуза размещаются анонсы и итоги всех проводимых значимых мероприятий с участием обучающихся и преподавателей вуза.

Консультирование обучающихся по вопросам образовательного процесса проводят деканаты, эдвайзеры и сотрудники Офиса регистратора.

Основы учебного процесса описаны в Справочнике-путеводителе.

Все нормативные и методические материалы, расписание, Каталог элективных дисциплин и др. дублируются на сайте вуза во вкладке «Студенту» и на информационно-образовательном портале.

Запись на учебные дисциплины (регистрацию) проводит ОР с привлечением эдвайзеров. Объявления о начале регистрации и других сроках основных академических мероприятий (включая открывшиеся места для академической мобильности) выставляются в виде «всплывающего окна» при входе на портал.

Каждый преподаватель имеет возможность для индивидуальной работы с обучающимися, для этого университет располагает достаточным количеством учебных аудиторий.

Каждый семестр разрабатывается отдельный график для проведения самостоятельной работы обучающегося под руководством преподавателя (СРОП) с указанием часов и аудиторий.

Доля СРОП в общем объеме СРО в университете установлена в объеме 25% от общего объема аудиторных занятий.

В часы СРОП входят консультации по выполнению домашних заданий, курсовых проектов (работ), семестровых и контрольных работ, отчетов и других видов заданий СРО.

Графики СРОП визуализируются на стендах кафедр.



На кафедрах «Теория и методика физической культуры» и «Физическое воспитание» для всех студентов, желающих заниматься в спортивных секциях, предусмотрено проведение курсов спортивного совершенствования (КСС).

Часы КСС в соответствии с типовой программой дисциплины «Физическая культура» учитываются при планировании индивидуальной учебной нагрузки преподавателей.

Расписание занятий КСС по видам спорта составляется ОР и входит в общее расписание занятий.

Центр международных связей университета проводит информационно-разъяснительную работу среди обучающихся о возможностях обучения по программам академической мобильности в ведущих казахстанских и зарубежных университетах; координирует и осуществляет конкурсный отбор претендентов программы академической мобильности на грантовой и внебюджетной основе.

Координатор программ по академической мобильности обучающихся организует работу Комиссии по проведению конкурса среди обучающихся.

По итогам конкурса заключается договор с учетом аккредитованности вуза-партнера и его образовательных программ.

Процедура приема обучающихся из других вузов, признания и зачета кредитов, освоенных в ходе академической мобильности, реализуются согласно «Правилам организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152, (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018 г. №563).

Обучающиеся имеют возможность в любое время в онлайн режиме задать интересующий вопрос на сайте университета в блоге ректора или в рубрике «вопрос-ответ» на информационно-образовательном студенческом портале.

Консультации по специфическим вопросам могут также оказывать руководители и сотрудники соответствующих структурных подразделений (деканаты, кафедры, офис регистратора, центр международного сотрудничества, центр обслуживания обучающихся, отдел карьеры и бизнес-партнерства).

Офис регистратора ведет постоянный мониторинг контента портала обучающихся с функцией «вопрос-ответ» для оперативного реагирования на запросы обучающихся по академической деятельности.

В университете разработан механизм помощи обучающимся в случае возникновения проблем, связанных с учебным процессом.

Обучающемуся, пропустившему занятия по уважительной причине в случае подтверждения болезни, рождения ребенка и др., предусмотренных правилами кредитной технологии обучения, внутреннего распорядка университета, может предоставляться индивидуальная накопительная ведомость (ИНВ) или возможность сдать эту дисциплину в дополнительном семестре.

Кроме того, на период экзаменационной сессии создается апелляционная комиссия из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

Для усовершенствования технического контроля при приеме контрольно-измерительных материалов разработаны две программы по проверке на наличие ошибок и на соответствие тестов: «Зеленая птичка» проверяет тесты на наличие таких ошибок как: два одинаковых ответа, отсутствие ответа, наличие некорректных ответов типа «да», «нет», «все ответы верны», «нет верного ответа» и «Дубликат» - проверяет тесты на процент обновления вопросов.

В целях возможности самостоятельного и всестороннего определения направления обучения в вузе Каталог элективных дисциплин формируется с участием работодателей и обучающихся. Утвержденные КЭД хранятся в библиотеке, а также выставлены на портале.

В рамках совершенствования системы мониторинга контроля результатов обучения внедрен Web-модуль «Электронный журнал преподавателя».

В университете действуют информационные системы АИС Платонус и АСУО Сириус. Платонус – веб автоматизированная информационная система, позволяющая комплексно автоматизировать процессы кредитной системы и дистанционной технологии обучения.

Система имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные события и процессы вуза. Сириус – автоматизированная система управления образованием, включающая комплекс программ, предназначенных для автоматизации учебного процесса.



Автоматизированная система включает следующие модули: “Админ”- предназначен для внесения информации в справочники, вывода отчетных данных; Модуль тестирования - предназначен для организации компьютерного тестирования с целью проверки знаний обучающихся, в проведениях текущего и итогового контроля; Web-Teacher - это web-сайт, организованный для внесения, просмотра накопленных оценок преподавателем; Web-Kafedra - это web -сайт для просмотра и вывода отчетных данных, необходимых для кафедр; Web-Dekanat- это web -сайт для просмотра и вывода отчетных данных, необходимых для деканатов; Web-Testing - это web-сайт, предназначенный для онлайн тестирования обучающихся.

Все корпоративные пользователи (обучающиеся и ППС) имеют вход (персональное имя регистрации) в АИС. Для пользователей, прошедших авторизацию, появляется возможность свободного доступа ко всем информационным ресурсам, как со всех компьютеров корпоративной сети, так и с домашних компьютеров.

В рамках студентоцентрированного обучения ППС университета разработал новые учебно-методические материалы, среди которых студенториентированные силлабусы для всех читаемых дисциплин.

В учебный процесс внедрены необходимые внутренние нормативно-методические документы.

Вся академическая информация доступна для обучающихся на информационно-образовательном портале с возможностью доступа пользователей как для внутренних сетей, так и через Интернет.

На портале доступны методические и нормативные документы (в том числе Каталоги элективных дисциплин для каждой образовательной программы).

Портал студента - информационный портал, организованный как многоуровневое объединение различных ресурсов и сервисов, обновление которых происходит в реальном времени.

Информационный портал содержит контент, также представляет собой персональную информацию об образовательной траектории обучающегося, позволяет в режиме реального времени просматривать успеваемость.

Главная задача информационного портала – помочь обучающимся найти необходимую информацию, воспользоваться возможностью скачать нужный учебный материал (силлабус, контент) для обучения по конкретной дисциплине, который предоставляет им преподаватель (загружая файл через веб-тичер).

В случае необходимости студент может обратиться лично к преподавателю (данные преподавателя также имеются в учебном материале), кроме того, есть возможность задать вопросы через портал.

Профессорско-преподавательский состав, сотрудники и студенты университета со всех учебных корпусов имеют возможность через веб-сайт университета и веб-портал Библиотечно-информационного центра пользоваться информационными ресурсами «Электронной библиотеки», где отражены данные электронных каталогов библиотеки, тематические полнотекстовые базы данных, реклама о новинках, виртуальные выставки, указатели, информационные бюллетени, прайс-листы, подписка на периодические издания, сведения о массовых мероприятиях для всех пользователей.

В целях поддержки студентов, ППС и сотрудников в доступе к современным базам данных по национальной лицензии предоставлен открытый доступ к мировым ресурсам научных публикаций зарубежных компаний Clarivate Analytics в платформе Web of Science, (<http://webofknowledge.com>), SpringerLink ([www.link.springer.com](http://www.link.springer.com)), Scopus (<https://www.scopus.com>), ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com>) компании Elsevier (<http://www.elsevier.com>). Открыт полный доступ к версии «Премиум» ЭБС IPRbooks.

Для активизации доступа к другим зарубежным ресурсам научных публикаций организованы тестовые доступы к электронным полнотекстовым БД EBSCO Discovery Service, CNKI, ПОЛПРЕД, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Лань». Предоставлен также доступ к полнотекстовым отечественным ресурсам электронных библиотек РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека) [www.rmeb.kz](http://www.rmeb.kz).

Казахстанская национальная электронная библиотека (КазНЭБ) [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz); литературные порталы «Әдебиет», порталы <http://adebiportal.kz> и <http://kitap.kz/>, «Патенты Казахстана. Изобретения. Библиография».

Доступ к электронным ресурсам с других компьютеров возможен после прохождения процедуры регистрации в стенах университета.

Веб-портал БИЦ является открытым информационно-образовательным порталом, содействующим учебно-научному процессу вуза.

Фонд библиотечно – информационного центра состоит из учебно и учебно-методической литературы, научной литературы, художественной литературы, научных трудов профессорско-преподавательского состава, учебников, монографий, диссертаций, реферативных журналов на традиционных и электронных носителях и периодическими изданиями.

Университетом выписываются специализированные, научные, научно-популярные, литературно-художественные и другие отечественные и российские периодические издания.

Университет ежегодно обновляет библиотечный фонд и пополняет ее новыми изданиями за счет выделяемых финансовых средств.

Внедрение инклюзивного образования является безусловным требованием к развитию вуза, тем самым оно должно сопровождаться адаптированной образовательной программой.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья по зрению в университете предусмотрены следующие возможности: доступ к ЭБС «IPRbooks», которое поддерживает адаптивные технологии: версия для слабовидящих, эксклюзивный адаптивный ридер, программа невидимого доступа к информации, коллекция аудиоизданий.

Достоверность выпускных работ, магистерских диссертаций, результатов НИР, представляемых ППС в монографиях, научных статьях и докладах, оценивается путем проверки их на плагиат по системе «Антиплагиат».

Отчеты о НИР и монографии подвергаются внешней проверке через АО «НЦНТЭ».

В целях удовлетворения требований работающих студентов, иностранных студентов, а также студентов с ограниченными возможностями реализуется дистанционно-образовательная технология.

Сайт отдела дистанционного обучения для студентов и преподавателей содержит следующие разделы: главная страница, задать вопрос, отдел ДО, портал студента, абитуриенту, студенту, преподавателю. “Главная страница” – содержит основную информацию о дистанционном обучении (Новости, Объявления, Вопросы, Ссылка на портал студента). “Абитуриенту” – содержит информацию, необходимую для поступления в вуз по дистанционной технологии обучения (Типовые правила обучения, Перечень документов для поступления в вуз, ОП ДОТ). “Студенту” – содержит информацию, необходимую при дистанционном обучении (ОП с применением ДОТ, Академический календарь, Электронный каталог библиотеки университета, Необходимый учебный материал для выполнения заданий и сдачи экзаменов по дисциплинам).

“Преподавателю” – содержит информацию, необходимую для профессорско-преподавательского состава вуза (Нормативные документы, Информацию о разработке электронного учебного курса). “Задать вопрос” – содержит вопросы и ответы по дистанционной технологии обучения.

“Портал студента” - служит удобным источником информации для обучающегося. Он работает в web-режиме, что позволяет обучающемуся в любом месте просмотреть свой индивидуальный учебный план по семестрам, скачать электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) по дисциплинам, пройти онлайн-тестирование (студенты мобильного обучения), просмотреть результаты пройденных сессий. Страница портала имеет адрес [portal.tarsu.kz](http://portal.tarsu.kz).

В вузе, в рамках требований безопасности установлены планы эвакуации при пожаре и террористической акте, при обнаружении взрывчатых и подозрительных веществ.

Неизменным принципом вуза является обеспечение ответственных за дежурства во время массовых мероприятий, зимнего отопительного периода.

Учебные корпуса и студенческие общежития оснащены противопожарными устройствами в виде пожарных кранов с рукавами, учебные лаборатории снабжены средствами огнетушения.

Столы в лабораториях для работы с огнем и огне- взрывоопасными веществами покрыты несгораемым материалом, что соответствует правилам пожарной безопасности, утвержденным

постановлением Правительства Республики Казахстан № 1077 от 09.10.2014 г. ( с изменениями и дополнениями №921 от 13.12.2019г.).

В университете функционирует Общественный центр по поддержке студентов с особыми образовательными потребностями для создания равных условий и безбарьерного доступа для обучения этих студентов.

Деятельность Центра осуществляется согласно положения по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования.

Центром организованы дополнительные курсы для преподавателей проводящих занятия студентам с особыми образовательными потребностями.

В стенах Центра проводятся психолого-педагогические занятия и тренинги, организовываются встречи.

Текущие экзамены студенты сдают непосредственно в Центре.

Оказание поддержки студентам является одним из важных элементов систематизированной работы университета.

В вузе поддержкой обеспечиваются обучающиеся, а также спортсмены и артисты, завоевавшие призовые места на международных и республиканских конкурсах, спортсмены – чемпионы мира и Азии, повышающие авторитет и известность университета.

Победителям выплачиваются денежные премии.

Университет оказывает огромную поддержку социально незащищенным обучающимся (дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, студенты с ограниченными возможностями).

Для данной категории студентов созданы механизмы социальной поддержки, включая льготы по оплате за обучение (Положение о предоставлении скидок по оплате обучающимся университета). С целью оказания помощи и поддержки детям-инвалидам и др. университет проводит различные виды благотворительности. Для оказания различной помощи девушкам-студенткам, сотрудницам университета создан Женский совет (Аналар кенесі туралы ереже).

Квалификация сотрудников служб поддержки студентов соответствуют всем квалификационным требованиям, указанным в должностных инструкциях, которые определяются при приеме на работу и конкурсном отборе.

ППС ведет себя доброжелательно и оказывает нужную помощь обучающейся молодежи.

Занятия студентов научно-исследовательской деятельностью является одной из важнейших образовательных целей, которую ставит университет для развития интеллектуальных навыков обучающихся.

Основной формой НИРС в университете являются научные кружки, действующие при кафедрах.

По результатам НИРС студенты готовят публикации в журналах и материалах конференций.

Занятия в научных кружках, участие в конференциях и конкурсах различного уровня способствуют росту студенческой творческой активности.

Основным конкурсом студенческих работ является ежегодный республиканский конкурс, организуемый МОН РК по естественным, техническим, социально-гуманитарным и экономическим наукам.

Занятие наукой в свободное время способствует глубокому изучению дисциплин, установлению и пониманию межпредметных связей, умению работать в команде.

В университете функционирует Совет молодых ученых, который вовлекает студентов, магистрантов в проведение конференций, форумов, конкурсов, оказывает научную и методическую помощь, информирует о предстоящих научных мероприятиях.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется по двенадцати основным направлениям: организационно-методическая работа, молодежная политика, гражданско-патриотическое воспитание, духовно-нравственное воспитание, правовое воспитание, реализация творческой активности, физическое воспитание, формирование здорового образа жизни, профессионально-трудовое воспитание, кураторская работа, работа в общежитии, гендерная политика.

Одной из эффективных форм взаимодействия с молодежью является вовлечение её в органы управления вузом.

Студенческое сообщество представлено в составе Ученого совета университета, комиссии по распределению мест в общежитиях, Совете по профилактике правонарушений и противодействию коррупции.

В качестве органа самоуправления в университете работает Студенческий парламент.

Студенческий парламент наделен полномочиями и правом вносить на рассмотрение Ученого совета предложения и запросы студенческих депутатов.

Студенческое самоуправление призвано оказать помощь для обучающихся, имеющих проблемы в быту, взаимоотношениях со сверстниками, преподавателями, сотрудниками.

Участие в местном самоуправлении способствует формированию у обучающихся активной социализации личности, позволяет каждому студенту и магистранту сознательно и ответственно участвовать в учебном процессе, способствует повышению дисциплины и успеваемости, стимулирует развитие коммуникативных, организаторских и творческих качеств личности. Студенческое самоуправление организует активную совместную деятельность, подготавливает будущих специалистов к взаимодействию в трудовых коллективах.

В вузе функционирует Комитет по делам молодежи, студенческие деканаты, молодежные организации - Студенческие советы в общежитиях, Студенческий профсоюзный комитет, МК «Жас Отан», ИДК «Арена свободных мыслей», СМО «Достык», молодежный клуб «Фемида», «Альянс студентов Казахстана», молодежная организация «Street work out», Лига КВН «Жайдарман», молодежный клуб «Бал-Дариға», молодежный клуб «Мәңгілік ел мұрасы», команда организации «EnactusTarSU», трудовые отряды «Жасыл Ел», «ССО».

В университете действует «Speaking Club», предназначенный для общения на английском языке студентов, магистрантов и преподавателей специальных отделений.

Одной из активных организаций вуза является команда международной молодежной организации "EnactusTarSU", создана площадка для обмена опытом студентов, бизнес инкубатора «Start– U» на базе университета.

Студенты, нуждающиеся в дополнительном заработке, участвуют в деятельности Молодежного трудового отряда «Жасыл Ел», в бригадах студенческих строительных отрядов - во время трехмесячного рабочего сезона осуществляется эффективное использование досуга студентов и обеспечения их работой.

Цель организованной работы Студенческих строительных отрядов - это озеленение города, помощь строительным организациям и приобретение неоценимого опыта студенческой молодежью при работе со старшими товарищами, в дальнейшем, студенческая строительная команда, отличившаяся активной позицией и отличной работой, получает такие награды как «Лучший координатор», «Лучший отряд», «Лучший воин», «Лучший командир».

В вузе функционирует Комитет по делам молодежи, работа которого направлена на содействие гражданско-патриотическому, социальному, культурному и духовно-нравственному развитию студентов.

При участии членов вышеназванных организаций проводятся различные общественные мероприятия, семинары, конференции, круглые столы, встречи и обмен опытом по вопросам культуры и экономики.

Университет фокусируется на стимуле администрации университета поощрять студентов, нуждающихся в социальной помощи, а также наставлять студентов принять участие в социальной и культурной жизни, поощрять студентов и победителей дипломами и благодарственными письмами.

В целях выявления одаренной молодежи Центром развития творчества студентов в начале каждого учебного года проводится активная агитационная работа, по привлечению молодежи в составы: модельной студии, танцевальных ансамблей хореографической студии - «Асылдай», «Гаухартас», «Арнау», национального танца «Калинка», «Туран», «Асадал», танцевальных групп черлидинг и «Tarsu.kz», вокальной студии дуэта «Жас нұр», трио «Тарлан», вокально-инструментальных ансамблей «Универ», студии народных инструментов - ансамбля «Алтай сазы».

Для художественно-творческого развития студентов значительно пополняется костюмерный фонд университета. В целях поддержки спортивного духа студентов-спортсменов созданы группы современных танцев «Черлидинг» и «E-motion».

Сценические костюмы фонда университета, изготовленные высококвалифицированными мастерами, известны по всей республике оригинальностью и изящными линиями, пользуются спросом, отвечают эстетическому вкусу, пробуждают интерес зрителей и являются украшением любого праздника.



В университете функционирует собственная Студенческая телестудия, которая является центром учебно-практического и творческого обучения.

Сотрудники телестудии, преподаватели и студенты принимают участие в различных национальных и региональных конкурсах и представляют свои продукты в видеоформате.

Одним их подходов в реализации студентоцентрированного обучения является установление обратной связи с самими обучающимися.

Университет на регулярной основе проводит социологические исследования среди студентов, магистрантов с целью выявления их мнения о качестве услуг, предоставляемых университетом.

Значительная поддержка студентам, занимающимся научными исследованиями, оказывается со стороны Фонда общественной инициативы академика М. Уркумбаева, созданного в 2013 году.

По итогам каждого учебного семестра подводится итоговый рейтинг студентов (GPA), информация публикуется на сайте университета, деканаты и помощник ректора по делам молодежи отправляют родителям лучших студентов благодарственные письма.

#### **4.7 Стандарт 7 Управление информацией**

Для процесса сбора, анализа и управления информацией в университете внедрены и действуют системы сбора, анализа и управления информацией на основе применения современных информационных коммуникационных технологий и программных средств:

- управление информацией в рамках официального сайта вуза,
- папка для обмена информацией между структурными подразделениями «Public\$»,
- управление академической информацией в рамках АИС «Платонус» и НОБД,
- компьютерная программа управления учебным процессом LMS«Сириус»,
- система внутреннего электронного документооборота «DirectumJazz»
- интегрированная библиотечная информационная система,
- программы «1-С Предприятие» и «1-С Кадровый учет»,
- официальный отчет госстатуправления ЗНК.

Достоверность, точность и своевременность входной информации является основой для формирования различных форм отчетности.

Согласно календарю плановых работ университета, а также локальных планов кафедр, институтов/факультетов, структурных подразделений, ответственные исполнители представляют курирующему проректору информацию о достоверности предоставленных данных, которые подтверждаются данными из альтернативных источников: количество трудоустроенных выпускников сопоставляется с информацией из ГЦВП; научные изобретения патентами; достижения обучающихся экзаменационными ведомостями; информация о базах для прохождения производственных практик соответствующими договорами и т.д.

Анализ информации осуществляется методами сравнения показателей, критерии оценки которых изложены в положениях о внутренних и ведомственных нормативных документах.

Результаты анализа отражаются в справках, отчетах структурных подразделений вуза и предоставляются ответственным лицам для принятия решений по улучшению процесса.

В соответствии с Законом РК «О персональных данных» в университете разработано и утверждено «Положение по хранению персональных данных работников университета», где утвержден перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач, а также форма Согласия работника и обучающегося на сбор, обработку его персональных данных.

Согласно Положению, работники университета и обучающиеся дают письменное согласие на сбор и обработку его персональных данных, которые хранятся в службе управления персоналом и в деканатах соответственно.

В университете определены ответственные лица за функционирование информационных систем, программных ресурсов, достоверность используемой информации:

- на пресс-секретаря Медиа службы вуза (официальный сайт университета);
- на директора центра информационно-коммуникационных технологий (ЦИКТ), директора ДАП, директора ОР (АИС «Платонус», НОБД);
- на директора офиса регистратора, начальника отдела дистанционного образования(АИС «Сириус»),
- на директора библиотеки;



- на руководителя канцелярии («DirectumJazz»)

Для управления учебным, воспитательным, финансовым и т.д. процессами формируются основные информационные потоки, которые представляют собой категории:

- работники,
- обучающиеся,
- общая информация вуза.

Информация по категории «Работники» содержит:

- личные данные (АИС «Платонус», картотека);
- сведения о сотрудниках - место работы, занимаемая должность, наименование структурного подразделения, ученая и академическая степень (АИС «Платонус», различные административные формы отчетности, официальный сайт университета, ознакомительная информация);
- сведения о дисциплинах (АИС «Платонус», «Сириус», НОБД, формирование РУП, ИУП, планирование учебной нагрузки кафедры);
- сведения о повышении квалификации – используется для планирования прохождения ППС курсов повышения квалификации, а также формирования формы административной отчетности;
- сведения об участии в научно-исследовательских работах и проектах – используется для планирования участия ППС в НИР, а также для формирования административных форм отчетности.

Информация по категории «Обучающиеся» содержит:

- личные данные (АИС «Платонус», картотека, социальный портрет обучающегося);
- сведения об обучающихся - ОП, учебная группа, форма оплаты, место прохождения производственной практики, курс, язык обучения, социальная активность, обеспеченность общежитием, трудоустройство (АИС «Платонус», «Сириус», НОБД, ЗНК, отчеты по контингенту обучающихся вуза).

Информация по категории «Общая информация об университете» представлена в полном объеме на официальном сайте университета:

- сведения об учебных корпусах,
- спортивных сооружениях,
- договорах с работодателями на обеспечение базами производственной практики,
- инновационной деятельности,
- прохождении аккредитации,
- международном сотрудничестве университета,
- о научно-исследовательской работе вуза, а также различные дополнительные сведения.

Доступ к информации в АИС «Платонус» и «Сириус» осуществляется только для авторизованного пользователя и разграничен в зависимости от потребностей пользователей и функциональных обязанностей обслуживающего персонала.

Папка для обмена информацией между структурными подразделениями «Public\$» является общедоступной для всех работников и преподавателей вуза.

Ежегодно проводится работа по модернизации и усовершенствованию автоматизированной информационной системы, направленная на обработку информации, предназначенной для последующего оперативного и стратегического использования. Усовершенствована работа модулей Картотека, Учебные планы, Учебные потоки, Журнал, Каталоги дисциплин, Анкетирование, данные о текущей успеваемости студентов.

Работа приемной комиссии с абитуриентами полностью переведена на АИС «Платонус» - заполнение данных в базу и формирование приказов о зачислении по академическим группам. Сформированы шаблоны приказов: «Проект приказа», «Выписка из приказа», «Акт приема-передачи».

Работает модуль «Диплом», через который ведется распечатка дипломов принятого (государственного) образца и приложений к диплому (транскрипт).

Автоматизирован процесс проведения анкетирования студентов по анкете «Преподаватель глазами студентов», по результатам опроса формируется отчет, сформированный по кафедрам, дисциплинам, преподавателям.

Ведется работа по заполнению и редактированию данных о движении ППС и сотрудников университета с участием сотрудников службы управления персоналом.

В АИС «Платонус», НОБД имеется полная база обучающихся по всем уровням подготовки и формам обучения, ППС и других работников, объединенных в группы пользователей с индивидуальными правами, с разграничением доступа к информационным ресурсам.

Через программу «Платонус» автоматически поступают данные в Единую систему управления высшим образованием (ЕСУВО), где формируются административные отчеты по утвержденным формам (контингент, состав ППС, сведения о материально-технической базе и т.д.), что существенно облегчает деятельность и подготовку отчетности для структурных подразделений университета.

При изменении требований к структуре информации, используемой в АИС «Платонус» в зависимости от уровня доступа изменения вносятся самостоятельно сотрудниками ЦИКТ. В случае невозможности самостоятельного исполнения - создается заявка, которая отправляется по адресу <https://support.platonus.kz/ru/tickets/list/> в Платонус.

При изменении требований к характеру и структуре информации, используемой в компьютерной программе управления учебным процессом при кредитной системе обучения собственной разработки изменение инструментов производится программистами Офиса регистратора.

Обработанная информация на основе достоверных и точных входных данных используется в дальнейшем для улучшения внутренней системы обеспечения качества посредством использования политики в области качества, результатов аудитов, анализа данных, корректирующих действий, а также анализа со стороны руководства.

Для проведения анализа информации используются методы инжиниринга качества, к которым относятся методы описательной статистики: графики, гистограммы, диаграммы.

Как один из методов анализа в вузе используется рейтинговый анализ, целью которого является стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической и научной работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

Рейтинг способствует проведению эффективной кадровой политики, выявлению индивидуальных способностей и профессиональных навыков, повышению ответственности за порученное дело на всех уровнях, правовой и социальной защищенности ППС, заведующих кафедрами и деканов.

Результаты рейтингового анализа используются руководством вуза при принятии решений о продлении контрактов, кадровых назначениях и при определении величины надбавок к заработной плате ППС, заведующих кафедрами, деканам и их заместителям.

Одним из главных достоинств функционирования автоматизированных информационных систем вуза являются широкие возможности для анализа собранной информации:

- анализ контингента абитуриентов, подающих документы в вуз,
- структуры студенческого состава и его изменения в процессе обучения,
- результатов сдачи экзаменационных сессий и их корреляцию с результатами накопительных ведомостей и т.д.

В университете для управления риском потери абитуриентов осуществляется комплекс мероприятий, включающий правильную рекламную и PR-политику университета; выполнение на постоянной основе маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.

Осуществляется профориентационная работа, которая нацелена на определенные категории:

- для 1 курса – старшие классы;
- для 2–3 курсов – выпускники техникумов и колледжей;
- для переквалификации программ «докторант», «магистр» – лица, которые уже имеют высшее образование;
- для людей с особыми потребностями – возможности дистанционного образования.

Результаты проделанной работы отражаются в документах внутренней отчетности, которая предоставляется для высшего руководства (ректората) и/или руководства структурных подразделений.

При этом в вузе имеют место текущие отчеты, которые содержат обработанную и синтезированную информацию и составляются с различной периодичностью: отчет успеваемости по итогам рубежного контроля, посещаемости занятий студентами и т.д.

Сводные отчеты представляются с периодичностью от одного раза в семестр до одного раза в год для высшего руководства, на основе которых принимаются стратегические решения и осуществляется общий контроль деятельности.

На основании отчетов институтов/факультетов под руководством проректоров формируется общий отчет университета.

В начале каждого учебного года на первом заседании Ученого совета университета подводятся итоги деятельности университета за учебный год. На основании изложенного анализа определяются основные цели и задачи на новый учебный год, определяются цели университета в области качества.

В вузе результативность и эффективность деятельности подразделений оценивается в ходе внутренних аудиторских проверок, внешних независимых аудитов, заседаниях совета директоров и отчетов ректора перед МОН РК.

По мере необходимости разрабатывается план корректирующих действий.

Управление вузом осуществляется на принципах сочетания единоначалия, коллегиальности, выборности и открытости.

Стратегический план развития университета разрабатывается коллегиально, обсуждается Ученым советом и утверждается Советом директоров, который является высшим коллегиальным органом управления.

В институтах/факультетах функционируют Советы факультетов, которые являются коллегиальными органами этих структурных подразделений.

В вузе функционируют ряд советов, имеющих свои специальные функции. Академический совет - совещательный орган при первом проректоре, созданный для подготовки и рассмотрения решений в области непосредственного управления в университете по организационным и образовательным вопросам.

Основной целью деятельности Академического совета является оперативное руководство и координация организационной, образовательной деятельности университета, системное внедрение и совершенствование прогрессивных образовательных, научных, информационных, компьютерных и коммуникационных технологий и средств.

Научно-методический совет университета является коллегиальным органом, вырабатывающим единую академическую политику, а также формирующим основные требования по качеству образовательных программ, внедрению инновационных форм и методик обучения, выработки методического обеспечения учебного процесса.

Научно-технический совет университета организует, координирует и контролирует научно-исследовательскую деятельность профессорско-преподавательского состава, докторантов, магистрантов и студентов университета.

Коллегиальным органом по воспитательному процессу является Совет по воспитательной работе, работа которого курируется проректором по воспитательной работе и социальным вопросам.

Оценка деятельности структурных подразделений университета проводится на заседаниях Ученого совета с представлением отчетов, методом анализа итогов. При необходимости вносятся корректировки в существующие планы работ для повышения эффективности мероприятий.

Ежегодно вуз отчитывается о своей деятельности перед советом директоров и МОН РК, где также получает оценку.

Свойства и характеристика собираемой и обрабатываемой информации определяется в соответствии с миссией университета и направлена на поиск наиболее эффективных и результативных методов и путей улучшения качества предоставляемых образовательных и сопутствующих услуг, а также повышения уровня социальных условий работников и обучающихся.

Для безопасности интернет-ресурсов в университете используются антивирусы лаборатории Касперского, функционал серверных операционных систем со встроенным Firewall-ом с ограничением доступа к системным службам и TMG ForeFront. Доступ к официальному интернет-ресурсу разделен по доменному имени по принципу "локальный", "внешний" на разные интерфейсы.

Кроме того, запрос браузера в обязательном порядке проходит через сервер с установленным TMG ForeFront. Установка, настройка и применение антивирусных программ для защиты информации регулируются Рабочей инструкцией по организации антивирусной защиты.

В целях предупреждения хакерских атак на интернет-ресурсы университета производится периодический мониторинг состояния служб, отвечающих за работоспособность сервисов, а также введены ограничения для доступа пользователей к интернет-ресурсам.

Ежедневно производится просмотр журнала регистрации событий в операционной системе и TMG ForeFront. Для защиты прокси-сервера перед ним выставлен сервер с настроенным Firewall-ом на базе Linux.

На самом прокси-сервере ведется база логирования по обращениям проходящим через сервер.

Для обеспечения безопасности информационных ресурсов университета проводятся мероприятия по резервированию данных путем создания резервных копий баз данных, обеспечивающих возможность восстановления информации. Все такого рода работы проводятся согласно Рабочей инструкции о резервном копировании информации.

В университете имеется отдельный резервный физический сервер с полным набором инструментов для АИС «Платонус», базы которого регулярно оптимизируются и дают возможность для проведения обучения, экспериментов и, в случае необходимости, замещения основного сервера.

Университет обеспечивает сбор и анализ информации для улучшения внутренней системы обеспечения качества, который осуществляется посредством системы мониторинга деятельности вуза и качества образования.

Для оценки деятельности вуза осуществляется мониторинг системы менеджмента качества образовательных и научных процессов университета, для чего используются информации о результатах работы подразделений вуза и оценка удовлетворенности потребителей.

Системы информирования университета, относящиеся к качеству, охватывают:

- прогресс студентов и уровень успеваемости;
- востребованность выпускников на рынке труда;
- удовлетворённость студентов образовательными программами;
- эффективность и качество преподавания;
- состав студентов и его анализ;
- доступность и стоимость ресурсов обучения;
- главные показатели деятельности университета.

В современных условиях важнейшее значение приобретают коммуникации, осуществляемые с помощью технических средств и информационных технологий.

Современная и объективная информация в отношении количества и качества реализуемых программ и квалификаций публикуется на официальном интернет-ресурсе университета.

Все участники образовательного процесса и заинтересованные лица имеют возможность обратиться по интересующим вопросам к ректору через раздел «Блог ректора» и получить ответ.

Через информационно-образовательный портал «Сириус» осуществляется связь со студентами посредством публикаций необходимой информации и объявлений, которые дублируются на сайте университета в разделе «Студент».

Обмен оперативной информацией между структурными подразделениями университета производится на локальном Intranet чате и в системе электронного документооборота. Входящие и исходящие сообщения каждого пользователя отображаются на его рабочей странице.

Наряду с этим, в вузе обучающиеся и ППС кафедры, работодатели вовлекаются в процессы сбора и анализа информации путем анкетирования, интервьюирования и принятия на их основе решений в ходе заседаний кафедр.

А также широко используется практика личных встреч ректора с участниками образовательного процесса: студентами, магистрантами, докторантами, ППС.

В начале учебного года проводится встреча ректора со студентами первого курса.

Отделом карьеры и бизнес партнерства анализируются отзывы предприятий и организаций по качеству подготовки выпускников вуза, где работают студенты, будучи на практике, их работу на предприятиях после окончания вуза (благодарственные письма, «рекламации», анкетирование, ежегодная Ярмарка вакансий, «круглые столы», собеседования).

В вузе проводятся встречи выпускников форума «Ассоциации выпускников». В настоящее время, в университете на постоянной основе ведется работа по оцифровке архивных данных выпускников, с модуля «Выпускник» данные постоянно импортируются в базу ЕСУВО.

Студенты, преподаватели и сотрудники вуза имеют возможность обращения с жалобой по вопросам качественной организации учебного процесса и социально-бытового, творческого развития, а также с просьбой их разрешения («Блог ректора», личные часы приема ректората).

Процесс оценки удовлетворенности потребностей студентов предполагает использование методов сбора первичной информации – анкетирование («Удовлетворенность студентов



оказанием им поддержки вузом», «Удовлетворенность студента результатами обучения», «Удовлетворенность студентов созданием условий для личностного развития и воспитания»), тестирование («Преподаватель глазами студентов» через АИС «Платонус»), наблюдение (кураторы, старший куратор, зам декана по воспитательной работе), опрос, интервью, которые проводятся в течение учебного года. В вузе используется также информация личных данных студентов, собранная кураторами академических групп.

Средствами сбора информации для измерения удовлетворенности выпускников вуза служат анкетирование и опрос на собрании выпускников непосредственно после выпуска (перед или после вручения диплома), а также анкетирование во время традиционных встреч выпускников в университете.

Усредненные показатели, полученные по итогам анкетирования, служат информацией при принятии кадровых решений, для оценки работы СМК, для реализации принципа ориентации на потребителей, при анализе информации о потребностях и их ожиданиях, тенденциях развития и прогнозирования этих тенденций, для сбора и анализа информации о результатах деятельности вуза, включая информацию об удовлетворенности студентов и выпускников полученным образованием и своим трудоустройством, при определении удовлетворенности работодателей выпускниками и результатами их работы и т.п.

Сформированная система управления качеством университета направлена на построение «моделей» выпускника, включающей знания, умения, навыки, компетенции и личностные качества.

Модель подготовки обучающегося, отражающая цели обучения, ожидаемые результаты, содержание подготовки, методы и технологии обучения и воспитания, оценки качества подготовки, ресурсное обеспечение образовательного процесса представляет цель образовательной программы.

Ключевые показатели эффективности структурных подразделений отражены в утвержденной стратегии развития университета и направлены на оценку качества образования, предоставляемое вузом.

В этом контексте основное внимание уделяется вопросам динамики контингента обучающихся, уровня успеваемости, достижений обучающихся и отчисления, удовлетворенности обучающихся реализацией той или иной ОП и качеством обучения в вузе, качеством доступности образовательных ресурсов, трудоустройством и карьерным ростом выпускников.

Информация по данным вопросам анализируется и сопоставляется со стратегическими показателями вуза и отражается в документах внутренней отчетности.

Отчеты структурных подразделений по направлениям деятельности отражает сравнительный анализ результатов деятельности с ключевыми показателями эффективности.

Информация о ходе и результатах научно-исследовательской работы ППС и обучающихся вуза, о научных идеях, об инновационных предложениях и проектах отражается в общедоступной папке «Public\$», на сайте научного журнала университета «Механика и технологии», на официальном сайте вуза.

В течение учебного года проводятся обучающие семинары, конкурсы научных разработок магистрантов и докторантов, студенческие научные конференции, научно-практические конференции с участием ППС, систематически проводятся консультации по подготовке проектов и заявок на изобретения с обеспечением доступа к регламентирующим документам и т.д.

ППС и обучающиеся информируются о возможности публикации в зарубежных и казахстанских изданиях посредством рассылки электронных писем, служебных записок, которые вкладываются в папки «Конкурсы» и «Конференции» общедоступной папки «Public\$».

Основным информационным ресурсным потенциалом вуза для учебного и научного процесса является библиотека. В современных условиях информационные возможности библиотеки существенно расширены за счет участия в различных объединениях библиотек. Кроме того, библиотека университета является членом международной федерации библиотечных ассоциаций и учреждений IFLA, ассоциации библиотек вузов РК.

В целях поддержки студентов, ППС и сотрудников в доступе к современным базам данных по национальной лицензии предоставлен открытый доступ к мировым ресурсам научных публикаций зарубежных компаний Clarivate Analytics в платформе Web of Science, (<http://webofknowledge.com>), SpringerLink ([www.link.springer.com](http://www.link.springer.com)), Scopus (<https://www.scopus.com>), ScienceDirect (<https://www.sciencedirect.com>) компании Elsevier (<http://www.elsevier.com>).



В вузе открыт полный доступ к версии «Премиум» ЭБС IPRbooks (<http://iprbookshop.ru/>). Для активизации доступа к другим зарубежным ресурсам научных публикаций организованы тестовые доступы к электронным полнотекстовым БД EBSCO Discovery Service, CNKI, ПОЛПРЕД, ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Лань», а также предоставлен доступ к полнотекстовым отечественным ресурсам электронных библиотек РМЭБ (Республиканская межвузовская электронная библиотека) [www.rneb.kz](http://www.rneb.kz), Казахская национальная электронная библиотека (КазНЭБ) [www.kazneb.kz](http://www.kazneb.kz); литературные порталы «Әдебиет» порталы <http://adebiportal.kz> и <http://kitap.kz/>, «Патенты Казахстана. Изобретения. Библиография».

Доступ к электронным ресурсам с других компьютеров возможен после прохождения процедуры регистрации в стенах университета. В библиотечно-информационном центре работает электронный каталог и базы данных, которые позволяют осуществлять оперативный поиск научной информации в разрезе авторов, заглавий, тем, ключевых слов, типов изданий, учебных дисциплин и др.

#### 4.8 Стандарт 8 Информирование общественности

Целью информирования общественности является формирование позитивного имиджа университета во внешней среде, установление и поддержание сотрудничества со всеми заинтересованными сторонами посредством информирования широких слоев общественности о различных направлениях деятельности университета.

Задачами вуза являются: установление связей университета с организациями региона, зарубежными партнерами; информирование общественности о миссии и стратегических задачах университета, важнейших событиях вуза; организация системной рекламной деятельности университета.

Университет уделяет значительное внимание информированию общественности, обучающихся и сотрудников о результатах своей деятельности, политике вуза и поддержанию диалога с ними.

Особенности организации учебного и воспитательного процессов, система профессиональной ориентации и маркетинговая стратегия предполагают развитую систему информационных служб.

В университете функционируют различные службы информирования, поддержки студентов и получения обратной связи, каждая из которых выполняет отдельные функции.

В процессе информирования общественности системой информационных служб основной акцент делается на выделении существенной информации для общественности, выбор средств коммуникации, наилучшим образом охватывающие заинтересованные стороны и пользующиеся наибольшим уровнем доверия; отслеживание и анализ результатов информирования общества.

Для информационного обеспечения различных категорий обучающихся, работодателей и других заинтересованных лиц функционируют следующие информационно-образовательные комплексы и системы: газета «Университет Тынысы», официальный интернет-ресурс, библиотечный интернет-ресурс с доступом к электронной библиотеке информационная система дистанционного обучения и др.

Учитывая требования международных стандартов (CSS3, HTML5, jQuery) интернет ресурс был переведен на другую платформу и прошел on-line проверку на валидацию.

Также университет активно информирует общественность о своей деятельности посредством социальных сетей. На официальном сайте вуза есть ссылки на официальные страницы университета в Фейсбуке, Вконтакте, Инстаграме, Твиттере, Ютубе.

Публикация информации для общественности определяется руководством, в соответствии с Медиа-планом вуза; изменения стратегии развития университета; изменения в процессе предоставления образовательной услуги; актуальности и общественной ценности информации о людях, событиях, фактах, явлениях, процессах деятельности вуза.

Оценка удовлетворенности информацией о деятельности университета и о специфике и ходе реализации образовательных программ проводится ежегодно путем анкетирования, опроса, обратной связи, в том числе через блог ректора, а также посредством участия в различных международных и национальных рейтингах.

В рамках реализации стратегических задач в вузе используются разнообразные способы распространения информации: дни открытых дверей, ярмарки вакансий на базе вуза, встречи выпускников, брифинги, проводимые руководством, круглые столы с руководителями

предприятий и организаций, выставки достижений, демонстрация внедренных новых технологий и оборудования, профориентационные месячники и недели.

Кроме того, материалы о всех важных университетских мероприятиях публикуются в республиканских и областных газетах и журналах, а также озвучиваются на телевидении.

Университет заключил договор с региональным телеканалом «Jambyl» по изготовлению и размещению в рамках меморандума о взаимном сотрудничестве телевизионных сюжетов.

Ответственным за процесс информирования широкой общественности является Медиа-служба университета.

Участниками процесса информирования общественности являются ректорат, приемная комиссия, отдел планирования и реализации образовательных программ, институты/деканаты факультетов, кафедры, отдел по воспитательной и социальной работе, др. службы университета.

Медиа-служба университета, используя средства массовой информации, сеть Интернета, официальный сайт вуза и иные способы, информирует общественность: об общественной роли университета, о достижениях и планах развития университета, об основных реализуемых образовательных программах, об инновационных достижениях, о деятельности служб поддержки студентов, об участии в выполнении международных программ и проектов, о результатах деятельности, о достижениях выпускников, а также об иностранных и международных научных обществах и ассоциациях.

Вместе с этим Медиа-служба работает с такими международными и республиканскими информационными порталами, как bnews.kz, Baq.kz, Alashainasy.kz, kazinform.kz и т.д.

Учитывая популярность и роль, занимаемую социальными сетями в жизни современных людей, университет определяет аккаунты в социальных сетях как основные инструменты информирования общественности и построения диалога с ней. Среди них являются такие как Facebook, twitter, Instagram, VK. Странички используются как площадка для: размещения информации о достигнутых результатах вуза и его участников; осуществления записи для участия в клубах по интересам, общественных мероприятиях; реализации рекламной деятельности; поощрения выдающихся студентов и сотрудников; проведения онлайн конкурсов и акций.

На сайте университета представлена полная информация об основных структурных подразделениях вуза (института/факультеты, кафедры, службы поддержки и консультирования обучающихся, другие отделы вуза).

Кафедры и структурные подразделения на сайте имеют информацию о персоналиях и контактные данные для обратной связи. Кроме того перечислены выполняемые функциональные обязанности, приведен перечень мероприятий по организации основных и вспомогательных процессов вуза.

Информационный ресурс сайта является открытым и общедоступным. Каждая кафедра, участвующая в реализации ОП, имеет свои разделы на сайте с материалами по дисциплинам и процессу обучения.

Сайт содержит следующую информацию:

- общая информация о вузе, его история; миссия, цели и задачи университета; лицензии, перечень ОП, контакты; описание структуры вуза и основные документы, регламентирующие его деятельность; описание инфраструктуры вуза (адреса и характеристики учебных корпусов, маршрут движения автобуса и т.д.);
- информация для абитуриентов (сроки и порядок приема документов, условия поступления, режим работы приемной комиссии);
- материалы по организации учебного процесса; материалы о научной и инновационной деятельности, международных контактах университета; электронно-библиотечные ресурсы; информация о партнерах и проектах; истории успехов выпускников; ссылки на внутренние информационные ресурсы.
- новостной блог, включая архивы новостей, подробная информация о новостях в сфере образования, новости университета, фото- и видеоотчеты.

Кроме этого, сайт предоставляет студенту контент, содержащий информацию: академический календарь; учебную информацию: расписание занятий и сессий, образовательные программы, каталоги элективных дисциплин, требования к оформлению и выполнению учебных заданий и проектов (СРС, курсовые и дипломные работы, отчеты и т.д.), критерии оценки обучающихся, правила проведения итоговой аттестации; внутренние правила и требования, в том числе правила поведения на занятиях, сдачи экзаменов и т.д.; контактные данные и режим работы

подразделений; объявления о мероприятиях, проводимых на базе университета; условия участия в конкурсах, получения скидок и грантов университета; данные о дополнительных услугах (движение автобуса, общежитие, связь и др.); информацию об академических, научных и международных достижениях вуза и его участников; данные об обучающихся, в том числе показатели трудоустройства.

Студенческий портал - персонализированный интерфейс (вход по логину) предоставляет обучающимся следующую информацию: персональные данные об академических достижениях; сведения о финансовых операциях; личные данные (контакты, дата рождения, ИИН и др.); справочную информацию, в том числе университетские правила и положения. Студенческий портал включает возможность отправки сообщений от пользователя администрации вуза.

Центр обслуживания обучающихся (ЦОО) - предоставляет услуги для обучающихся по принципу «одного окна»: консультирование по академическим вопросам, финансовых операциях, условиях обучения; выдачу документов от вуза (выписки из приказа, транскрипты, зачетные книжки, всех видов справок). При наличии доверенности ЦОО осуществляет обслуживание представителей обучающихся, их родственников и друзей.

Консультационная служба - состоит из технических секретарей приемной компании, секретарей деканатов, методистов кафедр, сотрудников ЦОО, специалистов студенческой канцелярии, бухгалтерии. Данные специалисты предоставляют консультации и осуществляют сбор отзывов и заявок от обучающихся посредством программы «Онлайн – консультант» на сайте университета, путем обработки сообщений, присланных на официальные странички в социальных сетях и популярных мессенджерах.

Любую дополнительную информацию желающие могут получить в режиме консультации, официального ответа, а также запросить подтверждающие документы.

В университете круглый год ведется профориентационная работа среди старшеклассников школ и выпускных курсов колледжей города и области.

В ходе данной работы выпускникам школ и колледжей помогают сделать осознанный выбор профессии, создают условия для повышения их компетентности в области планирования карьеры.

В ходе профориентационной работы проводятся дни открытых дверей кафедр и факультетов, круглые столы, конкурсы и олимпиады.

Во время таких мероприятиях ППС знакомит выпускников с образовательными программами университета, условиями обучения, проживания, дальнейшим трудоустройством.

Выпускники получают подробную информацию о вузе, ответы на все интересующие их вопросы, в том числе обо всех предоставляемых скидках по оплате за обучение, включая для категории социально уязвимых слоев населения.

В приемной комиссии ежегодно обновляются информационные стенды, вывешиваются нормативно-правовые акты по мере их актуализации. Ежегодно выпускаются информационные листы, буклеты институтов/факультетов, рекламные афиши, карманные календари. Подробная информация выставляется на сайте университета и популярных социальных сетях Instagram, Facebook и Вконтакте. Также руководителями вуза проводятся он-лайн встречи, организуемых в социальных сетях по различным вопросам образовательного процесса.

В рамках стратегии руководство университета также ставит своей задачей увеличение социального и информационного влияния университета в регионе с целью пропаганды социальных программ, принятых в вузе, популяризации достижений вуза в научной и учебно-методической деятельности, обеспечения реализации научных исследований как проектов коммерциализации обучающихся и ППС.

В части организации информированности общественности, обратной связи и выстраивания диалога с сотрудниками и обучающимися руководство вуза стремится сформировать максимальный уровень прозрачности и доступности к справочной, ознакомительной и регламентирующей информации, а также обеспечить мобильность работы служб, обеспечивающих связь с общественностью.

Все заинтересованные лица имеют возможность записаться на приём ректора. Имеется возможность обратиться с рабочими вопросами к проректорам и начальникам подразделений в рабочем режиме без предварительной записи. Кроме того, любой желающий имеет возможность обратиться лично ректору через его блог на сайте университета. Это свидетельствует о доступности руководства и его заинтересованности в развитии обратной связи с коллективом.

Университет ежегодно принимает участие в различных рейтингах, результаты которых публикуются в открытых источниках. Подтверждением конкурентоспособности университета на мировой образовательной арене является участие в рейтингах - в мировом рейтинге исследовательской группы "Webometrics Ranking of World Universities", в Национальном рейтинге НКАОКО ([www.nkaoko.kz](http://www.nkaoko.kz)), в рейтинге вузов РК проводимого НПП «Атамекен» ([www.atameken.kz](http://www.atameken.kz)).

#### 4.9 Стандарт 9 Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ

В университете создана эффективная система, которая осуществляет процессы мониторинга, анализа и улучшения образовательных программ (ОП) с целью демонстрации соответствия образовательных услуг требованиям ГОСО, заинтересованных лиц (стейкхолдеров, сертификационных, аккредитационных, рейтинговых агентств) и постоянного повышения ее результативности.

Система мониторинга основана на Программе развития университета, Руководства по качеству, Академической политике Таразского регионального университета имени М.Х.Дулати», Положении о планировании, контроле и отчетности в учебном процессе, Положении о проектировании образовательных программ, которые обеспечивают объективный анализ и оценку качества предлагаемых университетом образовательных программ посредством внешнего и внутреннего контроля.

Образовательные программы, действующие в университете, имеют четко сформулированные цели, которые согласуются с миссией университета, Национальной системой квалификации (<http://atameken.kz/>), отвечают запросам потенциальных потребителей, учитывают возможности международного обмена и соответствуют современному состоянию науки.

Подробная информация о количестве ОП, ее содержании и описание основных компетенций как результатов обучения доступны на сайте университета.

В университете прозрачность системы мониторинга ОП основана на создании принципиально новой информационно-образовательной площадки по оптимизации коммуникаций между всеми участниками образовательного процесса.

Прозрачность системы мониторинга ОП обеспечивается за счет: доступности информации по всем направлениям деятельности вуза для заинтересованных сторон, в том числе, и работодателей, на сайте университета; функционированием системы обратной связи; участием ППС и обучающихся в коллегиальных органах вуза; формированием базы нормативной документации и ее доступностью ППС и обучающимся.

Все положения и правила, разрабатываемые университетом в первичном обсуждении выставляются в системе внутренней сети «Pablic\$», положения, касающиеся учебного процесса в обязательном порядке обсуждаются на НМСУ, предварительно также выставляются в системе внутренней сети для обсуждения.

Данная сеть доступна для всех структурных подразделений и сотрудников университета что делает связь между университетом, обучающимися, ППС и сотрудниками оперативной.

Наряду с этим, в рамках перехода к модели "Цифровой университет" предусмотрена система оперативной связи между университетом, обучающимися, ППС и сотрудниками (Концепция перехода университета к модели "Цифровой университет").

Это позволяет вузу улучшить доступность информации для заинтересованных сторон на сайте вуза и функционирование системы обратной связи; активизировать участие ППС и обучающихся в коллегиальных органах вуза; который включает опрос абитуриентов, студентов, выпускников, преподавателей, организаций-работодателей; анализ успеваемости студентов; совершенствование информационного обеспечения ОП; оценку уровня компетентности. доступность базы нормативной документации для ППС и обучающихся.

Кроме того, в университете функционирует Комиссия по обеспечению качества, в функции которой входят решение следующих задач:

- систематическое изучение и всесторонняя оценка образовательных программ с целью улучшения и гарантии качества с принятием решений по содержанию и условиям реализации образовательных программ;
- организация создания новых и актуализации действующих ОП, или принятие решений о закрытии ОП;



- проведение внутренних экспертиз и методологическое сопровождение образовательных программ;
- организация внешней экспертизы и принятие решений по совершенствованию ОП;
- организация анкетирования обучающихся на предмет соответствия качества образовательных программ и (или) дисциплин/модулей, на предмет наличия фактов нарушения академической честности;
- методическое сопровождение и организация экспертного опроса стейкхолдеров в течение срока жизнедеятельности ОП;
- обеспечение специальных условия для обучения лиц с особыми образовательными потребностями; принятие решений по политике оценивания и другим академическим вопросам института, факультета;
- осуществление пересчета результатов обучения при переводе или восстановлении обучающихся и мн. др.

Для оценки эффективности реализации образовательных программ, университет ориентируется на следующие критерии:

- полнота соответствия структуры ОП - структуре ГОСО по формированию компетенции обучающегося;
- учет мнения работодателей и потребителей образовательных услуг (обучающихся).

Анализ и оценка степени удовлетворенности потребителей проводится ректором, проректорами, руководителями образовательных программ в ходе их взаимодействия с обучающимися (встреч, опросов, ответов на вопросы, получения писем и т.д., стандартами университета "Внутренние аудиты", "Анализ со стороны руководства").

Для контроля и оценки качества ОП проводятся взаимопосещения и открытые занятия преподавателей (участвуют 100% ППС). Качество занятий и используемых учебно-методических материалов, своевременность выдачи заданий на СРС, организация контроля и оценки успеваемости обучающихся анализируются на заседаниях кафедры.

Поскольку одним из главных критериев результативности ОП является успеваемость обучающихся, в университете создан механизм мониторинга продвижения обучающихся на основе анализа результатов экзаменационных сессий, социологического исследования и др. («Академическая политика Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати», Положение «Порядок организации и технология проведения промежуточной аттестации обучающихся»).

Регистрацией всей истории учебных достижений обучающегося, организацией всех видов контроля знаний и расчетом его академического рейтинга занимается специальное подразделение - офис регистратора.

Мониторинг академических достижений обучающихся осуществляется через текущий, рубежный и итоговый контроль успеваемости обучающегося с использованием балльно-рейтинговой системы оценки знаний.

Для хранения и обработки сведений о продвижении обучающихся, информации о результатах экзаменационных сессий, о записях в транскрипте используется информационная система АИС «Platonus v3.0», в которой есть вся необходимая обучающемуся информация, "Электронный журнал преподавателя" как составной части модуля "Web-teacher" (Положение «Управление информационной инфраструктурой университета»). "Электронный журнал преподавателя" используется также для ввода накопительных, экзаменационных баллов, пропусков занятий.

Качество освоения образовательных программ и прогресс обучающегося оценивается в соответствии с процедурой по оценке знаний на основе законодательных нормативных документов Правительства РК, МОН РК, внутренних нормативных документов.

Прогресс обучающегося определяется по итогам результатов экзаменационных сессий и отражается в экзаменационных ведомостях и транскрипте.

Экзаменационная сессия в университете реализуется согласно Положения «Порядок организации и технология проведения промежуточной аттестации обучающихся». Порядок и правила организации и проведения текущих, рубежных и итоговых экзаменов показаны в документе «Академическая политика Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати».

Студенты являются главными потребителями ОП, и ожидаемые результаты обучения выпускника используются как основной инструмент оценки ОП.

Данный подход укрепляет связь между преподаванием, учебной деятельностью студентов и оценкой ее результатов.



Мониторинг и систематическое отслеживание качества обучения у большого числа студентов способствует получению более объективной, достоверной оценки, позволяющей прогнозировать конечные уровни учебных достижений студентов, проектировать планы обучения.

Оценка ожидаемых результатов реализации ОП осуществляется путем анкетирования, обратной связи обучающихся после завершения курса, обсуждения обучающимися лекций и методов обучения.

Анкетирование обычно включает содержание изучаемых дисциплин; методы обучения; стратегию преподавания и изучение предметов; используемое оборудование, информационные технологии и ресурсы; учебно-методическую литературу; процессы оценки знаний; расписание занятий; доступность библиотеки и других вспомогательных средств обучения (подробная информация приведена в стандарте "Обучающиеся").

Наряду с этим ежегодно студенты участвуют в анкетировании «Преподаватель глазами студента», где они дают оценку качеству преподавания.

Вся поступающая информация тщательно анализируется и руководством университета, кафедрами и принимаются соответствующие меры.

Администрация вуза, ППС, работодатели, обучающиеся регулярно информируются о запланированных и предпринятых действиях в отношении ОП. Информирование осуществляется непосредственно через эдвайзеров и ППС университета, через сайт университета, информационную систему АИС «Platonus v3.0», общедоступную папку "Public", через систему электронного документооборота «Directum» и электронную почту.

Внешний контроль эффективности реализации ОП осуществляется в процессе работы Аттестационной комиссии, при аттестации и аккредитации университета, прохождения практик, написания дипломных работ.

Учет интересов работодателей заложен на уровне определения целей подготовки специалистов. Работодатели ежегодно формулируют свои потребности в специалистах и дают предложения по улучшению их компетенций.

Учебные программы дисциплин проходят процедуру согласования с представителями отрасли. Кроме того, внедрена практика коллегиального обсуждения полученных рекомендаций, которые служат основанием для принятия корректирующих действий по ОП.

В целях расширения сотрудничества университета с работодателями и усиления практической направленности учебного процесса ряд кафедр на основе взаимовыгодного сотрудничества заключил договора на организацию филиала кафедры с использованием производственной базы работодателя для организации учебных занятий, профессиональных практик, а также проведения совместных научных исследований и внедрение их результатов в производство и в учебный процесс.

В рамках реализации данных направлений в вузе ведется работа по интеграции науки и практики в образовательный процесс, налажена система заключения договоров с национальными компаниями, осуществлено направление обучающихся на прохождение практики в зарубежных вузах в рамках реализации совместных научных проектов.

Успешно реализуется политика интернационализации учебных программ посредством академической мобильности, бенчмаркетинга, полиязычия. Учитывая тенденции развития науки, новейших информационных технологий, потребностей обучающихся и мнений работодателей в ОП включены такие модули, как «Предпринимательское право»; «Антикоррупционная культура» и др.

В отзывах работодателей указываются виды компетенций, имеющиеся у выпускников ОП: наличие сформированных профессиональных компетенций (знание базовых курсов ОП, элективных дисциплин, стремление применять инновационные технологии, владение умениями и навыками профессиональной деятельности); яркое проявление социально-личностных компетенций (стремление выпускников ОП максимально использовать знания, умения и навыки в профессиональной деятельности, стремление к профессиональному и личностному росту, коммуникабельность, умение находить контакты с окружающими и др.).

Пересмотр ОП осуществляется по мере необходимости с учетом изменений рынка труда, потребностей работодателей, последних достижений науки по конкретным дисциплинам и социального запроса общества (Положение о проектировании модульных образовательных программ).

Участие в развитии процессов оценки, анализа и постоянного улучшения ОП регламентированы также в должностных инструкциях преподавателей. ППС кафедры ежегодно разрабатывает новые курсы по актуальным проблемам современной науки.

Потребности обучающихся при формировании образовательных программ могут быть удовлетворены при выборе элективных курсов.

Дополнительная корректировка происходит в ходе организации практик: предприятие выдает отчет о потребностях в изменениях, отмечает сильные и слабые стороны подготовки.

Критериями результативности деятельности ОП являются: набор студентов, успеваемость, трудоустройство.

Качество подготовки обучающихся подтверждает уровень трудоустройства выпускников. Эффективность трудоустройства выпускников университета контролируется отделом карьеры и бизнес партнерства и подтверждается данными ГЦВП. Для поддержки студентов при трудоустройстве ежегодно проводится ярмарка вакансий «Молодой специалист» для выпускников вуза.

Результаты мониторинга и периодической оценки ОП позволяют целенаправленно совершенствовать содержание изучаемых дисциплин, методы обучения, стратегию преподавания и изучение предметов, тем самым усиливается практико-ориентированность ОП с учетом требований рынка труда. Таким образом, работодатели из позиции пассивных потребителей образовательных услуг превращаются в позицию заинтересованных участников образовательных и инновационных процессов.

#### **4.10 Стандарт 10 Периодическое внешнее обеспечение качества**

Система внешнего обеспечения качества вуза включает в себя профильную проверку МОН РК на соответствие совместному приказу и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 719 и и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 843 (с изменениями и дополнениями совместного приказа Министра образования и науки РК от 15.11.2018 № 632 и Министра национальной экономики РК от 15.11.2018 № 71). «Об утверждении критериев оценки степени риска и проверочных листов по проверкам за системой образования», институциональную и специализированную аккредитации в независимых агентствах, сертификацию и ре-сертификацию СМК по МС ISO 9001, ежегодный финансовый контроль совета директоров вуза и МОН РК, оценка образовательных программ НПП «Атамекен», международные и национальные институциональные и программные рейтинги независимых агентств.

Подтверждением конкурентоспособности университета на мировой образовательной арене является участие в рейтингах - в мировом рейтинге исследовательской группы "Webometrics Ranking of World Universities" и др.

### **5. ИЗМЕНЕНИЯ**

Внесение в данный документ изменений должно производиться в соответствии с СТУ-01 «Управление документированной информацией».

### **6. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ И РАССЫЛКА**

Согласование настоящего документа осуществляется с проректорами, руководителями СП и оформляется в «Листе согласования».

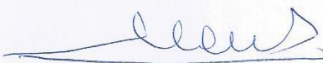
Ответственность за передачу подлинника на хранение в ОАиМК несет руководитель РГ. Ответственность за хранение подлинника несет руководитель ОАиМК.

Рассылку учтенных рабочих экземпляров возлагается на руководителя рабочей группы. Ответственность за тиражирование несет директор издательства.

Учтенные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: проректора, деканы факультетов. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01 «Управление документированной информацией».

Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01 «Управление документированной информацией».

Директор ДАП



А.К. Малибеков

Старший эксперт

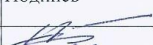



С.М. Лайык

**ПРИЛОЖЕНИЕ А**  
(справочное)  
**ПЕРЕЧЕНЬ ВНУТРЕННИХ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИХ ДОКУМЕНТОВ**

№	Наименование документа
1	Устава университета
2	Программа развития Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати на 2020-2025 годы
3	«Руководство по качеству»
4	«Анализ со стороны руководства»
5	«Положения об организации профориентационной работы»
6	«Положение о трудоустройстве выпускников»
7	«Управление рисками»
8	«Внутренние аудиты»
9	«Корректирующие действия и управление несоответствиями»
10	«Управление персоналом».
11	«Положение о предоставлении скидок по оплате обучающимся»
12	«Положение о моральном и материальном стимулировании ППС и сотрудников»
13	Академическая политика Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати
14	Кодекс чести обучающихся
15	Справочник-путеводитель обучающихся
16	«Политика университета в области качества университета Дулати»
17	«Положение об организации учебно-методической работы в университете»
18	«Положении о планировании, контроле и отчетности в учебном процессе»
19	«Положение о совете по профилактике правонарушений и борьбе с коррупцией в университете»
20	«Правила академической честности преподавателей, сотрудников и обучающихся».
21	«Положение о проектировании образовательных программ»
22	«Положение о формировании каталога элективных дисциплин»
23	«Положение о профессиональной практике»
24	«Положение о политике академического признания результатов обучения Таразском региональном университете им. М.Х. Дулати»
25	Положение о порядке организации и технология проведения промежуточной аттестации обучающихся»
26	Положение «О трехязычном образовании»
27	«Инклюзивті білім берудің психологиялық-педагогикалық қолдауы ережесі»
28	«Положение о филиале кафедры»
29	«Работа с жалобами»
30	«Рабочая инструкция об организации летнего семестра в университете»
31	Правила приема в НАО «Таразский региональный университет им. М.Х. Дулати»
32	Положение «Об организации академической мобильности»
33	Положение «Перевод и восстановление обучающихся»
34	«Правила внутреннего трудового распорядка»
35	«Положение о технике безопасности и охраны труда в университете»
36	«Положение о разработке учебно-методических комплексов ОП и дисциплин»,
37	Концепция перехода университета к модели "Цифровой университет"

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б**  
(обязательное)  
**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Юрист	Нурматов Б.		
2	Начальник ОАиМК	Абдрахманова Г.		

**ПРИЛОЖЕНИЕ В**  
(обязательное)  
**ЛИСТ РАССЫЛКИ**

№	Наименование отдела или должностного лица	Ф.И.О., должностного лица	Номер экземпл яра	Дата получени я	Подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Декан ИУстаз	Джолдасова О.К.				
2	Декан ИВХЭиС	Бейсембин К.Р.				
3	Декан ФЭиП	Ернишев К.				
4	Декан ФГСН	Турарова А.				
5	Декан ФНГиМ	Шилибек К.К.				
6	Декан ТФ	Аймен А.Т.				
7	Декан ФИТАиТ	Муратова Г.И.				
8	Декан ФЗО	Бекмуратов М.М.				