



БЕІТІЛГЕН

Академиялық Кеңестің шешімімен
Хаттама «_6_»_15.01._2024ж.

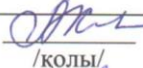
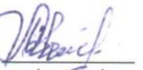
М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ КЕ АҚ ҮШ ТІЛДІ БІЛІМ БЕРУ ЕРЕЖЕСІ

Тіркеу № 04

Тараз 2024

© Бұл М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университетінің меншігі болып табылады. Қайта басуға және/немесе одан әрі үшінші тұлғаларға беруге тыйым салынады.

Алғы сөз

1.ӘЗІРЛЕУШІЛЕР	Жұмыс тобының жетекшісі Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры Алимбаева С.Қ. Оқу-әдістемелік бөлімінің бастығы Мажибаев А.К. Инновациялық технологиялар және үштілді білім беру секторының меңгерушісі Бейсенбекова А. Инновациялық технологиялар және үштілді білім беру секторының маманы Мадешова А.А.	 /қолы/  /қолы/  /қолы/  /қолы/	10.01.2024 ж. 10.01.2024 ж. 10.01.2024 ж. 10.01.2024 ж.
2.ЕНГІЗІЛДІ	Академиялық жұмыс жөніндегі департаментімен		
3.ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ	Қажеттілігіне қарай		
4.ОРНЫНА ЕНГІЗІЛГЕН	ПД 2-1-8-2020 «Положение «О трехязычном образовании Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати» орнына		
5.ТАРАТУ	Үштілді білім бағдарламалары бар кафедраларға		
6.БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ	Академиялық Кеңесінің шешімімен бекітілді және күшіне енді. Хаттама №_6_, «_15_»_01_2024 ж.		
7.КЕЛІСІЛДІ:	Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есимова Ш.А.	 /қолы/	11.01.2024 ж.
	Академиялық мәселе жөніндегі проректор м.а. Алимбаева С.Қ.	 /қолы/	11.01.2024 ж.
	Стратегиялық даму басқармасының басшысы Дарибаев Ж.Е.	 /қолы/	11.01.2024 ж.
	Заң қызметінің басшысы Самбетов С.	 /қолы/	11.01.2024 ж.
	Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі басшысы Балкибаева Г.А.	 /қолы/	11.01.2024 ж.

Бұл құжат « М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕ АҚ Басқарма Төрағасы–Ректордың рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды

МАЗМҰНЫ

Кіріспе.....	4
Пайдалану аймағы	4
Нормативтік сілтемелер.....	5
2.1 Нормативтік құжаттар	5
3.Негізгі терминдер, қысқартулар және белгілер	5
3.1Негізгі терминдер	5
3.2.Қысқартулар.....	6
3.3 Белгілер	6
4. Жауапты және өкілетті	6
5. Негізгі ереже	7
5.1 Жалпы ереже	7
5.2 Үш тілде білім берудің мақсаттары мен міндеттері	7
5.3Үш тілде білім беруді ұйымдастыру.....	7
6. Рәсімді жүргізу алгоритмі	8
7. Өзгертулер	9
8. Тәуекелдікті басқару.....	9
8.1. Тәуекелдікті басқару кестесі.....	12
10. Сертификат үлгісі.....	9
	11
11.Қосымшалар	12
Қосымша А.1-курс және колледжден кейінгі студенттері арасында ағылшын тілін меңгеру деңгейін анықтау үшін мониторинг жүргізу кестесі.....	13
Қосымша Б.Студенттер тізімі.....	14
ҚосымшаВ.Танысу парағы	15
ҚосымшаГ. Өзгерістерді тіркеу парағы	16

1. ҚОЛДАНЫЛУ САЛАСЫ

1.1. Бұл ереже университетте үштілді білім беруді ұйымдастыру және енгізу тәртібін реттейді.

1.2. Университетте үш тілде білім беруді дамыту «Дулати университеті» КЕАҚ 2020-2025 жылдарға арналған Даму бағдарламасында көрсетілген университетті дамытудың стратегиялық міндеттерін ескере отырып, осы Ережемен белгіленген.

1.3. Осы Ереже университеттің ішкі нормативтік құжаты болып табылады және сапа менеджменті жүйесіне енгізілген университеттің барлық құрылымдық бөлімшелеріне қолданылады.

1.4. Ережені пайдалануы үшін міндетті болып табылады: ОӘ бөлімінің бастығы; ОӘБ-ң ИнТЖҮББ секторы; үштілді білім беру бойынша оқытуды жүзеге асыратын барлық бөлімдер; факультет/институт декандары; университет басшылығы.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

2.1. Нормативтік құжаттар

Бұл ереже келесі нормативтік құжаттарға сәйкес әзірленді:

Заң	«Білім туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі № 319-ІІІ ЗПК (23.02.2024 ж. өзгертулер мен толықтырулармен)
Заң	Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі N 151-І Заңы «Қазақстан Республикасындағы тілдер туралы» (01.05.2023 ж. өзгертулер мен толықтырулармен)
Даму концепциясы	Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2023 жылғы 28 наурыздағы No 248 қаулысымен бекітілген Қазақстан Республикасында жоғары білім мен ғылымды дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы.
Даму бағдарламасы	Программа развития НАО «Университет Дулати» на 2020-2025 годы
СТУ 01	«Сапа менеджменті жүйелері. Университет стандарты. Құжатталған ақпаратты басқару».
СТУ 02	«Сапа менеджменті жүйелері. Университет стандарты. СМЖ құжаттамасын құруға, ұсынуға және ресімдеуге қойылатын талаптар»
СТУ 05	«Сапа менеджменті жүйелері. Университет стандарты. Түзету әрекеттері».

3. НЕГІЗГІ ТЕРМИНДЕР, ҚЫСҚАРТУЛАР ЖӘНЕ БЕЛГІЛЕР

3.1. Негізгі терминдер

Осы ережелерде мынадай терминдер мен анықтамалар пайдаланылады:

Үш тілде білім беру Бұл тілдік білім беру саласындағы педагогикалық жаңалықтарды жасау, қабылдау, бағалау, меңгеру және қолданудың бақыланатын процесі болып табылатын инновациялық процесс.

Көпмәдениетті

Бұл білім берудің мәдениеттің көптүрлілігі мен алуан түрлілігін таныту, мәдениетті жергілікті мәдениеттердің барлық түрлерінің өзара әрекеттесуінің күрделі процесі ретінде көрсету қабілеті.

Арнайы топ

бұл қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде оқыту жүргізілетін топ

3.2.Қысқартулар

Осы ережеде мынадай қысқартулар пайдаланылады:

Университет

«М.Х.Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті КЕАҚ.»;

ҮББ

үштілді білім беру

ПОҚ

Профессор-оқытушылар құрамы

ВУЗ

жоғарғы оқу орны;

ОӘБ

ИнТжҮББсекторы

Инновациялық технологиялар және үштілді білім беру секторы, оқу-әдістемелік бөлімі

ҚБ

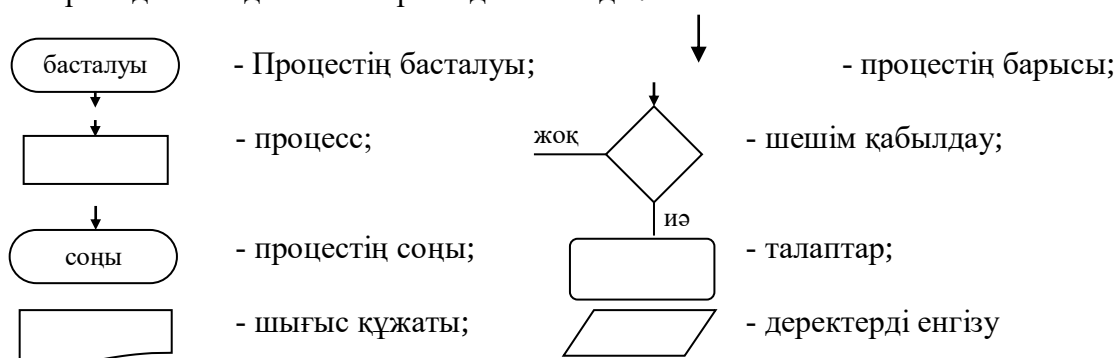
құрылымдық бөлім;

АжСМБ

Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі;

3.3 Белгілер

Ережеде мынадай белгілер пайдаланылады:



4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

4.1.Бұл ереже «М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КЕАҚ Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілген. Басқарма төрағасы-университет ректорымен бекітеді.

4.2. Регламенттің орындалуына жауапкершілік сапа менеджменті өкіліне жүктеледі

4.3. Құжатты әзірлеуші жауапты:

- осы ережемен келіскені үшін;
- осы ереженің жаңартылуы үшін.

4.4 ОӘБ басшысы жауапты:

- Университеттің арнайы топтарының жұмыс істеуі бойынша іс-шаралар жоспарын әзірлеу үшін;
- университетте үштілді білімді ұйымдастыру үшін;
- осы ережені тіркеу, тарату, жаңарту үшін.

4.5 Осы ережеде көрсетілген талаптардың орындалуына жауапкершілік Академиялық саясат жөніндегі департамент директорына, факультет/институт декандарына және кафедра меңгерушілеріне.

4.6 Осы құжаттың талаптарға сәйкестігі үшін жауапкершілігі құжатты әзірлеушіге жүктеледі. СТУ 01.

4.7 Бұл процедураны басқаруға жауапты Академиялық саясат жөніндегі департамент директоры.

4.8 Құжаттаманы басқару процесінің нақты кезеңдерін іске асыру жөніндегі іс-шараларды ұйымдастыру мен үйлестіру және түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін жауаптылық бөлімшелердің басшылығына, сондай-ақ нақты кезеңді жүзеге асыруға қатысушылар болып табылатын лауазымды тұлғаларға жүктеледі.

4.9 Осы бөлімдегі сапа менеджменті құжаттарының сақталуына, рұқсатсыз көшірілуіне және ресми ақпараттың сыртқа шығуына жауаптылық бөлім басшыларына жүктеледі.

4.10 Түпнұсқаны сапа менеджменті бөліміне сақтауға беруге әзірлеуші жауапты.

4.11 Түпнұсқаны сақтау жауапкершілігі сапа менеджменті бөліміне жүктеледі.

4.12 «Дулати университеті» баспасының директоры бұл ережені қайта шығаруға жауапты.

4.13 Тіркелген жұмыс көшірмелерін тарату ОӘБ ИнТЖҮББ секторының жауапкершілігі болып табылады. Тіркелген жұмыс көшірмелерінің көшірмелерін жасау СТУ 01 сәйкес жасалуы керек.

4.14 Дайындалған жұмыс көшірмелері деканаттарға жіберіледі. Тіркелген көшірмелерді беру СТУ 01 сәйкес тіркелуі керек.

5. НЕГІЗГІ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1. Жалпы ережелер

5.1.1. Үштілді білім беру саласындағы педагогикалық жаңалықтарды жасау, қабылдау, бағалау, меңгеру және қолданудың бақыланатын үдерісі болып табылатын инновациялық процесс. Осыған орай ереже үштілділік феноменін зерделеуге, үштілділік бағдарламаларының мазмұнын анықтауға, сондай-ақ университетте үштілді білім беруді дамытудың нақтышараларын жүзеге асыруға ықпал етеді.

5.1.2. Үш тілде білім беру профессорлық-оқытушылық құрамының және университет студенттерінің үштілді оқу үдерісінде бір мезгілде қолдануы үшін бірдей дәрежеде сөйлеу дағдылары мен дағдыларын арттыруға көмектеседі.

5.1.3. Арнайы бөлімдерге арнайы топтардың үйлестірушілері мен кафедра меңгерушілері жауапты.

5.2. Үш тілде білім берудің мақсаттары мен міндеттері

5.2.1. Бұл ереженің мақсаты – көпұлтты және көпмәдениетті кеңістікте өзін-өзі белсенді түрде жүзеге асыруға қабілетті, жалпы адамзаттық құндылықтарды қабылдайтын көптілді тұлғаны қалыптастыру, адамдардың мемлекеттік, орыс және шет (ағылшын) тілдерінен берілетін меңгеруіне мүмкіндік беретін тілдік ортаны қалыптастыру.

5.2.2. Ереженің негізгі мақсаттары болып табылатындар:

- университетте үштілді білім беруді енгізу бойынша нормативтік құжаттарды әзірлеу;

- үштілді білім берудің оқу-әдістемелік базасын жетілдіру;
- үштілді білім беруді енгізу үшін оқу-ұйымдастырушылық жағдай жасау;
- университетте үштілді білім беруді енгізу мониторингі;
- шет мемлекеттерде үштілділікті дамытудың озық тәжірибесі мен әдістерін зерделеу;
- сыртқы академиялық ұтқырлық бағдарламасы бойынша арнайы топтарда оқитын студенттерді шетелге жіберуді қамтамасыз ету.

5.3. Үш тілде білім беруді ұйымдастыру

5.3.1. Үштілде білім беруді ұйымдастыру оның сабақтастығы мен тиімділігін қамтамасыз етуге бағытталуы тиіс.

5.3.2. Инженерлік, техникалық және жаратылыстану бағыттары бойынша арнайы топтардың контингентін қалыптастыру мақсатында білім беру мекемесінің басшысы 1 курс, колледжден кейінгі студенттерінің шет тілін меңгеру деңгейін анықтау мониторингінің кестесін жасайды (қосымша А). Сабақ кестесі факультет/институт декандарымен, оқу орнының басшысымен келісіледі және академиялық жұмыстар жөніндегі департамент директорымен бекітіледі.

5.3.3. Студенттердің ағылшын тілін меңгеру деңгейі шетел тілдері кафедрасы әзірлеген келесі критерийлер бойынша тестілеу және сөйлеу (speaking) арқылы анықталады:

Ағылшын тілін меңгеру деңгейін анықтау екі кезеңде өтеді:

1 кезең ауызша сөйлеу. Студенттерге ауызша тақырыптар тізімі бойынша сұрақтар қойылады.

Ең көп ұпай 10 балл:

2 кезең лексика-грамматикалық тест екі бөлімнен тұрады - лексикалық және грамматикалық.

Сұрақтардың жалпы саны 50, әр бөлімде 25 сұрақ.

Бағалау критерийлері:

Әрбір дұрыс жауап 1 ұпаймен бағаланады. Екінші кезеңге өту ұпайлары 25 және одан да көп сұрақтарға дұрыс жауаптар болып саналады, яғни 50%. Ең көп ұпай 50.

Өңгімелесушімен өзара әрекеттесу (ең көбі 4 ұпай)	Лексикалық сөйлеу (ең көбі 2 ұпай)	Грамматикалық сөйлеу (ең көбі 2 ұпай)	Фонетикалық сөйлеу (ең көбі 2 ұпай)
---	------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------------

5.3.4. Арнайы топтағы студенттердің тізімін оқу орнының басшысы жасайды және академиялық жұмыстар жөніндегі департаментінің директоры бекітеді. (Қосымша В)

5.3.5 Студенттерді қазақ/орыс тілінде оқытатын бөлімнен үш тілде білім беретін арнайы топтардан қазақ/орыс тілінде оқытатын топтарға (Қосымша Г) және үш тілде білім беретін арнайы топтардан қазақ/орыс тілінде оқытатын топтарға (Қосымша Д) ауыстыру каникул кезінде жүзеге асырылады.

5.3.6 ОӘБ арнайы топтардағы оқу процесін бақылайды және үштілді білім беруді дамыту бойынша ұсыныстар жасайды.

6. РӘСІМДІ ЖҮРГІЗУ АЛГОРИТМІ

Таблица 6.1 «Үштілде білім беру» процесінің алгоритмі

Алгоритм	Процес қадамдары	Жауапты	Қатысушы	Ақпаратты алушы	Шығатын құжаттар
----------	------------------	---------	----------	-----------------	------------------

Басталу ↓ 1 ↓ 2 ↓ 3 ↓ 4 ↓ 5 ↓ 6 ↓ 7 ↓ 8 ↓ Соңы	1. Студенттердің шет тілін меңгеру деңгейін анықтау мониторингі 1-турды өткізу (speaking)	ОӘБ	«Шетел тілдері» және «Шетел филологиясы және аударма ісі» кафедралары	Тіркеу офісі, Академиялық саясат департаменті	Кесте
	2. 1 курстың 2II турын өткізу (тестілеу)	ОӘБ	«Шетел тілдері» және «Шетел филологиясы және аударма ісі» кафедралары	Тіркеу офісі, Академиялық саясат департаменті	Кесте
	3. Арнай топтардың құрылуы.	ОӘБ	«Шетел тілдері» және «Шетел филологиясы және аударма ісі» кафедралары	Тіркеу офісі, факультет/институт декандары	Арнайы топ студенттерінің тізімі
	4. Ағылшын, қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын пәндердің үлесін талқылау және бекіту	ОӘБ	Кафедра меңгерушілері, Академиялық жұмыстар жөніндегі департамент	Тіркеу офісі, Академиялық саясат департаменті	Қызметтік хат
	5. Үш тілде білім берудің оқу-әдістемелік базасын жетілдіру	ОӘБ	Кафедра меңгерушілері, Академиялық жұмыстар жөніндегі департамент	Тіркеу офісі, Академиялық саясат департаменті, кітапхана орталығы	Ақпарат
	6. Арнайы топтағы оқушылардың үлгерімін бақылау	ОӘБ басшысы	ПОК, Тіркеу офісі	Кафедра меңгерушілері, декан/директор	Ақпарат
	7. Үштілді білім берудің орындалуын бақылау	ОӘБ басшысы	ОӘБ	Кафедра меңгерушілері, декан/директор	Ақпарат
	8. Үштілді білім беру бойынша нәтижелерін талқылау	Кафедра меңгерушілері, ОӘБ, Бөлім басшылары	ОӘБ	Академиялық саясат департаменті	Үштілді білім беруді жақсарту бойынша ұсыныстар енгізу
	9. Үш тілде оқытатын арнайы топтарды бітірген студенттерге өзіндік үлгідегі сертификат беріледі.	ОӘБ басшысы	ОӘБ	Академиялық саясат департаменті	Сертификат
	10. Үштілде оқытылатын (мемлекеттік, екінші және ағылшын тілінде) пәндердің пайызы	Үштілде оқытылатын арнайы топтары бар кафедралар	ОӘБ	Тіркеу офісі, Академиялық саясат департаменті	Кафедра меңгерушілерінің қызметтік хаты

7. ӨЗГЕРТУЛЕР

7.1. Осы ережені әзірлеу, рәсімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу СТУ 01 сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

Сертификат үлгісі

М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ
M.KH. DULATY TARAZ REGIONAL UNIVERSITY



СЕРТИФИКАТ CERTIFICATE OF ATTENDANCE

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТЕРЛІГІ М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ ӨНІРЛІК УНИВЕРСИТЕТІ СЕРТИФИКАТ Осы сертификат 2023 жылы университет түлегі <u>АУЗБЕКОВА АИДА ЖАНАТБЕКҚЫЗЫ</u> “6B11111-Туристік бизнес” білім беру бағдарламасы бойынша бакалавр дәрежесін үш тілді арнайы білім беру тобында оқып алғанын растайды.  Басқарма Төрағасы Ректор 04 2023 ж.	MINISTRY OF SCIENCE AND HIGHER EDUCATION OF THE REPUBLIC OF KAZAKHISTAN M.KH. DULATY TARAZ REGIONAL UNIVERSITY CERTIFICATE OF ATTENDANCE This is to certify that <u>AUZBEKOVA AIDA</u> the graduate of educational program “6B11111-Tourist business” has studied successfully in the multilingual group for getting the bachelor degree.   ИСО 9001 Система менеджмента сертифицирована
---	---

8. ТӘУЕКЕЛДІКТІ БАСҚАРУ

1 кесте - Тәуелділікті басқару

№	Тәуекел / қажетсіз оқиға	Әрекетке/ процеске әсер ету сипаттамасы	Тәуекелді бағалау			Тәуекелді төмендету жөніндегі іс-шаралар (тәуекелді өңдеу)	Жауапты	Орындау мерзімі	Аяқтау нысаны	Орындалғаны туралы белгі	Өңдеуден кейінгі тәуекелді бағалау		
			Қажетсіз оқиғаның ықтималдығы/жиілігі (В)	Қажетсіз оқиғаның ауырлығы/ықтимал немесе нақты салдары (С)	Бағалау (В*С)						Ықтималдық / (В)	Ауырлық / (С)	Бағалау (В*С)
1	Арнайы топтарда оқуға ниетті студенттер саны аз	1.Студенттер саны аз болғандықтан арнайы топтар құру мүмкін емес 2.Студенттердің бас тартуы	3	3		Студенттермен сұхбат	Кафедра меңгерушілері, ПОҚ	Оқу жылының басы	Студенттер тізімі				
2	Ағылшын, қазақ және орыс тілдерінде оқытылатын пәндердің үлесін бекіту	1.Негізгі пәндер бойынша сабақты ағылшын тілінде жүргізетін мұғалімдердің жетіспеушілігі 2. Жалақы төмен	2	2	4	Педагогикалық ұжымға ағылшын тілі деңгейі бойынша сұхбат жүргізу (Ағылшын тілін шет тілі ретінде білуге арналған тестілеу) (IELTS, TOEFL)	Кафедра меңгерушілері, Академиялық жұмыстар жөніндегі департамент	Оқу жылы ішінде	Тест нәтижесі				
3	Ағылшын тілінде оқытуда педагогикалық ұжымның белсенділігінің төмендігі	Арнайы топтарға педагогикалық кадрларды іріктеу мәселелері	2	1	2	Тіл үйрену (ағылшын тілі), Ағылшын тілі курстарына қатысу, онлайн оқыту курстары	Кафедра меңгерушілері, ОПҚ	Оқу жылы ішінде	Біліктілігін растайтын сертификат				

Қосымша А

БЕКІТЕМІН

М.Х. Дулати атындағы Тараз
өңірлік университеті
Академиялық жұмыстар
жөніндегі департамент
директоры

/ғылыми дәрежесі/

/Ф.Т.А./

/қолы/

«__» _____ 20__ ж.

1 курс студенттерінің ағылшын тілін меңгеру деңгейін анықтау мақсатында мониторинг жүргізу КЕСТЕСІ

№	Факультет	Білім беру бағдарламасы	Студент саны	Күні, уақыты және орны	Жауаптылар	Орындалғаны туралы белгі
1						
Факультет, институт бойынша барлығы						

ИнТжҮББ секторының меңгерушісі

«__» _____ 20__ ж.

/қолы/ /Ф.Т.А./

Келісілді:

ОӘБ басшысы

/қолы/ /Ф.Т.А./

«__» _____ 20__ ж.

Қосымша Б

БЕКІТЕМІН

М.Х. Дулати атындағы Тараз
өңірлік университеті
Академиялық жұмыстар
жөніндегі департамент
директоры

/ғылыми дәрежесі/

/Ф.Т.А./

/қолы/

«__» _____ 20__ ж.

Арнайы топтағы студенттер ТІЗІМІ

№	Студенттің Ф.Т.А.	Білім беру бағдарламасы	Топ

«__» _____ 20__ ж.

ОӘБ басшысы _____
/қолы/ /Ф.Т.А./

Қосымша В
Танысу парағы

№	Аты-жөні	Қызметі	Күні	Қолы

Қосымша Г

Өзгеріс енгізу парағы

№п /п	Өзгеріс енгізу шешімі		Номер листа				Парақ саны	Өзгеріс енгізілген мерзім	Өзгеріс енгізуші тұлға	
	Құжат	Бұйрық №	Өзгертілген	Ауыстырылған	Жаңа	Пайдаланудан шығарылған			Аты-жөні	Қолы