

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Академического совета  
НАО «Таразский университет  
имени М.Х. Дулати»  
(Протокол № 6 от 17.12.2024 г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ  
КАЧЕСТВА ФАКУЛЬТЕТА**

Рег. № 29

**ТАРАЗ, 2024**

© Является интеллектуальной собственностью Таразского университета имени М.Х.Дулати.  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается

## ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>1.РАЗРАБОТЧИКИ</b>	Директор департамента по академической работе Алимбаева С.К.	/подпись/	—. —. — г.
<b>2.ВНЕСЕНО</b>	Департаментом по академической работе		
<b>3.ПЕРИОДЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ</b>	3 года		
<b>4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН</b>	ПД 3-1.06-2022 Положение о комиссии по обеспечению качества факультета		
<b>.УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</b>	Решением Академического совета НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» Протокол № 6 от 17.12.2024 г.		
<b>7.СОГЛАСОВАНО:</b>	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Член правления – Проректор по академической деятельности Еркинбаева Л.К.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Директор департамента по академической работе Алимбаева С.К.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Руководитель юридической службы Самбетов С.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Декан факультета «Филология и гуманитарные науки» Исабекова Г.Б.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Декан факультета «Физическая и начальная военная подготовка» Нурпеисов М.К.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Декан факультета «Технологический» Шардарбек М.Ш.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Декан факультета «Экономика и право» Ернишев К.А.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Декан факультета «Педагогика и социальные науки» Туаррова А.Н.	/подпись/	—. —. 2024г.
	Декан факультета «Естественные науки» Тасуов Б.	/подпись/	—. —. 2024г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

1	Назначение и область применения	4
2	Сокращения и обозначения	4
3	Понятия и определения	4
4	Общие положения	5
5	Основные компетенции комиссии	6
6	Права и ответственность	7
7	Порядок функционирования	8
8	Срок действия положения	9

## 1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о Комиссии по обеспечению качества факультета (далее - Положение) определяет компетенции и порядок работы комиссий по обеспечению качества, а также порядок взаимодействия со структурными подразделениями университета.

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

1. «Об образовании» от 27 июля 2007 г. №319-III ЗПК. (с изменениями и дополнениями от 01.09.2024 г.)

2. Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 27.08.2024 № 419);

3. Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 24.06.2024 № 307);

4. Правила организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы в организациях высшего и (или) послевузовского образования, за исключением организаций образования в области культуры, Приказ Министра образования и науки РК № 583 от 29.11.2007г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 08.06.2023г. №263);

5. Устав НАО «Таразский им. М.Х.Дулати», утвержденный приказом Председателя комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов РК №660 от 18.09.2024 г.;

6.Академической политики Университета и другими внутренними нормативными документами университета.

## 2. СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

Университет	-	НАО «Таразский университет им.М.Х.Дулати»
МОН РК	-	Министерство образования и науки Республики Казахстан
ГОСО РК	-	Государственный общеобязательный стандарт образования РеспубликиКазахстан
ОП	-	Образовательная программа
ППС	-	Профессорско-преподавательский состав
КЭД	-	Каталог элективных дисциплин
МУП	-	Модульный учебный план
УМКД	-	Учебно-методический комплекс дисциплины

## 3. ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

- 1) процесс - совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.
- 2) каталог модулей (дисциплин) представляет собой систематический аннотированный список всех модулей (дисциплин), в которых приводится краткое описание предмета с указанием содержания,

- 3) компетенции обучающихся).
- 4) модульный учебный план – учебный документ, разрабатываемый организацией образования самостоятельно на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования, образовательной программы и индивидуальных учебных планов студентов.
- 5) образовательная программа (далее - ОП) – единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результаты и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения.
- 6) кредитная технология обучения - обучение на основе выбора и самостоятельного планирования обучающимся последовательности изучения дисциплин с использованием кредита как унифицированной единицы измерения объема учебной работы обучающегося и преподавателя.
- 7) качество образования - интегральная характеристика системы образования, отражающая степень соответствия национальным и международным стандартам высшего и послевузовского образования, профессиональным стандартам и потребностям основных стейкхолдеров, а также степень достижения планируемых целей и результатов ОП.
- 8) мониторинг качества - независимый и документированный процесс получения и их объективная оценка качества с целью определения степени соответствия критериям мониторинга.
- 9) результаты обучения - это совокупности компетенций, выражаяющих, что именно студент будет знать, понимать или будет, способен делать по завершении процесса обучения.
- 10) обеспечение качества образования – процесс создания условий, способствующих качеству образования (обеспечение учебными ресурсами, инфраструктурой, модульными учебными планами и программой).
- 11) гарантия - объективно и обоснованно оценить результаты образования и тем самым гарантировать его качественный уровень.
- 12) повышение качества - систематическая деятельность вуза, направленная на постоянное улучшение результативности и эффективности процессов.
- 13) результативность ОП - степень достижения запланированного результата образовательной программы

#### 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 Настоящее Положение утверждается решением Академического совета.
- 4.2 Комиссия по обеспечению качества факультета (далее Комиссия) создается решением Совета факультета и подотчетна отделу аккредитации и обеспечения качества, проректору по академической деятельности.
- Деятельность Комиссии координируется отделом аккредитации и

проректором по академической деятельности.

4.3 Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими образовательный процесс.

4.4 Комиссия создается на каждом факультете составом не менее 5 членов на 1 учебный год.

4.5 В состав Комиссии входят опытные преподаватели, студенты, магистранты, докторанты и другие академические работники.

4.6 Председатель Комиссии назначается деканом факультета из числа опытных преподавателей.

4.7 Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом РК «Об образовании», нормативными документами МОН РК, ГОСО РК, приказами ректора, решениями Ученого совета, рекомендациями Совета факультета/академии и Академического совета университета, Международными стандартами ESG, Кодексом академической честности.

Академической политикой университета и другими внутренними нормативными документами университета.

## **5. ОСНОВНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ КОМИССИИ**

5.1 Комиссия создается в целях обеспечения качества реализации образовательных программ, их содержания и условий реализации, достижения результатов обучения, политики оценивания, и решения других академических вопросов факультета.

5.2 Комиссия является постоянно действующим органом внутренней системы обеспечения качества факультета деятельность которого направлена на повышение качества образовательного процесса на всех уровнях обучения.

### **5.3 Основные задачи Комиссии:**

1) проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества в процессе реализации образовательных программ;

2) оценка достижений результатов обучения в рамках ОП в соответствии с их структурой и содержанием, потребностям рынка;

3) оценка условий реализации ОП по качеству преподавания (соответствие квалификации и компетенции ППС, методики преподавания, методики оценки результатов) и достаточности ресурсов (оборудование, материалы, лаборатории и учебно-методическое обеспечение и т.д.).

### **5.4 Основные функции Комиссии:**

1) разрабатывает предложения по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию учебного процесса на уровне, обеспечивающем достижение заявленного уровня подготовки выпускников, а также его постоянному улучшению;

2) участвует в организации и проведении мониторинга внешних и внутренних условий состояния образовательного процесса на факультете с

- 3) качества подготовки обучающихся от стратегической цели;
- 4) осуществляет мониторинг актуализации содержания ОП; проводит оценку качества учебно-методических комплексов, силлабусов; проводит внутреннюю оценку качества эффективности ОП, основанной на достоверных фактах, определяет степени их соответствия потребностям рынка труда; анализирует существующие ОП, потенциал и определяет принципы улучшения разработки ОП; выявляет качественные по содержанию ОП, рекомендации по их совершенствованию и внедрению во внутри вузовскую систему управления;
- 5) оказывает содействие отделу аккредитации и обеспечения качества университета в организации анкетирований обучающихся на предмет соответствия качества ОП и (или) дисциплин/модулей и на предмет наличия фактов нарушения академической честности;
- 6) рассматривает разработанные системы оценки конечных результатов, критериев оценивания в силлабусах; процедур оценивания работ, критериев выставления оценок;
- 7) проводит предупреждающие мероприятия по академической нечестности среди обучающихся, ППС;
- 8) проводит независимую экспертизу при возникновении фактов академической нечестности: списывание, плагиат, сговор и т.д.;
- 9) производит оценку соблюдения этических норм и принципов академической честности при выполнении любых видов письменных работ;
- 10) организует мероприятия по внедрению принципов академической честности в образовательный процесс и предупреждению нарушающего этические нормы поведения обучающихся;
- 11) осуществляет информирование Совета факультета о необходимости выделения материальных, финансовых и иных ресурсов, обеспечивающих повышение качества образовательного процесса;
- 12) осуществляет согласование планов развития ОП факультета;
- 13) рассматривает результаты мониторинга успеваемости обучающихся на образовательных программах факультета с целью разработки предложений по повышению качества преподавания дисциплин;
- 14) рассматривает отчеты о мониторинге удовлетворенности студентов образовательной программы качеством преподавания;
- 15) формирует предложения по тематическому плану издания учебников и учебных пособий по дисциплинам ОП на всех уровнях образования на основе анализа обеспеченности дисциплин учебной литературой с определением приоритетности их издания;
- 16) осуществляет перезачет результатов обучения при переводе или восстановлении обучающихся.

## 6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

### 6.1 Комиссия имеет право:

- в пределах своей компетенции предоставлять структурным подразделениям и отдельным сотрудникам факультета, Университета

- комплексов специальностей и дисциплин, занятий, форм и методов обучения;

- информировать руководство Университета по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии

### **6.2. Члены Комиссии имеют право:**

- вносить предложения по совершенствованию ОП, модульных учебных планов, силлабусов. КЭД, УМКД для обеспечения качества и преемственности уровней образования;

- выносить на рассмотрение Совета факультета, кафедр, Академического совета университета вопросы, связанные с реализацией цели и задач деятельности Комиссии;

- требовать необходимые документы от преподавателей кафедр для объективной оценки их работы в рамках ОП;

- привлекать преподавателей, не являющихся членами комитета, для выполнения отдельных поручений.

### **6.3 Ответственность Комиссии:**

- за качество проведения мероприятий по организации внутренней системы обеспечения качества;

- за достоверность предоставляемых результатов мониторинга и оценки условий реализации и содержания образовательных программ, результатов анкетирования, наличия фактов нарушения академической честности.

## **7. ПОРЯДОК ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ КОМИССИИ**

7.1 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом работы Совета факультета, утвержденным проректором по академической деятельности. По необходимости проводится внеплановая работа Комиссии, осуществляемая в целях реализации текущих задач университета.

7.2 Заседания Комиссии проводятся в рамках заседания Совета факультета не реже 1 раза в месяц. Заседания Комиссии оформляются протоколами.

7.3 Решения Комиссии принимаются открытым голосованием, и считается принятым если за него проголосовало более половины присутствующих.

7.4 В работе Комиссии по приглашению могут принимать участие не входящие в его состав сотрудники университета, представители иных организаций (работодатели, руководители практик, выпускники и т.д.) без права голоса.

7.5 Каждый член Комиссии должен посещать все заседания Комиссии, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

7.6 Председатель Комиссии один раз в год отчитывается о результатах деятельности перед Советом факультета.

7.7 Материалы работы Комиссии (план работы, протокол, отчеты, анализ) размещаются на сайте Университета, во вкладке факультета.

7.8 Комиссия работает в условиях гласности, транспарентности, о его заседаниях широко информируется коллектив факультета. Наиболее важные

7.9 вопросы могут выноситься на рассмотрение Академического совета университета, Ученого совета Университета, которые является основными коллегиальными органами управления.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение вступает в силу и действует до его отмены решением Академического совета университета.