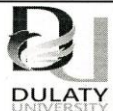


Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение о бакалаврской аттестации магистрантов	Редакция 1	

Положение об академической аттестации магистрантов	ПД 3.71-2024	
--	--------------	---



УТВЕРЖДЕНО
Решением Академического совета
НАО «Таразский университет
имени М.Х. Дулати»
(Протокол № 6 от 17.12.2024 г.)


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ АТТЕСТАЦИИ МАГИСТРАНТОВ

Пер.№ 71

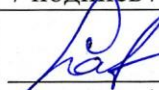
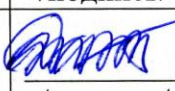
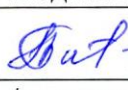
Тараз, 2024

© Является интеллектуальной собственностью НАО "Таразский университет им. М.Х. Дулати". Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение об академической аттестации магистрантов	Редакция 1	

Положение об академической аттестации магистрантов	ПД 3.71-2024	
--	--------------	---

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИК:	Рабочая группа под руководством директора департамента по академической работе Алимбаевой С.К.	 /подпись/	02.12.2024г.
2. ВВЕДЕНО:	Департаментом по академической работе		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПД 3-1-4-2020 Редакция 1, 25.03.2022 г.		
5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ:	проректорам, руководителям СП, деканам, кафедрам.		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:	НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» Решением Академического совета Протокол № 6 от «17» 12_2024г.		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Член Правления – Проректор по академическим вопросам Л.К. Еркинбаева	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Руководитель юридической службы Самбетов С.	 /подпись/	02.12.2024г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	02.12.2024г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	02.12.2024г.

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение о бакалаврической аттестации магистрантов	Редакция 1	

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
2.1 Нормативные документы	4
3. Основные термины, сокращения и обозначения	4
3.1 Основные термины	4
3.2 Сокращения	4
4. Ответственность и полномочия	5
5. Общие положения	5
5.1 Цель и задачи академической аттестации	5
5.2 Основные функции академической аттестации	6
5.3 Организация работы	7
6. Изменения	7
7. Управление рисками	7
8. Согласование, хранение и рассылка	8
Приложение А. Лист согласования	9
Приложение Б. Лист рассылки	10

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение об академической аттестации магистрантов	Редакция 1	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение является внутренним нормативным документом НАО "Таразский университет имени М.Х. Дулати" (далее - Университет) и применяется всем профессорско-преподавательским составом университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

ГОСО РК

Государственный общеобязательный стандарт образования всех уровней образования (Приказ МОН РК №604 от 31.10.2018г. с изменениями и дополнениями согласно приказа МОН РК от 28.08.2020 № 372).

Правила

О внесении изменений в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 августа 2024 года № 419. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2024 года № 34991)

«Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения» (с изменениями и дополнениями от 12.10.2018 № 563).

Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 мая 2011 года № 6976)

МС 9000:2005

ИСО Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС 9001:2015

ИСО Системы менеджмента качества. Требования.

РК 01

Руководство по качеству.

СТУ 01

Управление документированной информацией.

СТУ 03

Внутренние аудиты.

СТУ 05

Корректирующие действия.

СТУ 06

Анализ со стороны руководства.

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение о бакалаврской аттестации магистрантов	Редакция 1	

Процесс совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ИСО	международная организация по стандартизации;
МС	международный стандарт;
СМК	система менеджмента качества;
НИРМ	научно-исследовательская работа магистранта;
МД	магистерская диссертация
ППС	профессорско-преподавательский состав;
Университет	НАО "Таразский университет им. М.Х. Дулати";
ПРК	представитель руководства по качеству;

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Рассматривает и утверждает настоящее положение научно-технический Совет университета.

4.2 Ответственность за внедрение настоящего положения несет ПРК.

4.3 Ответственность за соответствие положений требованиям стандарта СТ У 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются проректор по исследованиям и международным связям, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конечных результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование СМК, находящихся в подразделении, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Академическая аттестация магистранта проводится с целью проверки выполнения магистрантом этапов индивидуального плана работы, недопущения значительных ошибок в диссертационной работе, степени готовности научной работы, экспериментальных работ, публикации и др.

5.1 Цель и задачи академической аттестации магистранта

5.1.1. Основная цель академической аттестации - практическое содействие выполнению индивидуального плана работы магистранта, для чего решаются следующие задачи:

- контроль за выполнением этапов индивидуального плана работ магистранта;
- осуществление коллегиальной оценки этапов выполнения индивидуального плана магистранта;

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение о бакалаврской аттестации магистрантов	Редакция 1	

5.2 Организация работы

5.2.1. Академическая аттестация магистранта проводится выпускающей кафедрой:

- на кафедрах, осуществляющих образовательную деятельность по подготовке кадров ПВО на заседании кафедры заслушивается отчет магистранта;
- заседание проводится 1 раз в конце учебного года, согласно утвержденного академического календаря.
- для магистрантов научно-педагогического направления Академическая аттестация осуществляется 2 раза за весь период обучения: в конце 1 курса; в конце 2-го курса;
- для магистрантов профильного направления подготовки Академическая аттестация осуществляется 1 раз, - в конце 1-го курса.
- решение об аттестации магистранта принимается голосованием, большинством голосов;
- на каждого магистранта, прошедшего Академическую аттестацию заполняется протокол, который подписывается заведующим кафедры, секретарем кафедры.

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 6.1. Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2. Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофическая (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3. Управление рисками

№	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Форма завершения	Отметка о выполнении	Оценка риска по сле обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность/потенциальные или реальные последствия нежелательного события (С)	Оценка (В*С)						Вероятность/ (В)	Серьезность/ (С)	Оценка (В*С)

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение о бакалаврической аттестации магистрантов	Редакция 1	

1	Несвоевременное выполнение магистрантом отчета для Академической аттестации	Не готовность магистранта к процедуре Академической аттестации приводит к недопуску к защите МД.	1	1	1	Системный контроль руководителем магистерской диссертации НИРМ и всех стадий выполнения МД	Научный руководитель МД	С даты утверждения темы диссертации и руководителя до защиты магистранта МД.					
2	Отставание от графика выполнения работ, согласно индивидуального плана магистранта.	Отрицательно отражается на качестве магистерской диссертации, приведет к понижению оценки работы при ИГА.	1	1	1	Текущий контроль на стадии подготовки отчета и составления справки	Заведующий кафедры	С даты утверждения темы диссертации и руководителя до защиты МД.					

7. ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01 «Управление документацией».

8. СОГЛАСОВАНИЕ, ХРАНЕНИЕ, РАССЫЛКА

8.1 Рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются ООКНИР в структурные подразделения университета.

8.2 Ответственность за передачу подлинника на хранение в СМК несет разработчик.

8.3 Согласование настоящего положения осуществляется с проректором по научной работе, ПРК, директором департамента науки и новых технологий и оформляется в «Листе согласования».

8.4 Ответственность за хранение возлагается на СМК, рассылка положения возлагается на ООКНИР. Ответственность за тиражирование положения несет директор издательства «Dulaty university».

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение о бакалаврической аттестации магистрантов	Редакция 1	

Приложение А
(обязательное)
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

№ п/п	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				

Документ СМК	ПД 3-1.1-4-2020	
Положение о бакалаврской аттестации магистрантов	Редакция 1	

Приложение Б
(обязательное)
ЛИСТ РАССЫЛКИ

№	Наименование отдела или должностного лица	Ф.И.О., должностного лица	Номер экзем- пляра	Дата получе- ния	Подпись	Приме- чание
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						
26.						
27.						
28.						
29.						
30.						
31.						
32.						
33.						
34.						
35.						
36.						
37.						
38.						
39.						