



УТВЕРЖДЕНО
Решением Академического совета
НАО «Таразский университет
имени М.Х. Дулати»
(Протокол № 6 от 17.12.2024 г.)

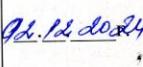
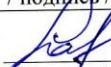
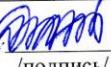
**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ
МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ,
МАГИСТЕРСКОГО ПРОЕКТА**

Регистрационный №34

ТАРАЗ 2024

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати». Перепечатка
и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИК:	Рабочая группа под руководством директора департамента по академической работе Алимбаевой С.К.	 /подпись/	
2. ВВЕДЕНО:	Департаментом по академической работе		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПД Редакция 2 «Положение по подготовке и защите магистерской диссертации, магистерского проекта», решением Ученого совета НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» от «02 » 02 2024 года протокол № 9.		
5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ:	проректорам, руководителям СП, деканам, кафедрам.		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:	НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» Решением Академического совета Протокол № 6 от «17» 12 2024г.		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Член Правления – Проректор по академическим вопросам Л.К. Еркинбаева	 /подпись/	02.12.2024 г.
	Руководитель юридической службы Самбетов С.	 /подпись/	02.12.2024г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	02.12.2024г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	02.12.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
2.1 Нормативные документы	4
3. Основные термины, сокращения и обозначения	4
3.1 Основные термины	4
3.2 Сокращения	5
4. Ответственность и полномочия	5
5. Общие положения	6
5.1 Цель и задачи магистерской диссертации, магистерского проекта	6
5.2 Тематика магистерских диссертаций, магистерских проектов	6
5.3 Руководство магистерской диссертацией (магистерскими проектами)	7
5.4 Содержание, структура и объем магистерской диссертации (проекта)	8
5.4.1 Содержание, структура и объем магистерской диссертации	8
5.4.2. Содержание, структура и объем магистерского проекта	10
5.5 Организация и обеспечение работ над магистерской диссертацией (магистерским проектом)	12
5.6 Представление магистерской диссертации (магистерского проекта) к защите	12
5.7 Организация и проведение проверки МД/МП магистрантов с использованием специализированной поисковой системы «Антиплагиат»	13
5.8 Процедура защиты магистерских диссертаций (магистерского проекта)	14
6. Управление рисками	16
7. Изменения	
Приложение А. Пример оформления задания на выполнение магистерской диссертации (пректа)	18
Приложение Б. Пример оформления титульного листа магистерской диссертации (магистерского проета)	19
Приложение В. Пример оформления отзыва на магистерскую диссертацию (магистерский проект)	20
Приложение Г. Пример оформления рецензии на магистерскую диссертацию (магистерский проект)	21
Приложение Д Лист ознакомления	22
Приложение Е. Лист регистрации изменений	23

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

В настоящем положении излагаются основные этапы организации написания и защиты магистерской диссертации и магистерского проекта на кафедрах НАО «Таразский университет им. М.Х. Дулати» (далее –Университет Дулати).

В соответствии с данным положением по подготовке и защите магистерской диссертации(проекта)осуществляется организация работы по написанию и защите магистерской диссертации, магистерского проекта на всех образовательных программах университета.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Закон Республики Казахстан	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 16.11.2023 г. № 40-VIII). 01.09.2024 г.
----------------------------	---

ГОСО РК	О внесении изменений в приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 года № 2 "Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования" (Приказ и.о. Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 27 августа 2024 года № 419. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 августа 2024 года № 34991)
---------	---

Правила	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования. Приказ Министра образования и науки РК от 30.10.2018 г. №595 (с изменениями и дополнениями от 12.10.2023 г. №526). Дата изменения акта: 24.06.2024
---------	--

Политика	Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения в организациях высшего и (или) послевузовского образования. Приказ Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 (с изменениями и дополнениями от 25.07.2023 г. №334) Дата изменения акта: 29.04.2024
----------	---

3. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ

3.1 Основные термины

В настоящем положении используются следующие термины:

Магистратура	форма подготовки научно-педагогических кадров и специалистов с углубленной подготовкой по образовательным программам в
---------------------	--

Магистр

высших учебных заведениях и научных организациях с присвоением степени «магистр»;

**Магистерский
проект**

степень, присуждаемая лицам, освоившим образовательную программу магистратуры;

**Магистерская
диссертация**

выпускная квалификационная работа магистранта профильной магистратуры, представляющая собой самостоятельное исследование, содержащее теоретические и/или экспериментальные результаты, позволяющие решать прикладную задачу актуальной проблемы избранной образовательной программы;

выпускная работа магистранта научно-педагогической магистратуры, представляющая собой самостоятельное научное исследование, содержащее теоретические и/или практические разработки актуальной проблемы в области избранной образовательной программы, основанное на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки;

3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

МНВО РК
Университет
ГОСО
НИРМ
ЭИРМ
АК
МД
МП
СМК
ОП

Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан
НАО «Таразский университет им. М.Х. Дулати»
Государственный общеобязательный стандарт образования
Научно-исследовательская работа магистрантов
Экспериментально-исследовательская работа магистранта
Аттестационная комиссия
Магистерская диссертация
Магистерский проект
Система менеджмента качества
Образовательная программа

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее документ утверждается решением Ученым советом университета.

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении, несет начальник учебно- методического отдела, заведующие кафедрами.

4.3 Ответственность за соответствие положений настоящего ПД требованиям стандарта СТУ 01 «Управление документированной информацией» несет разработчик документа.

4.4 Руководителями настоящей процедуры являются начальник отдела, заведующие кафедрами, деканы/директора, которые несут ответственность за управление процедурой.

4.5 Ответственность за организацию и координацию деятельности по выполнению конкретных этапов процесса, управления документацией и качество конченых результатов несут руководители подразделений, а также должностные лица, являющиеся участниками выполнения конкретного этапа.

4.6 Ответственность за сохранность и несанкционированное копирование СМК находящихся в подразделений, и утечку служебной информации несут руководители подразделений.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение Положения, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8. Согласование настоящего положения осуществляется с должностными лицами.

4.9 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества несет разработчик.

4.10 Ученые рабочие экземпляры настоящего положения рассылаются учебно-методическим отделом на факультеты и кафедры университета.

4.11 Ответственность за хранение Положения возлагается в отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Цель и задачи написания магистерской диссертации, магистерского проекта

5.1.1 Целью магистерской диссертации (проекта) является определение уровня профессиональной квалификации магистранта и степень овладения им методологией научного познания и соответствия полученных знаний, умений, навыков и компетенций требованиям государственных общеобязательных стандартов образования по соответствующей образовательной программе.

5.1.2 Магистерская диссертация, магистерский проект является основанием для присуждения выпускнику степени магистра по соответствующей образовательной программе.

5.1.2. Магистерская диссертация должна отвечать следующим требованиям:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерская диссертация;
- актуальна и содержит научную новизну и практическую значимость;
- основывается на современных теоретических, методических и технологических достижениях науки и практики;
- выполняется с использованием современных методов научных исследований;
- содержит научно-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям;
- базируется на передовом международном опыте в соответствующей области знания.

5.1.3 Магистерский проект должен отвечать следующим требованиям:

- соответствует профилю образовательной программы магистратуры, по которой выполняется и защищается магистерский проект;
- основывается на современных достижениях науки, техники и производства и содержит конкретные практические рекомендации, самостоятельные решения управленческих задач;
- выполняется с применением передовых информационных технологий;
- содержит экспериментально-исследовательские (методические, практические) разделы по основным защищаемым положениям.

5.2 Тематика магистерских диссертаций (магистерских проектов).

5.2.1 Тематика магистерских диссертаций (магистерских проектов) должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и технологий, учитывать реальные задачи и проблемы производства, науки и техники.

5.2.2 Магистерская диссертация может выполняться в соответствии с программой плановых исследований вуза, входить в международные, государственные или региональные научные, научно-технические и отраслевые программы, в программы фундаментальных или прикладных исследований, в программу хоздоговорных тем.

5.2.3 Темы магистерских проектов разрабатываются выпускающими кафедрами с учетом предложений учреждений, организаций и предприятий, выполнения реальных научных

разработок. Темы ежегодно обновляются.

5.2.4 Темы магистерских диссертаций и магистерских проектов должны соответствовать образовательной программе, получаемой выпускниками.

5.2.5 Магистрантам предоставляется право выбора темы магистерской диссертации/проекта. Магистрант может предложить для исследования свою тему с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

5.2.6 . В течение двух месяцев после зачисления магистранта приказом руководителя ОВПО на основании решения ученого совета и приказа ректора утверждается тема магистерской диссертации (проекта) и назначается научный руководитель.

5.2.7 Тема магистерской диссертации, магистерского проекта с обоснованием и структурой, планом выполнения с указанием сроков завершения работы над диссертацией/проектом, также план научных публикаций, стажировок отражаются в индивидуальном плане работы магистранта.

Тема магистерской диссертации (проекта) может корректироваться только в течении первого года обучения после представления выпускающей кафедрой и научным руководителем обоснования необходимости корректировки и утверждается решением Ученого Совета и приказом Ректора.

За актуальность и научную новизну темы магистерской диссертации (проекта) ответственность несет научный руководитель.

5.3 Руководство магистерской диссертацией (магистерским проектом)

5.3.1 Научное руководство магистерскими диссертациями могут осуществлять преподаватели, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, доктора философии (PhD) или доктора по профилю, либо академическую степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, либо степень доктора философии (PhD) или доктора по профилю, соответствующую профилю запрашиваемого направления, со стажем научно-педагогической работы не менее трех лет, являющиеся автором 5 научных статей за последние пять лет в изданиях, включенных в Перечень научных изданий, рекомендуемых для публикации основных результатов научной деятельности, утвержденный уполномоченным органом в области образования и науки (далее – Перечень изданий) и 1 научной статьи в международном рецензируемом научном журнале, имеющем импакт-фактор по данным JCR (ЖСР) или индексируемым в одной из баз Science Citation Index Expanded (Сайнс Цитэйшн Индекс Экспандед), Social Science Citation Index (Сошиал Сайнс Цитэйшн 23 Индекс) или Arts and Humanities Citation Index (Артс энд Хьюмэнитис Цитэйшн Индекс) в Web of Science Core Collection (Вэб оф Сайнс Кор Коллекшн) или показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 25 в базе данных Scopus (Scopus).

В случае недостаточного количества статей в изданиях КОКСН ВОк ним приравниваются публикации в изданиях, индексируемых в Artsand Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index компании Clarivate Analytics, а также зарубежные научные издания, индексируемые в Russian ScienceCitationIndex и EmergingSourcesCitationIndex компании ClarivateAnalytics или в базе данных Scopus, монографии, объемом не менее 5 п.л. (вклад автора не менее 3 п.л.) ISBN, рекомендации ученых советов организаций, рецензии двух ученых – доктора, кандидата наук или доктора философии (PhD), патенты на изобретения (включая положительные решения по ним).

За одним руководителем закрепляется не более 12 магистрантов, а за одним руководителем со стороны не более 10 магистрантов.

5.3.2 Научный руководитель магистерской диссертации и магистерского проекта:

- выдает задание для выполнения магистерской диссертации, магистерского проекта;
- формирует программу научно-исследовательской работы магистранта для работы над магистерской диссертацией;

- формирует программу экспериментально-исследовательской работы магистранта для работы над магистерским проектом;
- рекомендует магистранту необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- контролирует график выполнения магистерской диссертации или магистерского проекта;
- устанавливает объем всех разделов магистерской диссертации, магистерского проекта и координирует работу магистранта;
- планирует научные стажировки (в том числе и зарубежные) магистранта.

5.3.3 Результаты магистерской диссертации, магистерского проекта должны быть представлены не менее чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.

К публикациям могут быть приравнены тезисы региональных, республиканских, международных конференций, симпозиумов, патенты (пред. патенты).

5.3.4 Ежегодно по завершении учебного года магистрант проходит академическую аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы. Процедура академической аттестации магистранта осуществляется согласно действующего в университете положения «Об академической аттестации магистрантов».

5.4. Содержание, структура и объем магистерской диссертации (магистерского проекта)

5.4.1 Содержание, структура и объем магистерской диссертации

5.4.1.1 Оптимальный объем магистерской диссертации, как правило, должен составлять не более 70 (для естественных и технических наук) и не более (для гуманитарных наук) страниц.

5.4.1.2 Структурными элементами магистерской диссертации являются:

- титульный лист;
- содержание;
- нормативные ссылки;
- определения;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.4.1.3 Титульный лист диссертации является первой страницей диссертации и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- наименование работы;
- код и наименование образовательной программы;
- присуждаемая степень;
- фамилия, инициалы, ученая степень/академическая степень/степень и звание научного руководителя;
- место выполнения диссертации и год завершения.

5.4.1.4 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц диссертации. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе должна быть личная подпись магистранта.

5.4.1.5 Содержание диссертации включает введение, порядковые номера и наименования всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименования), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы диссертации.

5.4.1.6 Структурный элемент «Нормативные ссылки» содержит перечень стандартов, на которые в тексте диссертации дана ссылка. Перечень ссылочных стандартов начинают со слов: «В настоящей диссертации использованы ссылки на следующие стандарты».

В перечень включают обозначения стандартов и их наименования в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

5.4.1.7 Структурный элемент «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в диссертации.

Перечень определений начинают со слов: «В настоящей диссертации применяют следующие термины с соответствующими определениями».

5.4.1.8 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых в диссертации.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте диссертации или в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

5.4.1.9 Во введении должны быть показаны:

- актуальность темы;
- степень изученности темы исследования;
- цель, задачи исследования;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- связь данной работы с другими научно-исследовательскими/экспериментально-исследовательскими работами;
- положения, выносимые на защиту;
- новизна и научная и практическая значимость исследования;
- публикации по теме исследования.

5.4.1.10 В основной части диссертации приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы.

5.4.1.11 Основная часть должна содержать:

- выбор направления исследования, включающий обоснование направления исследования, методы решения задач и их сравнительную оценку, описание выбранной общей методики проведения научно-исследовательской работы;
- процесс теоретических и (или) экспериментальных исследований, включая определение характера и содержания теоретических исследований, методы исследований, методы расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципы действия разработанных объектов, их характеристики;
- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работы, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

5.4.1.12 Заключение должно содержать:

- краткие выводы по результатам диссертационного исследования;

- оценку полноты решений поставленных задач;
- разработку рекомендаций и исходных данных по конкретному использованию результатов;
- оценку технико-экономической эффективности внедрения;
- оценку научного уровня выполненной работы в сравнении с лучшими достижениями в данной области.

5.4.1.13 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании диссертации.

5.4.1.14 В приложении рекомендуется включать материалы, связанные с диссертацией, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную выполненной часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- протокол рассмотрения диссертационной работы (или ее части) на научно-техническом совете;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

5.4.1.15 Страницы текста диссертационной работы и включенные в диссертацию иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

5.4.1.16 Диссертация должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт – Times New Roman, кегль 14.

Текст диссертации следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10мм, верхнее – 20мм, левое – 30мм, нижнее – 20мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя шрифты разной гарнитуры.

5.4.1.17 Вне зависимости от способа выполнения диссертации качество напечатанного текста и оформление иллюстраций, таблиц, распечаток должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения.

5.4.2. Содержание, структура и объем магистерского проекта

5.4.2.1 Оптимальный объем магистерского проекта, как правило, должен составлять не более 50 (для естественных и технических наук) и не более 60 (для гуманитарных наук) страниц.

5.4.2.2 Структурными элементами магистерского проекта являются:

- титульный лист;
- содержание;
- обозначения и сокращения;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

5.4.2.3 Титульный лист магистерского проекта является его первой страницей и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование организации, где выполнен магистерский проект;
- фамилия, имя, отчество магистранта;
- наименование работы;
- код и наименование образовательной программы;
- присуждаемая степень;
- фамилия, инициалы, ученая степень/академическая степень/степень и звание научного руководителя;
- место выполнения магистерского проекта и год завершения.

5.4.2.4 Титульный лист включают в общую нумерацию страниц проекта. Номер страницы на титульном листе не проставляют. На титульном листе должна быть личная подпись магистранта.

5.4.2.5 Структурный элемент «Обозначения и сокращения» содержит перечень обозначений и сокращений, применяемых при написании магистерского проекта.

Запись обозначений и сокращений приводят в порядке приведения их в тексте в алфавитном порядке с необходимой расшифровкой и пояснениями.

Допускается определения, обозначения и сокращения приводить в одном структурном элементе «Определения, обозначения и сокращения».

5.4.2.6 **Во введении должны быть показаны**

- актуальность выбранной темы исследований,
- цель данной работы, её задачи;
- методы решения поставленных задач.

5.4.2.7 **Основная (экспериментальная) часть должна содержать:**

- аналитический обзор известных результатов по выбранной теме, позволяющий увидеть необходимость проведения данной работы и сформулировать ее цель, задачи;
- описание методов решения поставленной задачи;
- результаты работы и их обсуждение;

5.4.2.8 **Заключение должно содержать:**

- основные результаты работы (очень кратко);
- сделанные на их основании выводы (от одного до пяти, они последовательно нумеруются);
- рекомендации по использованию результатов работы в производственных и практических целях.

5.4.2.9 Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерского проекта.

5.4.2.10 В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

В приложения могут быть включены:

- промежуточные математические доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- протоколы испытаний;
- описание аппаратуры и приборов, применяемых при проведении экспериментов, измерений и испытаний;
- инструкции, методики, описания алгоритмов и программ задач, решаемых с помощью компьютерной техники, разработанных в процессе выполнения диссертационной работы;
- иллюстрации (фотографии) вспомогательного характера;
- акты внедрения результатов диссертационной работы и др.

5.4.2.11 Страницы текста работы и включенные в магистерский проект иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

5.4.2.12 Магистерский проект должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через один интервал. Шрифт –Times New Roman, кегль 14.

Текст следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10мм, верхнее – 20мм, левое – 30мм, нижнее – 20мм.

5.5 Организация и обеспечение работ над магистерской диссертацией (магистерским проектом)

5.5.1. Выпускающей кафедрой разрабатывается, рассматривается на заседании кафедры и утверждается деканом факультета методические указания к выполнению МД/МП применительно к образовательной программе. В методических указаниях приводятся структура МД/МП, рекомендации последовательности работы над диссертацией, содержание пояснительной записи и графической части МД/МП; приводится методика основных расчетов, программа и методика исследований; последовательность изложения материала; рекомендуемая литература.

5.5.2. Работу над диссертацией (магистерским проектом) рекомендуется выполнять магистрантам непосредственно в вузе с предоставлением им определенного места в специализированных аудиториях для проектирования, кафедры или в научно-исследовательской лаборатории. Работу над магистерским проектом рекомендуется выполнять на предприятии, в научных, проектно-конструкторских, образовательных и других учреждениях.

5.5.3. Магистрант должен быть полностью обеспечен всеми необходимыми для выполнения диссертации, проекта учебно-методическими пособиями, справочными материалами, приборами и оборудованием.

5.5.4. В процессе работы над магистерской диссертацией (магистерским проектом) магистрант должен получать необходимую научно-методическую помощь от научного руководителя по вопросам исследования.

5.5.5. Магистрант должен соблюдать сроки выполнения исследований НИРМ магистерской диссертации, ЭРМ магистерского проекта публикаций указанные в индивидуальном плане.

5.5.6. Предварительная защита МД/МП проводится на выпускающей кафедре в присутствии заведующего кафедрой и опытных специалистов из числа ППС не ранее чем за 1 месяц до защиты.

5.6. Представление магистерской диссертации (магистерского проекта) к защите

5.6.1 Итоговая аттестация образовательной программы магистратуры в научно-педагогическом направлении и в профильной магистратуре проводится в форме написания и защиты магистерской диссертации (проекта).

5.6.2 Защита диссертационных работ (проектов) осуществляется на заседании АК, при этом на нем должно присутствовать не менее 3/4 её членов. График защиты магистерских диссертаций (магистерских проектов) утверждается в соответствии с академическим календарем. При этом в день допускается к защите не более 10 магистрантов.

5.6.3 Защита магистерской диссертации (магистерского проекта) осуществляется при наличии:

- положительного отзыва научного руководителя (за 2 недели до защиты);
- не менее, чем в одной публикации и (или) одном выступлении на научно-практической конференции.
- отзыва рецензента (за 2 недели до защиты)
- положительного результата проверки на антиплагиат (за 10 дней до защиты).

В случае если научным руководителем и/или выпускающей кафедройдается отрицательное заключение «не допускается к защите» или «не рекомендуется к защите» магистрант не защищает магистерскую диссертацию (магистерский проект).

5.6.4 Результаты защиты магистерской диссертации (магистерского проекта) оформляются протоколом, по форме, индивидуально на каждого магистранта.

5.6.5 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию (магистерский проект) решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением.

5.6.6 Оформленная магистерская диссертация (магистерский проект) должна быть представлена на выпускающую кафедру для прохождения процедуры предварительной защиты.

5.6.7 Заключение комиссии о допуске магистерской диссертации (магистерского проекта) к защите на АК оформляется протоколом.

5.6.8 Научный руководитель в отзыве указывает аргументированное заключение «допущен к защите» или «не допущен к защите» (приложение Б).

5.6.9 Магистерская диссертация, (магистерский проект) подписывается заведующим кафедрой.

5.6.10 По магистерской диссертации (магистерскому проекту) назначается рецензент, базовое образование и/или ученая степень, академическая степень которого соответствуют профилю защищаемой работы. Рецензент не должен являться сотрудником университета, где обучается магистрант. За одним рецензентом закрепляется не более 5 магистрантов.

5.6.11 Кандидатуры рецензентов утверждается приказом Председателем Правления – Ректора университета не позднее, чем за 1 месяц до предварительной защиты на основании представления заведующего выпускающей кафедры, включающего обоснование о назначении рецензента. Кафедра может предложить одного рецензента на срок не более трех лет.

5.6.12 Рецензент представляет письменную рецензию, в которой дает всестороннюю характеристику магистерской диссертации (проекта), объективно оценивает актуальность избранной темы, степень обоснованности научных положений, выводов и рекомендаций, сформулированных в диссертации (проекте), новизну работы. В резюмирующей части рецензии должно быть дано аргументированное заключение с указанием оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и возможности присуждения степени магистра по соответствующей образовательной программе.

5.6.13 Рецензия предоставляется магистрантом до предзащиты магистерской диссертации (проекта). Без рецензии, магистрант на защиту не допускается.

5.6.14 Магистерская диссертация (проект) могут быть представлены к защите и при отрицательном отзыве рецензента. В таком случае присутствие рецензента на защите обязательно.

5.6.15 Магистрант должен предоставить рецензию на кафедру до предзащиты. Магистранты, не представившие письменные отзывы научных руководителей и рецензентов до предзащиты на защите магистерской диссертации и магистерских проектов не допускаются.

5.7 Организация и проведение проверки МД/МП магистрантов с использованием специализированной поисковой системы «Антиплагиат»

5.7.1 В ходе выполнение магистерских диссертации (МД) и магистерских проектов (МП) магистранты могут проверить МД/МП на предмет плагиата в с использованием компьютерной программы «Антиплагиат» один раз на кафедре и один раз в учебно-методическом отделе, результаты которых выдается магистранту в электронном виде. Для этого магистрант на «флешке» предоставляет на кафедру законченную диссертацию (проект),

со скан версиями титульного листа и задания на выполнение магистерской диссертации (проекта). Сведения о результатах проверки заносится в «Журнал регистрации результатов проверки на предмет плагиата МД/МП магистрантов» и где магистрант ставит свою подпись.

5.7.2 Для применения программы «Антиплагиат» на кафедру выдается «пароль» администратором программы. Заведующий кафедрой несет ответственность за организацию проверки диссертаций (проектов) и соответствующую регистрацию результатов. За две недели до предзащиты МД/ МП (работ), заведующий кафедрой обеспечивает предоставление «Журнала регистрации» начальнику учебно методического отдела. Заведующий кафедрой обязан обеспечить распечатку «Журнала регистрации» в необходимом объеме соответственно количеству выпускников, пронумеровать страницы. Магистерская диссертация считается успешно прошедшей проверку на плагиат, если оригинальность составляет не менее 80% с учетом цитирования и самоцитирования, магистерский проект не менее 70% с учетом цитирования и самоцитирования. При меньшем показателе считается, что количество заимствований в магистерской работе высоко и не может быть признана самостоятельным трудом автора. Если оригинальность МД/МП при проверке на кафедре соответствует вышеуказанным показателям, то его можно не предоставлять на окончательную проверку и его оригинальность считать последним показателем.

5.7.3 Если магистрант, завершивший написание магистерской диссертации (магистерский проект) по результатам предварительной проверки на плагиат не набирает требуемый показатель оригинальности своей работы, то он должен в обязательном порядке представить ее на окончательную проверку по программе «Антиплагиат» до прохождения предзащиты. Для этого секретарь АК предоставляет в УМО окончательную электронную версию МД/МП, записанную на флешке, а также «Журнала регистрации» с личной подписью магистранта и указанием даты. Магистрант не представивший МД/МП к окончательной проверке на предмет плагиата не допускается к защите. За качественное содержание диссертации (проекта) и прохождение процедуры проверки текста на предмет заимствования ответственность несет магистрант.

5.7.4 Заведующий кафедрой и начальник учебно-методического отдела несут ответственность за организацию и проведение процедуры обязательной окончательной проверки на плагиат МД/МП до предварительной защиты. Сведения о результатах окончательной проверки заносится в «Журнал регистрации результатов проверки на предмет плагиата магистерских диссертаций (проектов) магистрантов» и где заведующий кафедрой и начальник учебно-методического отдела ставит свою подпись.

5.7.5 Заведующий кафедрой организует распечатку справок о результатах проверок на плагиат МД/МП. Секретарь АК обязан получить у заведующего кафедрой справки о результатах проверки МД/МП на плагиат по всем магистрантам и ознакомить с ними председателя и всех членов АК.

5.7.6 Магистерская диссертация (магистерский проект), при защите которой было принято отрицательное решение, может быть представлен к повторной защите после ее переработки, но не ранее следующего учебного года.

5.7.7 Заведующий кафедрой и руководители МД/МП в обязательном порядке под роспись в листе ознакомления должны ознакомить магистрантов с содержанием настоящего положения.

5.7.8. Допуском к защите является положительный отзыв научного руководителя и рецензия, а также прохождение порогового значения доли оригинальности в системе Антиплагиат с учетом цитирования и самоцитирования.

5.8. Процедура защиты магистерских диссертаций (магистерских проектов)

5.8.1. Защита магистерских диссертаций, магистерских проектов осуществляется на заседании Аттестационной комиссии (АК).

5.8.2. Председатель АК и состав АК утверждается приказом Председателя Правления – Ректора университета не позднее 1 января и действует в течение календарного года.

5.8.3. В состав АК включаются лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук, ученую степень доктора PhD, соответствующее образовательной программе высшее и/или послевузовское образование.

5.8.4. Количественный состав АК составляет не менее 5 членов, при этом все члены комиссий с ученой степенью доктора или кандидата наук, ученой степенью доктора PhD.

5.8.5 Для решения вопроса о присуждении степени магистра наук магистрант публично защищает магистерскую диссертацию (магистерский проект) перед аттестационной комиссией.

5.8.6 Заседание АК по защите магистерских диссертаций (магистерских проектов) проводится под руководством председателя, в исключительном случае место председателя может занять заместитель председателя АК. При отсутствии более половины членов АК ее заседание проводиться не может.

5.8.7 Защита диссертации (магистерского проекта) должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке высокой требовательности, принципиальности и соблюдения научной этики.

5.8.8 Председатель АК объявляет о защите диссертации, проекта (порядок защиты – в соответствии со списком), оглашает название темы, имя, должность, ученую степень, ученое звание руководителя и рецензента. Секретарь АК зачитывает список его научных трудов, кратко сообщает о содержании иных документов, имеющих отношение к защите.

5.8.9 Магистрант делает доклад, в котором в сжатой форме излагает содержание работы: обосновывает постановку задачи, методы ее решения, основные результаты, возможные пути их использования. Регламент доклада составляет не менее 15 минут. Затем магистрант отвечает на вопросы присутствующих на защите.

5.8.10 Научный руководитель излагает свой отзыв по диссертации. Затем выступает рецензент. При отсутствии рецензента, внешняя рецензия зачитывается секретарем АК.

5.8.11 Магистрант кратко отвечает на основные замечания.

5.8.12 В последующем в дискуссиях по работе имеют право участвовать все присутствующие на защите.

5.8.13 По результатам защиты каждой работы комиссия АК выносит решение о присвоении магистранту степени магистра. Работа оценивается по кредитной системе (в зачетных единицах, буквенных и цифровых значениях). Особое мнение членов АК заносится в протокол защиты.

5.8.14 Вынесенную оценку каждый член АК подтверждает своей подписью в протоколе АК.

5.8.15 Оценка диссертации (магистерского проекта) осуществляется каждым членом АК по многобалльной системе оценок (до 100 зачетных единиц) и при этом учитываются следующие моменты:

- самостоятельность исследования;
- применение в работе новых технологий;
- полнота литературного обзора и современность использованных источников;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или учебном процессе;
- грамотность и четкость изложения материала;
- качество оформления и его соответствие к предъявляемым требованиям;
- качество доклада и презентации диссертации, проекта на защите (четкость, грамотность, умение пользоваться профессиональными терминами, качество демонстрационного материала и т.д.);

-правильность и полнота ответа на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;

-количество публикации по работе, выступление магистранта на научных конференциях;

-участие магистранта в разработке научной тематики организации – заказчика, а также выпускающей кафедры;

-отзыв руководителя и рецензента.

5.8.16 Результаты защиты магистерской диссертации (магистерского проекта) оформляются протоколом, по форме, индивидуально на каждого магистранта.

5.8.17 Магистранту, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы магистратуры и публично защитившему магистерскую диссертацию, (магистерский проект) решением АК присуждается степень «магистр» по соответствующей образовательной программе и выдается диплом государственного образца с приложением.

6. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 6.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 6.2 – Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 6.3 – Шкала по приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 6.4 - Управление рисками

№	Риск/негативное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения	Формализация	Отметка о выполнении	Оценка риска после обработки		
			Вероятность/частота наступления нежелательного события (B)	Серьезность/потенциальны е или реальные последствия нежелательного события (C)	Оценка (B* C)						Вероятность/ (B)	Серьезность/ (C)	Оценка (B* C)
1	При определении тем магистерских диссертаций не учитываются патентно-информационная составляющая, не все оп получают акт внедрения, не используются элементы инновационных технологий: Тематика диссертации не решает производственные задачи	Снижение качества подготовки магистерской диссертации	10-15%	10%	Низкий	Повысить ответственность научных руководителей и заведующих кафедрами. Необходимо проводить постоянный мониторинг магистерских программ с учетом анализа полученных научных результатов	Заведующие кафедрами ППС	В учебном году					
2	При определении тем	Снижение качества	15-20%	15%	Средний	Обеспечить высококвалифицированными	Заведующие	В учебном году					

магистерск их диссертаци й учитывать замечания, рекоменда ции. Тематику диссертаци и определять более практическ ого характера с решением конкретны х производст венных задач и связать с научной тематикой кафедры.	знания магистрантов				научно- педагогическим и кадрами	кафедра- ми ППС							
--	------------------------	--	--	--	--	--------------------	--	--	--	--	--	--	--

7 ИЗМЕНЕНИЯ

7.1 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в положение изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

Приложение А

Кафедра _____

Образовательная программа _____

ЗАДАНИЕ на выполнение магистерской диссертации(магистерского проекта)

Магистранту(ке) _____
/Ф.И.О./

5. Тема магистерской диссертации (магистерского проекта) _____

Утверждена на заседании Ученого совета университета №____ от «____»_____ 20____г.

2. Срок сдачи магистрантом завершенного диссертации (магистерского проекта)

«____»_____ 20____г.

3. Исходные данные по диссертации (магистерскому проекту) _____

4. Содержание разделов диссертации (магистерского проекта) (наименование глав) _____

5. Перечень приложений к диссертации(магистерскому проекту)

Дата выдачи задания «____»_____ 20____г.

Декан _____
/подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____

Зав. Кафедрой _____
/подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____

Научный руководитель _____
/подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____

Магистрант _____
/подпись/ _____ /Ф.И.О./ _____

Приложение Б

НАО «ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ.М.Х.ДУЛАТИ»

«Допущен(а) к защите»
Заведующим(ей) кафедрой

/подпись/ /Ф.И.О./
«____» 20____ г.

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему:

Образовательная программа: _____

/шифр и наименование/

Выполнил(а) _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О./

Научный руководитель _____ /подпись/ _____ /Ф.И.О. ученая степень, ученое звание/

Тараз 20____

Приложение В

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ (МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ)**

Магистрант(ка) _____

/Ф.И.О./

Образовательная программа _____ /шифр и образовательная программа/

Тема магистерской диссертации (магистерского проекта)

Научный руководитель _____

/Ф.И.О/

Ученая степень, звание _____
Должность, место работы _____

www.nature.com/scientificreports/

/подпись/

«_____» _____ 20____г.

M. II

Приложение Г

РЕЦЕНЗИЯ
НА МАГИСТЕРСКУЮ ДИССЕРТАЦИЮ (МАГИСТЕРСКИЙ ПРОЕКТ)

Магистрант(ка) _____

/Ф.И.О./

Образовательная программа _____

/код и наименование образовательной программы/

Ф.И.О., ученое звание, ученая степень рецензента

Должность рецензента

Тема магистерской диссертации (магистерского проекта)

Подпись рецензента _____

/подпись заверяется печатью организации, в которой работает рецензент/

Дата выдачи рецензии «_____» 20 ____ г.

Приложение Д

Лист ознакомления

Приложение Е

Лист регистрации изменений