

УТВЕРЖДЕНО

Решением Академического совета

НАО «Таразский университет
имени М.Х. Дулати»

Протокол № 6 от 17.12.2024 г.)



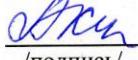
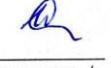
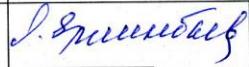
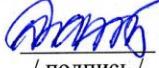
ПОЛОЖЕНИЕ ПО МОНИТОРИНГУ И ОЦЕНКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

Регистрационный №64

Тараз 2024

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет им. М.Х. Дулати» Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

ПРЕДИСЛОВИЕ

1. РАЗРАБОТЧИК:	Рабочая группа под руководством директора департамента по академической работе Алимбаевой С.К.	 /подпись/	02.12.2024г.
2. ВВЕДЕНО:	Департаментом по академической работе		
3. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН	ПД 3.38-2023 Положение по мониторингу и оценке образовательных программ		
5. РАСПРОСТРАНЕНИЕ:	проректорам, руководителям СП, деканам, кафедрам.		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ:	Решением Академического совета Протокол № 6 от «17» 12_2024г.		
7. СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	02.12.2024г.
	Член Правления – Проректор по академическим вопросам Л.К. Еркинбаева	 /подпись/	02.12.2024г.
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	02.12.2024г.
	Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества Балкибаева Г.А.	 /подпись/	02.12.2024г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	4
2. Нормативные ссылки	4
3. Сокращения	5
4. Ответственность и полномочия	5
5. Описание процедуры	5
6. Мониторинг и оценка образовательных программ	6
7. Объекты оценки	7
8. Формы мониторинга	7
9. Управление рисками	7
10. Изменения	8
11. Приложения	8
Приложение А. Лист ознакомления	9
Приложение Б. Лист регистрации изменений	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее положение по мониторингу и оценке образовательных программ является внутренним нормативным документом системы менеджмента качества (СМК) Таразского университета имени М.Х. Дулати и разработано с целью определения требований и порядка подготовки, проведения и документирования.

Всю деятельность работы по настоящему положению контролирует директор департамента по академической работе. Ответственность за поддержание требований положения в рабочем состоянии несет Учебно-методический отдел (далее – УМО).

Положение обязательно для исполнения всеми работниками ТарУ им. М.Х. Дулати участвующими в процессах подготовки, проектирования и разработки образовательных программ.

Настоящий документ является внутренним нормативным документом ТарУ им. М.Х. Дулати и не подлежит представлению другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок системы менеджмента качества, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения первого руководителя ТарУ им.М.Х. Дулати

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Нормативные документы

Закон Республики Казахстан	Закон Республики Казахстан № 319-III «Об образовании» от 27.07.2007 №319-III ЗПК (с изменениями и дополнениями от 01.09.2024 г.);
ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт высшего и послевузовского образования, Приказ Министра науки и высшего образования РК № 2 от 20.07.2022г. (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 27.08.2024 № 419);
Правила	Типовые правила деятельности организаций высшего и послевузовского образования, Приказ Министра образования и науки РК № 595 от 30.10.2018 (с изменениями и дополнениями приказ МНиВО РК от 24.06.2024 № 307);
Классификатор	Классификатор направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, Приказ Министра образования и науки РК №569 от 13.10.2018г. (с изменениями и дополнениями приказ МНВО РК от 21.07.2023г. №327);
Положение	Положение о проектировании и обновлении образовательных программ, утвержденное от 09.06.2022 №-ПР 339
СТУ 01	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Управление документированной информацией.
СТУ 05	Системы менеджмента качества. Стандарт университета «Управление несоответствиями и корректирующие действия».
СТУ 02	Системы менеджмента качества. Стандарт университета. Требования к построению, изложению и оформлению документации системы менеджмента качества.
СТУ 06	Стандарт университета «Анализ со стороны руководства».
ПД 11/15.02-2019	Рабочая инструкция «Управление рисками».
ПД 11/15.02-2019	Положение «Управление инновациями».

3. СОКРАЩЕНИЯ

ECTS (European Credit Transfer System) - накопительная система зачетных единиц

МНВО РК - Министерство науки и высшего образования Республики Казахстан.

ТарУ им М.Х. Дулати – Таразский университет имени М.Х. Дулати

ГОСО - Государственный общеобязательный стандарт образования

ООД - общеобразовательные дисциплины

ОП- образовательная программа

ПД - профилирующие дисциплины

БД - базовые дисциплины

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее положение утверждается решением Ученого совета НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

4.2 Ответственность за внедрение требований, указанных в настоящем положении несет директор ДАР, директор ОР, начальник УМО, деканы факультетов и заведующие кафедрами.

4.3 Ответственность за соответствие настоящего положения требованиям СТУ 01, СТУ 02, СТУ 05 несет разработчик документа.

4.4 Руководителями процесса разработки, согласования, утверждения и оформления соответствующих документов являются руководитель рабочей группы. Начальник УМО несет ответственность за выполнение требований настоящего Положения и качество оформления соответствующих документов.

4.5 За своевременность оформления документов и за хранение документов по мониторингу и оценке образовательных программ несет ответственность начальник УМО,

4.6 Контроль за ходом выполнения мониторинга и оценки образовательных программ осуществляется начальник УМО.

4.7 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.8 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел АРиOK несет ответственность руководитель РГ.

4.9 Ответственность за хранение подлинника возлагается на ОАРиOK. Ответственность за рассылку учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на УМО. Ответственность за тиражирование настоящего положения несет директор издательства «Дулати университеті».

4.10 Ученые рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: руководителям СП, деканаты, кафедры, проректорам. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01.

4.11 Создание копий учтенного рабочего экземпляра должно производится в соответствии с СТУ01.

5. ОПИСАНИЕ ПРОЦЕДУРЫ

Положение определяет методику мониторинга и оценки образовательных программ, а также регламентирует организацию и порядок проведения всех связанных с этим процедур и определяет должностные полномочия и ответственность участников.

5.1. Алгоритм мониторинга и оценки образовательной программы

Методологической основой мониторинга и оценки образовательной программы выступают принципы, методика и порядок разработки ОП.

5.2. Содержание и структура образовательных программ (ОП) ТарУ им.М.Х. Дулати соответствуют государственным общеобязательным стандартам высшего и послевузовского образования и реализуется через рабочие учебные планы и рабочие учебные программы, единые для всех форм обучения.

5.3. В целях повышения эффективности результатов обучения в университете

применяется комплексный подход мониторинга и оценки образовательных программ, и соответственно учебных планов по всем уровням образования.

6. МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. Университет гарантирует качество подготовки выпускников путем проведения оценки, мониторинга и рецензирования образовательных программ. Качество подготовки контролируется через достижение профессиональных компетенций, отраженных в модели выпускника образовательной программы.

6.2. Университет проводит оценку, мониторинг и периодическое рецензирование образовательных программ бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры. Оценка и мониторинг образовательных программ осуществляется через контроль показателей, мероприятий и выполнения задач, отраженных в Планах развития образовательной программы.

6.3. Оценка и мониторинг образовательных программ проводится в университете в целях получения информации о степени выполнения требований в сфере образовательных услуг; ее учета при актуализации требований для проектирования и реализации образовательных программ.

6.4. В университете разработан порядок утверждения, периодического рецензирования (пересмотра) и мониторинга образовательных программ и документов, регламентирующих этот процесс.

6.5. Мониторинг и оценка образовательной программы включает следующие этапы: обсуждение образовательной программы, осуществление рецензирования образовательной программы, пересмотр образовательной программы для учета предложений и замечаний, сформулированных работодателями и другими стейкхолдерами, обсуждение образовательной программы, рекомендация к утверждению, процедура утверждения.

6.6. В основе модульной образовательной программы положена разработанная в университете модель выпускника для каждой образовательной программы. Верификация и валидация модели выпускника проходит посредством экспертной оценки, осуществляющей работодателями и потребителями.

6.7. Для обеспечения образовательных программ актуальным содержанием образования систематически осуществляется пересмотр и дополнение перечня разработанных в университете профильных, элективных и практико-ориентированных дисциплин и модулей, практик.

6.8. Оценка качества образовательных программ осуществляется на основе анализа учебных планов, каталога элективных дисциплин, расписаний, индивидуальных планов обучающихся, внутренних нормативных документов, регламентирующих реализацию образовательных программ, анкетирования обучающихся и работодателей.

6.9. Образовательные программы проходят процедуру ежегодного мониторинга качества реализации на заседании кафедры с участием обучающихся и работодателей.

ППС кафедры, с целью гармонизации содержания образовательных программ, с аналогичными образовательными программами ведущих зарубежных и казахстанских вузов, осуществляют выявление и анализ таких вузов и образовательных программ. По результатам такой деятельности университет заключает договоры о сотрудничестве с вузами дальнего и ближнего зарубежья.

6.10. Оценка удовлетворенности работодателей уровнем подготовки обучающихся осуществляется путем проведения их опроса и анкетирования, а также в характеристике практиканта, проходившего практику на базе организации.

6.11. На основе результатов мониторинга принимаются решения о дальнейшем развитии образовательных программ, расширении деятельности кафедры по формированию контингента, о развитии единого образовательного пространства.

6.12. Оценка результативности и эффективности реализации образовательных программ происходит за счет предоставленных работодателями отзывов, ходатайств, приглашения зарубежных ученых, расширения базы практики и т.д.

6.13. Критерием эффективности реализации образовательных программ является успешное прохождение обучающимися производственной практики и их дальнейшее развитие карьеры.

Показателем результативности реализации образовательных программ является качественный выпуск обучающихся, процент трудоустройства.

6.14. Результатами обучения по образовательным программам являются: формирование у обучающихся компетенций, востребованных на рынке труда; профессиональная деятельность, направленная на психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса; личностно-профессиональное и социальное развитие обучающихся, способствующее социализации, формированию общей культуры личности.

7. ОБЪЕКТЫ ОЦЕНКИ

7.1. Условия, созданные абитуриентам для поступления в университет.

7.2. Качество образовательных услуг, оказываемых обучающимся.

7.3. Условия, необходимые для реализации образовательных услуг сотрудниками: административно-управленческим, учебно-вспомогательным, инженерно-техническим и прочим обслуживающим персоналом.

7.4. Качество подготовки выпускников, оцениваемое работодателями.

8. ФОРМЫ МОНИТОРИНГА

8.1. Устный опрос обучающихся, ППС, работодателей и других стейкхолдеров.

8.2. Анкетирование обучающихся, ППС, работодателей и других стейкхолдеров.

8.3. Анализ трудоустройства выпускников.

8.4. Обратная связь с выпускниками и работодателями.

9. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ

Таблица 9.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 9.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофическая (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 9.3 - Шкала по приемлемости риска

Вероятность \ Серьезность	1	2	3	4
1	1	2	3	4
2	2	4	6	8
3	3	6	9	12
4	4	8	12	16

Таблица 9.4 - Управление рисками

№	Риск/ нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/ процесс	Оценка риска			Мероприяти я по снижению риска (обработка риска)	Ответствен ный	Сроки исполнени я	Форма завершени я
			Вероятнос ТЬ / частота наступлен ия нежелател ьного события (B)	Серьезнос ТЬ / потенциальн ые или реальные последствия нежелательн ого события (C)	Оценка (B*N)				
1	Отсутствие внутренней и внешней оценки	Возможно сть низкого качества ОП	1	Очень низкая	1	Постоянны й контроль за ходом оценки ОП	УМО, ОР, деканат	В период работы исполните лей	Справка

10. ИЗМЕНЕНИЯ

10.1 Данное Положение остается неизменной.

10.2 При необходимости могут вноситься изменения и дополнения.

10.3 Утверждение, внесение изменений и дополнений утверждаются Ученым советом университета по рекомендации Академического совета.

10.4. Оформление документа, а также внесение в него изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

11. ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А. Лист ознакомления

Приложение Б. Лист регистрации изменений

Приложение А (обязательное)

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Приложение Б

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

