



**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Академического совета  
НАО «Таразский университет  
имени М.Х.Дулати»  
(Протокол № 6 от 17.12.2024г.)


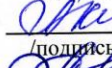
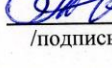

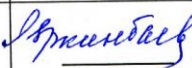

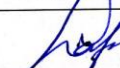
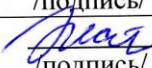

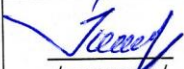

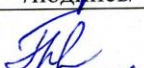

**ПОЛОЖЕНИЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО  
ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ  
ПОЛУЧЕННЫХ ЧЕРЕЗ НЕФОРМАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ В ТАРАЗСКОМ УНИВЕРСИТЕТЕ  
ИМ. М.Х.ДУЛАТИ**

**Регистрационный №65**

**ТАРАЗ 2024**

© Является интеллектуальной собственностью НАО «Таразский университет им.М.Х. Дулати».  
Перепечатка и/или дальнейшая передача третьим лицам запрещается.

## ПРЕДИСЛОВИЕ

<b>1.РАЗРАБОТЧИКИ</b>	директор ОР Мыркалыков Б.С.		02.12.2024
	директор ДАР Алимбаева С.К.		02.12.2024
	начальник ООО Беглерова С.Т.		02.12.2024
<b>2.ВНЕСЕНО</b>	Офисом регистратора		
<b>3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ</b>	по мере изменения НПА		
<b>4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН</b>	ПД 3.10.-2023 Положение «О политике академического признания результатов обучения в Таразском университете имени М.Х. Дулати»		
<b>5.РАССЫЛКА</b>	ДАП, ОДО, ЦМС, деканаты		
<b>6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ</b>	Решением Академического Совета Таразского университета им. М.Х. Дулати, Протокол № 6 от «17» 12_2024г.		
<b>7.СОГЛАСОВАНО:</b>	Член Правления – Проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.		02.12.2024
	Член Правления – Проректор по академическим вопросам Еркимбаева Л.К.		02.12.2024
	Руководитель управления стратегического развития Дарибаев Ж.Е.		02.12.2024
	Руководитель юридической службы Самбетов С.		02.12.2024
	Декан факультета «Филология и гуманитарные науки» Исабекова Г.Б.		02.12.2024
	Декан факультета «Физическая и начальная военная подготовка» Нурпеисов М.К.		02.12.2024
	Декан факультета «Технологический» Шардарбек М.Ш.		02.12.2024
	Декан факультета «Экономика и право» Ернишев К.А.		02.12.2024
	Декан факультета «Педагогика и социальные науки» Турарова А.Н.		02.12.2024
	Декан факультета «Естественные науки» Тасуов Б.		02.12.2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения .....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
2.1 Нормативные документы.....	4
3. Основные термины, сокращения и обозначения .....	5
3.1 Основные термины .....	5
3.2 Сокращения.....	8
3.3 Обозначения.....	8
4. Ответственность и полномочия.....	8
5. Основные положения.....	9
6. Признание кредитной мобильности.....	10
7. Признание неформального и информального образования.....	11
8. Признание предыдущего уровня формального образования.....	13
9. Порядок признания результатов освоения МООК .....	14
10. Требования к МООК для признания результатов их освоения.....	17
11. Перевод оценок.....	17
12. Управление рисками .....	18
13. Приложения .....	20
Приложение А. Форма сличительной ведомости .....	20
Приложение Б. Форма листа согласования дисциплин и кредитов, обучающихся по программам академической мобильности .....	21
Приложение В. Форма листа признания кредитов, полученных по программе академической мобильности .....	22
Приложения Г. Экспертная оценка МООК на соответствие.....	23
Приложение Д. Экспертная оценка МООК об использовании в учебном процессе .....	24
Приложение Е Каталог курсов МООК.....	25
Приложение Ж Заявление на онлайн обучение.....	26
Приложение З. Лист ознакомления .....	27

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

Настоящее Положение разработано с целью установления политики признания результатов различных видов и форм обучения и описывает практики проведения перезачета кредитов и результатов обучения на основе принципов ECTS в Таразском университете имени М.Х. Дулати (далее – Университет), и применяется в том числе для онлайн-обучения, для обучающихся, участвующих в программах академической мобильности и обучающихся по совместным образовательным программам.

Положение предназначено для обучающихся и сотрудников университета, участвующих в реализации образовательных программ высшего и послевузовского образования.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

### **2.1 Нормативные документы:**

Закон РК	Закон РК «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года (с изменениями и обновлениями от 01.09.2024 г.)
Закон РК	«О ратификации Конвенции о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе» от 13.12.1997 № 202-1
Приказ	Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года № 595 (с изменениями и дополнениями 24 июня 2024 г.)
Приказ	Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152 (с изменениями и дополнениями от 29 апреля 2024 г.)
Приказ	Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования (Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 (с изменениями и дополнениями от 21 мая 2024 г.)
Приказ	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 20 июля 2022 г. №2 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования» (с изменениями и обновлениями от 27.08.2024 г.)
Приказ	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 13.10.2018 г. №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием» (с изменениями и дополнениями от 21 июля 2023 г.)
Правила	Правила направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности от 19.11. 2008 г. № 613 (в редакции приказа Министра образования и науки РК от 07.09.2022 г.)
Правила	Совместный приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 544 и Министра просвещения Республики Казахстан от 24 октября 2023 года № 322. «Об утверждении Правил признания результатов обучения, полученных через неформальное образование, а также результатов признания профессиональной квалификации»
Приказ	Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от

2 октября 2018 года № 530 «Об утверждении Перечня направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, обучение по которым в форме экстерната и онлайн-обучения не допускается» (с изменениями и дополнениями от 13.09.2022 г.)

Академическая политика Академическая политика Таразского университета имени М.Х.Дулати (утверждена решением Ученого Совета университета, протокол №5 от 27.12.2024 года)

## **3.ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

### **3.1 Основные термины**

В настоящем документе используются следующие термины:

Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS)	Способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ
ECTS кредит	ECTS кредиты выражают объем обучения на основании определенных результатов обучения и ассоциированной с ними учебной нагрузки. ECTS кредиты обычно выражаются в целых числах
Виртуальная мобильность	Трансграничное онлайн обучение (т.е. студент изучает дисциплины другого вуза дистанционно). Виртуальная мобильность может быть эффективна в продвижении и дополнении физической мобильности.
Дистанционное обучение	обучение, осуществляемое при взаимодействии педагога и обучающихся на расстоянии, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и телекоммуникационных средств
Знания	это результат усвоения информации через обучение, который определяется набором фактов, принципов, теорий и практик в соответствующей области рабочей или учебной деятельности
Информальное обучение (Informal learning)	Обучение как результат ежедневной деятельности, связанной с работой, семьей или досугом, которое не является организованным или структурированным с точки зрения целей, времени или учебной поддержки; оно может быть непреднамеренным со стороны обучающегося. Примеры результатов обучения, полученных в рамках неформального контекста: -навыки, освоенные в жизни и опыте работы; -навыки управления проектами; -ИКТ навыки, освоенные на работе; -ИКТ навыки, полученные вне работы; -освоенные языки; -межкультурные навыки, полученные во время пребывания в другой стране; -навыки, полученные вовремя волонтерства, культурной деятельности, занятия спортом, молодежной работой и выполнения домашних обязанностей, например, при заботе о детях.



	<p>Термин обозначает любое образование, которое приобретается или может быть приобретено вне системы формального и дополнительного образования.</p>
Компетенции	динамическая комбинация знаний, пониманий, умений и навыков. Их развитие является целью образовательных программ. Формируются в различных курсовых единицах и оцениваются на разных стадиях. Приобретаются студентами
Навыки (опыт)	устойчивые умения успешно решать задачи в области профессиональной или иных видов деятельности
Каталог дисциплин	Каталог дисциплин включает детальную, удобную в использовании и актуальную информацию об учебной среде вуза (общая информация о вузе, его ресурсах и службах, а также академическая информация по доступным программам и отдельным образовательным компонентам), которая должна быть доступна студентам. Каталог дисциплин должен быть опубликован на вебсайте вуза, обозначая название дисциплины на казахском, русском и английском языках.
Каталог MOOK	Утвержденный вузом перечень, содержащий наименование (и иную информацию) по онлайн-курсам, размещенным на открытых образовательных онлайн-платформах и рекомендованных к изучению обучающихся данного вуза
Массовый открытый онлайн курс (MOOK)	обучающий курс с массовым интерактивным участием с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет
Ментор-преподаватель (Ментор)	<p>Преподаватель, ответственный за сопровождение курсов MOOK.</p> <p>В обязанности ментора входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление экзаменационных билетов, контрольных и тестовых заданий для определения уровня овладения обучающимися запланированных результатов обучения; выставление рубежных и итоговых оценок в LMS вуза;</li> <li>- контроль за ходом обучения, обучающихся в течение семестра; оказание помощи обучающимся в организационных вопросах во время обучения на платформе MOOK;</li> <li>- информирование заведующего кафедрой и ответственного лица за организацию онлайн-обучения в вузе о состоянии прохождения курса обучающимися;</li> <li>- взаимодействие с эдвайзерами групп обучающихся</li> </ul>
Неформальное образование (non-formal learning)	<p>Институционализированное, целенаправленное, спланированное обучение, предоставляемое специализированными организациями. Формы: краткосрочные курсы, семинары, тренинги, мастер-классы. Преимущества: мобильность, гибкость, общедоступность, независимо от возраста, уровня образования. Результатом такого обучения могут быть как сертификат, свидетельство так и квалификация. Неформальное образование пользуется большой свободой в отношении содержания, методов и форм обучения.</p>
Образовательный компонент	учебная дисциплина обязательного компонента, вузовского компонента или компонента по выбору общеобразовательных дисциплин, базовых дисциплин или профилирующих дисциплин образовательной программы
Онлайн-обучение	форма обучения по конкретным направлениям подготовки

Официальное образование (Formal learning)	<p>кадров, при которой обучающийся получает высшее и (или) послевузовское образование посредством информационно-коммуникационных технологии и Интернета для взаимодействия между педагогом и обучающимся вне зависимости от пространственного и временного расстояния</p> <p>Институционализированное, целенаправленное, спланированное обучение при участии государственных и частных организаций, что в целом составляет систему формального образования страны. Содержание стандартизировано, ориентировано на основные положения учебного материала.</p> <p>Обучение, предоставляемое учреждением образования и обучения, имеющее определённую структуру (по части результатов обучения, учебного времени или учебной поддержки) и ведущее к сертификации.</p>
Признание результатов обучения (валидация)	Процесс формализации результатов образовательного опыта, набора компетенций и знаний, с целью перезачета кредитов
Перезачет кредитов	Процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом учебном заведении, удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элементам или квалификации.
Перевод/перенос кредитов	Процедура признания кредитов, полученных в одном контексте (программе, учебном заведении), в другом официальном контексте с целью получения квалификации, т.е. кредиты, присуждаемые студентам по одной программе, могут быть перенесены в другую программу, реализуемую тем же самым или другим учебным заведением. Перевод/перенос кредитов – ключ к успешной учебной мобильности. Учебные заведения, факультеты и кафедры могут заключать соглашения, гарантирующие автоматическое признание и перевод кредитов.
Признание неформального образования	Процедура, посредством которой учебное заведение признает, что результаты обучения, полученные и оцененные в другом контексте (неформальное обучение), удовлетворяют (полностью или частично) требованиям конкретной программы, ее элемента или квалификации.
Результаты обучения	подтвержденный оценкой объем знаний, умений, навыков, приобретенных, демонстрируемых обучающимся по освоению образовательной программы, и сформированные ценности и отношения
Сертификат о прохождении практики (Work Placement Certificate)	Документ, который выдается принимающей организацией по завершении практики.
Сертификат МООК	документ, подтверждающий оценку результатов обучения, обучающегося на онлайн-платформе
Транскрипт	Актуальные сведения о прогрессе студента в его обучении: выбранные образовательные компоненты, количество полученных ECTS кредитов, полученные оценки. Это важный документ для ведения учета прогресса студента и признания его учебных достижений, в том числе и для студенческой

## Умения

мобильности. Большинство вузов выписывают транскрипт оценок на основании своей институциональной базы данных. подтвержденные способности применять знания для решения задач. Умения делятся на практические (использование методик, материалов, механизмов, инструментов) и когнитивные (применение логического, интуитивного, творческого мышления)

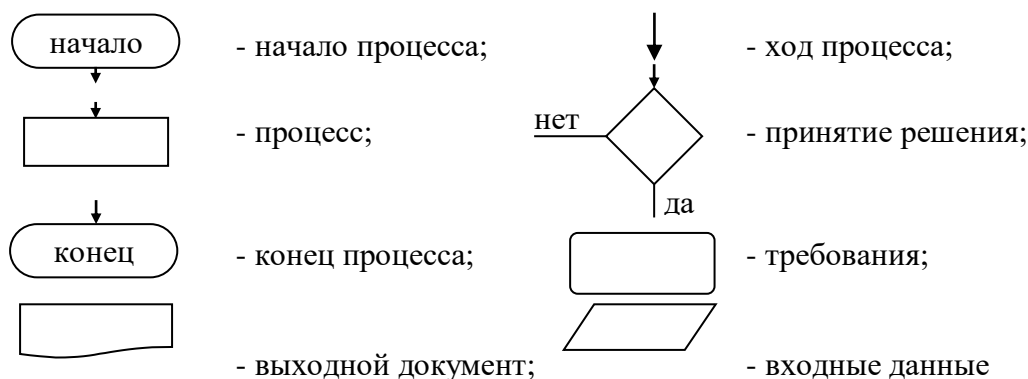
### 3.2 Сокращения

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ДАП	Департамент по академической политике
КТО	кредитная технология обучения
МООК	массовые открытые онлайн курсы
УМО	Учебно-методический отдел
ОР	Офис регистратора
ООО	Отдел онлайн обучения
УМС	Управления международного сотрудничества
СТУ	стандарт университета
ОАРИОК	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества
СМК	система менеджмента качества
ОП	образовательная программа

### 3.3 Обозначения

В настоящем положении используются следующие обозначения:



## 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ

4.1 Настоящее Положение утверждает ректор университета.

4.2 Ответственность за внедрение ДСМК «Положение о политике академического признания» в Таразском университете им. М.Х. Дулати несет проректор по академической политике.

4.3 Руководителем настоящей процедуры является проректор по академической политике. проректор по академической политике обязан обеспечить процесс информирования преподавателей, сотрудников и обучающихся по разъяснению основных положений данного документа; проводить контроль и мониторинг реализации Положения в университете; координировать работу по принятию мер в случае нарушения настоящего Положения.

4.4 Основные правила и приказы, регламентирующие настоящее Положение, могут быть изменены, уточнены и дополнены в процессе образовательной деятельности вуза внутренними нормативными документами или организационно-распорядительными актами в связи с различного рода обстоятельствами, без нарушения академической политики университета.



4.5 Ответственность за соответствие настоящего Положения требованиям СТУ 01, СТУ 02 несут разработчики документа.

4.6 Разработка, оформление, согласование и утверждение, а также внесение в Положение изменений должно производиться в соответствии с СТУ 01.

4.7 Согласование проекта настоящего Положения осуществляется с должностными лицами и оформляется в «Листе согласования».

4.8 Ответственность за передачу подлинника на хранение в отдел аккредитации и обеспечения качества несет разработчик.

4.9 Ответственность за хранения подлинника несет отдел ОАРИОК. Рассылка учтенных рабочих экземпляров абонентам возлагается на ОР. Ответственность за тирожирование настоящего Положения несет директор издательства «Dulaty University».

4.10 Учетные рабочие экземпляры рассылаются в следующие адреса: ПРК, ДАП, УМС, ОР, факультеты. Выдача учтенных рабочих экземпляров должна регистрироваться в соответствии с СТУ 01

4.11 Создание копий учетного рабочего экземпляра должно производиться в соответствии с СТУ 01.

## **5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1 Университетом принят открытый и гибкий подход к признанию кредитов.

5.2 Кредиты могут быть получены обучающимися в процессе:

- кредитной мобильности
- неформального и дополнительного образования
- прохождения практик в сторонних организациях за рубежом (включая учебные заведения)
- предыдущего уровня формального образования
- онлайн обучения на открытых образовательных онлайн-платформах.

5.3 Университет осуществляет признание ранее освоенных результатов обучения по учебным дисциплинам цикла ООД лицам, обучающимся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего или высшего образования. При этом, лица, обучающиеся по сокращенным образовательным программам на базе технического и профессионального, послесреднего образования изучают дисциплину "История Казахстана".

При поступлении на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования и совпадении профиля и (или) родственности образовательной программы высшего образования с образовательной программой высшего образования, технического и профессионального образования или послесреднего образования результаты обучения предыдущего уровня формального образования признаются автоматически, количество осваиваемых академических кредитов и срок обучения сокращаются.

5.4 При соответствии результатов обучения в качестве пререквизитов перезачитываются отдельные дисциплины предыдущего уровня формального образования, а также результаты обучения неформального образования соответствующего уровня.

5.5 Университет также осуществляет признание результатов обучения неформального образования, в том числе микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней (Stackable degree) в соответствии с Концепцией обучения в течение всей жизни (непрерывное образование).

5.6 Признание периодов обучения, кредитов и результатов обучения осуществляется путем сопоставления содержания и трудоемкости учебных дисциплин и практик, системы оценки знаний и качества образовательных услуг.

5.7 Основным элементом инфраструктуры механизма признания результатов обучения являются действующие в университете Комиссии по обеспечению качества каждого факультета. В качестве сотрудников вуза на заседаниях Комиссии могут принимать участие сотрудники Управления международного сотрудничества, Учебно-методического отдела, офиса регистратора,

отдела онлайн обучения, приемной комиссии и др. Комиссия, как правило, состоит из нечетного количества членов.

5.8 На рассмотрение Комиссии обучающийся предоставляет следующие документы:

- заявление в установленной форме на имя декана факультета о признании результатов обучения,

- документы, подтверждающие результаты обучения.

5.9 Следующие подтверждающие документы способствуют признанию кредитов:

- Транскрипт / Академическая справка
- Сертификат / Свидетельство
- Каталог дисциплин, Соглашение на обучение
- Материалы результатов освоения курса (прогресса).

Эти документы представляют информацию о достигнутых результатах обучения, по которым университет может принять решение о признании кредитов.

5.10 Для поступающих на базе образовательных программ технического и профессионального образования, послесреднего образования, а также высшего образования Комиссия начинает свою работу по мере поступления документов в приемную комиссию и заканчивает свою работу до начала учебного года. Данную работу организует председатель Комиссии по обеспечению качества каждого факультета. Предоставление документов в Комиссию обеспечивает ответственный секретарь приемной комиссии.

5.11 В случае признания переносится имеющаяся или выводится результирующая оценка, которая вписывается в сличительную ведомость для последующего трансферта в транскрипт офисом регистратора. В случае перезачёта МООК сличительная ведомость не составляется.

5.12 Обучающиеся, получившие признание по дисциплинам образовательной программы, освобождаются от повторного изучения соответствующих дисциплин. В транскрипт выставляется полученная студентом результирующая оценка.

## **6. ПРИЗНАНИЕ КРЕДИТНОЙ МОБИЛЬНОСТИ**

6.1. Признание основано на принципе, что период мобильности фиксируется в целом, а не компонент за компонентом.

6.2. Признание обучения означает, что количество кредитов, полученное за сопоставимые результаты обучения в другом принимающем университете, заменяют соответствующим количеством национальных кредитов.

6.3. Все кредиты, полученные за период обучения за рубежом, указанные в соглашении на обучение и подтвержденные транскриптом или дополнительным сертификатом, признаются без какого-либо дополнительного обучения. Оценки обучающихся по неязыковым образовательным программам, перезачитываются в соответствии с приложением 3, а оценки обучающихся по языковым образовательным программам, в соответствии с приложением II.

6.4. После завершения периода мобильности, а также периода обучения в другом вузе в рамках реализации совместных программ, транскрипт учебного заведения, в котором прошли обучение студенты и магистранты, предоставляется в УМС (оригинал) и в деканат (копия). Студенты и магистранты с помощью сотрудников УМС заполняют «Лист признания кредитов», который проверяется и подписывается директором УМС, деканом факультета, директором ОР. В лист признания кредитов заносится информация обо всех изученных дисциплинах (вне зависимости от полученной оценки) на трех языках (казахский, русский и английский), количество кредитов и оценки в системе ECTS. Копия листа признания кредитов вместе с копией транскрипта передается в ОР и в деканат.

6.5. Сотрудник офиса регистратора, отвечающий за трансферт учебных достижений, вносит кредиты и оценки в компьютерную базу офиса регистратора. При этом, как правило, освоенные дисциплины вносятся в базу с оригинальным названием. Исключение составляют те дисциплины, которые явно совпадают по названию и содержанию и / или являются дисциплинами обязательного компонента по образовательной программе обучающегося.

6.6. В университете установлены следующие правила ликвидации задолженностей и разницы в индивидуальном учебном плане обучающихся, участвующих в программах академической мобильности. В транскрипт студента в Университете подлежат внесению все оценки, полученные им во время обучения за рубежом (в том числе оценки FX, F).

Ликвидация задолженностей (оценки FX, F) для таких студентов возможна только в соответствующем летнем семестре и только на платной основе, стоимость одного кредита определяется по отдельной смете, если иное не предусмотрено в двустороннем договоре. Студент имеет право выбрать другую, подходящую по содержанию и объему дисциплину из Каталога дисциплин по специальности либо изучить ту, взамен которой предварительно предполагалось изучить дисциплину в принимающем вузе. Офис регистратора после успешного завершения обучения в летнем семестре исключает из транскрипта обучающегося неосвоенную дисциплину. Ликвидация разницы в индивидуальном учебном плане возможна только в соответствующем дополнительном семестре на безвозмездной основе. Студент обязан изучить дисциплины, которые не освоил в принимающем университете.

## **7. ПРИЗНАНИЕ НЕФОРМАЛЬНОГО, ИНФОРМАЛЬНОГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

7.1 Признание результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, осуществляется в соответствии с Правилами признания результатов обучения, полученных взрослыми через неформальное образование, предоставляемое организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование, утвержденными в соответствии с подпунктом 38-3) статьи 5 Закона "Об образовании".

Неформальное образование взрослых - вид образования, осуществляемый организациями, которые предоставляют образовательные услуги, оказываемые без учета места, сроков и формы обучения, и сопровождается выдачей документа, подтверждающего результаты обучения. Обучение может осуществляться через планируемую деятельность (по части целей обучения, периода обучения) с какой-либо формой учебной поддержки (например, отношения обучающийся-преподаватель); обучение может охватывать программы для получения навыков работы; частые случаи дополнительного обучения включают корпоративное обучение, посредством которого компании актуализируют и улучшают навыки своих сотрудников (например, ИКТ навыки), структурированное онлайн обучение (например, используя открытые образовательные ресурсы), курсы общественно-гражданских организаций для своих членов, их целевой группы или общественности.

Рассмотрению подлежат свидетельства и сертификаты о завершении обучения, выданные организациями, внесенными в перечень признанных организаций, предоставляющих неформальное образование. Перечень публикуется и постоянно актуализируется на сайте уполномоченного органа в области образования. Лица, самостоятельно освоившие дисциплины образовательной программы бакалавриата и магистратуры через неформальное образование, пишут заявление по установленной форме о признании результатов неформального обучения и признании академических кредитов. Признание результатов неформального образования по той или иной дисциплине образовательной программы зависит от продолжительности курсов повышения квалификации и осуществляется в порядке, изложенном в настоящем Положении.

7.1.1 Оценка соответствия содержания и(или) результатов обучения программы неформального образования содержанию и(или) результатам обучения учебной дисциплины или модуля, проводится путем сопоставления сформулированных результатов обучения и компетенций сравниваемых программ, их объема (в академических часах и(или) академических кредитах), целей обучения, оценки учебных достижений (знаний).

7.1.2 При сопоставлении объема программ за исходную трудоемкость одного академического кредита образовательной программы принимается 24 академических часа - в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, и 30 академических часов - в организациях высшего и (или) послевузовского образования.

7.1.3 Для обеспечения сопоставимости при признании результатов обучения неформального образования применяется система оценивания знаний, навыков и компетенций в неформальном (дополнительном) образовании, основанная на балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений, обучающихся (слушателей).

При применении других систем оценивания учебных достижений и знаний неформального образования организация образования разрабатывает шкалу перевода оценок в балльно-рейтинговую буквенную систему оценки.

7.1.4. Сопоставление результатов обучения и компетенций неформального образования осуществление путем изучения содержания программ, их целей и полноты охвата силлабуса учебной дисциплины или модуля образовательной программы.

7.1.5 Документом, подтверждающим результаты обучения неформального образования является свидетельство о профессиональной подготовке, выдаваемое по форме в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 "Об утверждении видов документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании, формы документов о среднем, техническом и профессиональном, послесреднем образовании государственного образца и правила их учета и выдачи, основные требования к содержанию документов об образовании собственного образца и правила их учета и выдачи, а также форму справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование в организациях образования".

Свидетельство имеет произвольную форму и приложение, в котором отражаются наименования изученных курсов, учебных дисциплин (модулей) программы с указанием их объема (в академических кредитах и (или) часах) и оценки.

7.1.6 Для признания результатов обучения неформального образования приказом первого руководителя (ректором) организации образования или лица его заменяющего утверждается Положение о деятельности Комиссии по признанию результатов обучения неформального образования (далее – Комиссия) и ее состав.

Комиссия состоит из нечетного количества членов не более 7 (семи) человек, в состав которой входят представители академического, управленческого персонала, преподаватели организации образования, а также мастера производственного обучения (в организациях технического и профессионального, послесреднего образования)

7.1.7 Председатель и Заместитель председателя Комиссии избираются на первом заседании Комиссии из числа ее членов открытым голосованием большинства голосов.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии. В случае отсутствия Председателя Комиссии его функции выполняет Заместитель председателя.

Функции секретаря Комиссии выполняет специалист организации образования, не являющийся членом комиссии.

7.1.8 Для признания результата(ов) обучения неформального образования обучающийся (слушатель) за 10 (десять) рабочих дней до начала академического периода предоставляет на рассмотрение Комиссии следующие документы:

- 1) заявление о признании результатов обучения неформального образования в произвольной форме на имя председателя Комиссии;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность;
- 3) документ, подтверждающий результат(ы) обучения неформального образования (свидетельство).

7.1.9 Полученные документы Комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней направляет в экспертную группу для проведения экспертизы (экспертное заключение).

7.1.10 Состав экспертной группы утверждается приказом первого руководителя (ректора) организации образования или лица его заменяющего, в которую входят опытные преподаватели и практические работники сферы производственной деятельности, соответствующей профилю образовательной программы.

7.1.11 Экспертная группа рассматривает документы в течение 5 (пяти) рабочих дней на предмет соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения образовательной программы организации образования.

По результатам рассмотрения составляется экспертное заключение в произвольной форме с обязательной оценкой соответствия результатов обучения неформального образования результатам обучения осваиваемой обучающимся (слушателем) образовательной программы, целей программы, объема программы и оценки.

Экспертное заключение передается Комиссии для рассмотрения и принятия решения.

7.1.12 Решение Комиссии принимается большинством голосов от общего числа участвующих в заседании членов Комиссии и оформляется протоколом в произвольной форме.

7.1.13 Выписка из протокола заседания Комиссии передается секретарем Комиссии в учебную часть (в организациях технического и профессионального, послесреднего образования) или офис Регистратора (в организациях высшего и (или) послевузовского образования) для внесения сведений об освоенных учебных дисциплинах (модулях), программах с указанием их наименования, объема в академических кредитах и (или) часах, оценки, и о перезачете результатов обучения неформального образования в транскрипт обучающегося (слушателя).

7.1.14 Обучающийся (слушатель) освобождается от изучения перезачтенных учебных дисциплин (модулей) в следующих академических периодах.

7.2 Университетом устанавливаются следующие правила признания результатов обучения для языковых курсов:

7.2.1 при наличии у обучающихся по программам послевузовского обучения сертификата IELTS / TOEFL и других сертификатов международного уровня, например, DAAD (по согласованию с кафедрой «Иностранные языки») с согласия магистранта автоматически перезачитывается дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» по следующей схеме:

- при результате IELTS 6,0 и выше дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» перезачитывается с оценкой А (4,0);
- при результате IELTS от 5,0 до 6,0 дисциплина «Иностранный язык (профессиональный)» перезачитывается с оценкой А- (3,67).

7.2.2 при наличии у студента 1 курса / года обучения, обучающегося по программам бакалавриата, сертификата IELTS / TOEFL (и др.) с результатом от 5,0 и выше, дисциплина «Английский язык 1» подлежит трансферту с оценкой А (4,0).

7.2.3 при наличии у студента 1 или 2 курса / года обучения сертификата IELTS с результатом от 5,5 и выше, дисциплина «Английский язык 2» также подлежит трансферту с оценкой А (4,0) (при условии, что он не воспользовался данным правилом для перезачета дисциплины «Английский язык 1»);

7.2.4 Если студент любого курса прошел обучение по программе академической мобильности за рубежом и при этом успешно (не ниже оценки С (2,0)) завершил дисциплины или только одну из профильных дисциплин на английском языке, то ему перезачитывается курс «Профессионально-ориентированный иностранный язык» с оценкой А (4,0);

7.2.5 для студентов, обучившихся по программам академической мобильности за рубежом и успешно завершивших языковые курсы (кроме английского языка) при наличии сертификата или иного подтверждающего документа, данная дисциплина заносится в транскрипт с указанной в сертификате / ином документе оценкой. В случае, если в сертификате / ином документе указан достигнутый уровень, то оценка определяется на основе решения комиссии (см. ниже).

7.3 Курсы «Английский язык 1» / «Английский язык 2», а также «Казахский/Русский язык 1» и «Казахский/Русский язык 2», могут быть перезачтены для переведенных / восстановленных студентов из таких высших учебных заведений / национальных вузов, где могут не изучаться подобные курсы, включая, но не ограничивая: Назарбаев Университет, Казахский Национальный

Университет им.Аль-Фараби, КазННТУ, Университет имени Сулеймана Димереля, КБТУ, AlmaU, ЕНУ, Университет Нархоз. Перезачет сразу двух дисциплин (1 и 2) возможен только при наличии оценки, соответствующей эквиваленту оценок «хорошо» и «отлично» по дисциплинам «Профессионально-ориентированный иностранный язык» и / или «Профессиональный казахский / русский язык». Дисциплины засчитываются студентам с оценкой В / 3,0. В случае несогласия студент имеет право пересдать курс на платной основе в летнем семестре. В других ситуациях возможен перезачет в соответствии с п.7.2, пп.2) и 3).

Курсы «Русский язык 1 / 2» или «Казахский язык 1 / 2» студентам, обучавшимся в вузах России, Кыргызстана, Узбекистана могут быть перезачтены как равнозначные при наличии положительной оценки.

7.4 Ряд дисциплин образовательных программ с учетом дополнительных модулей могут быть признаны на основании свидетельств и сертификатов, подтверждающих прохождение курсов повышения квалификации и других форм обучения в рамках неформального обучения.

7.5 Обучающимся ФДО, работающим по специальности, если профиль образовательной программы совпадает с выполняемой работой или является смежной, Комиссии вправе перезачесть все виды практик согласно РКП ОП. Перезачет осуществляется на основании документов, предоставляемых обучающимся:

- при предоставлении справки с места работы выставляется оценка «С+»,
- при указании в документах занимаемой должности, соответствующей профилю обучения, и при сроке работы на данной должности не менее 6 месяцев, может быть выставлена оценка от «В» до «А» (согласно решению Комиссии).

7.6 Университет определяет политику признания профессиональной компетенций освоенных и применяемых обучающимися (находящиеся на ускоренных сроках обучения и на выпускном курсе) при исполнении трудовых функций, находясь на конкретной должности на рабочем месте

Каждый факультет ведет учет обучающихся, которые совмещают учебу с работой, через формирование личных дел. Все обучающиеся, сочетающие обучение с работой, должны быть оформлены распоряжением курирующего проректора.

Обязательным условием для признания является работа по профилю получаемого образования, что подтверждается наличием в личном деле копии приказа руководителя организации; должностной инструкции; характеристики работника с организации, с отражением в ней личных и профессиональных качеств.

Комиссии по обеспечению качества после получения заявления от обучающегося о перезачете, определяют соответствие ожидаемых результатов обучения по конкретным дисциплинам на основании выполняемых трудовых функций на рабочем месте, а также с учетом микроквалификаций, нано-кредитов и наращиваемых степеней (Stackable degree (стакэбл дегри) и soft skills.

Подобным образом могут быть перезачтены только некоторые дисциплины. Оставшиеся дисциплины ИУП обучающегося могут быть освоены в традиционном формате либо через МООК.

## **8. ПРИЗНАНИЕ ПРЕДЫДУЩЕГО УРОВНЯ ФОРМАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

8.1 Под признанием дисциплин и кредитов предыдущего уровня формального образования понимается процедура признания учебных дисциплин и практик, изученных при получении предыдущего образования (технического и профессионального среднего), а также полученных по ним оценок, и их перенос в документы об освоении образовательной программы вновь получаемого высшего образования, что освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и (или) практики.

В целях реализации сокращенных образовательных программ Университет разрабатывает и утверждает учебный план на основе ОП с полным сроком обучения. Срок обучения сокращается за счет перезачёта дисциплин общеобразовательного и базового цикла.



Под перезачетом понимается перенос дисциплины, освоенной лицом при получении предыдущего профессионального образования, полученной оценкой в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

Перезачёт может осуществляться на основании дипломов предыдущего формального образования (технического, профессионального, после среднего и высшего), сертификатов в рамках формального образования, курсов переподготовки Центра повышения квалификации вуза либо дополнительного неформального образования. Результаты формального образования подтверждаются проведением процедуры перезачёта учебных дисциплин с учетом дополнительных модулей образовательных программ в рамках MINOR, MAJOR.

Перезачёт указанных дисциплин производится факультетами до начала учебного года.

Документами для перезачёта результатов формального образования являются диплом об образовании с приложением, транскрипт обучающегося (при восстановлении и переводе в Университет).

8.2 Проведение процедуры возложено на Комиссии. Процедура осуществляется на основании заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов об обучении.

Комиссия, рассмотрев пакет документов, представленный обучающимся, принимает решение о зачете (незачете) освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в объеме не менее 60 кредитов и в соответствии с наименованием дисциплин первого года обучения соответствующей образовательной программы. Основанием для принятия решения о признании является выполнение условий, представленных в Академической политике вуза.

Рассмотрев документы выпускников, которые окончили совместно разработанные образовательные программы технического, профессионального и послесреднего образования (на основании Меморандума о сотрудничестве) Комиссия может принять решение о зачете освоенных обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, в объеме до 120 кредитов и в соответствии с наименованием дисциплин первого и второго года обучения соответствующей образовательной программы.

8.3 Перечень признаваемых дисциплин, практик с указанием кредитов и результатов обучения с оценкой, вносится в протокол решения Комиссии в форме сличительной ведомости и хранится в личном деле обучающегося.

## **9 ПОРЯДОК ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МООК**

9.1 Университет использует несколько моделей МООК при организации учебного процесса. Включение МООК в учебный процесс может исходить по инициативе кафедры, преподавателя или обучающегося.

9.2 При перезачете результатов освоения МООК **в полном объеме** используется Модель 1 (Методические рекомендации по использованию и включению в образовательные программы организаций высшего и (или) послевузовского образования массовых открытых онлайн-курсов).

**Модель 1. Исключительно МООК:** полная замена дисциплины или учебной практики. При этом могут быть:

9.2.1 обязательные курсы МООК – курсы, утвержденные в Каталоге МООК, соответствующие дисциплинам учебного плана образовательной программы; курсы МООК по выбору обучающегося – курсы, самостоятельно выбранные обучающимся из предложенного Каталога МООК.

9.2.2. Курсы, по которым у обучающегося имеется сертификат, полученный ранее.

9.2.3 Зачет результатов освоения проводится для МООК, входящих в Каталог курсов, утверждаемый проректором по академической деятельности, согласованный с отделом дистанционного образования, деканами факультетов, не позднее, чем за 3 месяца до начала учебного года.

9.2.4 В Каталог курсов входят МООК Университета, других вузов, рекомендованные к изучению, а также, размещенные на ведущих открытых образовательных онлайн-платформах. Представленные МООК должны соответствовать требованиям настоящего положения.

9.2.5 Процедура экспертной оценки МООК состоит из следующих этапов:

9.2.5.1 Представление департаментом по академической политике предварительного списка МООК деканам факультетов и заведующим кафедрами. Предварительный список МООК может быть расширен и дополнен разработчиками ОП.

9.2.5.2 Кафедра проводит экспертизу на соответствие МООК дисциплинам ОП (Приложение 4, таблица 1), результаты экспертизы должны быть отражены в протоколе;

9.2.5.3 Комиссия по обеспечению качества факультета по результатам экспертизы дает заключение о возможности использования МООК в учебном процессе (Приложение 5) в виде выписки из протокола;

9.2.5.4 ОДО, на основании выше изложенных документов, формирует итоговый Каталог МООК (Приложение 6) и подает на утверждение соответствующему проректору.

9.2.6 Утвержденный Каталог публикуется в открытом доступе на официальном сайте Университета.

9.2.7 Признание результатов освоения МООК проводится в семестре, в котором, согласно учебному плану ОП, предусмотрено освоение образовательного компонента. Образовательный компонент может быть перезачтён / признан, как составляющий компонент учебного плана, не позднее последней недели академического периода (15 или 8 неделя учебного периода или последняя неделя периода практики) в соответствии с академическим календарем.

9.2.8 Признание результатов освоения МООК распространяется на дисциплины обязательного компонента и компонента по выбору, а также на учебную практику, за исключением дипломного проектирования, а также дисциплин, в оценку знания которых входит курсовая работа/проект.

9.2.9 Образовательный компонент может быть перезачтён только при освоении МООК в полном объеме с предоставлением результатов освоения курса. Сертификаты или результаты обучения, подтверждающие изучение МООК, не входящих в утвержденный Каталог, перезачету не подлежат, за исключением МООК изученных по собственной инициативе обучающегося.

9.2.10 При **очной форме** обучения для прохождения и дальнейшего перезачета результатов освоения МООК, обучающиеся пишут заявление на разрешение изучения дисциплин(ы) в формате онлайн-курса(ов), входящего в утвержденный Каталог, (Приложение 7). При положительном решении, выраженном соответствующей резолюцией проректора по академической деятельности, заявление необходимо зафиксировать в деканате не позднее одной недели после начала академического периода или не менее чем за 3 недели до начала учебной практики. На основании заявления деканат издает приказ и рассылает в ОДО, ОР и на соответствующую кафедру, за которой закреплена дисциплина.

При наличии у обучающегося сертификата, он обязан сообщить об этом преподавателю в начале учебного семестра, преподаватель обращается в Комиссию по обеспечению качества, которая инициирует экспертизу МООК и последующую процедуру признания.

9.2.11 После выхода приказа, обучающемуся необходимо записаться на требуемый курс по ссылке, указанной в утвержденном Каталоге, и приступить к его изучению.

9.2.12 Рекомендуются включать в учебные планы в один академический период не более 2-х МООК и 8 дисциплин за весь период обучения в виде обязательных курсов МООК.

9.2.13 При **форме онлайн-обучения** необходимо освоение не менее 10 %, но не более 20% от общего объема кредитов образовательной программы с применением МООК.

9.2.14 Валидация результатов обучения, полученных путем освоения МООК, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

9.2.14.1 Ментор осуществляет контроль за результатами прохождения МООК обучающихся. По окончании курса обучающийся предоставляет ментору подтверждающие документы (копию сертификата/ свидетельства, скриншот страницы с результатами (прогресс)), а также загружает их в официальную LMS вуза.

9.2.14.2 Ментор предоставляет документы Комиссии по обеспечению качества факультета, которая при необходимости проводит собеседование с обучающимся и протоколирует одно из решений:

- не признавать результаты освоения MOOK (несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным данным);
- признать результаты освоения MOOK и засчитать их как результат рубежных контролей по соответствующему образовательному компоненту дисциплины либо полностью как результат обучения по дисциплине / учебной практике.

9.2.15 Копии сертификатов и/или результатов об освоении онлайн курсов Комиссия по обеспечению качества факультета вкладывает в дело обучающихся в деканате.

9.2.16 На основании протокола Комиссии по обеспечению качества факультета Ментор выставляет обучающемуся оценки:

9.2.16.1. в случае предоставления сертификата и материалов с результатами прогресса: проставляется итоговая оценка по дисциплине в соответствии с общим баллом за прохождение курса (от 0 до 100%) в LMS вуза;

9.2.16.2 в случае предоставления материалов с результатами прогресса: за рубежный контроль 1 (РК1) и рубежный контроль 2 (РК2) (от 0 до 100%) в LMS вуза. Для РК1 учитывается только результат итогового задания MOOK, для РК2 учитывается общий балл прохождения курса.

9.2.16.2 В случае прохождения нескольких курсов по одному образовательному компоненту, для РК1- берется средний балл результатов итоговых заданий, для РК2- средний балл сертификатов. Баллы рубежного контроля (РК1 и РК2) выставляются в электронный журнал официальной LMS вуза не позднее последней недели учебного периода.

9.2.17 Обучающиеся, имеющие необходимый академический рейтинг по итогам РК1 и РК2, допускаются к промежуточной аттестации по образовательному компоненту. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (50% и более), не допускаются к итоговому контролю по данной дисциплине.

9.2.18 Ментор подготавливает контрольно-измерительные материалы, знакомит обучающихся с перечнем вопросов, которые выносятся на экзамен.

9.2.19 Итоговый контроль знаний по дисциплине проводится очно, при явке студента в университет, или дистанционно с применением системы онлайн-прокторинга и технологии верификации обучающегося.

9.2.20 Результаты сдачи экзамена оцениваются по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки знаний обучающихся.

9.2.21 Подобная модель применима для обучения в дополнительном (летнем) семестре, при этом в качестве MOOK могут быть использованы курсы платформы Coursera.

9.2.22 В случае форс-мажора или обстоятельств непреодолимой силы обучающийся имеет право быть снятым с обучения либо записанным на MOOK после издания приказа.

9.3 При перезачете результатов освоения MOOK в **частичном объеме** используются **Модель 2 и Модель 3** (Методические рекомендации по использованию и включению в образовательные программы организаций высшего и (или) послевузовского образования массовых открытых онлайн-курсов).

**Модель 2. MOOK-поддержка:** MOOK используется как дополнительный материал для дисциплины при традиционной ее реализации в *качестве самостоятельной работы* обучающегося (далее – СРО), с или без применения технологии «перевернутый класс».

**Модель 3. Смешанное обучение «+MOOK»:** частичная замена аудиторных занятий (преимущественно лекций), а также частичный перезачет отдельных тем MOOK с или без применения технологии «*перевернутый класс*».

9.3.1 При частичном методе применения MOOK (в качестве СРО, лекционного материала и/или практических занятий и др.) преподаватель может использовать онлайн курсы как из утвержденного Каталога курсов (Приложения 6), так и другие не коммерческие курсы со сторонних образовательных платформ. Для этого он должен учесть оценивание курса в структуре преподаваемых дисциплин (силлабусах).

9.3.2 Валидация результатов обучения, полученных путем освоения MOOK, должна предусматривать следующие обязательные этапы:

9.3.2.1 Ментор осуществляет контроль за результатами прохождения MOOK обучающихся.

По окончании курса обучающийся предоставляет ментору подтверждающие документы (сертификат/ свидетельства, скриншот страницы с результатами прогресса), а также загружает их в официальную LMS вуза.

9.3.2.2 Ментор проверяет документы, при необходимости проводит собеседование с обучающимся и принимает одно из решений:

- не признавать результаты освоения MOOK (несоответствие предъявляемого документа требованиям, установленным данным Положением (п.10));
- признать результаты освоения MOOK и засчитать их как результат оцениваемого компонента указанного в syllabusе.

9.3.3 Баллы за освоения MOOK выставляются ментором в электронный журнал официальной LMS вуза согласно графику контроля заданий, представленных в структуре преподаваемых дисциплин (силлабусы).

9.3.4 Сертификаты, подтверждающие изучение MOOK, не входящие в структуру преподаваемых дисциплин (силлабусы), перезачету не подлежат.

## **10. ТРЕБОВАНИЯ К MOOK ДЛЯ ПРИЗНАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИХ ОСВОЕНИЯ**

10.1 Требования к описанию MOOK:

- наличие описания планируемых результатов обучения по курсу;
- наличие информации о процедурах оценки результатов обучения и критериях получения сертификата об освоении курса;

10.2 Требования к процедурам оценки результатов освоения онлайн-курса(ов): идентификация личности при проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения. Для идентификации личности должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате с приложением результатов обучения, либо под учетной записью обучающегося).

10.3 Требования к сертификату о прохождении онлайн-курса(ов):

- информация в сертификате должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося, которому был выдан сертификат (указание полного ФИО);
- для проверки достоверности сертификат должен иметь ссылку или QR код на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат;

10.4 Срок действия сертификата - не более 3-х лет с момента окончания онлайн-курса.

## **11. ПЕРЕВОД ОЦЕНОК**

11.1 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся определяются в Университете в соответствии с академической политикой и установленной балльно-рейтинговой буквенной системой оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS.

Таблица 1 - Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений, обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент	Баллы (%-ное содержание)	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	
B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	

C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
C	2,0	65-69	
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

11.2 Учебные достижения обучающихся по языкам (казахскому, иностранному, русскому) оцениваются в соответствии с балльно-рейтинговой буквенной системой оценивания учебных достижений обучающихся по иностранным языкам в соответствии с уровневой моделью и переводом в ECTS и традиционную шкалу. Уровень и описание владения языком соответствуют общеевропейской компетенции (далее - ОЕК) владения иностранным языком (A1, A2, B1, B2, C1, C2).

## **12. УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ**

Таблица 12.1 – Анализ нежелательного события. Оценка «Вероятность»

Балл	Описание
1	Маловероятно (практически невозможно)
2	Достаточно вероятно
3	Вероятно
4	Очень вероятно

Таблица 12.2 - Анализ нежелательного события. Оценка «Серьезность»

Балл	Описание
1	Очень низкая (последствия нежелательного события незаметны для внешних сторон)
2	Средняя (единичные случаи недовольства потребителей; незначительные затраты на устранение последствий; отсутствие ущерба репутации университета)
3	Высокая (штрафные санкции, значительные затраты для устранения последствий. Недовольство заинтересованных сторон)
4	Катастрофичная (приостановка деятельности, потеря репутации)

Таблица 12.3 - Шкала по приемлемости риска

Серьезность \ Вероятность		1	2	3	4
1		1	2	3	4
2		2	4	6	8
3		3	6	9	12
4		4	8	12	16

Таблица 12.4 - Управление рисками

№	Процесс	Риск/нежелательное событие	Описание влияния риска на деятельность/процесс	Оценка риска			Мероприятия по снижению риска (обработка риска)	Ответственный	Сроки исполнения
				Вероятность / частота наступления нежелательного события (В)	Серьезность / потенциальные или реальные последствия нежелательного события	Оценка (В*С)			

					(С)				
1	Отсутствие копии сличительной ведомости/транскрита/листа признания кредитов в ОР	Не своевременное выставление результатов в LMS	Не ведется полный учет достижений обучающихся, неверные приказы	2	2	4	Постоянный контроль за своевременной сдачей материалов со стороны руководителей подразделений	ОР / ОДО/ Деканат / ЦМС	Согласно Академическому календарю



Таразский университет им.М.Х.Дулати

\_\_\_\_\_  
/наименование факультета/

Внеочередной протокол № \_\_\_\_ заседания комиссии по признанию результатов обучения

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
/дата/ /месяц/

Председатель комиссии  
Секретарь

Члены комиссии:  
Слушали:

**СЛИЧИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

№ п/ п	Наименование дисциплин	Число кредитов	Семестр	Подлежит трансферт у	Текущий академиче ский период	Летни й семестр
	<b>Всего</b>					

**Решение:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ г.  
/подпись/ /Ф.И.О/

Секретарь \_\_\_\_\_ г.  
/подпись/ /Ф.И.О/

Форма листа согласования дисциплин и кредитов обучающихся  
по программам академической мобильности

Лист согласования дисциплин и кредитов обучающихся  
по программам академической мобильности

Обучающийся: \_\_\_\_\_  
/Ф.И.О./

Факультет: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_  
/Шифр, наименование/

Курс обучения: \_\_\_\_\_

Язык обучения: русский/казахский/специальное отделение (*подчеркнуть*)

Учебный год: 20\_\_г - 20\_\_г

Семестр, на который планируется участие в программе: осенний/весенний (*подчеркнуть*)

ТарУ имени М.Х. Дулати			Принимающий университет _____	
№ п/п	Дисциплины	Кол-во кредитов РК	Дисциплины	Кол-во кредитов ECTS
<b>Обязательные дисциплины</b>				
<b>Дисциплины по выбору</b>				

Студент \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Комментарий:

\_\_\_\_\_

Директор ОР \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

\_\_\_\_\_

Согласовано:

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Декан факультета \_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_202\_\_г.

Форма листа признания кредитов, полученных по программе академической мобильности

Лист признания кредитов, полученных по программе академической мобильности												
Ф.И.О. обучающегося	Принимающая страна	Принимающий ВУЗ	Направление подготовки и курс	Период пребывания	Наименование дисциплин, изученных в принимающем вузе	Освоено кредитов		Оценка				
						РК	ECTS	ECTS	РК			
									Букв	Цифр		
1	2	3	4	5	6	7		8				

Студент \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
/подпись/ /ФИО/

Начальник ОБПиАМ \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
/подпись/

Директор ОР \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
/подпись/

## ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА МООК НА СООТВЕТСТВИЕ

Таблица 1. Сравнение результатов обучения МООК и дисциплины, в рамках которой применяется курс

	МООК	Дисциплина ОП
Наименование		
Адрес	ссылка на курс	ОП (шифр и наименование)
Краткое описание		
Результаты обучения		
Процедура оценки результатов обучения и	критерии получения сертификата	оценка знаний

Таблица 2. Оценочный лист для проведения экспертизы МООК

Критерий	Описание критерия в МООК	Соответствие (да/нет )
<i>Содержательный критерий</i> (соответствие МООК программе обучения, актуальность представленных в содержании знаний по предмету и т п)		
<i>Лингвистический критерий</i> (соответствие текстового материала нормам современного каз/рус/англ языков)		
<i>Психолого-педагогический критерий</i> (реализация уровневой дифференциации усвоения учебного материала, интерактивность)		
<i>Методический критерий</i> (наличие видео-занятий, разнообразие форм организации учебной деятельности, наличие методических рекомендаций и инструкций)		
<i>Дизайн-эргономический критерий</i> (наглядность, качество и эстетичность представленных материалов)		

Заключение: \_\_\_\_\_

(рекомендовать к использованию в учебном процессе/ не рекомендовать)

**ЭКСПЕРТНАЯ ОЦЕНКА МООК ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ**

N	Наименование курса	Ссылка на курс	Наименование дисциплины, в рамках которой применяются курсы	Шифр ОП, в рамках которых применяются курсы	Семестр	Решение комиссии (рекомендовать к использованию/не рекомендовать)

**НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати»**

**Приложение Е**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Член правления - проректор  
по академической деятельности

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КАТАЛОГ КУРСОВ МООК**  
результаты освоения, которых подлежат признанию  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год  
(очное отделение и онлайн обучение)

№	Наименование курса	Ссылка на курс	Наименование дисциплины, в рамках которой применяются курсы	Шифр ОП, в рамках которых применяются курсы	Семестр

**Приложение Ж**



факультета

/решение/

/название/

/Ф.И.О./

от обучающегося курса

/ образовательная программа/

/подпись/

« 20 Г.

/Ф.И.О. обучающегося полностью/

## ЗАЯВЛЕНИЕ на онлайн обучение

Прошу разрешить изучение дисциплин(ы) в формате массового открытого онлайн курса, входящего в утвержденный **КАТАЛОГ КУРСОВ МООК**, рекомендованный в Таразском университете им. М.Х.Дулати для самостоятельного освоения в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ учебного года.

Наименование курса	Ссылка на курс	Наименование дисциплины, в рамках которой применяется курс

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникнет академическая задолженность.

« » 20 Г.

/подпись/

<div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">/комментарий/  _____ _____ _____</div> <div style="text-align: center; margin-bottom: 10px;">/подпись, должность, Ф.И.О./ _____ « ____ » _____ 20__ г.</div>	<div style="margin-bottom: 10px;"><b>Согласовано:</b>  Директор офис регистратора _____ « ____ » _____ 20__ г.  Начальник ООО _____ « ____ » _____ 20__ г.  Заведующий кафедрой _____ «        » _____ 20__ г.</div>
--	--

## Приложение 3

**Таблица перезачета оценок студентов, обучившихся в рамках академической мобильности за рубежом по неязыковым образовательным программам**

Оценка по ECTS полученные из другого ВУЗа	Баллы в процентном содержании по ECTS полученные из другого ВУЗа	Перезачет буквенной системы в университете Дулати	Цифровой эквивалент	Баллы в процентном содержании Университета Дулати	Оценка по традиционной системе
A	90-100	A	4,0	95-100	Отлично
B	85-89	B+	3,33	85-89	Хорошо
C	80-84	B	3,0	80-84	
	70-79	B-	2,67	75-79	
	60-69	C+	2,33	70-74	
D, E	50-59	C	2,0	60-69	Удовлетворительно
FX, F	0	F	0	0	Неудовлетворительно

## Приложение И

**Таблица перезачета оценок студентов, обучившихся в рамках академической мобильности за рубежом по языковым образовательным программам**

Уровень и описание владения языком по общеевропейской компетенции (далее- ОЕК)	Оценка по ECTS полученные из другого ВУЗа	Баллы в процентном содержании по ECTS полученные из другого ВУЗа	Перезачет буквенной системы в университете Дулати	Цифровой эквивалент баллов	Баллы в процентном содержании Университета Дулати	Традиционная шкала оценок
(Уровень и описание владения языком по ОЕК) A1 A2 B1 B2 C1 C2	A	90-100	A	4,0	95-100	Отлично
			A-	3,67	90-94	
	B	85-89	B+	3,33	85-89	Хорошо
		80-84	B	3,0	80-84	
		70-79	B-	2,67	75-79	
	D, E	50-59	C+	2,33	70-74	Удовлетворительно
			C	2,0	65-69	
			C-	1,67	60-64	
	FX, F	0	F	0	0-49	Неудовлетворительно

**Приложение К**  
**ТАНЫСУ ПАРАҒЫ/ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**  
«        »        **20 ж./ г.**

№ р/с	Қызметі (лауазымы) / Должность	Аты-жөні /Ф.И.О.	Күні/ Дата	Қолы/ Подпись

