

«М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ
БАКАЛАВРИАТ ТҮЛЕГІНІҢ МОДЕЛІ
6B04149 – «Мемлекеттік қызметтерді басқару»

1. **Бакалавриат білім беру бағдарламасы түлегінің кәсіби қызметінің нысаны** – өндірістік-қоғамдық экономикалық қызмет түрлері (кәсіпорындарда, ұйымдарда және мекемелерде), сондай-ақ бизнес саласы болып табылады. (Нақты мазмұны әрбір білім беру бағдарламасына сәйкес бітіруші кафедралармен нақтыланады.)

2. **Қазақстан Республикасы экономикасындағы түлек атқаратын қызметтік орындар (ниша) тізбесі** – ҚР Экономикалық қызмет түрлерінің жалпы жіктеуішіне (ЭҚЖЖ) сәйкес айқындалады. (Экономикалық қызмет түрлерінің нақты тізбесі әрбір білім беру бағдарламасына сәйкес бітіруші кафедралармен нақтыланады.)

ҚР МК ЭҚЖЖ сәйкес БББ түлектері Қазақстан Республикасының экономикасында мынадай тауашаларды алады:

70.10.1 Индустриялық-инновациялық дамудың мемлекеттік саясатын іске асыруға байланысты бас компаниялардың қызметі

70.10.9 Басқа бас компаниялардың қызметі

70.22.1 Коммерциялық қызмет және басқару мәселелері бойынша кеңес беру

84.11.1 Республикалық басқару органдарының қызметі: орталық мемлекеттік басқару органдарының атқарушы және заңнамалық қызметі;

84.11.2 Өңірлік басқару органдарының қызметі: өңірлік, облыстық және т.б. өңірлік деңгейдегі мемлекеттік биліктің өкілді органдарының қызметі; осы деңгейдегі басқару органдарының атқарушы және өкімдік функциялары.

84.11.3 Жергілікті басқару органдарының қызметі: осы деңгейдегі жергілікті өзін-өзі басқару органдарының атқарушы және өкімдік функциялары.

84.11.4 Ауылдық және кенттік басқару органдарының қызметі: осы деңгейдегі жергілікті өзін-өзі басқару органдарының атқарушы және өкімдік функциялары.

3. **Білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін түлек атқара алатын мамандықтар тізбесі** – Қазақстан Республикасының Ұлттық кәсіптер жіктеуішіне (ҰКЖ 01) сәйкес анықталады. (Мамандықтар тізбесі әрбір білім беру бағдарламасына сәйкес бітіруші кафедралармен нақтыланады.) 6B04149 – "Мемлекеттік қызметтерді басқару" БББ:

ҚР Ұлттық сабақ жіктеуішіне сәйкес келесі кәсіптер тобы таңдалады:

1122-5 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілері: аудандардағы, қаладағы және облыстық маңызы бар қалалардағы орталық мемлекеттік органдар мен олардың ведомстволарының бөлімшелері

1122-6 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілері: облыстар, аудандар, республикалық маңызы бар қала әкімдерінің аппараттары, облыстар, аудандар, республикалық маңызы бар қала мәслихаттарының аппараттары, облыстардың, аудандардың, республикалық маңызы бар қаланың тексеру комиссияларының аппараттары, облыстардың, аудандардың, республикалық маңызы бар қаланың Қазақстан халқы Ассамблеясының аппараттары (хатшылықтары)

1122-7 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілері: жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын облыстық атқарушы органдар, аудандардың, республикалық маңызы бар қаланың атқарушы органдары

1122-8 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілері: аудандар, қаладағы аудандар және облыстық маңызы бар қалалар әкімдерінің аппараттары, аудандар мәслихаттарының аппараттары

1123-1 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілері: жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын аудандық атқарушы органдар, аудандық маңызы бар қалалардың, ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері

Бакалавриат түлегінің моделі	Ф 3-1.1 АО – 64 – 2025	 DULATY UNIVERSITY Since 1998
------------------------------	------------------------	--

1123-2 "Б" корпусының мемлекеттік әкімшілік қызметшілері: аудандық маңызы бар қалалар, ауылдар, кенттер, ауылдық округтер әкімдерінің аппараттары
 2421-0-008 басқару мәселелері бойынша кеңесшілер
 2421-0-011 тәуекел менеджері (жалпы профиль)
 2422-1 персоналды іріктеу және пайдалану саласындағы кәсіби мамандар
 2422-2 персоналды оқыту және дамыту бойынша кәсіби мамандар

ИГЕРІЛЕТІН ЖАЛПЫ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕР

Жалпы құзыреттің нөмірі және атауы	Құзыреттері	Негіздеме
ЖҚ1 Қоғамдық-гуманитарлық білім	Тұлғалық, әлеуметтік және кәсіби салаларда негізделген шешімдер қабылдауға мүмкіндік беретін қоғам мен мемлекет дамуының тарихи, мәдени, философиялық және әлеуметтік-гуманитарлық негіздерін, сондай-ақ экономика, құқық, кәсіпкерлік және қаржылық сауаттылық салаларындағы жан-жақты түсінігін көрсетеді.	ҚР МЖМБС, УОБ
КҚ 4 Қауіпсіздік және экология	Өнеркәсіптік нысанның қоршаған ортаға әсерін бағалау, техникалық және экологиялық сараптама мен тексеру жүргізу, қызметкерлер үшін жұмыс орындарындағы қауіпсіз жағдайлар мен еңбекті қорғау туралы, денсаулыққа зиян келтіру қаупі және оларға берілетін кепілдіктер туралы ақпарат жасау.	ҚР МЖМБС, УОБ
КҚ 5 Ғылым және инновация	Зерттеулерді жоспарлау және жүргізу үшін ғылыми білімді пайдалану, сондай-ақ ғылыми және кәсіби қызметке заманауи технологиялар мен инновацияларды тиімді енгізуге мүмкіндік беретін іргелі және практикалық дағдыларды меңгеру.	ҚР МЖМБС, УОБ

ИГЕРІЛЕТІН КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕРДІҢ ҮЛГІЛІК ТІЗБЕСІ

Университеттің бакалавриат түлектері игеретін жалпыланған кәсіби құзыреттері (КҚ) бітіруші кафедралар тарапынан мазмұны мен саны жағынан толықтырылып, нақтыланады. Бұл ретте қолданыстағы Салалық біліктілік шеңберлерінің және Кәсіби стандарттардың талаптары, сондай-ақ жұмыс берушілердің ұсыныстары ескеріледі. Аталған құзыреттер білім беру бағдарламаларында көрініс табады.

Жалпы құзыреттің нөмірі және атауы	Құзыреттері	Негіздеме
КҚ6	Мемлекеттік қызметтерді басқаруда және көрсетуде заманауи ақпараттық технологияларды көрсетеді, азаматтардың өтініштеріне жедел жауап	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС

	беру және оларды қолжетімді нысанда хабардар ету дағдыларына ие, халыққа қызмет көрсету орталықтарында мемлекеттік қызметтерді көрсетуді басқару және ұйымдастыру дағдыларын көрсетеді.	
КҚ7	Халықтың әлеуметтік қажеттіліктерін талдайды, оларды шешу жолдарын анықтайды; халыққа әлеуметтік қызмет көрсетуді және әлеуметтік қолдау шараларын жоспарлау, ұйымдастыру және мониторингі бойынша іс-шараларды ұйымдастырады.	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС
КҚ8	Тіркеу қызметтерін ұсыну бойынша жұмысты жоспарлауды және үйлестіруді жүзеге асырады; кәсіби қызмет, тіркеу қызметтерінің сапасына мониторинг және бағалау жүргізу кезінде цифрлық сервистерді қолданады.	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС
КҚ9	Электрондық үкіметті пайдалану ерекшелігін ескере отырып, мемлекет қызметінің негізгі ережелерін қолданады, электрондық үкіметті пайдалану кезінде қажетті цифрлық дағдыларға ие	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС
КҚ10	Мемлекеттік қызмет көрсететін ұйымдарда басқарудың бизнес-процестерін оңтайландыру және автоматтандыру технологияларын пайдаланады, ұйымның бизнес-процестерін модельдеудің аспаптық жүйелерін қолданады.	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС
КҚ11	Жерге орналастыруды тіркеу және ұйымдастыру саласындағы білімдерін көрсетеді, жылжымайтын мүлік объектілерінің жекелеген түрлерін кадастрлық есепке алуды, құқықтардың жекелеген түрлерін мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырады.	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС
КҚ12	Жобаларды басқарудың, ұйымда өзгерістер жүргізудің негізгі құралдары мен әдістерін қолданады; мемлекеттік қызметтер көрсетуде тәуекелдердің көрінуінің әртүрлі салаларын талдайды.	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС
КҚ14	Операциялық шешімдерді қолданады және оларды ұйымды басқару процесінде тиімді үйлестіреді, тиімді құжат айналымы үшін шаралар кешенін әзірлейді, мемлекеттік қызметтер	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС

Бакалавриат түлегінің моделі	Ф 3-1.1 АО – 64 – 2025	 DULATY UNIVERSITY Since 1998
------------------------------	------------------------	---

	көрсетуде тәуекелдердің көрінуінің әртүрлі салаларын талдайды.	
КҚ15	Мемлекеттік қызметтерді басқаруда және көрсетуде заманауи ақпараттық технологияларды көрсетеді, азаматтардың өтініштеріне жедел жауап беру және оларды қолжетімді нысанда хабардар ету дағдыларына ие, халыққа қызмет көрсету орталықтарында мемлекеттік қызметтерді көрсетуді басқару және ұйымдастыру дағдыларын көрсетеді.	1. ҚР ҰЖ 2. СБШ 3. КС