

БІТІРУШІ ТҮЛЕК МОДЕЛІ "М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ" КЕ АҚ

1. 7M04119– "Экономика" Білім беру бағдарламасы түлектердің кәсіби қызметінің нысандары: әртүрлі меншік нысандарындағы және қызмет салаларындағы кәсіпорындар мен ұйымдар; бизнес құрылымдары (шағын, орта және ірі бизнес); мемлекеттік және жергілікті басқару органдары; қаржы және несие мекемелері; консалтингтік және маркетингтік компаниялар; экономика және бизнес саласында жұмыс істейтін ғылыми-зерттеу ұйымдары мен білім беру мекемелері.

2. Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексіне сәйкес, 7M04119– "Экономика" Білім беру бағдарламасы бойынша бітірген түлектердің алатын Қазақстан Республикасы экономикасындағы салалардың тізімі келесідей:

64 Сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметтерін қоспағанда, қаржылық қызметтер

65 Міндетті әлеуметтік сақтандырудан басқа, қайта сақтандыру және зейнетақы қорларының қызметі

66 Қаржылық қызметтер көрсету және сақтандыру бойынша қосалқы қызмет

68 Жылжымайтын мүлікпен жасалатын операциялар

70 Бас компаниялардың қызметі; басқару мәселелері бойынша кеңес беру

72 Ғылыми зерттеулер мен әзірлемелер

73 Жарнама және нарықты зерттеу

77 Жалға алу, лизинг

78 Жұмыспен қамту

84 Мемлекеттік басқару және қорғаныс; міндетті әлеуметтік қамсыздандыру

3. 7M04119– "Экономика" Білім беру бағдарламасын аяқтағаннан кейін Түлектердің атқара алатын мамандықтарының тізімі. Қазақстан Республикасының 01-2017 жылғы Ұлттық кәсіптер жіктеуішіне сәйкес, 7M04119– "Экономика" білім беру бағдарламасы бойынша түлектер келесі лауазымдарда жұмыс істей алады:

1210-0-035 Зауыт директоры

1210-0-037 Кешен директоры (сауықтыру, спорттық, туристік)

1210-0-040 Медициналық-әлеуметтік ұйымның (әлеуметтік қызмет көрсету орталығының (қарттар мен мүгедектерге), белгілі біртұрғылықты жері жоқ адамдарға арналған әлеуметтік бейімдеу орталығының, отбасы мен балаларға әлеуметтік көмек көрсету орталығының, кәмелетке толмағандарға арналған әлеуметтік-оңалту орталығының, балалар мен жасөспірімдерге арналған әлеуметтік баспананың және т. б. директоры.)

1210-0-044 Бірлестік, кәсіпорын директоры

1210-0-053 Училище (колледж) директоры

1210-0-054 Зауыт директоры

1210-0-055 Қаржы директоры

1210-0-056 Фирма директоры

1210-0-057 Орталық директоры

1210-0-059 Атқарушы директор, дирекция

1210-0-061 Бірлестік бастығы

1210-0-062 Зауыт бастығы

1210-0-063 Орталық бастығы

1210-0-064 Басқарма төрағасы

1210-0-065 Өндірістік бірлестіктің төрағасы

1210-0-067 Президент (акционерлік компаниялар, қоғамдар және басқалар)

1210-0-068 Аймақтық Директор

1221-1-011	Ұйымның қаржы-экономикалық бөлімінің бастығы
1221-1-012	Қазынашылық басшысы
1221-1-013	Шоттарды басқару және кассалық жұмыс жөніндегі басшы
1221-1-014	Бухгалтерлік есеп жөніндегі басшы (бас бухгалтер)
1221-1-015	Бюджеттік жоспарлау жөніндегі басшы (бас экономист)
1221-1-016	Қаржылық бақылауды жүзеге асыру жөніндегі басшы
1221-1-017	Бөлімше басшысы (бас комплаенс офицер)
1221-1-018	Бухгалтерлік есеп және есептілік бөлімшесінің басшысы
1221-1-019	Салық есебі бөлімшесінің басшысы
1221-1-020	Қаржы-экономикалық бөлімшелердегі (қызметтердегі) басқарушы
1221-1-021	Бөлімше басқарушысы (банк және т. б.)
1221-2-001	Қабылдау бөлмесінің меңгерушісі (бастығы)
1221-2-002	Хатшылықтың меңгерушісі (бастығы)
1221-2-003	Әкімшілік бөлімінің меңгерушісі
1221-2-004	Әкімшілік бөлімінің бастығы
1221-2-005	Әкімшілік бөлімшесінің бастығы
1221-2-006	Әкімшілік қызмет бастығы
1221-2-007	Ұйымның әкімшілік бөлімінің бастығы
1221-2-008	Әкімшілік-шаруашылық бөлімінің бастығы
1221-2-009	Әкімшілік бөлімшелердегі (қызметтердегі) басқарушы
1221-3-001	Заң жұмысы жөніндегі бөлімшенің басшысы
1222-0-001	Кадрлар және өмір жөніндегі Директор
1222-0-002	Персонал жөніндегі Директор
1222-0-003	Еңбек ресурстары жөніндегі Директор
1222-0-004	Персоналды басқару жөніндегі Директор
1222-0-005	Бөлім меңгерушісі (кадрлар және еңбекқатынастарын басқару бойынша)
1222-0-006	Еңбек жөніндегі нормативтік-зерттеу зертханасының бастығы
1222-0-007	Бөлім бастығы (кадрлар және еңбек қатынастары басқармасы)
1222-0-008	Жұмыспен қамту орталығының (қызметінің) құрылымдық бөлімшесінің (бөлімінің, секторының) бастығы
1222-0-009	Өндірістік қатынастар жөніндегі басшы
1222-0-010	Персоналды дамыту жөніндегі басшы
1222-0-011	Таланттарды басқару жөніндегі басшы
1222-0-012	Қызметкерлер қызметінің тиімділігін (нәтижелілігін) басқару жөніндегі басшы
1222-0-013	Басқарушы (кадрлар мен еңбек қатынастарын басқару бөлімшелерінде (қызметтерінде))
1222-0-014	Кадрлар жөніндегі басқарушы
1223-0-001	Ішкі аудиттің атқарушы басшысы
1223-0-002	Перспективалық жоспарлау бөлімінің басшысы
1223-0-003	Көрсетілетін қызметтердің сапасын талдау және бақылау жөніндегі басшы
1223-0-004	Бизнеске арналған ақпарат жөніндегі басшы
1223-0-005	Халықаралық және корреспонденттік қатынастар жөніндегі басшы (банкте)
1223-0-006	Бизнес-процестерді оңтайландыру жөніндегі басшы
1223-0-007	Стратегиялық жоспарлау жөніндегі басшы
1223-0-008	Капиталды басқару жөніндегі басшы
1223-0-009	Компанияны дамыту басқармасының басшысы
1229-0-001	Бөлім бастығы (меңгерушісі) (коммерциялық қызметті жүзеге асыратын кәсіпорындарда)
1229-0-002	Тәуекел-менеджмент жөніндегі басшы
1229-0-003	Басқарушы (коммерциялық қызметте)

1231-0-001	Коммерциялық Директор
1231-0-002	Бөлім меңгерушісі (маркетинг және өнімді өткізу бойынша)
1231-0-003	Өткізу шебері
1231-0-004	Бөлім бастығы (маркетинг және өнімді өткізу бойынша)
1231-0-005	Жарнамалық көркемдік директор
1231-0-006	Маркетинг қызметінің басшысы
1231-0-007	Басқарушы (маркетинг және өнімді өткізу жөніндегі бөлімшелерде (қызметтерде))
1232-0-001	Бөлім меңгерушісі (жарнамалық-ақпараттық)
1232-0-002	Жарнама бөлімінің меңгерушісі
1232-0-003	Қор меңгерушісі (анықтамалық-ақпараттық)
1232-0-004	Корпоративтік хатшы
1232-0-005	Жарнама-ақпарат агенттігінің бастығы
1232-0-006	Жарнамалық-ақпараттық бюро бастығы
1232-0-007	Жарнама-ақпараттық бөлімінің бастығы
1232-0-008	Жарнама қызметінің бастығы
1232-0-009	Қоғаммен байланыс бөлімінің басшысы
1232-0-010	Жарнамалық-ақпараттық бөлімшелердегі (қызметтердегі) басқарушы

АЛЫНҒАН ЖАЛПЫ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕР

Жалпы құзыреттіліктің нөмірі және атауы	Құзыреттер	Негіздеме
НҚ1 Әлеуметтік коммуникативтік	Кәсіби қызметте тілді меңгеру дағдысы мен іскерлігін дамыту, ғылыми мақалалар дайындау және еркін ауызша қарым-қатынас жасау үшін шет тілінде білім берудің коммуникативтік құзыреттілігін көрсету; ғылыми білімнің генезисі, философиялық мәні және дамуы, ғылымның дамуы мен заңдылықтарының ұйымдастырылуы.	ҚР МЖМББС, ТОБ
НҚ2 Психологиялық-педагогикалық	Жоғары мектептің педагогикасы мен психологиясының негізгі теориялары мен тұжырымдамаларын; ЖОО-да бейіндік пәндерді оқытудың заманауи тәсілдерін, әдістері мен технологияларын біледі; оқу-әдістемелік материалдарды әзірлейді; студенттерді оқытуға және кәсіби құзыреттіліктерді қалыптастыруға ынталандырады; білім беру қызметінде цифрлық құралдар мен платформаларды пайдаланады.	ҚР МЖМББС, ТОБ
НҚ3 Микро-	Ұлттық және халықаралық экономиканың заманауи проблемалары, микро және макро	ҚР МЖМББС, ТОБ

макрээкономика	деңгейлерде қазіргі заманғы экономиканың жұмыс істеу заңдылықтары және өзара байланысты экономикалық құбылыстарды, процестер мен институттарды микро және макро деңгейлерде талдай білу, мүмкін болатын нәтижелерді талдау, қабілеттерін көрсету, нақты жағдайларды талдау кезінде экономикалық саясат және экономикалық проблемаларды анықтау; экономикалық стратегияны негіздеуде ғылыми ойлау дағдыларына ие болу.	
----------------	---	--

МЕҢГЕРІЛЕТІН КӘСІБИ ҚҰЗЫРЕТТІЛІКТЕРДІҢ БОЛЖАМДЫ ТІЗІМІ

Университет магистратура түлектерінің меңгере алатын жалпыланған кәсіптік құзыреттері (КҚ) қолданыстағы Салалық біліктілік шеңберлері мен Кәсіптік стандарттарды ескере отырып, сондай-ақ жұмыс берушілердің ұсыныстарын ескере отырып, мазмұны бойынша да, саны бойынша да бітіруші кафедраларда толықтырылады және нақтыланады және білім беру бағдарламаларында көрсетіледі.

Жалпы кқұзыреттің нөмірі және атауы	Құзыреттер	Негіздеме
КҚ1 Сала экономикасы	Кәсіпорындардың, саланың және өнеркәсіптің даму және жұмыс істеу стратегиясын әзірлеу үшін деректерді талдау және түсіндіру.	1.ҚР ҰЖЖ 2.СБШ 3.КС
КҚ2 Талдау және бағалау	Жобалардың тиімділігін, тартымдылығын және іске асырылуын талдау және бағалау әдістерін меңгеру.	1.ҚР ҰЖЖ 2.СБШ 3.КС
КҚ3 Экономикалық және математикалық модельдеу	Басқарушылық шешімдерді қабылдау кезінде талдаудың математикалық әдістерін қолдана білу және экономикалық модельдерді құру. Экономикалық ақпаратты өңдеудің әдістері мен бағдарламалық құралдарын меңгеру.	1.ҚР ҰЖЖ 2.СБШ 3.КС