

МОДЕЛЬ ВЫПУСКНИКА МАГИСТРАТУРЫ НАО «ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. М.Х.ДУЛАТИ»

1. Объектом профессиональной деятельности выпускника ОП 7М04119 – «Экономика» являются: предприятия и организации различных форм собственности и сфер деятельности; бизнес-структуры (малый, средний и крупный бизнес); органы государственного и местного управления; финансово-кредитные учреждения; консалтинговые и маркетинговые компании; научно-исследовательские организации и образовательные учреждения, занятые в области экономики и бизнеса.

2. Перечень ниш в экономике РК, которые будет занимать выпускники ОП 7М04119-«Экономика», согласно ОКЭД ГК РК, занимают следующие ниши в экономике Республики Казахстан:

- 64 Финансовые услуги, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов
- 65 Страхование, перестрахование и деятельность пенсионных фондов, кроме обязательного социального страхования
- 66 Вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг и страхования
- 68 Операции с недвижимым имуществом
- 70 Деятельность головных компаний; консультации по вопросам управления
- 72 Научные исследования и разработки
- 73 Рекламная деятельность и изучение рыночной конъюнктуры
- 77 Аренда, прокат, лизинг
- 78 Трудоустройство
- 84 Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение

3. Перечень профессий, которые может выполнять выпускник после завершения ОП 7М04119-«Экономика». Согласно Национального классификатора занятий РК 01-2017 выпускники ОП 7М04119 – Экономика могут работать на следующих должностях:

- 1210-0-035 Директор завода
- 1210-0-037 Директор комплекса (оздоровительного, спортивного, туристского)
- 1210-0-040 Директор медико-социальной организации (центра социального обслуживания (пожилых и инвалидов), центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства, центра социальной помощи семье и детям, социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних, социального приюта для детей и подростков и др.)
- 1210-0-044 Директор объединения, предприятия
- 1210-0-053 Директор училища (колледжа)
- 1210-0-054 Директор фабрики
- 1210-0-055 Директор финансовый
- 1210-0-056 Директор фирмы
- 1210-0-057 Директор центра
- 1210-0-059 Исполнительный директор, дирекция
- 1210-0-061 Начальник объединения
- 1210-0-062 Начальник фабрики
- 1210-0-063 Начальник центра
- 1210-0-064 Председатель правления
- 1210-0-065 Председатель производственного объединения
- 1210-0-067 Президент (акционерных компаний, обществ и других)
- 1210-0-068 Региональный Директор

1221-1-011	Начальник финансово-экономической части организации
1221-1-012	Руководитель казначейства
1221-1-013	Руководитель по администрированию счетов и кассовой работе
1221-1-014	Руководитель по бухгалтерскому учету (главный бухгалтер)
1221-1-015	Руководитель по бюджетному планированию (главный экономист)
1221-1-016	Руководитель по осуществлению финансового контроля
1221-1-017	Руководитель подразделения (главный комплаенс офицер)
1221-1-018	Руководитель подразделения бухгалтерского учета и отчетности
1221-1-019	Руководитель подразделения налогового учета
1221-1-020	Управляющий в финансово-экономических подразделениях (службах)
1221-1-021	Управляющий отделением (банка и др.)
1221-2-001	Заведующий (начальник) приемной
1221-2-002	Заведующий (начальник) секретариатом
1221-2-003	Заведующий административным отделом
1221-2-004	Начальник административного отдела
1221-2-005	Начальник административного отделения
1221-2-006	Начальник административной службы
1221-2-007	Начальник административной части организации
1221-2-008	Начальник административно-хозяйственного отдела
1221-2-009	Управляющий в административных подразделениях (службах)
1221-3-001	Руководитель подразделения по юридической работе
1222-0-001	Директор по кадрам и быту
1222-0-002	Директор по персоналу
1222-0-003	Директор по трудовым ресурсам
1222-0-004	Директор по управлению персоналом
1222-0-005	Заведующий отделом (по управлению кадрами и трудовыми отношениями)
1222-0-006	Начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду
1222-0-007	Начальник отдела (управления кадрами и трудовыми отношениями)
1222-0-008	Начальник структурного подразделения (отдела, сектора) Центра (службы) занятости
1222-0-009	Руководитель по производственным отношениям
1222-0-010	Руководитель по развитию персонала
1222-0-011	Руководитель по управлению талантами
1222-0-012	Руководитель по управлению эффективностью (результативностью) деятельности работников
1222-0-013	Управляющий (в подразделениях (службах) управления кадрами и трудовыми отношениями)
1222-0-014	Управляющий по кадрам
1223-0-001	Исполнительный руководитель внутреннего аудита
1223-0-002	Руководитель отдела перспективного планирования
1223-0-003	Руководитель по анализу и контролю качества предоставляемых услуг
1223-0-004	Руководитель по информации для бизнеса
1223-0-005	Руководитель по международным и корреспондентским отношениям (в банке)
1223-0-006	Руководитель по оптимизации бизнес-процессов
1223-0-007	Руководитель по стратегическому планированию
1223-0-008	Руководитель по управлению капиталом
1223-0-009	Руководитель управления по развитию компании
1229-0-001	Начальник (заведующий) отдела (на предприятиях, осуществляющих коммерческую деятельность)
1229-0-002	Руководитель по риск-менеджменту

- 1229-0-003 Управляющий (в коммерческой деятельности)
- 1231-0-001 Директор коммерческий
- 1231-0-002 Заведующий отделом (по маркетингу и сбыту продукции)
- 1231-0-003 Мастер по сбыту
- 1231-0-004 Начальник отдела (по маркетингу и сбыту продукции)
- 1231-0-005 Рекламный арт-директор
- 1231-0-006 Руководитель службы маркетинга
- 1231-0-007 Управляющий (в подразделениях (службах) по маркетингу и сбыту продукции)
- 1232-0-001 Заведующий отделом (рекламно-информационным)
- 1232-0-002 Заведующий отделом рекламы
- 1232-0-003 Заведующий фондом (справочно-информационным)
- 1232-0-004 Корпоративный секретарь
- 1232-0-005 Начальник рекламно-информационного агентства
- 1232-0-006 Начальник рекламно-информационного бюро
- 1232-0-007 Начальник рекламно-информационного отдела
- 1232-0-008 Начальник рекламной службы
- 1232-0-009 Руководитель отдела по связям с общественностью
- 1232-0-010 Управляющий в рекламно-информационных подразделениях (службах)

ПРИОБРЕТАЕМЫЕ ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ

Номер и наименование общей компетенции	Компетенции	Основание
ОК1 Социально коммуникативные	Демонстрировать знание коммуникативной компетенции иноязычного образования для развития навыков и умений владения языком в профессиональной деятельности, подготовки научных статей и свободного устного общения; генезиса, философской сущности и развития научного знания, закономерности организации и развития науки.	ГОСО РК, ТУП
ОК2 Психолого-педагогический	Знать основные теории и концепции педагогики и психологии высшей школы; современные подходы, методы и технологии преподавания профильных дисциплин в вузе; разрабатывает учебно-методические материалы; мотивирует студентов к обучению и формированию профессиональных компетенций; использует цифровые инструменты и платформы в образовательной деятельности.	ГОСО РК, ТУП
ОК3 Микро-макрэкономика	Демонстрировать знания современных проблем национальной и международной экономики, закономерностей функционирования современной экономики на микро- и макроуровне и умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне, анализировать возможные результаты экономической политики и выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций; владеть навыками научного мышления в обосновании экономической стратегии.	ГОСО РК, ТУП

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОБРЕТАЕМЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приобретаемые обобщенные профессиональные компетенции (ПК) выпускников магистратуры университета дополняются и конкретизируются на выпускающих кафедрах, как по содержанию, так и по количеству с учетом действующих Отраслевых рамок квалификаций и Профессиональных стандартов, а также с учетом предложений работодателей и отражены в образовательных программах.

Номер и наименование общей компетенции	Компетенции	Основание
ПК1 Отраслевая экономика	Анализировать и интерпретировать данные для разработки стратегии развития и функционирования предприятий, отрасли и промышленности.	1.НКЗ РК 2.ОРК 3.ПС
ПК2 Анализ и оценка	Владеть приемами проведения анализа и оценки эффективности, привлекательности и реализуемости проектов.	1.НКЗ РК 2.ОРК 3.ПС
ПК3 Экономико - математическое моделирование	Уметь применять математические методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические модели. Владеть методами и программными средствами обработки экономической информации.	1.НКЗ РК 2.ОРК 3.ПС