

БІЛІМ АЛУШЫНЫ ПРАКТИКАДАН ӨТКІЗУГЕ АРНАЛҒАН КЕЛІСІМ ШАРТ

Тараз қаласы

№345

20 25 ЖЫЛҒЫ «10» Вартор

Бір тараптан «М. Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КЕАҚ (бұдан әрі—білім беру ұйымы) атынанбұйрық негізінде әрекет ететін Академиялық мәселелер бойынша проректоры Л. Еркінбаева бір жағынан және ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитетінің Жамбыл облысы бойынша Мемлекеттік кірістер департаментінің Тараз қаласы Мемлекеттік кірістер басқармасының республикалық мемлекеттік мекемесінің басшысы А.Б.Богенбаев екінші тараптан бірлескен қызметке ортақ мүдделілікті білдіре отырып, өзара тиімді ынтымақтастықты дамытуға шешім қабылдады және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға сәйкес төмендегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1.1. Білім беру мен ғылыми-зерттеу қызметінде өзара тиімді ынтымақтастықты орнату.

Осы шартта:

1.2. Білім алушылардың өндірістік, педагогикалық, зерттеу, ғылыми-зерттеу және т.б. практикалары мен тағылымдамалардан өтуін осы шартта бекітілген талаптар бойынша қызметтер көрсету арқылы ұйымдастыру;

1.2.1 Білім алушылардың өндірістік, педагогикалық, зерттеу, ғылыми-зерттеу және т.б. практикалары келесі білім беру бағдарламалары бойынша ұйымдастырылады:

6В 04117 Қаржы

1.3. Кәсіпорын білім алушыны білім беру бағдарламасының бейініне сәйкес кәсіптік практиканың базасымен қамтамасыз етеді.

1.4. Білім алушы өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

2.1. Білім беру ұйымы өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыны академиялық күнтізбеге сәйкес тиісті практикадан өту мақсатында кәсіпорынға жіберу;

2) білім алушыны осы Шартта белгіленген міндеттер мен жауапкершілікпен таныстыру;

3) тиісті практиканың бағдарламасын және өтудің күнтізбелік кестесін кәсіпорынмен бірге әзірлеу және келісу;

4) кәсіпорынға тиісті практиканың басталуынан екі ай бұрын білім алушылардың санын көрсетіп, практиканың бағдарламасын, практикадан өтудің күнтізбелік кестесін ұсыну;

5) білім беру ұйымының тиісті мамандықтары бойынша оқытушылар арасынан практика жетекшілерін білім беру ұйымының басшысының бұйрығымен бекіту;

6) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушының сақтауын қамтамасыз ету;

7) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының практикасына мерзімді бақылау етіп, оның өтуін ұйымдастыру;

8) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың тиісті практикасын ұйымдастыруға және өткізуге әдістемелік көмек көрсету;

9) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушының оқу жетістіктері туралы мәліметтер беру;

10) жазатайым оқиғаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқиғаларды тергеуге қатысу;

11) білім беру ұйымы таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру ұйымында білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шаралар қабылдау;

12) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

13) білім алушының өз еркімен оқытуды тоқтату, оқытудың қайта оқу курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте оқудан шығарылған кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

2.3. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты өткізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушының еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

2) тиісті қызметтің бос орны бар болған кезде қажетті мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыған түлектің кандидатурасын қарастыру;

3) білім беру ұйымына академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын ұсыну;

4) осы шарттың ережелеріне сәйкес тиісті мамандықтардың кәсіптік практикаға жіберілген білім алушыны қабылдау;

5) практиканың бағдарламасында қарастырылмаған және білім алушының мамандығына қатысы жоқ қызметтерде білім алушыны пайдалануға жол бермеу;

6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және т.с.с.) білім алушының практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеуін қамтамасыз ету;

7) білім алушы еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзған жағдайда ол туралы білім беру ұйымын хабардар ету;

8) білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын толық игеруі және жеке тапсырмаларды орындауы үшін, кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында қажетті зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сызбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалануына қажетті жағдай жасау;

9) практикадан өту мерзімі аяқталған соң білім алушының жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

10) жаңа технологияларға және өндірістік процесс өзгерген жағдайда соған сәйкес практиканың білім беру бағдарламасын әзірлеуге қатысу;

11) кәсіпорынның/ұйымның қажеттіліктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын ұсыну;

12) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;

13) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы ақпарат сұрастыру;

14) білім беру ұйымынан жұмыс берушілердің болжамдарына сәйкес білім алушылардың сапалы оқытылуын талап етуге құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындамағаны немесе

тісінше орындамағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

4. ҚҰПИЯЛЫҚ ШАРТЫ

4.1. Тараптардың бірінің алдын ала келісімсіз Шарттың мазмұнын немесе оның кез келген ережелерін немесе екінші Тарап ұсынған өзге де ақпаратты, осы Келісімнің Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, ешкімге ашуға құқығы жоқ. Бұл ақпарат тек шарттық міндеттемелерді орындау үшін қажетті көлемде Тараптардың қызметкерлеріне берілуі тиіс.

5. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

4.1. Осы Шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешу мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

4.2. Келіссөз немесе өзара шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес шешімін табады.

6. ШАРТТЫҢ ӘРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҰЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Осы Шарт қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді және ол толық орындалғанға дейін қолданылады.

6.2. Осы Шарт Тараптардың бірінің жазбаша хабарламасы бойынша бұзылуы мүмкін және екінші Тарапқа Шартты бұзу туралы хабарлама жіберілген күннен бастап екі ай өткен соң өз күшін тоқтатады.

6.3. Осы Шарттың талаптары Тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша өзгертілуі және толықтырылуы мүмкін.

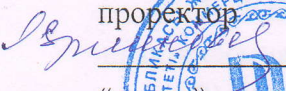
6.4. Осы Шарт бірдей заңды күші бар екі данада, әрбір Тарап үшін бір данадан мемлекеттік және/немесе орыс тілдерінде жасалған. Келісім-шарттың мерзімі 5 жыл.

6.5 Келісім шарттың қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін 10 күн кешіктірмей тараптардың кем дегенде біреуі оны бұзу туралы хабардар еткен жағдайды қоспағанда, шарт әрбір келесі мерзімге автоматты түрде ұзартылады.

7. ТАРАПТАРДЫҢ ЗАҢДЫ МЕКЕН-ЖАЙЛАРЫ

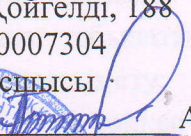
«М.Х.Дулати атындағы
Тараз университеті» КЕАҚ
080000, Тараз қаласы,
Ы.Сулейменова көш, 7
БИН 240940026321
Банк АО «БанкЦентрКредит»
ИИК: KZ 668562203140753935
БИК: KСJBKZKX
Кбе: 17
КНП: 861

Академиялық мәселелер бойынша
проректор

«» М.О. Еркінбаева
2025ж.



ҚР Қаржы министрлігі Мемлекеттік
кірістер комитетінің Жамбыл облысы
бойынша Мемлекеттік кірістер
департаментінің Тараз қаласы
Мемлекеттік кірістер басқармасының
республикалық мемлекеттік мекемесі
080008, Қазақстан Республикасы,
Жамбыл облысы, Тараз қаласы,
Қолбасшы Қойгелді, 188
БИН: 090440007304
Басқарма басшысы

«» А.Богенбаев
2025ж.

