






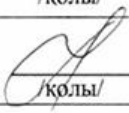



«М.Х. ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» КеАҚ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

Тіркеу № 69

Тараз, 2025

АЛҒЫСӨЗ

1. ӘЗІРЛЕУШІЛЕР:	Ғылым және коммерцияландыру департаментінің директоры Кабдушев А.А.	 /колы/	12.12.25 ж
	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімінің бастығы Шонгараева Ж.Т.	 /колы/	11.12.25 ж
2. ЕНГІЗГЕН	Ғылым және коммерцияландыру департаменті		
3. ТЕКСЕРУ КЕЗЕҢДІЛІГІ	3 жыл		
4. ОРНЫНА ЕНГІЗІЛДІ	«М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректорының 25.05.2023 ж. №194 бұйрығы		
5. ТАРАТЫЛСЫН	Университеттің диссертациялық кеңестеріне, Ғылым және коммерцияландыру департаментіне		
6. БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ	«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ « 19 » 12 2025 ж. Хаттама № 3 ФТК шешімімен		
7. КЕЛІСІЛГЕН:	Басқарма мүшесі – стратегиялық дамыту және интернационалдандыру жөніндегі проректор Есимова Ш.А.	 /колы/	11.12.25 ж
	Басқарма мүшесі - ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор Орынбаев С.А.	 /колы/	12.12.25 ж
	Персоналды басқару қызметінің басшысы Есмаханов Б.Ж.	 /колы/	12.12.25 ж
	Заң қызметінің басшысы Қайназарова М.Б.	 /колы/	12.12.25 ж
	Стратегиялық даму басқармасы басшысы Дәрібаев Ж.Е.	 /колы/	12.12.25 ж

Бұл құжатты «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара басып шығаруға, көбейтуге және таратуға болмайды.

МАЗМҰНЫ

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ.....	4
2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР	4
3. НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР ЖӘНЕ ҚЫСҚАРТУЛАР	4
3.1 Негізгі ұғымдар	4
3.2 Негізгі қысқартулар	4
4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР	5
5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	5
6. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ.....	6
7. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ	7
8. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ	7
9. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ	8
10. СЫРТҚЫ МЕКЕМЕЛЕРМЕН ЖӘНЕ УНИВЕРСИТЕТТІҢ ІШКІ ҚҰРЫЛЫМДАРЫМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС	14
Қосымша 1. «Диссертациялық кеңес мүшелігіне үміткерлер туралы ақпарат» нысаны	15
Қосымша 2. «Диссертациялық кеңес жұмысы туралы есеп» нысаны	16
Қосымша 3. «Диссертациялық кеңестердің философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежелерін беру (беруден бас тарту) жөнінде қабылдаған шешімдері туралы тоқсандық есеп» нысаны	17
Қосымша 4. «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ Әдеп кеңесінің қорытындысы» нысаны	18
Қосымша 5. «Ресми рецензенттің жазбаша пікірі» нысаны	19
Қосымша 6. «Диссертациялық кеңес мүшелерінің қатысу парағы» нысаны	26
Қосымша 7. «Докторант туралы мәліметтер» нысаны	27
Қосымша А. Танысу парағы	28
Қосымша Б. Өзгерістерді тіркеу парағы	29

1. ҚОЛДАНУ АЯСЫ

1.1 Бұл ереже «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ-да құрылған және жұмыс істейтін диссертациялық кеңестердің қызметін ұйымдастыру мақсатында әзірленген.

1.2 «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ диссертациялық кеңесі (бұдан әрі – Диссертациялық кеңес) – докторанттардың диссертацияларын қорғайтын және Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің философия ғылымдарының докторы (PhD), бейін бойынша доктор ғылыми дәрежесін беру туралы өтініш хат беретін алқалы орган.

2. НОРМАТИВТІК СІЛТЕМЕЛЕР

ҚР Заңы	"Ғылым және технологиялық саясат туралы" ҚР Заңы. 1 шілде 2024ж.
Үлгі ереже	ҚР Білім және ғылым Министрінің 2011 жылғы 31 наурызда №126 бұйрығымен бекітілген Диссертациялық кеңес туралы үлгі ереже (ҚР Ғылым және жоғары білім Министрінің м.а. 2023 жылғы 9 қаңтардағы №7 бұйрығымен енгізілген өзгертулерімен).
Қағидалар	ҚР Білім және ғылым Министрінің 2011 жылғы 31 наурызда №127 бұйрығымен бекітілген дәрежелер беру қағидалары.
УСТ 01	«Құжатталған ақпаратты басқару» университет стандарты.
УСТ 02	«Құжаттар мен сапа менеджменті жүйесін құруға, баяндауға және рәсімдеуге қойылатын талаптар» университет стандарты.
ҚЕ 4.20 – 2025	Ғылыми-техникалық кеңес шешімімен бекітілген «Ғылыми-зерттеу қызметі туралы ереже» Тіркеу № 20. Хаттама №5 20.03.2025ж.

3. НЕГІЗГІ ҰҒЫМДАР МЕН ҚЫСҚАРТУЛАР

3.1 Негізгі ұғымдар

Осы ҚЕ келесі ұғымдар қолданылады:

Диссертация	философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор даярлаудың білім беру бағдарламасының аясында нақты мамандық бойынша Қазақстан Республикасында немесе шетелде қорғалған біліктілікті айқындайтын ғылыми жұмыс;
Диссертациялық кеңес	докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғауды жүргізетін жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымдарының жанындағы алқалы органдар;
Философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор	ғылыми-педагогикалық бағыт немесе кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәрежелер.

3.2 Негізгі қысқартулар

Осы ҚЕ келесі қысқартулар қолданылады:

Комитет	Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті;
ҰМҒТСО	«Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамы;
ЖОО	жоғары және (немесе) жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы;
Университет АРСҚБ бөлімі ҚЕ	«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ; Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі; құжаттандырылған ереже.

4. ЖАУАПКЕРШІЛІК ЖӘНЕ ӨКІЛЕТТІКТЕР

4.1 Осы ҚЕ Ғылыми-техникалық кеңес шешімімен бекітілді.

4.2 Осы құжаттың енгізілуі бойынша жауапкершілік Басқарма мүшесі – ғылым және цифрландыру жөніндегі проректорға жүктеледі.

4.3 Осы құжаттың УСТ 01 «Құжатталған ақпаратты басқару» талаптарына сәйкестігіне құжатты әзірлеуші жауапты.

4.4 Осы рәсімге жетекші әрі оны басқаруға жауапты тұлға Басқарма Мүшесі – ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор болып табылады.

4.5 Үрдістің нақты кезеңдерін жүзеге асыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және үйлестіру, құжаттаманы басқару және түпкілікті нәтижелердің сапасы үшін жауапкершілік бөлімшелердің басшыларына, сондай-ақ белгілі бір кезеңді жүзеге асыруға қатысушылар болып табылатын лауазымды тұлғаларға жүктеледі.

4.6 Бөлімшеде орналасқан осы құжаттың сақталуына және рұқсатсыз көшірілуіне, сондай-ақ қызметтік ақпараттың тарап кетуіне бөлімше басшылары жауапты болады.

4.7 Осы құжатты әзірлеу, рәсімдеу, келісу және бекіту, сондай-ақ оған өзгерістер енгізу УСТ 01 құжатына сәйкес жүзеге асырылуы тиіс.

4.8 Осы құжаттың бекітілуі тиісті лауазымды тұлғалармен жүзеге асырылады.

4.9 Түпнұсқаны университеттің аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөліміне сақтауға беруге әзірлеуші жауапты.

4.10 Осы құжаттың есептік жұмыс көшірмелері осы үрдістің қатысушылары болып табылатын университеттің тиісті құрылымдарына жіберіледі. Аталған құжатты көбейту жауапкершілігі «Dulaty University» баспасының директорына жүктеледі.

4.11 Түпнұсқалардың сақталуына университеттің аккредиттеу және сапаны қамтамасыз ету бөлімі жауапты.

5. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

5.1 «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ диссертациялық кеңесі туралы осы ереже "Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 6-бабының 30) тармақшасына сәйкес әзірленді.

5.2 «М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ диссертациялық кеңесі Комитет төрағасының 2025 жылғы 03 қазандағы №1763 бұйрығының қосымшасына сәйкес Комитетпен 3 күнтізбелік жылға құрылды.

6. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС ҚЫЗМЕТІН ҰЙЫМДАСТЫРУ

6.1 Диссертациялық кеңес Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігі Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетінің (бұдан әрі – Комитет) диссертациялық кеңестің қызметін ұйымдастыру туралы шешіміне сәйкес университетте 3 күнтізбелік жыл мерзімге құрылады.

6.2 Диссертациялық кеңес құру үшін университет Комитетке тиісті ұсынысты келесі құжаттармен бірге жібереді:

- 1) ілеспе хат;
- 2) білім беру бағдарламаларының Білім беру бағдарламаларының тізбесінде болуы туралы мәліметтер;
- 3) докторантураның тиісті кадрлар даярлау бағыты бойынша мемлекеттік білім беру тапсырысының болуы туралы мәліметтер;
- 4) осы ҚЕ 1-қосымшасындағы нысан бойынша толтырылған диссертациялық кеңес мүшелігіне үміткерлер туралы мәліметтер;
- 5) қолданыс мерзімдерін көрсете отырып, мәтінді пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйелерінің, оның ішінде халықаралық деректер базалары бойынша лицензиялық жүйелерінің бар болуын растайтын құжаттың көшірмесі;

б) докторантураның білім беру бағдарламасының аккредиттеуден өткені туралы куәлік.

6.3 Университет диссертациялық кеңестің қызметін ұйымдастыру жөніндегі комитеттің шешіміне сәйкес оны ашу, тұрақты мүшелерін бекіту және диссертациялық кеңес туралы ережені әзірлеу бойынша жұмыстарды ұйымдастырады.

6.4 Диссертациялық кеңес:

- докторант ұсынған диссертациялық жұмыстың немесе жарияланған мақалалар топтамасының Ғылыми дәрежелер беру қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 5-1 тармағының талаптарына, Қағидаларда белгіленген критерийлерге сәйкестігін анықтайды;
- диссертацияны ашық түрде қорғауды өткізеді;
- Комитетке әрбір күнтізбелік жылдың соңында осы ҚЕ 2-қосымшасындағы нысан бойынша толтырылған диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп береді.

6.5 Университет мыналарды қамтамасыз етеді:

- диссертациялық кеңестің отырыстарын өткізу және диссертацияларды ашық қорғау бойынша, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, бағдарламалық-техникалық құралдарды қолдану арқылы қажетті жағдайлар жасау;
- мәтінді пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйелерінде, оның ішінде халықаралық деректер базалары бойынша диссертацияларды тексеру;
- диссертациялық кеңестің қызметіне байланысты шығындарды, оның ішінде диссертациялық кеңес мүшелерінің іссапар шығындарын өтеу.

6.6 Диссертациялық кеңес университеттің веб-сайтында диссертацияны қорғауға қажетті құжаттарды, диссертация қорғау бойынша кеңес отырысы және оның нәтижелері туралы ақпаратты, осы ҚЕ талаптарына сәйкес диссертациялық кеңес жұмысы туралы жыл сайынғы есептерді ашық жариялауды қамтамасыз етеді, сонымен қатар білім алатын докторанттар мен диссертацияларын қорғауға ұсынған докторанттармен консультативтік-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

6.7 Диссертациялық кеңес диссертацияларды қорғау бойынша қабылданған шешімдердің сапасына, шынайылығына және негізділігіне; Үлгі ережеге және осы ҚЕ талаптарына сәйкес диссертацияларды ұсыну және қорғаудың рәсімдік мәселелерінің сақталуына; қызметі туралы уақытылы есеп беруге жауап береді.

6.8 Диссертациялық кеңесті жабу үшін мына жағдайлар негіз болып табылады:

1) Комитеттің докторантқа дәреже беруден бас тартуға немесе диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберуге негіз болған осы кеңесте қорғалған диссертациялар бойынша 3 және одан да көп шешімі;

2) докторантураның тиісті кадрлар даярлау бағыты бойынша білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясынан айыру;

3) докторантураның білім беру бағдарламасының аккредиттеу мерзімінің аяқталуы.

Диссертациялық кеңестің осы талаптарды 3 реттен артық бұзуы диссертациялық кеңестің жабылуына негіз болып табылады.

7. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

7.1 Диссертациялық кеңестің функцияларына мыналар жатады:

1) диссертация қорғауға құжаттарды қабылдау;

2) диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін, қорғау күнін және ресми рецензенттерді тағайындау;

3) диссертациялық кеңес мүшелерінің құрамынан докторанттың авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалды пайдаланғанын (плагиат) тексеру үшін комиссия (бұдан әрі – Диссертациялық кеңестің комиссиясы) құру;

4) диссертацияны ашық түрде қорғауды өткізу;

5) диссертация бойынша шешім қабылдау.

8. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ҚҰРАМЫН ҚАЛЫПТАСТЫРУ

8.1 Диссертациялық кеңестің құрамы ғылыми дәрежесі бар (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор) немесе академиялық дәрежесі бар (философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор) немесе дәрежесі бар (философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор) кемінде 6 адамнан құрылады.

8.2 Диссертациялық кеңес мүшелерінің кемінде 50%-ы басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және (немесе) басқа ұйымдардың өкілдері болуы тиіс. Диссертациялық кеңестің бір мүшесі шетелдік ғалым болуы керек.

8.3 Диссертациялық кеңес тұрақты (50%) және уақытша (50%) мүшелерден құрылуы керек.

Диссертациялық кеңестің тұрақты мүшелері ретінде төраға, төрағаның орынбасары және ғалым хатшы болып табылады. Кеңестің тұрақты құрамы және ондағы өзгерістер университеттің Ғылыми кеңесінің шешімі негізінде университеттің Басқарма Төрағасы – Ректордың бұйрығымен бекітіледі.

Диссертациялық кеңестің уақытша құрамын диссертациялық кеңестің тұрақты құрамы университеттің Ғылым және коммерцияландыру департаментінің директорымен келісе отырып, уақытша (докторанттың зерттеу тақырыбына байланысты диссертацияны қорғау кезеңіне) тағайындайды.

8.4 Диссертациялық кеңестің құрамын құру үшін H-индексі ≥ 3 немесе келесі талаптарға сәйкес рецензияланатын халықаралық журналдарда мақалалары жарияланған ғалымдар тартылады:

1) 8D05 Жаратылыстану ғылымдары, математика және статистика, 8D06 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар, 8D07 Машина жасау, өңдеу өнеркәсібі және құрылыс өнеркәсібі, 8D08 Ауыл шаруашылығы және биоресурстар, 8D11 Қызметтер мамандар даярлау бағыттары бойынша – Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports деректеріне сәйкес Q1-Q3 енгізілген басылымдарда немесе ең болмағанда кадрларды даярлау бағыттарына сәйкес келетін ғылыми салалардың бірі бойынша Scopus дерекқорының Cite Score сәйкес $P \geq 35$ көрсеткіші бар журналдарда кемінде 3 мақаласы жарияланған;

2) кадрларды даярлаудың басқа бағыттары бойынша – Web of Science Core Collection дерекқорында индекстелген (Arts and Humanities Citation Index, Science Citation Index Expanded, Social Sciences Citation Index бөлімдерінде) және Clarivate Analytics Journal Citation Reports бойынша Q1-Q3 енгізілген басылымдарда немесе ең болмағанда кадрларды даярлау бағыттарына сәйкес келетін ғылыми салалардың бірі бойынша Scopus дерекқорында Cite Score $P \geq 35$ көрсеткіші бар журналдарда соңғы 5 жылда кемінде 2 мақаласы жарияланған.

Бұл ретте, 8D01 Педагогикалық ғылымдар, 8D02 Өнер және гуманитарлық ғылымдар мамандар даярлау бағыттары бойынша халықаралық рецензияланған басылымда мақаласы жоқ докторант қорғаған жағдайда диссертациялық кеңестің уақытша құрамына кемінде 1 шетелдік ғалым тартылады, ол диссертацияға ауызша пікір беру арқылы диссертациялық кеңестің жұмысына қатыса алады. Ол үшін шетелдік ғалымның негізгі жұмыс орны Academic Ranking of World Universities немесе Times Higher Education World University Rankings немесе US News Best Global Universities Rankings сияқты халықаралық рейтингтер тізіміне енген алғашқы 200 әлемдік университет болуы шарт. Немесе Web of Science Core Collection (Arts and Humanities Citation Index, Social Sciences Citation Index бөлімдерінде) соңғы 5 жылда кемінде 2 мақала және (немесе) шолулар жариялаған болуы керек.

Осы ҚЕ-нің 8.4 тармағының 1) - 2) тармақтарында көрсетілген талаптарға диссертациялық кеңес мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) сәйкес келуі керек.

8.5 Диссертациялық кеңестің құрамына:

- 1) университеттің Басқарма Төрағасы – Ректоры;
- 2) Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің қызметкерлері;
- 3) соңғы 5 жылда диссертацияның мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертацияларға ғылыми кеңесшілер болған мамандар кірмейді.

8.6 Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері ретінде докторанттың ғылыми кеңесшілері, сондай-ақ докторантпен немесе оның ғылыми кеңесшісімен байланысы бар мына адамдар тағайындала алмайды:

- 1) жақын туыстар – ата-аналар, балалар, асырап алушылар, асырап алынғандар, аға-інілер мен апалар, аталар, әжелер, немерелер, жұбайлар, туыстар;
- 2) докторант немесе ғылыми кеңесші қандай да бір еңбек немесе олардан қаржылық әлде өзге де ресурстарды алуды көздейтін басқа да қатынастары бар ұйымдардың қызметкерлері;
- 3) соңғы 3 жыл ішінде бірлесіп жарияланған мақалалар мен шолулардың бірлескен авторлары.

8.7 Диссертациялық кеңес мүшелері міндетті:

- объективті, толық және сенімді ақпарат беруге;
- диссертацияны қорғауға қатысты мәліметтерді жасыруға жол бермеуге;
- ғылыми этиканы бұзу фактілері анықталған жағдайда әрекет етуге;
- шешім қабылдау барысында қоғамдық пікірдің ықпалына, белгілі бір тұлғаның немесе басқа тараптардың ықпалына түспеуге;
- мүдделер қақтығысының алдын алу және шешу бойынша шаралар қабылдауға;
- қызмет барысында кеңестің басқа мүшелерінің, докторанттардың, ғылыми кеңесшілер мен ресми рецензенттердің ар-намысы мен қадір-қасиетіне нұқсан келтіретін дөрекі, қорлайтын сөздерді, айыптауларды қолданбауға міндеттенеді.

Осы тармақта көрсетілген талаптарға сәйкес келмеу фактілері анықталған жағдайда диссертациялық кеңестің мүшесі оның құрамынан шығарылады.

9. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

9.1 Диссертация қорғауға ниет білдірген докторант диссертациялық кеңеске келесі құжаттарды тапсырады:

- 1) отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің пікірлері;
- 2) кафедрада алдын ала қорғаудан өткеннен кейін докторантқа берілген кафедраның кеңейтілген отырысының оң қорытындысы;
- 3) қазақ немесе орыс тілдерінде немесе ағылшын тілінде дайындалған, қатты мұқабада жасалған және электронды тасымалдағышқа салынған диссертациялық жұмыс (егер диссертация диссертациялық жұмыс түрінде қорғалған жағдайда);
- 4) ғылыми еңбектер тізімі және олардың көшірмелері;
- 5) ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату, оның ішінде зерттеу объектілерінің құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғау барысында қандай да бір құқық бұзушылықтың жоқтығы туралы осы ҚЕ 4-қосымшасына сәйкес университеттің Әдеп кеңесінің қорытындысы (жануарлар дүниесі мен қоршаған ортасы нысандары жағдайында).

Көрсетілген құжаттарды диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы тіркейді және оларды 2 жұмыс күнінен аспайтын мерзімде диссертациялық кеңеске ұсынады.

9.2 Диссертациялық кеңестің тұрақты құрамы диссертацияны қорғауға қабылдау үшін кеңестің отырысын өткізеді, онда осы ҚЕ 8-бөлімінің талаптарына сәйкес диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін тағайындайды.

9.3 Диссертациялық кеңес құжаттарды қабылдаған күннен бастап 10 жұмыс күнінен кешіктірмей:

- диссертацияны қорғау күнін анықтайды (келесі 3 айдың ішіндегі бір күнінде). Бұл ретте, докторанттардың құжаттарын қабылдау кезегінің сақталуы керек;

- докторлық зерттеу саласы бойынша кемінде 5 ғылыми мақала жариялаған және ғылыми дәрежесі бар (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), философия докторы) немесе академиялық дәрежесі бар (философия докторы (PhD), бейінді докторы) немесе философия докторы (PhD), бейінді докторы дәрежесі бар 2 ресми рецензент тағайындайды.

9.4 Ресми рецензенттерді тағайындау кезінде диссертациялық кеңес рецензенттер мен ғылыми кеңесшілердің бір-бірінен тәуелсіздігі принципін басшылыққа алады.

Ресми рецензенттер ретінде келесі тұлғалар тағайындалмайды:

- 1) Комитет қызметкерлері;
- 2) диссертация тақырыбы бойынша жарияланған мақалалардағы докторанттың бірлескен авторлары;
- 3) докторант тапсырыс беруші немесе орындаушы (бірлесіп орындаушы) болып табылатын диссертация орындалған және (немесе) ғылыми-зерттеу жұмысы жүргізіліп жатқан университеттің және (немесе) ғылыми ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің басшылары мен қызметкерлері;
- 4) соңғы 3 жыл ішінде диссертацияның мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертацияларға оң қорытынды берген ғылыми кеңесшілер немесе ресми рецензенттер болған мамандар.

9.5 Диссертациялық кеңес университет сайтында докторанттардың қорғауы және кеңес қызметі туралы келесі материалдарды орналастырады:

1) докторанттың өзі, диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері және ресми рецензенттер туралы мәліметтер, диссертацияны ұсыну нысаны, қорғау күні мен уақыты, мекенжайы көрсетілген алдағы қорғау туралы хабарлама (тұрақты негізде қорғау күні белгіленгеннен (1 ай бұрын қолжетімді болуы керек));

2) диссертация (қорғау күнінен 1 ай бұрын), сондай-ақ мұқаба бетінде тиісті жазбалары бар диссертациялық кеңестің ескертулері бойынша өзгертілген оның барлық нұсқалары (тұрақты негізде қолжетімді);

3) жалпы көлемі 15 беттен аспайтын қазақ, орыс және ағылшын тілдеріндегі аңдатпа (қорғау күнінен 1 ай бұрын). Аңдатпада диссертация тақырыбы, зерттеудің мақсаты, зерттеу

міндеттері, зерттеу әдістері, қорғауға ұсынылған негізгі ережелер (дәлелденген ғылыми гипотезалар және жаңа білім болып табылатын басқа да қорытындылар), негізгі зерттеу нәтижелерінің сипаттамасы, зерттеудің негіздемесі, алынған нәтижелердің жаңалығы мен маңыздылығы, ғылымды дамыту бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі, докторанттың әрбір басылымды дайындауға қосқан үлесін сипаттау көрсетіледі;

4) докторанттың жарияланымдар тізімі (қорғау күнінен 1 ай бұрын);

5) ғылыми кеңесшілердің пікірлері (қорғау күнінен 1 ай бұрын), қорғаудан кейін кемінде 5 ай ішінде қолжетімді;

6) осы ҚЕ 5-қосымшасындағы нысан бойынша ресми рецензенттердің пікірлері (қорғау күніне дейін 5 жұмыс күні бұрын);

7) қорғаудың монтажсыз толық көлемде түсірілген бейнежазбасы (қорғаудан кейін 5 жұмыс күні ішінде орналастырылған және қорғаудан кейін кемінде 5 ай бойы қолжетімді);

8) диссертациялық жұмысты пысықтауға, қайта қорғауға жіберу немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беруден бас тарту туралы диссертациялық кеңестің қорытындысы (қорғаудан кейін 5 жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 ай бойы қолжетімді);

9) апелляциялық комиссияның шешімі (бар болған жағдайда, шешім қабылданғаннан кейін 5 жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылданғаннан кейін кемінде 5 ай ішінде қолжетімді);

10) осы ҚЕ 2-қосымшасына сәйкес диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп (күнгізбелік жыл аяқталғаннан кейін 15 жұмыс күні ішінде орналастырылады);

11) қорғау күнін, уақыты мен орнын өзгерту, сондай-ақ ресми рецензенттерді ауыстыру (болған жағдайда) туралы хабарландырулар;

12) диссертациялық кеңестің құрамы және диссертациялық кеңес қызметінің тәртібі туралы мәліметтер;

13) қолданылу мерзімін көрсете отырып, мәтінді пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйелері, оның ішінде халықаралық деректер базалары бойынша ақпарат;

14) ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату, оның ішінде зерттеу объектілерінің құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғау барысында қандай да бір құқық бұзушылықтың жоқтығы туралы осы ҚЕ 4-қосымшасына сәйкес университеттің Әдеп кеңесінің қорытындысы (жануарлар дүниесі мен қоршаған ортасы нысандары жағдайында).

15) диссертациялық кеңес отырысын online режимінде бейнеконференция түрінде ұйымдастыру туралы ақпарат.

9.6 Диссертациялық жұмыс университет сайтында орналастырылғаннан және (немесе) диссертация қабылдағаннан кейін (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдары бар диссертациялар қорғалған жағдайда) оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді. Диссертациялық жұмыс пысықталған жағдайда оның соңғы нұсқасы философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы шешім қабылданғаннан кейін университет сайтында «Диссертациялық жұмыстың соңғы нұсқасы» деген белгімен орналастырылады.

Университет сайтында диссертация мазмұны бойынша бейресми пікірлерді орналастыру мүмкіндігі қамтамасыз етіледі, кейін олар қорғауда ұсынылады. Бейресми рецензиялар диссертациялық кеңестің ғалым хатшысының электрондық поштасына қабылданады. Авторлығын анықтау мүмкін емес және автордың электрондық поштасы жоқ бейресми шолулар қорғауда қарастырылмайды.

9.7 Алдағы қорғау туралы хабарламаны диссертациялық кеңес диссертация қорғауға қабылданған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде Комитетке жібереді және Комитеттің интернет-ресурсында (алған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде) орналастырылады.

9.8 Диссертациялық кеңес қорғауға қабылданғаннан кейін 10 жұмыс күні ішінде докторанттың отандық және халықаралық дерекқорлардағы плагиат пайдалануын тексеру үшін «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамына (бұдан әрі – ҰМҒТСО) жібереді. Мұқабә беті мен пайдаланылған әдебиеттер тізімі плагиатқа тексерілмейді.

ҰМҒТСО диссертация мәтінін диссертацияны алған күннен бастап 10 жұмыс күні ішінде өзінің интернет-ресурсында ашық түрде орналастырылуын қамтамасыз етеді. Диссертациялық жұмысқа қолжетімділік тұрақты негізде қамтамасыз етіледі.

9.9 Диссертацияның қағаз және (немесе) электрондық жеткізгіштегі көшірмесі университет кітапханасына өткізіледі. Қорғаудан кейін диссертацияның электрондық тасымалдағыштағы көшірмелерін диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына тапсырады.

9.10 Ресми рецензенттер диссертацияны және жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде осы ҚЕ 5-қосымшасындағы нысан бойынша толтырып, диссертациялық кеңеске жазбаша рецензиялар береді.

Диссертация мақалалар топтамасы түрінде қорғалған жағдайда ресми рецензенттер докторанттың зерттеу тақырыбы бойынша мақалаларының ғылыми деңгейіне түсініктеме береді. Мақала мазмұнының 2/3 (үштен екісі) немесе одан да көп бөлігі докторанттың зерттеу тақырыбына қатысты болмаса, ресми рецензент мақаланы есепке алмайды.

Өз пікірлерінде ресми рецензенттер келесі шешімдердің бірін көрсетеді:

1) докторантқа философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке өтініш берілсін;

2) диссертация пысықтауға жіберілсін (диссертацияны мақалалар сериясы түрінде қорғау жағдайын қоспағанда);

3) философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беруден бас тартылсын.

Ресми рецензенттер пікірлерінің көшірмелері докторантқа диссертация қорғауға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірілмей тапсырылады.

Ресми рецензенттерді ауыстыру жазбаша түрде бас тартқан кезде немесе пікір беру мүмкін емес жағдайда жүзеге асырылады. Ресми рецензентті ауыстыру туралы шешім 5 жұмыс күнінен аз уақыт ішінде қабылданса, қорғау күні кейінге қалдырылады.

9.11 ҰМҒТСО анықтамасында, ресми рецензенттердің пікірлерінде және университет сайтындағы бейресми пікірлерде плагиат фактілері көрсетілген жағдайда, диссертациялық кеңестің комиссиясы диссертация плагиатқа тексереді. Тексеру нәтижелерінің қорытындысы диссертация қорғауға дейін 8 жұмыс күнінен кешіктірмей диссертациялық кеңеске ұсынылады.

9.12 Диссертациялық кеңес диссертациялық кеңес комиссиясының қорытындысы негізінде (қорғауға 7 жұмыс күнінен кешіктірмей) докторантты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдайды немесе диссертациялық жұмысты қорғаудан қайтарып алады. Диссертациялық кеңес 2 жұмыс күні ішінде докторантқа қабылданған шешім туралы хабарлайды және тиісті ақпарат университет сайтына орналастырылады.

Докторанттың диссертацияны қорғаудан кері қайтарып алу мүмкіндігі бар, бірақ оны қорғауға дейін 7 жұмыс күнінен кешіктірмей жасауға рұқсат беріледі.

9.13 Диссертациялық кеңестің төрағасы, төраға орынбасары және ғалым хатшысы докторанттың ғылыми кеңесшісі болған жағдайда, онда олар диссертациялық кеңестің отырысында өз міндеттерін атқара алмайды. Диссертациялық кеңес төрағасының міндеттері төрағаның орынбасарына, төраға орынбасарының және ғалым хатшының міндеттері диссертациялық кеңестің шешімімен кеңес мүшелеріне жүктеледі.

Төраға, төраға орынбасары және ғалым хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді.

9.14 Диссертациялық кеңес мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) кеңес отырысына қатысқан жағдайда диссертациялық кеңес отырысы құзыретті болып саналады. Ресми рецензенттер мен диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері кеңес отырысына қатысуға міндетті.

Диссертациялық кеңес мүшелері мен ресми рецензенттерге қорғауға бейнеконференция түрінде қатысуға рұқсат етіледі.

Диссертацияны ашық қорғау интернет желісінде тікелей онлайн-трансляция режимінде жүзеге асырылады.

Егер диссертация қолданбалы сипатта болса, онда кеңес отырысына тәжірибелік саланың шақырылған сарапшыларының қатысуына рұқсат етіледі.

Диссертациялық кеңес отырысының бейнеконференция түрінде өткізілетіні туралы хабарламаны диссертациялық кеңес докторантқа, диссертациялық кеңес мүшелеріне, ресми рецензенттерге диссертацияны қорғауға дейін кемінде 5 жұмыс күні бұрын электронды пошта арқылы және университет сайтындаға хабарлама беру арқылы ескертеді.

Диссертациялық кеңес отырысын бейнеконференция түрінде өткізу кезінде мына жағдайлар қамтамасыз етіледі:

- отырысқа қатысушыларды визуалды (түр-әлпетін) айқындау;
- отырысқа қатысушылардың баяндамаларын интернетте үздіксіз бейне және аудио режимде тарату;
- отырыстың бейне және аудио жазбасын жасау;
- диссертациялық кеңес мүшелерінің жасырын дауыс беруін қамтамасыз ету.

9.15 Диссертациялық кеңес келесі шешімдердің бірін қабылдау үшін жасырын дауыс береді:

- 1) докторантқа философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке өтініш беру;
- 2) диссертацияны пысықтауға жіберу (диссертация диссертациялық жұмыс түрінде қорғалған жағдайда);
- 3) диссертацияны қайта қорғауға жіберу;
- 4) докторантқа философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту үшін Комитетке өтініш беру.

Диссертациялық жұмыс мәтінінің мәнін өзгертпейтін болмашы ескертулер болса, пысықтауға жіберіледі. Егер диссертация Қағидалардың 4 және (немесе) 6-тармағына сәйкес келмесе және (немесе) Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (академиялық адалдық принципін қоспағанда) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі. Академиялық адалдық принципі бұзылған немесе ғылыми жаңалық, ішкі бірлік, сенімділік қағидаттарына сәйкес келмеген жағдайда докторантқа философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы Комитетке өтініш жасалады.

9.16 Докторанттың ғылыми кеңесшілері, тікелей басшылары немесе докторантпен жақын туыстығы бар диссертациялық кеңес мүшелері, сондай-ақ шақырылған мамандар дауыс беруге қатыспайды.

Жасырын дауыс беруге ресми рецензенттер де қатысады, олардың дауыстары диссертациялық кеңес мүшелерінің дауыстарына тең есептеледі.

Философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беру туралы Комитетке өтініш жасау жөніндегі кеңестің шешімі дауыс беруге қатысқан адамдардың 3/4 (төрттен үші) немесе одан да көп бөлігі қолдап дауыс берген жағдайда ғана қабылданды деп есептеледі.

Философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту, диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберу туралы кеңес шешіміне дауыс

беруге қатысқан адамдардың 2/3 (үштен екісі) немесе одан да көп бөлігі қолдап дауыс берген жағдайда қабылданған болып есептеледі. Егер көрсетілген дауыс саны жиналмаса, екінші рет жасырын дауыс беру өткізіледі, онда дауыс беруге қатысқан адамдардың көпшілігі дауыс берсе, диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

9.17 Философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту немесе диссертацияны қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданғанда диссертациялық кеңес диссертацияның осы ҚЕ-нің нақты қандай талаптарына сай келмейтінін көрсететін қорытынды жасайды.

Диссертациялық жұмысты қайта қорғау осы ҚЕ-де және Үлгі ережеде белгіленген тәртіп бойынша алдыңғы қорғаудан 6 ай өткеннен кейін ғана рұқсат етіледі. Ол кезде диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері мен ресми рецензенттер құрамы сақталады. Диссертация қайта қорғауға 2 реттен артық жіберілмейді.

9.18 Диссертацияны пысықтауға жіберу туралы шешім қабылдаған жағдайда диссертациялық кеңес диссертация бойынша нақты ескертулерді қамтитын қорытынды қабылдайды.

Пысықталған диссертациялық жұмыс диссертациялық кеңеске 3 ай ішінде ұсынылады, бұл уақытты 3 айдан аспайтын мерзімге ұзартуға болады. Пысықтау мерзімін ұзарту туралы шешімді диссертациялық кеңес докторанттың өтініші негізінде қабылдайды. Белгіленген мерзім ішінде пысықталған диссертациялық жұмыс ұсынылмаса, докторант қайта қорғауға жіберіледі.

Докторант диссертациялық кеңестің ескертулерімен толық немесе ішінара келіспеген жағдайда, ол осы ескертулерге дәлелді жауаптар ұсынады.

Пысықталған диссертациялық жұмыс плагиатқа тексеру үшін ҰМҒТСО-на жіберіледі. ҰМҒТСО анықтамасын алғаннан кейін диссертациялық кеңес ресми рецензенттермен бірлесіп, диссертациялық кеңестің ескертулерін жою мақсатында пысықталған диссертациялық жұмысты және ескертулерге (бар болса) жауаптарды талқылау үшін отырыс өткізеді. Кеңес отырысы осы ҚЕ-нің 9.14-тармағында белгіленген тәртіпке сай өткізіледі. Бұл кезде кеңес отырысының бейнежазбасы интернетте онлайн-трансляциясыз түсіріледі.

Талқылаудан кейін қарапайым көпшілік дауыспен жасырын дауыс беру арқылы ғылыми дәреже беру немесе диссертацияны қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

9.19 Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы докторанттың аттестаттау ісін жасақтайды, ол диссертациялық кеңесте докторлық диссертация қорғалғаннан кейін күнтізбелік 30 күн ішінде Комитетке жіберіледі. Докторанттың аттестаттау ісіне келесі құжаттар қоса беріледі:

1) университет бланкісінде диссертациялық кеңес төрағасының қолы қойылған, диссертацияның ҰМҒТСО-ға жіберілген күні көрсетілген ілеспе хат;

2) электрондық жеткізгіштегі диссертация;

3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми мақалалар тізімі мен көшірмелері;

4) жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі;

5) диссертацияны плагиатқа тексеру туралы ҰМҒТСО анықтамасы;

6) осы ҚЕ-нің 6-қосымшасындағы нысан бойынша толтырылған диссертациялық кеңес мүшелерінің қатысу тізімі;

7) диссертацияны қорғау және пысықталған диссертациялық жұмысты (қажет болған жағдайда) талқылау жөніндегі төраға мен ғалым хатшысы қол қойған диссертациялық кеңес отырысының толық бейнежазбасы және хаттамасы;

8) докторантураның кәсіптік оқу жоспарын меңгергені туралы транскрипттің көшірмесі;

9) осы ҚЕ-нің 7-қосымшасындағы нысан бойынша толтырылған докторант туралы мәліметтер.

Жоғарыда келтірілген 1, 3-6, 8 және 9-тармақшаларда көрсетілген құжаттар Комитетке сканерленген түрде «pdf» файл пішімінде ұсынылады.

9.20 Комитет немесе диссертациялық кеңес теріс шешім қабылдаған диссертация осы ҚЕ-нің 9-тарауында белгіленген тәртіппен қайта қорғауға жіберіледі.

Диссертациялық кеңес диссертациялық жұмысты қайта қорғауға жіберу кезінде диссертациялық кеңес мүшелерінің арасынан 3 адамды тағайындайды, олар диссертацияда бұрын анықталған кемшіліктердің жойылғаны туралы қорытынды жасайды. Қорытынды қорғауға дейін кемінде 10 жұмыс күні бұрын университет сайтында орналастырылады және диссертация қорғауында оқылады.

9.21 Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне докторант апелляция бере алады. Апелляция шешім қабылданған күннен бастап 2 ай ішінде еркін түрде беріледі.

Апелляция жүргізу тәртібі Апелляцияны беру ережесі құжатымен реттеледі.

9.22 Апелляциялық комиссияның оң қорытындысы және диссертация соңғы шешім қабылдау үшін 15 күнтізбелік күн ішінде Комитетке жіберіледі.

Апелляциялық комиссияның шешімі қабылданған күннен бастап 5 жұмыс күні ішінде докторантқа хабарланады және университет сайтында орналастырылады.

9.23 Осы ҚЕ реттелмеген дау-дамайлар, оның ішінде философия докторы (PhD), бейін бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы Комитетке өтініш жасау, апелляциялық шағым беру мерзімін қалпына келтіру мәселелері Қазақстан Республикасының заңнамасымен белгіленген сот тәртібімен шешіледі.

10. СЫРТҚЫ МЕКЕМЕЛЕРМЕН ЖӘНЕ УНИВЕРСИТЕТТІҢ ІШКІ ҚҰРЫЛЫМДАРЫМЕН ҚАРЫМ-ҚАТЫНАС

10.1 Диссертациялық кеңес қорғау нәтижелері бойынша оң шешім алған диссертациялар жөнінде философия докторы (PhD) немесе бейін бойынша доктор дәрежесін беруге өтініш жасау кезінде, сондай-ақ өз қызметі туралы жылдық есептерді ұсыну кезінде Қазақстан Республикасы Ғылым және жоғары білім министрлігінің Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитетімен ресми қарым-қатынас жасайды.

10.2 «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» акционерлік қоғамымен – диссертацияны плагиатқа тексеруге жіберу кезінде ресми қарым-қатынас жасайды.

10.3 Университеттің ішкі бөлімшелерімен – кафедралармен, институттармен, факультеттермен, қызметтермен және кафедралармен диссертациялық кеңес өзінің функционалдық қызметін орындау барысында қызметтік қарым-қатынас жасайды.

Диссертациялық кеңес мүшелігіне үміткерлер туралы ақпарат

№	Толық аты-жөні (мемлекеттік немесе орыс және ағылшын тілдерінде)	Дәрежесі, ғылыми атағы	Негізгі жұмыс орны	Азаматтығы	Халықаралық ақпараттық Web of Science және Scopus базаларының деректері бойынша Хирш индексі	Clarivate Analytics компаниясының Journal Citation Reports деректері бойынша бірінші үш квартильге кіретін немесе Scopus деректер базасында CiteScore бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 болатын басылымдарда жарияланымдар	Басылымдар тізбесіндегі журналдардағы жарияланымдар
1	2	3	4	5	6	7	8

Диссертациялық
кеңес туралы үлгі ережеге
2-қосымша
Нысан

Диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп

_____ жанындағы
(жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымының атауы (бұдан әрі –
ЖЖОКБҰ))

_____ кадрларды даярлау бағыты бойынша диссертациялық кеңес.
Есеп мынадай мәліметтерді қамтиды:

1. Өткізілген отырыстар саны туралы деректер.
2. Отырыстардың жартысынан азына қатысқан диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса).
3. ЖЖОКБҰ көрсетілген докторанттар тізімі.
4. Мынадай бөлімдерді қамти отырып, есепті жылдың ішінде кеңесте қаралған диссертацияларға қысқаша талдау:
 - 1) қаралған жұмыстардың тақырыптарын талдау;
 - 2) диссертация тақырыбының "Ғылым және технологиялық саясат туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 20-бабының 3-тармағының 2) тармақшасына сәйкес Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия айқындаған ғылымды дамытудың басым бағыттарымен және (немесе) мемлекеттік бағдарламалармен байланысы;
 - 3) диссертациялар нәтижелерінің практикалық қызметке ену деңгейін талдау.
5. Ресми рецензенттердің жұмысын талдау (мейлінше сапасыз пікірлерді мысалға ала отырып).
6. Ғылыми кадрларды даярлау жүйесін одан әрі жетілдіру жөніндегі ұсыныстар.
7. Философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін алуға арналған диссертациялардың кадрларды даярлау бағыты бөлінісіндегі саны:
 - 1) қорғауға қабылданған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖЖОКБҰ докторанттарының);
 - 2) қараудан алып тасталған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖЖОКБҰ докторанттарының);
 - 3) ресми рецензенттердің теріс пікірін алған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖЖОКБҰ докторанттарының);
 - 4) қорғау нәтижелері бойынша теріс шешім алған диссертациялар (оның ішінде басқа ЖЖОКБҰ докторанттарының);
 - 5) пысықтауға жіберілген диссертациялар (оның ішінде басқа ЖЖОКБҰ докторанттарының);
 - 6) қайта қорғауға жіберілген диссертациялар (оның ішінде басқа ЖЖОКБҰ докторанттарының).

Диссертациялық кеңестің төрағасы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы _____
(қолы, тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

Мөр, күні 20__ жылғы "___" _____.

**«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ
Әдеп жөніндегі кеңестің қорытындысы**

1.	Докторанттың ТАӘ	
2.	Докторантура мамандығы (білім беру бағдарламасы)	
3.	Докторантурада оқу кезеңі	
4.	Диссертация тақырыбы, бекіту мерзімі	
5.	Ғылыми кеңесшілер туралы деректер – Т.А.Ә. (болған жағдайда), жұмыс орны және лауазымы, ғылыми дәрежелері, азаматтығы	
6.	Зерттеу объектілері	
7.	Ғылыми зерттеулерді жоспарлау, бағалау, іріктеу және жүргізу процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Анықталған жағдайда оларды көрсету қажет
8.	Ғылыми зерттеу нәтижелерін е тарату процесіндегі бұзушылықтар	Бұзушылықтар анықталды немесе анықталмады. Анықталған жағдайда оларды көрсету қажет
9.	Зерттеу объектілерінің (жанды табиғат пен тіршілік ортасының объектілері болғанда) құқықтарын, қауіпсіздігі мен саулығын қорғау қалай жүргізілді?	

Әдеп жөніндегі кеңестің төрағасы _____
(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Әдеп жөніндегі кеңестің хатшысы _____
(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Ресми рецензенттің жазбаша пікірі

р/н №	Өлшем шарттар	Өлшемшарттарға сәйкестігі (жауап нұсқаларының бірін сызу)	Ресми рецензенттің ұстанымына негіздеме (ескертуді курсивпен көрсету)
1.	Диссертация тақырыбының (бекіту күніне) ғылымның даму бағыттарына және/немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкес болуы	1.1 Ғылымды дамытудың басым бағыттарына және/немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі:	
		1) диссертация мемлекет бюджетінен қаржыландырылатын жобаның немесе нысаналы бағдарламаның аясында орындалған (жобаның немесе бағдарламаның атауы мен нөмірін көрсету);	
		2) диссертация басқа мемлекеттік бағдарлама аясында орындалған (бағдарламаның атауын көрсету);	
		3) диссертация Қазақстан Республикасының Үкіметі жанындағы Жоғары ғылыми-техникалық комиссия бекіткен ғылым дамуының басым бағытына сәйкес (бағытын көрсету) келеді.	
2.	Ғылым үшін маңыздылығы	Жұмыс ғылымға елеулі үлесін қосады/қоспайды, ал оның маңыздылығы ашылған/ашылмаған.	
3.	Өзі жазу принципі	Өзі жазу деңгейі:	
		1) жоғары;	

		2) орташа;	
		3) төмен;	
		4) өзі жазбаған.	
4.	Ішкі бірлік принципі	4.1 Диссертация өзектілігінің негіздемесі:	
		1) негізделген;	
		2) ішінара негізделген;	
		3) негізделмеген.	
		4.2 Диссертация мазмұны диссертация тақырыбын айқындайды:	
		1) айқындайды;	
		2) ішінара айқындайды;	
		3) айқындамайды.	
		4.3. Мақсаты мен міндеттері диссертация тақырыбына сәйкес келеді:	
		1) сәйкес келеді;	
		2) ішінара сәйкес келеді;	
		3) сәйкес келмейді.	
		4.4. Диссертацияның барлық бөлімдері мен ережелері логикалық байланысқан:	
		1) толық байланысқан;	
		2) ішінара байланысқан;	
		3) байланыс жоқ.	
		4.5 Автор ұсынған жаңа шешімдер (қағидаттар, әдістер) дәлелденіп, бұрыннан белгілі шешімдермен салыстырылып бағаланған:	
		1) сыни талдау бар;	

		2) талдау ішінара жүргізілген; 3) талдау өз пікіріне емес, басқа авторлардың сілтемелеріне негізделген; 4) талдау жоқ.	
5.	Ғылыми жаңашылдық принципі	5.1 Ғылыми нәтижелер мен ережелер жаңа ма?	
		1) толығымен жаңа;	
		2) ішінара жаңа (25-75% жаңа);	
		3) жаңа емес (жаңасы 25%-дан кем).	
		5.2 Диссертацияның қорытындылары жаңа ма?	
		1) толығымен жаңа;	
		2) ішінара жаңа (25-75% жаңа);	
		3) жаңа емес (жаңасы 25%-дан кем).	
		5.3 Техникалық, технологиялық, экономикалық немесе басқару шешімдері жаңа және негізделген бе?	
		1) толығымен жаңа;	
		2) ішінара жаңа (25-75% жаңа);	
		3) жаңа емес (жаңасы 25%-дан кем).	
6.	Негізгі қорытындылардың негізділігі	Барлық негізгі қорытындылар ғылыми тұрғыдан қарағанда ауқымды дәлелдемелерде негізделген/негізделмеген (qualitative research (квалитатив ресеч) және өнер және гуманитарлық ғылымдар бойынша даярлық бағыттары үшін).	
7.	Қорғауға шығарылған негізгі ережелер	Әрбір ереже бойынша келесі сұрақтарға жеке жауап беру қажет:	

		7.1 Ереже дәлелденді ме?	
		1) дәлелденді;	
		2) шамамен дәлелденді;	
		3) шамамен дәлелденбеді;	
		4) дәлелденбеді;	
		5) бұл тұжырымда ереженің дәлелденгенін тексеру мүмкін емес.	
		7.2 Тривиалды ма?	
		1) ия;	
		2) жоқ;	
		3) бұл тұжырымда ереженің тривиалды екенін тексеру мүмкін емес.	
		7.3 Жаңа ма?	
		1) ия;	
		2) жоқ;	
		3) бұл тұжырымда ереженің жаңашылдығын тексеру мүмкін емес.	
		7.4 Қолдану деңгейі:	
		1) тар;	
		2) орташа;	
		3) кең	
		4) бұл тұжырымда ереженің қолдану деңгейін тексеру мүмкін емес.	
		7.5 Мақалада дәлелденген бе?	
		1) ия;	
		2) жоқ	
		3) бұл тұжырымда мақаладағы ереженің дәлелденгенін тексеру мүмкін емес.	

8.	Дәйектілік қағидаты.	8.1 Әдіснаманы таңдау – негізделген немесе әдіснама нақты жазылған:	
	Дереккөздер мен ұсынылған ақпараттың дәйектілігі	1) ия;	
		2) жоқ.	
		8.2 Диссертация жұмысының нәтижелері компьютерлік технологияларды қолдану арқылы ғылыми зерттеулердің қазіргі заманғы әдістері мен деректерді өңдеу және интерпретациялау әдістемелерін пайдалана отырып алынған:	
		1) ия;	
		2) жоқ.	
		8.3 Теориялық қорытындылар, модельдер, анықталған өзара байланыстар және заңдылықтар эксперименттік зерттеулермен дәлелденген және расталған (педагогикалық ғылымдар бойынша даярлау бағыттары үшін нәтижелер педагогикалық эксперимент негізінде дәлелденеді):	
		1) ия;	
		2) жоқ.	
		8.4 Маңызды мәлімдемелер нақты және сенімді ғылыми әдебиеттерге сілтемелермен расталған / ішінара расталған / расталмаған.	
		8.5 Пайдаланылған әдебиеттер тізімі әдеби шолуға жеткілікті/жеткіліксіз.	

9	Практикалық құндылық қағидаты	9.1 Диссертацияның теориялық маңызы:	
		1) бар;	
		2) жоқ.	
		9.2 Диссертацияның практикалық маңызы бар және алынған нәтижелерді практикада қолдану мүмкіндігі жоғары:	
		1) ия;	
		2) жоқ.	
		9.3 Практикалық ұсыныстар жаңа ма?	
		1) толығымен жаңа;	
		2) ішінара жаңа (25-75% жаңа);	
		3) жаңа емес (жаңасы 25%-дан кем).	
10.	Жазу және ресімдеу сапасы	Академиялық жазу сапасы:	
		1) жоғары;	
		2) орташа;	
		3) орташадан төмен;	
		4) төмен.	
11.	Диссертацияға ескертулер		
12.	Докторант мақалаларының зерттеу тақырыбы бойынша ғылыми деңгейі (диссертация мақалалар сериясы нысанында қорғалған жағдайда ресми рецензенттер докторанттың зерттеу тақырыбы бойынша әр мақаласының ғылыми деңгейін зерделейді)		
13.	Ресми рецензенттің шешімі (осы Үлгі ереженің 28-тармағына сәйкес)		

«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ
диссертациялық кеңес туралы ереже

ҚЕ 4.17 – 2025



«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ диссертациялық кеңес туралы ереже	ҚЕ 4.17 – 2025	 DULATY UNIVERSITY TARAZ SINCE 1993
-------------------------------------------------------------------------------------	----------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Қосымша 6
Нысан

Диссертациялық кеңес мүшелерінің қатысу парағы

20__ жылғы " __ " _____ диссертациялық кеңестің отырысы, хаттама № __

Докторант _____
(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))

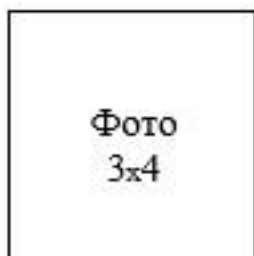
_____ кадрларды даярлау бағыты бойынша диссертациясын қорғауы

Диссертациялық кеңес мүшелерінің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)	Дәрежесі	Отырысқа қатысуы (қолы)
1	2	3

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы _____
(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Докторант туралы мәлімет _____

(тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда))



1	Туған күні және жері, азаматтығы, ұлты		
2	Докторантурада оқығаны туралы мәлімет (ЖОО және оқу мерзімі)		
3	Докторантура мамандығы		
4	Диссертацияның қорғалған орны және күні		
5	Диссертацияның тақырыбы және жазылған тілі		
6	Ғылыми консультанттар (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, азаматтығы)		
7	Ресми рецензенттер (Т.А.Ә. (болған жағдайда), лауазымы, ғылыми дәрежесі, ғылыми атағы, азаматтығы)		
8	Жарияланымдар саны, барлығы, оның ішінде:		
	Басылымдар тізбесіндегі басылымдарда		
	Web of science және Scopus базасындағы шетелдік басылымда		
	халықаралық конференция материалдарында, оның ішінде:		
	шетелдік конференция материалдарында		
9	Еңбек жолы		
	Дата	Жұмыс орны, лауазымы	Мекеменің мекен-жайы
Қабылдау мерзімі	Босату мерзімі		
10	Мекен-жайы, байланыс деректері		

Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы _____

(қолы, тегі және аты-жөнінің бірінші әріптері)

Мөр, мерзімі 20__ жылғы " __ " _____

