

БЕКІТЕМІН

«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті»

КеАҚ Басқарма Төрағасы – Ректордың у.м.а.

_____ С. Орынбаев

«___» _____ 2025 ж.

**«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ Басқарма Төрағасы - Ректорының 2025 ж. 24 желтоқсандағы
Ғылыми кеңес мәжілісінде қабылдаған
ХАТТАМАЛЫҚ ТАПСЫРМАСЫ**

№	Жұмыстың атауы	Орындалу мерзімі	Орындаушылар	Орындалуына жауапты
1	Студенттің оқу төлемақысы және үлгерімі бойынша есеп дайындау. Шетел азаматтарына бөлек есеп.	2026 жыл, 6 қаңтар	Алимбаева С.К. Амиртаева Н.Ш. Ернишев Қ.А. Садибаев А.К. Исабекова Г.Б. Тұрарова А.Н. Тасуов Б. Сейтқасым А.	
2	Емтихан нәтижелерін бақылау және талдау. Кемшіліктер анықталған жағдайда түзету шараларын іске асыратын жоспар әзірлеу.	2026 жыл, 15 қаңтар	Алимбаева С.К. Мырқалыков Б.С. Ернишев Қ.А. Садибаев А.К. Исабекова Г.Б. Тұрарова А.Н. Тасуов Б. Сейтқасым А.	
3	Dulaty Baqulau зияткерлік онлайн прокторинг жүйесінің презентациясын жасап, баяндау. Сынақ (пилоттық) режимін ұйымдастыру, функционалдығы	2026 жыл, 16 наурыз	Алимбаева С.К. Төлегенова Д.М.	

Хаттамалық тапсырма	Н 2-1.07 08.08.2023	
---------------------	------------------------	--

	мен нәтижелерін бағалау және аналитикалық есеп пен жүйені оқу процесіне одан әрі енгізу бойынша ұсыныстар дайындау.			
4	<p>Университеттің барлық ақпараттық веб-сайттарына талдау жүргізу, оның ішінде олардың қолданылуы мен мазмұнын тексеру; белсенді және нақты пайдаланылған ресурстарды анықтау; ақпараттық жұмыстың тиімділігін арттыру үшін пайдаланылмаған немесе қайталанатын веб-сайттарды жабу немесе біріктіру бойынша ұсыныстарды дайындау. Сайтты жаңа ақпаратпен толықтыру.</p>	<p>2026 жыл, 15 қаңтар</p>	<p>Алимбаева С.К. Кабдушев А.А. Дарибаев Ж.Е. Жанкуанышев М.К. Абдуллаева З. Төлегенова Д.М. Ержанова М.Е. Мыркалыков Б.С. Шонгараева Ж.Т. Ұлтанбаев А.Б. Бегаулова А. Ернишев Қ.А. Садибаев А.К. Исабекова Г.Б. Тұрарова А.Н. Тасуов Б. Сейтқасым А.</p>	
5	<p>Жазғы мектепті ұйымдастыру жұмыстарын жетілдіру (жауапты адамдарды тағайындау, жарнамалық материал әзірлеу).</p>	<p>2026 жыл, 23 қаңтар</p>	<p>Алимбаева С.К. Қадырбай С. Абдуллаева З. Райкулов К. Мусаева А.А. Ернишев Қ.А. Садибаев А.К. Исабекова Г.Б. Тұрарова А.Н. Тасуов Б. Сейтқасым А.</p>	
6	<p>Coursera платформасына массалық ашық онлайн курстарды (МООК) жүктеу нәтижесі бойынша профессор-оқытушылар құрамына түсіндіру жұмыстарын жүргізу. Профессор-оқытушылар құрамының оқу процесіне интерактивті</p>	<p>2026 жыл, 23 қаңтар</p>	<p>Алимбаева С.К. Беглерова С.Т. Мусаева А.А.</p>	

Хаттамалық тапсырма	Н 2-1.07 08.08.2023	
---------------------	------------------------	--

	бейнестудияны тиімді пайдалану бойынша жоспар дайындау.		Ернишев Қ.А. Садибаев А.К. Исабекова Г.Б. Тұрарова А.Н. Тасуов Б. Сейтқасым А.	
7	2024-2025 оқу жылына студенттердің оқудан шығу себептеріне талдау жүргізу, соның ішінде мәліметтерді жинақтау және жүйелеу, студенттердің оқу процесі бойынша үлгермеу себептері мен проблемаларын анықтау, студенттердің университетте қалуын арттыру бойынша нақты ұсыныстар мен шараларды дайындау.	2026 жыл, 23 қаңтар	Алимбаева С.К. Кожаметова Т.Г.	
8	Студенттердің оқу, өндірістік, дипломалды тәжірибелердің өту бағдарламаларын түзету бойынша ұсынымдар әзірлеу және кәсіби оқытудың тиімділігін арттыру үшін тәжірибеден өту сапасын бақылау, сондай-ақ жасанды интеллект пен модельдеуді пайдалана отырып, тәжірибе жоспарларын дайындау.	2026 жыл, 23 қаңтар	Алимбаева С.К. Ержанова М.Е. Төлегенова Д.М. Ернишев Қ.А. Садибаев А.К. Исабекова Г.Б. Тұрарова А.Н. Тасуов Б. Сейтқасым А.	
9	« Tomorrow School » оқу үлгілерін барлық салаларда бағдарламалау және жасанды интеллект дағдыларын дамытуға бағытталған университеттің білім беру бағдарламаларымен біріктіру жолдарын қарастыру.	2026 жыл, 31 мамыр	Алимбаева С.К. Төлегенова Д.М. Ернишев Қ.А. Садибаев А.К. Исабекова Г.Б. Тұрарова А.Н. Тасуов Б. Сейтқасым А.	
10	Колледждің даму стратегиясын Ғылыми кеңесте қарастырып, бекіту. Колледж сайты ақпараттық жетілдіру	2026 жыл, 23 қаңтар	Маханбеталиева К.Т. Абдуллаева З.	
11	2025-2026 оқу жылында БББ Аккредиттеуге дейін университеттің ресми веб-сайты барлық қажетті ақпаратпен және құжаттармен, соның ішінде оқу, кадрлық, ұйымдастырушылық және нормативтік материалдармен, сондай-ақ	2026 жыл, 31 қаңтар	Абдуллаева З.	

Хаттамалық тапсырма	Н 2-1.07 08.08.2023	
---------------------	------------------------	--

	жалпыға қолжетімді және ішкі пайдалануға арналған материалдармен толық толтырылуын қамтамасыз ету.			
12	<p>Университеттің ресми идентификациясының нормативтік және көрнекі-техникалық консолидациясын қамтамасыз ету, яғни таңдаулы логотип дизайны бойынша пікір жинау үшін университет қызметкерлері арасында ақпараттық сауалнама жүргізу.</p> <p>Университеттің ресми логотипін бекіту.</p> <p>Университеттің ресми сайтында бекітілген логотипке құжатты және логотиптің векторлық нұсқасын орналастыру.</p> <p>Университеттің барлық ақпараттық және маркетингтік материалдарында бірыңғай корпоративтік стильдің сақталуын қамтамасыз ету.</p>	<i>үздіксіз</i>	Абдуллаева З.	
13	<p>Кадр қызметі бөлімінде Бірыңғай персонал жүйесін (БПЖ) пайдалану мониторингін және бастапқы аудитін жүргізу, кадрлық деректердің толықтығын, өзектілігін және қолжетімділігін бағалау, жүйенің проблемалары мен шектеулерін анықтайтын аналитикалық есепті дайындау.</p>	<i>2026 жыл, 31 қаңтар</i>	Есмаханов Б.М. Дарибаев Ж.Е. Төлегенова Д.М.	
14	<p>Барлық деректер санаттарын, соның ішінде персонал деректерін, мұғалімдердің біліктілігін (барлық бағыттар бойынша 3 жылдық сертификаттар), ғылыми-зерттеу және тәжірибелік-конструкторлық ақпараттарды, түлектерді және жүйенің толыққанды жұмыс істеуі үшін қажетті басқа да ақпаратты, сондай-ақ аудит нәтижелері бойынша есеп деректерін ұсынуды тексеру және қамтамасыз ету үшін Platonus АЖЖ-нің ішкі аудитін жүргізу.</p>	<i>2026 жыл, 31 қаңтар</i>	Дарибаев Ж.Е. Төлегенова Д.М.	
15	<p>Университет оқытушылары мен қызметкерлерінің ІТ құзіреттіліктерін сапалы түрде көтеру мақсатында нақты шаралар қабылдау. Жол картасын әзірлеу.</p>	<i>2026 жыл, 23 қаңтар</i>	Есмаханов Б.М. Төлегенова Д.М. Бегаулова А.	
16	<p>Университеттің құрылымдық бөлімшелері үшін барлық қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары мен ережелеріне шолу жасау, қайталанатын тапсырмаларды, бір-біріне сәйкес келетін лауазымдық атаулар мен жауапкершіліктерді анықтау, құрылымды және функцияларды бөлуді оңтайландыру бойынша ұсыныстарды дайындау.</p>	<i>2026 жыл, 31 қаңтар</i>	Есмаханов Б.М.	
17	<p>Соңғы үш жылда цифрлық құзыреттілік сертификаттарын алған қызметкерлерді анықтау және олардың нақты дағдыларын тексеруді қоса</p>	<i>2026 жыл, 31 қаңтар</i>	Бегаулова А.	

Хаттамалық тапсырма	Н 2-1.07 08.08.2023	
---------------------	------------------------	--

	алғанда, университет оқытушылары мен қызметкерлері үшін ІТ құзыреттерін дамытудың жол картасын әзірлеу.			
18	Active Directory жүйесін толық енгізу және тіркелгілерді, қолжетімділікті, қауіпсіздік саясаттарын және ақпараттық технологиялар ресурстарын бірыңғай басқару үшін университеттің барлық компьютерлерінің орталықтандырылған қосылуын және конфигурациясын қамтамасыз ету.	2026 жыл, 31 қаңтар	Жаукашканов А.	

Ғалым хатшы

Л.Н. Есмаханова