



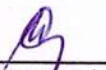
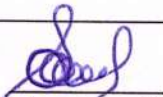
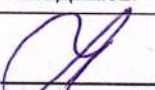
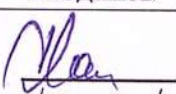
УТВЕРЖДАЮ

Приказом Председателя Правления-
Ректора НАО «Таразский региональный
университет имени М.Х.Дулати № 240
2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Регистрационный № 215

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Руководитель управления по социальной работе Назарбекова А.А.	 /подпись/	27.07.23 г
2.ВНЕСЕНО			
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	3 года		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН			
5.РАССЫЛКА			
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» от «01» 08 2023г. № 270		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	01.08.23 г
	Член Правления – проректор по социально-культурному развитию Турлыбек А.Е.	 /подпись/	27.07.23 г
	Начальник службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	27.07.23 г
	Руководитель юридической службы Қайназарова М.Б.	 /подпись/	27.07.23 г
	Начальник отдела аккредитации, рейтинга и обеспечение качества Лайык С.М.	 /подпись/	27.07.23 г

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати».

Положение об управлении по социальной работе	ПСП 6-1.01-2023	 DULATY UNIVERSITY
--	-----------------	--

Содержание

№	Разделы Положения	стр.
1.	Общие положения	4
2.	Цели деятельности и основные задачи	4
3.	Права	5
4.	Ответственность	6
5.	Взаимодействие со структурными подразделениями	6
6.	Заключительное положение	6
7.	Лист ознакомления	7
8.	Лист рассылки	7

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное положение определяет основы организации и деятельности управления по социальной работе Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати.

Управление по социальной работе является структурным подразделением Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати, созданное в соответствии с Решением Совета директоров университета от 19 апреля 2023 г.

Управление по социальной работе непосредственно подчиняется проректору по социально-культурному развитию.

Управление по социальной работе возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности приказом Председателя Правления-Ректора университета в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Штатную численность Управление по социальной работе утверждает Председатель Правления-Ректор университета исходя из условий и особенностей деятельности университета.

Управление по социальной работе имеет в своем составе структурные подразделения: отдел по работе с молодежью, центр развития творчества студентов, спортивный клуб «Сұңкар», дома студентов.

Принадлежащие права управлению, необходимые для выполнения основных задач и функций, осуществляются в соответствии с должностными инструкциями руководителя управления по социальной работе.

Положение управление по социальной работе и другие документы утверждаются Председателем Правления-Ректором университета.

В своей деятельности должны знать и руководствоваться следующими действующими законами РК:

- Конституцией РК;
- Законом «Об образовании»;
- Законом «О науке»;
- Законом «О противодействии коррупции»;
- Законом «О языке»;
- Трудовым кодексом РК;
- Гражданским кодексом РК;
- Концепция развития науки РК на 2022-2026 годы;
- Концепция молодежной политики РК на 2023-2029 годы;
- Другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность СП;
- Уставом университета;
- Правилами внутреннего распорядка;
- Правилами и нормами в области безопасности и охраны труда, также правилами санитарно-эпидемиологических требований;
- Решениями Ученого совета и ректората университета;
- настоящим Положением.
- настоящее Положение вступает в силу и становится обязательным с момента его утверждения.

2. ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Главной целью Управление по социальной работе являются управление, организация и контроль социально-воспитательной работы институтов и факультетов. Внедрение в воспитательный процесс современных методик, учет движения студентов и тесная взаимосвязь с МНВО РК в вопросах социально- воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Управление по социальной работе:

- координация планирования, контроля деятельности структурных подразделений университета в области социальной работы со студентами и сотрудниками Университета,
- обеспечение формирования и ведения базы данных студентов и сотрудников Университета, нуждающихся в социальной поддержке;
- анализ результатов качества предоставляемых социальных услуг и их соответствия потребностям студентов и работников, нуждающихся в социальных услугах (далее – контингент);
- осуществляет взаимодействие с организациями по оказанию услуг, в том числе медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых с учетом индивидуальных потребностей контингента;
- вносит предложения по совершенствованию форм и методов оказания специальных социальных услуг;
- способствует повышению религиозной грамотности студентов и проводит профилактику нетерпимости к экстремизму;
- надзор за работой органов студенческого самоуправления, подбор руководителей и состава молодежных организаций и координация их работы;
- способствовать эффективному использованию досуга студенческой молодежи, участию в общественной жизни университета;
- содействует формированию здорового образа жизни и развитию физической культуры;
- обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- контроль за выполнением плана мероприятий, направленных на формирование личности студентов;
- координация работы по размещению и выселению студентов в общежития;
- обеспечение соблюдения правил безопасности и охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;
- обеспечение выполнения студентами прав и обязанностей, закрепленных в договоре с университетом;
- организация работы студенческих дебатных, волонтерских движений;
- привлечение студентов к участию в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях;
- координация и контроль социально-воспитательной работы профессорско-преподавательского состава и кураторов академических групп;
- контроль качества проведенных мероприятий и плана воспитания кафедр институтов и факультетов;
- реализация стратегии развития университета.

3. ПРАВА

Управление по социальной работе имеет право:

- требовать от университета предоставления материалов, необходимых для осуществления работы, входящей в компетенцию СП;
- предоставлять руководству университета предложения по улучшению и повышению эффективности работы СП;
- запрашивать и получать в установленном порядке от СП информацию, документацию и материалы, необходимые для решения вопросов, связанных с выполнением деятельности департамента;
- участвовать в конференциях и семинарах в обсуждении вопросов, входящих в компетенцию департамента.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

За ненадлежащее исполнение или неисполнение функциональных обязанностей, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РК.

За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РК.

За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РК.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

По вопросам комплектования сотрудниками требуемых профессий, специальностей и квалификаций, предоставления графика отпусков, получения сведений о правильности установления наименований профессий и должностей, применения тарифных ставок, должностных окладов, доплат, надбавок и коэффициентов к заработной плате – со службой управления персоналом.

По вопросам представления табеля учета рабочего времени - со службой управления персоналом.

По правовым вопросам, разъяснений действующего законодательства, в том числе трудового кодекса - с сотрудниками юридической службы.

По вопросам организации, планирования, компьютеризации, цифровизации и программного обеспечения – с центром информационно-коммуникационных технологий.

По вопросам менеджмента качества и аккредитации – с отделом аккредитации и менеджмента качества.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Дополнения в настоящее положение вносятся при изменениях:

- структуры университета;
- функций структурного подразделения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в установленном порядке.

Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РК.