

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор  
НАО «Таразский региональный  
университет имени М.Х.Дулати»

\_\_\_\_\_ М.Байжуманов  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

### КАРТА КПІ (КПД) С ЦЕЛЕВЫМИ ЗНАЧЕНИЯМИ НА 2023–2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Должность: Член Правления - Проректор по стратегическому развитию и интернационализации – Есимова Ш.А.**

№ п/п	Название КПІ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения КПІ ППС	= % ППС, выполнившие КПІ выше 40% деятельности	%	Отчет по КПІ	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
5.	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу	= % соотношение общего количества выпускников вуза к количеству трудоустроенных	%	Отчеты трудоустройства	5	67	74	76

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

		выпускников						
<b>1. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
6.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	15	40	45	50
7.	Позиция вуза в рейтинге QS-WUR. Количество программ, вошедших в QS-BY SUBJECT, ТОП-100, QS Stars	=место	Количеств о	Рейтинг	15	2	3	4
8.	Доля иностранных студентов	=%доля студентов	%	Отчет	10	2,5	3,5	5
9.	Доля аккредитованных образовательных программ	= % доля	%	Сертификаты	10	65	75	80
10.	Доля ППС, прошедших повышение квалификации и переподготовку	=% доля ППС	%	Отчет, наличие сертификатов	10	60	65	70
11.	Открытие экзаменационных центров по английскому языку	= количество	Количеств о	Наличие центра	10	1	1	2

Должность: Руководитель управления Стратегического развития – Дарибаев Ж.Е.

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Позиция вуза в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международн ые рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
4.	Разработка, реализация и мониторинг выполнения программы развития ДУ до 2029 г. Доля исполнения показателей Программы развития.	Исполнение плана мероприятий по реализации стратегии развития	%	Отчет	10	83	84	85
5.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
6.	Доля аккредитованных образовательных программ	= % доля	%	Сертификаты	10	65	75	80
7.	Организация постаккредитационного мониторинга вуза и ОП	Количество ОП подлежащие ПАМ	Ед.	Отчеты ПАМ	5	35	70	75
8.	Организация и проведение внутреннего аудита и рейдов	Число аудитов	Ед.	Отчет	10	1	2	2
9.	Разработка, внедрение и актуализация документов СМК	=%	%	отчет	5	75	85	95
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Анализ	5	80	90	100
12.	Прохождение курсов повышения квалификации, тренингов по развитию профессионально-личностных качеств	Наличие сертификата о прохождении или участии в обучении	Ед.	Сертификат	5	1	1	2
13.	Консультация и поддержка работников DU по вопросам деятельности структурного подразделения и стандартов обеспечения качества	Удовлетворенность работников DU работой структурного подразделения	%	Опрос	5	65	70	75

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

14.	Поддержка информационных ресурсов ДУ	Регулярное обновление контента сайта по деятельности управления	Кол-во в месяц	Веб-сайт	5	1	1	2
-----	--------------------------------------	---	----------------	----------	---	---	---	---

**Должность: Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества – Балкибаева Г.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30 %</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70 %</b>								
4.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
5.	Доля аккредитованных образовательных программ	= % доля	%	Сертификаты	10	65	75	80
6.	Организация постаккредитационного мониторинга вуза и ОП	=Количество ОП подлежащие ПАМ	Ед.	Отчеты ПАМ	5	35	70	75
7.	Разработка, внедрение и актуализация документов СМК	=доля	%	отчет	5	75	85	95
8.	Организация и проведение внутреннего аудита и рейдов	=количество число аудитов	Ед.	Отчет	10	1	2	2
9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	80	90	100
11.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
12.	Прохождение курсов повышения квалификации, тренингов по развитию профессионально-личностных качеств	=количество наличие сертификата о прохождении или участии в обучении	Ед.	Сертификат	5	1	1	2
13.	Поддержка информационных ресурсов ДУ	=Кол-во в месяц регулярное обновление контента сайта по деятельности управления	Ед.	Веб-сайт	5	1	1	2

**Должность: Заведующая сектором системы внутреннего обеспечения качества отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества**  
**- Успанова Ж.К.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15 %</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
3.	Организация и проведение внутреннего аудита и рейдов	=количество число аудитов	Ед.	Отчеты, акты несоответствия	15	1	2	2

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Уровень удовлетворенности обучающихся, ППС, стейххолдеров качеством предоставляемых образовательных услуг	=доля соотношение количества удовлетворенных респондентов к их общему количеству	%	Социологический опрос	10	77	78	79
5.	Консультации по вопросам, касающимся политики и стандартов обеспечения качества	= количество консультаций	Ед.	Журнал консультаций	10	10	15	20
6.	Внедрение, функционирование и актуализация документов СМК	=доля	%	отчет	10	75	85	95
7.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
8.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	10	80	90	100
7.	Прохождение семинаров и тренингов по развитию профессионально-личностных качеств	=количество Наличие сертификата о прохождении или участии в обучении	Ед.	Сертификат	10	1	1	2
9.	Выполнение плана работы отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	доля	%	Отчет	10	80	90	100

**Должность: заведующая сектором аккредитации отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества - Юнусова Р.Б.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15 %</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %</b>								
3.	Доля аккредитованных образовательных программ	= доля	%	Сертификаты	15	65	75	80
4.	Организация постаккредитационного мониторинга вуза и ОП	=количество ОП, подлежащих ПАМ	Ед.	Отчеты ПАМ	15	35	70	75
5.	Консультации по вопросам, касающимся процедуры аккредитации и постаккредитационного мониторинга вуза и ОП	= количество консультаций	Ед.	Журнал консультаций	10	10	15	20
6.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
7.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	10	80	90	100
8.	Прохождение тренингов и семинаров по развитию профессионально-личностных качеств	=количество наличие сертификата о прохождении или участии в обучении	Ед.	Сертификат	10	1	1	2
9.	Выполнение плана работы отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	=доля	%	Отчет	15	80	90	100

Должность: Специалист отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества – Маткурбанова Ж.Д.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15 %				ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%				
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
3	Организация и проведение внутреннего аудита и рейдов	Число аудитов	Ед.	Отчеты, акты несоответствия	10	1	2	2
4	Уровень удовлетворенности обучающихся, ППС, стейкхолдеров качеством предоставляемых образовательных услуг	Соотношение количества удовлетворенных респондентов к их общему количеству	%	Социологический опрос	10	77	78	79
5	Консультации по вопросам, касающимся политики и стандартов обеспечения качества	= Количество консультаций	количество	Журнал консультаций	15	10	15	20
6	Консультации по вопросам, касающимся процедуры аккредитации и постаккредитационного мониторинга вуза и ОП	= Количество консультаций	Количество	Журнал консультаций	10	10	15	20
7	Внедрение, функционирование и актуализация документов СМК	=%	%	отчет	10	75	85	95
8	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Анализ	10	80	90	100
9.	Прохождение семинаров и тренингов по развитию профессионально-личностных качеств	Наличие сертификата о прохождении или участии в обучении	Ед.	Сертификат	10	1	1	2
10.	Выполнение плана работы отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	%	%	Отчет	10	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

**Должность: Начальник отдела стратегического планирования и координации –**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
4.	Позиция вуза в рейтинге QS-WUR. Количество программ, вошедших в QS-BY SUBJECT, ТОП-100, QS Stars	=место	Коли честв о	Рейтинг	5	2	3	4
5.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	=утверждение	%	Решение СД	20	83	84	85
6.	Мониторинг исполнения задач и ключевых показателей (КП) Программы развития (осень/весна)	Расчет КП по формулам	Коли честв о	Отчет 2 раза в год/Утверждение в МНВО	20	2	2	2
7.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчеты, анализ	5	80	90	100
8.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
----	---	-------------------------------	---	--------------------------------	----	----	----	----

**Должность: Менеджер отдела стратегического планирования и координации – Мамбетова А.С.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Позиция вуза в рейтинге QS-WUR. Количество программ, вошедших в QS-BY SUBJECT, ТОП-100, QS Stars	=место	Количеств о	Рейтинг	5	3	4	5
5.	Мониторинг исполнения задач и ключевых показателей (КП) Программы развития (осень/весна)	Расчет КП по формулам	Количеств о	Отчет 2 раза в год/Утвержден ие в МНВО	30	2	2	2
6.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг. структурными подразделениями	=исполнение КП	%	Отчет	20	83	84	85
7.	Операционные (незапланированные) задачи отдела	=исполнение	%	Отчеты	20	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=исполнение	%	Отчет	5	80	90	100
9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

**Должность: Руководитель управления международного сотрудничества - Исабекова Г.Б.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
4	Доля иностранных студентов	=доля	%	Привлечение	10	2,5	3,5	5
5.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг. структурными подразделениями	=исполнение КП	%	Отчет	10	83	84	85
6.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств стратегическим и международным блоком в DU	= доля привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	0,8	1	1,5

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Доля ППС и научных сотрудников, прошедшие зарубежную стажировку	=доля	%	Отчет	5	7	8	10
8.	Привлечение иностранных преподавателей	=доля ППС и студентов	%	Отчет	5	2	3	5
9.	Количество Членств в международных ассоциациях	= количество	Ед.	Наличие договора	5	1	2	3
10.	Доля ППС, прошедших академическую мобильность	=доля ППС	%	Отчет, наличие сертификатов	5	5	6	7
11.	Доля студентов, прошедших академическую мобильность	=доля ППС	%	Отчет, наличие сертификатов	10	7	8	9
12.	Открытие экзаменационных центров по английскому языку	= количество	Коли честв о	Наличие центра	5	1	1	2
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Должность: Заведующий сектора международных программ и грантов - Рахымбекова В.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств стратегическим и международным блоком в DU	= доля привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	30	0,8	1	1,5
5.	Доля привлеченных зарубежных экспертов, практиков с производства и бизнеса к преподавательской деятельности	= доля иностранных экспертов и ученых	%	Отчеты	20	23	4	50
6.	Доля студентов, выехавших по программе академической мобильности за рубеж на срок не менее триместра, семестра, учебного года от общего количества студентов	= доля студентов	%	Отчёты	15	0,35	0,5	1
7.	Привлечение иностранных преподавателей и студентов	=доля ППС и студентов	%	Отчет	5	2	3	5
8.	Доля ППС, прошедших зарубежную стажировку	=доля ППС	%	Отчет, наличие сертификатов	5	78	80	85
9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

**Должность: Заведующий сектора Болонского процесса и академической мобильности - Усембаева Ж.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств стратегическим и международным блоком в DU	=доля привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	25	0,8	1	1,5
5.	Доля ППС и научных сотрудников, прошедшие зарубежную стажировку	=доля	%	Отчет	20	7	3	10
6.	Количество Членств в международных ассоциациях	= количество	Ед.	Наличие договора	20	3	3	5
7.	Доля ППС, прошедших стажировку	=доля ППС	%	Отчет, наличие сертификатов	5	78	80	85
8.	Открытие экзаменационных центров по английскому языку	= количество	Ед.	Наличие центра	5	1	1	2

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист международных программ и грантов - Карибекова А.Ж.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Доля иностранных студентов	=доля	%	Привлечение	20	1,2	1,2	2
5.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств стратегическим и международным блоком в DU	= доля привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	15	0,8	1	1,5
6.	Привлечение иностранных преподавателей и студентов	=доля ППС и студентов	%	Отчет	15	2	3	5
7.	Открытие экзаменационных центров по английскому языку	= количество	Ед.	Наличие центра	15	1	1	2

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ зарубежом	= доля положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчет	10	75	80	85
9.	Доля ППС и научных сотрудников, прошедшие зарубежную стажировку	=доля	%	Отчет	5	7	3	10
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Координатор сектора международных программ и грантов - Макеева А.Ж.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Доля ППС и научных сотрудников, прошедшие академическую мобильность	=доля	%	Отчет	20	7	3	10
5.	Доля иностранных студентов	=доля	%	Привлечение	20	1,2	1,2	2

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Организация экзаменационных центров по английскому языку	=количество	Количество	Наличие центра	15	1	1	2
7.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств стратегическим и международным блоком в DU	=доля привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	15	0,8	1	1,5
8.	Количество Членств в международных ассоциациях	=количество	Количество	Наличие договора	5	3	3	5
9.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ зарубежом	=доля положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчет	5	75	80	85
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Руководитель ЦПК и ПК – Алимбетова Г.С.**

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
4.	Приглашение высококвалифицированных специалистов из ведущих вузов РК	=Кол-во приглашенных спец	Ед.	Приказ	10	4	5	7
5.	Проведение мониторинга слушателей курсов (входная, выходная диагностика) в целях выявления удовлетворенности работодателей уровнем и качеством программ курсов обучения	=Кол-во мониторинга за квартал	Ед.	Отчет	5	1	2	3
6.	Повышение квалификации руководящего состава университета по менеджменту в высшем образовании	=Кол-во курсов	Ед.	Приказ	5	1	2	3
7.	Повышение квалификации АУП по менеджменту в высшем образовании внутри страны и за рубежом	=Кол-во курсов	Ед.	Приказ	5	3	5	6
8.	Разработка программ, востребованных на рынке образовательных услуг, курсов повышения квалификации слушателей с участием самых требовательных работодателей	=Кол-во программ	Ед.	Новые программы	5	80	83	85

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Разработка программ курсов обучения в <u>дистанционной</u> форме ( в on-line режиме), в группах и <u>индивидуально</u> , привлекая самых лучших специалистов из ведущих вузов и центров	=Кол-во программ	Ед.	Новые программы	5	50	60	70
10.	Разработка эффективных программ курсов непрерывной языковой подготовки ППС, доторантов, магистрантов, и сотрудников университета для совершенствования уровня владения английским языком	=Кол-во программ	Ед.	Новые программы	5	4	5	6
11.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
12.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: зам.руководителя ЦПК и ПК – Ордабаева А.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%

4.	Приглашение высококвалифицированных специалистов из ведущих вузов РК	Кол-во приглашенных спец	Кол-во	Приказ	10	4	5	7
5.	Проведение мониторинга слушателей курсов (входная, выходная диагностика) в целях выявления удовлетворенности работодателей уровнем и качеством программ курсов обучения	Кол-во мониторинга за квартал	Кол-во	Отчет	10	1	2	3
6.	Повышение квалификации руководящего состава университета по менеджменту в высшем образовании	Кол-во курсов	Кол-во	Приказ	10	1	2	3
7.	Повышение квалификации АУП по менеджменту в высшем образовании внутри страны и за рубежом	Кол-во курсов	Кол-во	Приказ	10	3	5	6

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Разработка программ, востребованных на рынке образовательных услуг, курсов повышения квалификации слушателей с участием самых требовательных работодателей (самофинансируемые курсы, )	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	10	80	83	85
9.	Разработка программ курсов обучения в <u>дистанционной</u> форме ( в on-line режиме), в группах и <u>индивидуально</u> , привлекая самых лучших специалистов из ведущих вузов и центров, Ассоциаций, институтов повышения квалификации РК	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	5	50	60	70
10.	Разработка эффективных программ курсов непрерывной языковой подготовки ППС, докторантов, магистрантов, и сотрудников университета для совершенствования уровня владения английским языком	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	5	4	5	6
11.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист ЦПК и ПК - Бегаулова А.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
----------	--------------	-----------------	-------------	------------------------	-----------	-------	------	-------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Приглашение высококвалифицированных специалистов из ведущих вузов РК	Кол-во приглашенных спец	Кол-во	Приказ	10	1	2	3
5.	Проведение мониторинга слушателей курсов (входная, выходная диагностика) в целях выявления удовлетворенности работодателей уровнем и качеством программ курсов обучения	Кол-во мониторинга за квартал	Кол-во	Отчет	10	1	2	3
6.	Повышение квалификации руководящего состава университета по менеджменту в высшем образовании	Кол-во курсов	Кол-во	Приказ	10	1	2	3
7.	Повышение квалификации АУП по менеджменту в высшем образовании внутри страны и за рубежом	Кол-во курсов	Кол-во	Приказ	10	1	2	3

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Разработка программ, востребованных на рынке образовательных услуг, курсов повышения квалификации слушателей с участием самых требовательных работодателей (самофинансируемые курсы, )	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	15	16	18	20
9.	Разработка программ курсов обучения в <u>дистанционной</u> форме ( в on-line режиме), в группах и <u>индивидуально</u> , привлекая самых лучших специалистов из ведущих вузов и центров, Ассоциаций, институтов повышения квалификации РК	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	15	10	15	18
10.	Разработка эффективных программ курсов непрерывной языковой подготовки ППС, докторантов, магистрантов, и сотрудников университета для совершенствования уровня владения английским языком	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	10	1	2	3
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист ЦПК и ПК – Абдикулова Е.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД –85%

4.	Приглашение высококвалифицированных специалистов из ведущих вузов РК	Кол-во приглашенных спец	Кол-во	Приказ	10	1	2	3
5.	Проведение мониторинга слушателей курсов (входная, выходная диагностика) в целях выявления удовлетворенности работодателей уровнем и качеством программ курсов обучения	Кол-во мониторинга за квартал	Кол-во	Отчет	10	1	2	3
6.	Повышение квалификации руководящего состава университета по менеджменту в высшем образовании	Кол-во курсов	Кол-во	Приказ	10	1	2	3
7.	Повышение квалификации АУП по менеджменту в высшем образовании внутри страны и за рубежом	Кол-во курсов	Кол-во	Приказ	10	1	2	3

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Разработка программ, востребованных на рынке образовательных услуг, курсов повышения квалификации слушателей с участием самых требовательных работодателей (самофинансируемые курсы, )	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	15	16	18	20
9.	Разработка программ курсов обучения в <u>дистанционной</u> форме ( в on-line режиме), в группах и <u>индивидуально</u> , привлекая самых лучших специалистов из ведущих вузов и центров, Ассоциаций, институтов повышения квалификации РК	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	15	10	15	18
10.	Разработка эффективных программ курсов непрерывной языковой подготовки ППС, докторантов, магистрантов, и сотрудников университета для совершенствования уровня владения английским языком	Кол-во программ	Кол-во	Новые программы	10	1	2	3
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Директор Библиотечно-информационного центра - Иржанова Г.Д.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%

4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	= доля	%	Количество ОП	10	89,3	95	100
5.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг. структурными подразделениями	=исполнение КП	%	Отчет	10	83	84	85
6.	Количество договоров о сотрудничестве (международные и отечественные организации)	= количество договоров	Ед.	Информационный отчет	5	7	10	12
7.	Доля пользователей, использующих мировые цифровые библиотеки в учебном процессе	= доля	%	Отчет	5	88,1	89	90
8.	Уровень развития цифровой экосистемы DU	= доля внедрения цифровой экосистемы БИЦ от общего уровня развития цифровой экосистемы DU	%	Внедрение цифровых инструментов	5	5	8	10
9.	Доля финансовых средств, затраченных на обновление библиотечного фонда от расходной части бюджета	=доля расходы на обновление библиотечного фонда от общего числа финансовых средств	%	Финансовые отчёты	5	2	3	5
10.	Доля расходов на модернизацию библиотеки от расходной части бюджета	=доля расходы на модернизацию	%	Финансовые отчёты	5	2	3	5

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

11.	Поддержка информационно -медийной грамотности пользователей БИЦ	= количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	5	20	30	40
12.	Доля сотрудников БИЦ, прошедших повышение квалификации	= доля	%	Отчет, наличие сертификатов	5	78	80	85
13.	Количество опубликованных постов, статей о деятельности БИЦ в СМИ и в соц.сетях	= количество	Ед.	Ссылки на посты, статьи	5	100	130	150
14.	Индекс удовлетворенности пользователей библиотечно-информационными услугами	=доля удовлетворенных пользователей по результатам опроса	%	Опрос пользователей	5	75	80	85
15	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологии	%	Анализ	5	80	90	100

**Должность: заместитель директора Библиотечно-информационного центра – Рыбалкина Н.В.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Количество договоров о сотрудничестве (международные и отечественные организации)	= количество договоров	Ед.	Копии договоров	10	2	3	5
6.	Проведение обучающих тренингов и курсов в помощь научным исследованиям для ППС, докторантов, магистрантов	= количество проведенных мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	10	3	5	6
7.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	10	2	3	5
8.	Подготовка справок о работе библиотеки по запросам администрации и других структурных подразделений университета и вышестоящих организаций, отчетов о деятельности библиотеки	=количество справок	Ед.	отчет, справка	10	20	25	35
9.	Количество опубликованных постов, статей о деятельности БИЦ в СМИ и в соц.сетях	= количество	Ед.	Ссылки на посты, статьи	5	5	8	10
10.	Операционные (незапланированные) задачи	=доля исполнение	%	Отчеты	5	80	90	100
11.	Подготовка регламентирующей документации, положений и должностных инструкций всех подразделений библиотеки	=количество справок	Ед.	отчеты	5	6	8	10

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

12.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	10	80	90	100

**Должность: Заведующая сектором художественной литературы и редких книг – Кабазова Н.С.**

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Ве с, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	= доля	%	Наличие баз	5	30	35	45

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Доля читателей зарегистрированных в системе САБ «ИРБИС 64+»	=Количество зарегистрированных читателей	Ед.	САБ «ИРБИС 64+», отчет	5	75	80	85
6.	Количество посещений пользователей абонемента факультета «Филологии и гуманитарных наук» и кафедры «Культура и искусство»	= количество пользователей	Ед.	САБ «ИРБИС 64+» отчет	10	4000	4070	4085
7.	Организация качественного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей	=количество книговыдачи	Ед.	САБ «ИРБИС 64+» отчет	10 0	1050 0	1069 0	1070 0
8.	Организация и проведение информационных и массовых мероприятий по пропаганде фонда художественной и редкой литературы	=Количество мероприятий (тематические выставки, литературные вечера, встречи и др.)	Ед.	Протокол мероприятия	10	8	10	15
9.	Проведение экскурсии с целью ознакомления с библиотекой на специальной проф.ориентационной неделе для студентов I-го курса	= количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	5	10	15	20
10.	Доля возврата литературы пользователями и проведение работы по предупреждению задолженности, составление актов взамен утерянных	= доля возврата книг	%	Отчет, наличие актов	10	70	75	80
11.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	5	2	3	5
12.	Количество опубликованных постов, статей о деятельности сектора в СМИ и в соц.сетях	= количество	Ед.	Ссылки на посты, статьи	10	8	10	15

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	10	10	15	20
14.	Операционные (незапланированные) задачи	=доля исполнение	%	Отчеты	5	80	90	100

**Должность: Руководитель отдела информационно-библиотечного обслуживания – Маткулова Б.Т.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Ве с, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международн ые рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Поддержка информационно -медийной грамотности пользователей БИЦ	= количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	5	1	1	2

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Организация посещений пользователей факультетов	=Количество посещений читателей	Ед.	Отчет	10	140 000	140 050	1401 00
7.	Организация и проведение информационно-библиографических мероприятий, обеспечение участников с целью всестороннего раскрытия, представления, анализа информационных ресурсов и библиотечного фонда, ознакомления с электронными ресурсами	=Количество мероприятий (Дни информации, декада факультета, дни кафедры и др.)	Ед.	Протокол мероприятия	10	2	3	4
8.	Ведение учета библиотечного фонда отдела, прием новых изданий, учет движения общих фондов, подготовка актов на списание ветхих и документов, содержание которых в фонде устарело	=% доля	%	Накладные, суммарная книга, акты	5	70	75	80
9.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
10.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
11.	Доля сотрудников отдела БИЦ, прошедших повышение квалификации	=% доля	%	Отчет, наличие сертификатов	5	85	90	95
12.	Количество опубликованных постов, статей сотрудников отдела о деятельности БИЦ в СМИ и в соц.сетях	= количество	Ед.	Ссылки на посты, статьи	5	8	9	10
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=для исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	5	7	9

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

15.	Доля обеспеченности дисциплин учебного процесса литературой и цифровыми ресурсами, изучение, анализ обеспеченности студентов учебниками	=доля заполненных карт	%	Ссылки на приложение 1 из google.doc.	5	80	85	90
-----	---	------------------------	---	---------------------------------------	---	----	----	----

**Должность: Библиотекарь высшей квалификации** (21 сотрудников) - Алимбекова Л.Т., Бейсембаева С.А., Биназарова Д.А., Дәуренбаева Г.Д., Ердулдаева М.Ж., Ногайбаева Г.Т., Имашева Ж.Ж., Искаирова З.Е., Косаева Ш.С., Куандыкова Г.Е., Матербекова С.Б., Мәүлен Г.М., Рысалды Е.С., Момбаева А.А., Мухамбетова Т.К., Сәулебаева Ж.К., Талканбаева Ж.Д., Турысбекова А.К., Толтикова М.Т., Тохабаева Г. М., Шермаханбетова С.С.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS, THE, Атамекен и др.)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=доля	%	Наличие баз	5	30	35	45

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Традиционное и онлайн ведение деятельности по выборочному распространению информации (ИРИ)	=Количество абонентов ИРИ	Ед.	отчет	10	5	6	7
6.	Оказание качественного библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей	=количество книговыдачи	Ед.	САБ «ИРБИС 64+» отчет	10	45 600	45 610	45 620
7.	Количество посещений пользователей абонемента факультета «Филологии и гуманитарных наук» кафедры «Филология и журналистика», «История», «Практические иностранные языки»	= количество посещений	Ед.	САБ «ИРБИС 64+» отчет	5	11 030	11 035	11 040
8.	Проведение экскурсии с целью ознакомления с библиотекой на специальной проф.ориентационной неделе для студентов I-го курса	= количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	5	10	15	20
9.	Доля возврата литературы пользователями и проведение работы по предупреждению задолженности	= доля возврата книг	%	Отчет, наличие актов	5	70	75	80
10.	Доля обеспеченности дисциплин учебного процесса литературой и цифровыми ресурсами, изучение, анализ обеспеченности студентов учебниками	= заполненных карт	%	Ссылки на приложение 1 из google.doc.	10	80	85	90
11.	Оказание справочно-библиографических услуг читателям (проведение библиографических обзоров, оформление тематических выставок, выполнение справок	=Количество выполненных запросов	Ед.	Протокол, справки	10	2	2	3

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

12.	Организация и проведение информационно-библиографических мероприятий «День информации», «Дни кафедры», «Декада факультета» и др.;	=Количество мероприятий (Дни информации, декада факультета, дни кафедры и др.)	Ед.	Протокол мероприятия	10	3	4	5
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов	%	Анализ	5	10	15	20
14.	Операционные (незапланированные) задачи	=доля исполнение	%	Отчеты	5	80	90	100
15.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	5	1	1	2

**Должность: Руководитель отдела комплектования и научной обработки библиотечного фонда - Караполахова Г.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Доля выполненных заявок на приобретение необходимой литературы в соответствии с запросами кафедр, образовательными программами, учебными планами	= % доля	%	Количество выполненных заявок	5	75	80	85
6.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
7.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
8.	Корректировка электронного каталога ( в соответствии с требованиями ГОСТа - 7.1.2003).	= количество записей	Ед.	отчет	5	1000	1500	2000
9.	Корректировка записей и добавление необходимой литературы в РУП (силлабус) Раздел: Ресурсы и источники/ список основной и дополнительной литературы)	= количество	Ед.	Отчет	5	1000	2000	2500
10.	Предоставление онлайн и оффлайн УДК, ББК и авторских знаков.	= количество	%	Запрос	5	200	250	300
11.	Доля финансовых средств, затраченных на обновление библиотечного фонда от расходной части бюджета	=%, расходы на обновление библиотечного фонда от общего числа финансовых средств	%	Финансовые отчёты	5	2	3	5
12.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=% доля	%	Отчет, наличие сертификатов	5	2	3	4
13.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	80	90	100
-----	--	---	---	--------	---	----	----	-----

**Должность: Руководитель отдела организации фонда и сохранности – Алдашова М.О.**

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	120 1	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
4	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Подборка литературы по дисциплинам образовательных программ в соответствии с кв. требованиями (прил. 1 на электронные и	=Количество заполненных карт с дисциплинами	Ед.	отчет	10	375	500	625

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	печатные учебные и УМЛ издания в google.doc)							
6.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
7.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Проведение работ с актами списания в АРМ «Каталогизатор»	=Количество наименований	Ед.	Отчет и акты	10	100 0	1250	1375
10.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	5	1	2	2
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	80	90	100
12.	Выполнение плановых показателей за год отдела	=доля	%	Анализ отчета	5	70	90	100

**Должность: библиограф отдела организации фонда и сохранности – Болысбаева Р.Н.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Подборка литературы по дисциплинам образовательных программ в соответствии с кв. требованиями (прил. 1 на электронные и печатные учебные и УМЛ издания в google.doc)	=Количество заполненных карт с дисциплинами	Ед.	отчет	15	375	500	625
6.	Исправление ошибок, дополнение списков литературы в силлабусах (пункт «Ресурсы и источники. Список основной и дополнительной литературы»)	=Количество проверенных силлабусах	Ед.	отчет	10	375	500	625
7.	Проведение тренингов для преподавателей вуза с целью всестороннего раскрытия, представления, анализа информационных ресурсов и библиотечного фонда, ознакомления с электронными ресурсами для заполнения приложения 1.	=Количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	10	1	1	2
8.	Проведение работ с актами списания в АРМ «Каталогизатор»	=количество наименований	Ед.	Отчет и акты	10	1000 экз.	1250 экз.	13
9.	Количество опубликованных постов, статей о деятельности отделов СМИ и в соц.сетях	=количество	Ед.	Ссылки на посты, статьи	10	1	1	2
10.	Повышение квалификации	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	10	1	1	2
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

12.	Выполнение плановых показателей за год отдела	=доля	%	Анализ отчета	10	70	90	100
-----	---	-------	---	---------------	----	----	----	-----

**Должность: Библиотекарь отдела организации фонда и сохранности – Имашева Ж.Ж.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Подборка литературы по дисциплинам образовательных программ в соответствии с кв. требованиями (прил. 1 на электронные и печатные учебные и УМЛ издания в google.doc)	=Количество заполненных карт с дисциплинами	Ед.	отчет	15	375	500	625
6.	Исправление ошибок, дополнение списков литературы в силлабусах (пункт «Ресурсы и источники. Список основной и дополнительной литературы»)	=Количество проверенных силлабусах	Ед.	отчет	15	375	500	625

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Проведение тренингов для преподавателей вуза с целью всестороннего раскрытия, представления, анализа информационных ресурсов и библиотечного фонда, ознакомления с электронными ресурсами для заполнения приложения 1.	=Количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	10	1	1	1
8.	Проведение работ с актами списания в АРМ «Каталогизатор»	=Количество наименований	Ед.	Отчет и акты	15	1000	1250	1375
9.	Повышение квалификации	=Количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	10	1	1	2
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	80	90	100
11.	Выполнение плановых показателей за год отдела	=доля	%	Анализ отчета	10	70	90	100

**Должность: Библиотекарь отдела организации фонда и сохранности – Қосаева Ш.С.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Подборка литературы по дисциплинам образовательных программ в соответствии с кв. требованиями (прил. 1 на электронные и печатные учебные и УМЛ издания в google.doc)	=Количество заполненных карт с дисциплинами	Ед.	отчет	15	375	500	625
6.	Исправление ошибок, дополнение списков литературы в силлабусах (пункт «Ресурсы и источники. Список основной и дополнительной литературы»)	=Количество проверенных силлабусах	Ед.	отчет	15	375	500	625
7.	Проведение тренингов для преподавателей вуза с целью всестороннего раскрытия, представления, анализа информационных ресурсов и библиотечного фонда, ознакомления с электронными ресурсами для заполнения приложения 1.	=Количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	10	1	1	1
8.	Проведение работ с актами списания в АРМ «Каталогизатор»	=Количество наименований	Ед.	Отчет и акты	15	100 0	1250	1375
9.	Повышение квалификации	=Количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	10	1	1	2
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

11.	Выполнение плановых показателей за год отдела	=доля	%	Анализ отчета	10	70	90	100
-----	---	-------	---	---------------	----	----	----	-----

**Должность: Заведующий сектором научно-библиографической службы – Пірманова А.Н.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. из м.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Количество читателей института «Водного хозяйства и природообустройства, зарегистрированных в системе САБ «ИРБИС 64+»	=Количество зарегистрированных читателей	Ед.	САБ «ИРБИС 64+», отчет	10	300	320	320
6.	Количество обслуживаемых пользователей в формате «OPEN SPACE» в режиме «Одного окна»	=Количество обслуживаемых читателей	Ед.	САБ «ИРБИС 64+» отчет	10	600	620	625
7	Организация посещений пользователей Институт «Водного хозяйства и природообустройства» читальных залов и абонементов путем создания	=Количество посещений читателей	Ед.	САБ «ИРБИС 64+» отчет	10	5800	5816	5830

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	благоприятных условий для подготовки к учебно-научному процессу							
8.	Проведение информационно-библиографических мероприятий,	=Количество мероприятий (Дни информации, декада факультета, дни кафедры и др.)	Ед.	Протокол мероприятия	10	4	5	7
9.	Количество выполненных библиографических справок и консультаций по запросу читателей, в т.ч. онлайн-обслуживание)	=Количество справок	Ед.	Дневник работы	5	290	291	300
10.	Организация и проведение информационных и массовых мероприятий	= количество проведенных мероприятий	Ед.	Протокол	10	4	5	7
11.	Количество запросов по системе информационного обеспечения руководителей (ДОР), научных сотрудников, ППС (ИРИ)	=Количество запросов	Ед.	Заказ на получение информации	10	20	25	30
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
13.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	5	2	3	5
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

**Должность: Заведующая сектором развития библиотеки и коммуникации – Сауранбаева Ж.Г.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

4	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Составление сводного отчета о работе (годового, полугодового, статистического) и плана (годового)	=доля исполнение	%	планы, отчеты	10	85	95	100
6.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	= количество сертификатов	= Ед.	отчет, наличие сертификатов	5	3	4	5
7.	Индекс удовлетворенности пользователей библиотечно-информационными услугами	= доля удовлетворенных пользователей по результатам опроса	%	опрос пользователей	5	75	80	85
8.	Подготовка справок, информации, слайдов, диаграмм о работе библиотеки	= доля	%	информации справки, слайды,	10	80	85	90
9.	Оказание методической помощи сотрудникам БИЦ	= количество консультаций	Ед.	отчет	10	10	10	15
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
11.	Реализация функций системы менеджмента качества в деятельности БИЦ, обеспечение ее внедрения, совершенствование;	= доля исполнение	%	отчет	10	70	80	90
12.	Составление, дополнение, обновление (на двух языках) нормативно-правовых, инструктивно-методических документов	= количество документов	Ед.	отчет	10	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

13	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14	Операционные (незапланированные) задачи	=доля исполнение	%	отчеты	10	80	90	100

**Должность:** Руководитель отдела «Автоматизации библиотечных процессов и координации баз данных» – Касымова А.Т.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	10	30	35	45
5.	Доля пользователей, использующих мировые цифровые библиотеки в учебном процессе	=% доля	%	Отчет	10	88,1 0	89	90

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Проведение информационно-библиографических мероприятий	=количество мероприятий (курсы, занятия, тренинги, семинары)	Ед.	Протокол мероприятия	5	10	15	20
7.	Количество запросов по по системе информационного обеспечения руководителей (ДОР), научных сотрудников, ППС (ИРИ)	=количество	Ед.	протокол	5	10	15	20
8.	Поддержка информационно -медийной грамотности пользователей (ППС,молодых ученых)	= количество мероприятий (тренинги,семинары,занятия)	Ед.	Протокол мероприятия	5	20	30	50
9.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	5	4	5	7
10.	Количество опубликованных постов, статей о деятельности отделов СМИ и в соц.сетях	= количество	Ед.	Ссылки на посты, статьи	5	20	30	50
11.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
12.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
13.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

15.	Выполнение плановых показателей за год отдела	=доля	%	Анализ отчета	5	70	90	100
-----	---	-------	---	---------------	---	----	----	-----

**Должность: Заведующий сектором ИТ технологии и цифровизации отдела Автоматизации библиотечных процессов и координации баз данных - Исабекова А.Н.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	120 1	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Модернизация библиотечно-библиографических процессов на базе автоматизированной системы библиотек (САБ) «ИРБИС 64+», обеспечить локальную и онлайн-работу, сохранение баз данных электронного каталога (ЭК)	=Количество АРМ	Ед.	отчет	10	1	1	2

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Пополнение собственных информационных ресурсов в Электронную библиотеку	=количество записей	Ед.	отчет	10	80	100	150
7.	Уровень развития цифровой экосистемы DU	=% доля внедрения цифровой экосистемы БИЦ от общего уровня развития цифровой экосистемы DU	%	Внедрение цифровых инструментов	5	5	8	10
8.	Техническое сопровождение локальной компьютерной сети библиотеки (организация бесперебойной работы АРМов БИЦ, обеспечение сохранности технического парка)	= количество устраниенных неполадок	Ед.	отчет	10	40	50	60
9.	Ведение веб-сайта библиотеки	Наполняемость разделов сайта	Ед.	отчет	10	40	50	60
10.	Поддержка информационно -медийной грамотности пользователей	= количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	5	2	3	4
11.	Повышение квалификации	= количество	Ед.	наличие сертификатов	10	2	4	6
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	10	20	25	30
13.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14.	Выполнение плановых показателей за год	=%	%	Анализ отчета	5	70	90	100

**Должность: Библиограф высшей квалификации отдела «Автоматизации библиотечных процессов и координации баз данных» - Иржанова А.Д.**

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пл ан	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Количество запросов по системе информационного обеспечения руководителей (ДОР), научных сотрудников, ППС (ИРИ)	количество	Ед.	Заказ на получение информации	10	50	60	90
6.	Цифровая и техническая обработка трудов ППС, фонда «Электронные ресурсы»	= количество	Ед.	отчет	10	160	200	550
7.	Повышение квалификации	= количество	Ед.	наличие сертификатов	5	2	3	4
8.	Составление библиографической записи электронных ресурсов	= количество	Ед.	отчет	10	600	650	700
9.	Составление Библиографических указателей	= количество	Ед.	отчет	5	3	5	6

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Работа с научным фондом (диссертации, авторефераты) библиотеки	= количество	Ед.	отчет	10	80	100	150
11.	Доля обеспеченности дисциплин учебного процесса литературой и цифровыми ресурсами, изучение, анализ обеспеченности студентов учебниками	Приложение1 ОП «Уголовное право»	Ед.	Ссылки на приложение 1 из google.doc.	5	1	2	3
12.	Предоставление пользователям баз данных электронных каталогов и других электронных библиотечных систем, составленных в программе «Ирбис 64+», оказание услуг электронным библиотекам, составление библиографических списков и указателей по запросу читателя	= количество	Ед.	отчет	5	50	70	100
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	20	25	30
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

**Должность: Инженер - программист высшей квалификации сектора «ИТ технологии и цифровизации» отдела «Автоматизации библиотечных процессов и координации баз данных – Сейділдаева К.С.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пл ан	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	120 1	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45
5.	Техническое сопровождение локальной компьютерной сети библиотеки (организация бесперебойной работы АРМов БИЦ, обеспечение сохранности технического парка)	= количество	Ед.	отчет	10	50	40	60
6.	Количество запросов по системе информационного обеспечения руководителей (ДОР), научных сотрудников, ППС (ИРИ)	=Количество выполненных запросов	Ед.	отчет	5	10	15	20
7.	Обновление разделов веб-сайта библиотеки и страниц соц.сетей	= количество разделов	Ед.	отчет	10	7	8	9
8.	Создание QR-кодов на традиционные книги	=количество QR-кодов	Ед.	отчет	5	90	100	120
9.	Цифровая и техническая обработка трудов ППС, фонда «Электронные ресурсы»	= количество наименований	Ед.	отчет	5	160	200	550
10.	Организация онлайн выставки новых поступлений	= количество наименований	Ед.	отчет	10	100	150	200
11.	Комплексное продвижение библиотечных ресурсов и услуг. Создание информационных объявлений, рекламных буклетов, стендов, плакатов, разработка оригинальных	= количество выполненных работ	Ед.	отчет	10	90	100	110

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	полиграфических рекламных макетов.							
12.	Повышение квалификации	= количество	Ед.	наличие сертификатов	10	2	4	5
13.	Операционные (незапланированные) задачи	=исполнение	%	Отчеты	10	16	18	20
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Анализ	5	20	25	30

**Должность: Заведующая сектором поддержки пользователей - Бакбердиева Г.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	120 1	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Доля образовательных программ, при реализации которых используются мировые цифровые библиотеки	=% доля	%	Наличие баз	5	30	35	45

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Доля читателей зарегистрированных в системе САБ «ИРБИС 64+»	=Количество зарегистрированных читателей	%	САБ «ИРБИС 64+», отчет	5	75	80	85
6.	Составление плана и годового, полугодового отчета сектора	Количество планов и отчетов	Ед.	Отчет	10	8	10	12
7.	Организация традиционной и электронной регистрации читателей, перерегистрация и обеспечение очистки читателей от каталога	= количество пользователей	Ед.	САБ «ИРБИС 64+» отчет	10	8	10	12
8.	Организация и проведение информационных и массовых мероприятий	Количество мероприятий (тематические выставки, литературные вечера, встречи и др.)	Ед.	Протокол мероприятия	10	8	10	15
9.	Проведение экскурсии с целью ознакомления с библиотекой на специальной проф.ориентационной неделе для студентов I-го курса	= количество мероприятий	Ед.	Протокол мероприятия	5	10	15	20
10.	Доля возврата литературы пользователями и проведение работы по предупреждению задолженности, составление актов взамен утерянных	= % доля возврата книг	%	Отчет, наличие актов	10	70	75	80
11.	Повышение квалификации, участие в мероприятиях по актуализации профессиональных знаний	=количество сертификатов	Ед.	Отчет, наличие сертификатов	10	2	3	5
12.	Количество опубликованных постов, статей о деятельности сектора в СМИ и в соц.сетях	= количество	Ед.	Ссылки на посты, статьи	10	8	10	15
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Анализ	5	10	15	20

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
-----	---	-------------------------------	---	--------------------------------	---	----	----	----

Проректор по стратегическому развитию и интернационализации

Есимова Ш.А.