

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

### УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор

НАО «Таразский региональный

университет имени М.Х.Дулати»

М.Байжуманов

«\_\_\_\_\_» 2024 г.

## КАРТА КПІ (КПД) С ЦЕЛЕВЫМИ ЗНАЧЕНИЯМИ НА 2024 ГОД

Должность: Член Правления-Проректор по академической деятельности

№ п/п	Название КПІ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения КПІ ППС	= % ППС, выполнившие КПІ выше 40% деятельности	%	Отчет по КПІ	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
5.	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу	= % соотношение общего количества выпускников вуза к количеству трудоустроенных выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	74	76
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Количество двухдипломных, совместных инновационных образовательных программ с вузами и в том числе для инклюзивного образования	=количество ОП	количество	Меморандумы и реализуемые программы	15	6	7	10
7.	Количество ОП на английском языке	=количество ОП	количество	Реализуемые программы	10	-	1	2
8.	Увеличение доли послевузовских студентов	=доля студентов	%	Отчеты	15	3,5	4	4,5
9.	Количество ОП, вошедшие в ТОП 10 ОП рейтинга Атамекен и др.	= количество в рейтинге	%	Утвержденные к анализу рейтинги	10	20	25	30
10.	Доля государственных грантов и грантов за счет средств МИО, работодателей	=доля привлеченных грантов	%	Договора с МИО, работодателями	10	20	25	30
11.	Индекс удовлетворенности студентов полученными знаниями и экосистемой	= % удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос студентов	10	75	80	85

Должность: Директор Департамента по академической работе -Алимбаева С.К.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу	= % соотношение общего количества выпускников вуза к количеству трудоустроенных выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	74	76
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
6.	Количество двухдипломных, совместных инновационных образовательных программ с вузами и в том числе для инклюзивного образования	=количество ОП	количества	Меморандумы и реализуемые программы	10	6	7	10
7.	Количество ОП на английском языке	=количество ОП	количества	Реализуемые программы	10	-	1	2
8.	Увеличение доли послевузовских студентов	=доля студентов	%	Отчеты	5	3,5	4	4,5
9.	Количество ОП, вошедшие в ТОП 10 ОП рейтинга Атамекен и др.	= количество в рейтинге	%	Утверждённые к анализу рейтинги	5	20	25	30
10.	Доля государственных грантов и грантов за счет средств МИО, работодателей	=доля привлеченных грантов	%	Договора с МИО, работодателями	10	20	25	30
11.	Индекс удовлетворенности студентов полученными знаниями и экосистемой	= % удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос студентов	5	75	80	85
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

Должность: Начальник учебно-методического отдела -Мажибаев А.К.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	110 0
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
5.	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу	= % соотношение общего количества выпускников вуза к количеству трудоустроенных выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	74	76
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
6.	Количество двухдипломных, совместных инновационных образовательных программ с вузами и в том числе для инклюзивного образования	= количество ОП	Ед.	Меморандумы и реализуемые программы	10	6	7	10
7.	Доля обновленных образовательных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов совместно с работодателями	= количество ОП	Ед.	Реестр ЕПВО	10	60	70	75
8.	Количество ОП на английском языке	= количество ОП	Ед.	Реализуемые программы	10	1	1	2
9.	Увеличение доли послевузовских студентов	= доля студентов	%	Отчеты	5	4	5	7

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Индекс удовлетворенности студентов полученными знаниями и экосистемой	= доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос студентов	5	75	80	85
11.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
13.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Заведующая сектором учебно-методической работы учебно - методического отдела- Бахманбетова А.Д.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	120 1	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5	Доля государственных грантов и грантов за счет средств МИО, работодателей	=доля привлеченных грантов	%	Договора с МИО, работодателями	10	20	25	30
6	Разработка и включение проектов рабочих учебных планов на следующий учебный год	= количество нормативно - правовых документов	еди ниц	Проекты документов	15	83	85	90
7	Разработка и включение проектов учебных нагрузок ППС на следующий учебный год	= количество нормативно - правовых документов	еди ниц	Проекты документов	15	24	25	26
8	Разработка и включение каталога элективных дисциплин по образовательным программам	= количество нормативно - правовых документов	еди ниц	Проекты документов	10	83	85	90
9	Осуществление расчета плановой учебной нагрузки на учебный год (в т.ч. укрупнение малокомплектных академических групп);	= количество плановой нагрузки	еди ниц	Утвержденная педнагрузка ППС кафедр	10	24	25	26
10	Закрепление дисциплины по кафедрам (на базе Platonus)	=количество дисциплины	еди ниц	Приказ	5	83	85	90
11	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
13	Ведение документации, связанной с почасовым фондом (в.т.ч. по АК)	= единица документов	еди ниц	Заполненные документы почасовой оплаты	5	50	60	70
14	Подготовка сводной таблицы семестрового и годового учета выполнения учебной нагрузки каждым преподавателем	=план педнагрузки	еди ниц	Заполненный план педнагрузки	5	411	412	415

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

**Должность: Старший специалист сектора учебно-методической работы учебно - методического отдела - Жанбулатова Г.К.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5	Доля государственных грантов и грантов за счет средств МИО, работодателей	=доля привлеченных грантов	%	Договора с МИО, работодателями	10	20	25	30
6	Разработка и включение проектов рабочих учебных планов на следующий учебный год	= количество нормативно - правовых документов	еди ниц	Проекты документов	15	40	42	45
7	Разработка и включение проектов учебных нагрузок ППС на следующий учебный год	= количество нормативно - правовых документов	еди ниц	Проекты документов	20	24	25	26
8	Разработка и включение каталога элективных дисциплин по образовательным программам	= количество нормативно - правовых документов	еди ниц	Проекты документов	10	40	42	45
9	Осуществление расчета плановой учебной нагрузки на учебный год (в т.ч. укрупнение малокомплектных академических групп)	= количество плановой нагрузки		Утвержденная педнагрузка ППС кафедр	5	24	24	25

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

			еди ниц					
10	Закрепление дисциплины по кафедрам (на базе Platonus)	=количество дисциплины	еди ниц	Приказ	5	40	42	45
11	Количество курсовых работ по образовательным программам с контингентами	=количество дисциплины	еди ниц	Утвержденный РУП	5	40	42	45
12	Подготовка сводной таблицы семестрового и годового учета выполнения учебной нагрузки каждым преподавателем	=план педнагрузки	еди ниц	Заполненный план педнагрузки	5	609	607	615
13	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Специалист сектора учебно-методической работы учебно - методического отдела- Дуйсенбаева С.Б.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	110 0
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5	Количество университетских нормативно - инструктивных документов (указаний, положений, руководств) по организации и проведению учебного процесса, разработанных, актуализированных с личным участием	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Утвержденные или проекты указания, положения, и др. нормативные документы	10	4	5	6
6	Увеличение доли послевузовских студентов	=доля студентов	%	Отчеты	10	4	5	7
7	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам	= количество выпускников	Ед.	распечатанные дипломы и приложения к ним	15	200	210	230
8	Обеспеченность заполнения базы данных АИС «Platonus v6.0» по разделам	= доля заполнения	%	Отчеты	5	20	22	25
9	Курирование подготовки рабочих учебных планов образовательных программ	= количество РУПов	Ед.	Утвержденные РУПы	10	60	70	79
10	Разработка и включение каталога элективных дисциплин	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Проекты документов	10	60	70	79
11	Обеспеченность заполнения базы данных НОБД по выпускникам	= доля заполнения	%	Отчеты	5	10	12	15

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

12	Количество мероприятий (контроль и участие в работе ИА) по работе проведения ИА	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, справки	5	30	33	35
13	Количество курсов, в которых прошел обучение в целях повышения квалификации	= количество курсов	Ед.	Сертификаты	5	1	2	3
14	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист сектора учебно-методической работы учебно - методического отдела - Иманәлі С.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5	Количество университетских нормативно - инструктивных документов (указаний, положений, руководств) по организации и проведению учебного процесса, разработанных, актуализированных с личным участием	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Утвержденные или проекты указания, положения, и др. нормативные документы	10	4	5	6
6	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам	= количество выпускников	Ед.	распечатанные дипломы и приложения к ним	15	200	210	230
7	Обеспеченность заполнения базы данных АИС «Platonus v6.0» по разделам	= доля заполнения	%	Отчеты	10	20	20	25
8	Количество абитуриентов переведенных в контингент студентов университета в результате проведенной профориентационной работы	= количество студентов	Ед.	Личные документы студентов в приемной комиссии	10	1	2	3
9	Курирование подготовки рабочих учебных планов образовательных программ	= количество РУПов	Ед.	Утвержденные РУПы	10	60	70	79
10	Разработка и включение каталога элективных дисциплин	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Проекты документов	5	60	70	79
11	Обеспеченность генерации номеров документов об образовании в базе ЕПВО	= количество генераций	Ед.	Списки выпускников с номерами дипломов	5	200	220	230
12	Обеспеченность заполнения базы данных НОБД по выпускникам	= доля заполнения	%	Отчеты	5	10	12	15

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

13	Количество курсов, в которых прошел обучение в целях повышения квалификации	= количество курсов	Ед.	Сертификаты	5	1	2	3
14	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Заведующая сектором информационного обеспечения учебно - методического отдела -Кожахметова Г.Д.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

#### **КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%**

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

#### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%**

5	Количество университетских нормативно - инструктивных документов (положений по итоговой аттестаций ( ИА)) по организации и проведению учебного процесса, разработанных, актуализированных с личным участием	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Утвержденные приказы, положения, и др. нормативные документы	10	4	5	6
---	---	--	-----	--	----	---	---	---

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6	Количество мероприятий по реализации и совершенствованию учебного процесса, в которых принимал участие	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	10	2	3	4
7	Количество служебных записок (о работе ИГА) подготовленных к заседаниям: Ученого совета университета, ректората и академического совета (по заданию начальника УМО, директора департамента по академической работе)	=количество служебных записок	Ед.	Служебная записка	10	57	59	60
8	Количество справок (о работе ИГА), подготовленных к ежегодному сводному отчету об учебной работе в университете	=количество справок	Ед.	Справки	5	57	59	60
9	Количество Zoom-конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса, в которых принимал участие	= количество мероприятий	Ед.	Справки	5	1	2	3
10	Количество курсов, в которых прошел обучение в целях повышения квалификации	= количество курсов	Ед.	Сертификаты	5	1	2	3
11	Количество мероприятий (контроль и участие в работе ИА) по работе проведения ИА	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, справки	5	57	59	60
12	Обеспеченность заполнения базы данных АИС «Platonus v6.0» по разделам информации об университете, государственная аттестация и отчеты	= доля человек заполнения	%	Отчеты	15	10	12	15
13	Обеспеченность заполнения базы данных НОБД по выпускникам	= доля заполнения	%	Отчеты	10	20	22	25
14	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

15	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
----	--	---	---	---------------	---	----	----	-----

**Должность: Старший специалист сектора информационного обеспечения учебно-методического отдела- Байсерикова Н.Г.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5	Оказание государственных услуг, т.е. «оформление дубликата диплома», переписка с центрами обслуживания населения	= количество дубликатов диплома и приложения к ним, документы переписки	еди ниц	Утвержденные или оформленные дубликаты диплома и приложений к диплому и документы переписки	30	600	700	1000
6	Сотрудничество с архивом на государственной службе	= количество использованных документов с архива	еди ниц	отчет	25	600	700	1000

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7	Участие в разработке нормативных и инструктивных документов (инструкций, положений, инструкций) университета по организации и проведению образовательного процесса;	= количество нормативных и инструктивных документов	еди ниц	Проекты или утвержденные документы	10	2	3	4
8	Участие в разработке и организации мероприятий по совершенствованию образовательного процесса	=количество мероприятий	еди ниц	Справки (информационные материалы)	5	2	4	6
9	Подготовка необходимой информации к заседаниям: ученого совета университета, ректората, ученого совета (по поручению начальника учебно-методического отдела, директора отдела по учебной работе и проректора по учебной работе)	=количество справок	еди ниц	Справки (информационные материалы)	5	1	2	3
10	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист сектора информационного обеспечения учебно-методического отдела-Муртбосынова Д.К.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	110 0
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5	Обеспеченность заполнения базы данных АИС «Platonus v6.0» по разделам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	15	20	25
6	Обеспеченность заполнения базы данных НОБД по выпускникам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	20	22	25
7	Обеспеченность генерации номеров документов об образовании в базе ЕПВО	= количество генераций	Ед.	Списки выпускников с номерами дипломов	10	500	510	520
8	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам	= количество выпускников	Ед.	Отчет	5	500	510	520
9	Количество абитуриентов переведенных в контингент студентов университета в результате проведенной профориентационной работы	= количество студентов	Ед.	Приказы приемной комиссии	5	1	2	3
10	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
11	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

**Должность: Специалист сектора информационного обеспечения учебно-методического отдела -Серкешева Г.Б.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	12 01	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5	Обеспеченность заполнения базы данных АИС «Platonus v6.0» по разделам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	15	20	25
6	Обеспеченность заполнения базы данных НОБД по выпускникам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	20	20	25
7	Обеспеченность генерации номеров документов об образовании в базе ЕПВО	= количество генераций	Ед.	Списки выпускников с номерами дипломов	15	45 0	510	520
8	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам	= количество выпускников	Ед.	распечатанные дипломы и приложения к ним	10	50 0	510	520

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9	Количество абитуриентов переведенных в контингент студентов университета в результате проведенной профориентационной работы	= количество студентов	Ед.	Приказы приемной комиссии	10	1	2	3
10	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист сектора информационного обеспечения учебно-методического отдела -Казанбаева М.М.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5	Обеспеченность заполнения базы данных АИС «Platonus v6.0» по разделам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	15	20	25

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6	Обеспеченность заполнения базы данных НОБД по выпускникам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	20	20	25
7	Обеспеченность генерации номеров документов об образовании в базе ЕПВО	= количество генераций	Ед.	Списки выпускников с номерами дипломов	15	480	490	500
8	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам	= количество выпускников	Ед.	распечатанные дипломы и приложения к ним	10	480	490	500
9	Количество абитуриентов переведенных в контингент студентов университета в результате проведенной профориентационной работы	= количество студентов	Ед.	Приказы приемной комиссии	10	1	2	3
11	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: специалист сектора информационного обеспечения учебно-методического отдела -Абыкулова К.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройств	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5	Оказание государственных услуг, т.е. «оформление дубликата диплома», переписка с центрами обслуживания населения	= количество дубликатов диплома и приложения к ним, документы переписки	Ед.	Утвержденные или оформленные дубликаты диплома и приложений к диплому и документы переписки	40	600	700	1000
6	Сотрудничество с архивом на государственной службе	= количество использованных документов с архива	Ед.	отчет	35	600	700	1000
7	Участие в разработке и организации мероприятий по совершенствованию образовательного процесса	=количество мероприятий	Ед.	Справки (информационные материалы)	5	2	4	6
8	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Специалист сектора информационного обеспечения учебно-методического отдела - Лесбай Н.М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	110 0

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2	Уровень исполнения КПИ ППС	= % ППС, выполнившие КПИ выше 40% деятельности	%	Отчет по КПИ	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройств	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5	Обеспеченность заполнения базы данных АИС «Platonus v6.0» по разделам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	15	20	25
6	Обеспеченность заполнения базы данных НОБД по выпускникам	= доля заполнения	%	Отчеты	20	15	18	20
7	Обеспеченность генерации номеров документов об образовании в базе ЕПВО	= количество генераций	Ед.	Списки выпускников с номерами дипломов	15	500	510	520
8	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам	= количество выпускников	Ед.	распечатанные дипломы и приложения к ним	10	480	490	500
9	Количество абитуриентов переведенных в контингент студентов университета в результате проведенной профориентационной работы	= количество студентов	Ед.	Приказы приемной комиссии	10	1	2	3
11	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

**Должность: Заведующий сектором инновационных технологий и трехъязычного образования учебно-методического отдела-Бейсенбекова А.С.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5	Количество университетских нормативно - инструктивных документов (указаний, положений, руководств) по организации и проведению учебного процесса, разработанных, актуализированных с личным участием	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Утвержденные или проекты указания, положения, и др. нормативные документы	15	2	3	4
6	Количество мероприятий по реализации и совершенствованию учебного процесса, в которых принимал участие	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	10	2	3	4

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7	Количество справок (информации), подготовленных к ежегодному сводному отчету об учебной работе в университете	=количество справок	Ед.	Справки (информационные материалы)	10	1	2	3
8	Организовать и участвовать в обучающих семинарах отдела, в том числе, в контроле инновационными потребностями ППС и расширении каталога тем семинаров	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	10	1	2	3
9	Участвовать в организации и разработке плана и плановых работ по внедрению инновационных технологий и трехъязычного образования в университете	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты	10	1	2	3
10	Непосредственно участвовать в формировании трехъязычных групп по приоритетным специальностям	= количество мероприятий	Ед.	График, приказ, список, служебная записка	10	5	6	7
11	Осуществлять переписку с вузами по вопросам работы УМО ГУП	= количество мероприятий	Ед.	Письмо	5	10	11	12
12	Количество курсов, в которых прошел обучение в целях повышения квалификации	= количество курсов	Ед.	Сертификаты	5	5	6	7
13	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

**Должность: Специалист высшей квалификации сектора инновационных технологий и трехъязычного образования учебно-методического отдела - Мадешова А.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5	Количество университетских нормативно - инструктивных документов (указаний, положений, руководств) по организации и проведению учебного процесса, разработанных, актуализированных с личным участием	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Утвержденные или проекты указания, положения, и др. нормативные документы	10	2	3	4
6	Количество мероприятий по реализации и совершенствованию учебного процесса, в которых принимал участие	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	10	2	3	4
7	Организовать и участвовать в обучающих семинарах отдела, в том числе, в контроле инновационными потребностями ППС и расширении каталога тем семинаров	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	10	1	2	3

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8	Непосредственно участвовать в формировании трехъязычных групп по приоритетным специальностям	= количество мероприятий	Ед.	График, приказ, список, служебная записка	10	5	6	7
9	Осуществлять переписку с вузами по вопросам работы УМО ГУП	= количество мероприятий	Ед.	Письмо	10	10	11	12
10	Организовать проверку на плагиат ДР/П, магистерская диссертация и курсовых работ (бакалавр, магистратура)	= количество мероприятий	Ед.	Журнал, служебная записка	10	3	4	5
11	Участвовать в мониторинге открытых занятий ППС вуза	= количество мероприятий	Ед.	График, служебная записка, заключение	10	2	3	4
12	Количество курсов, в которых прошел обучение в целях повышения квалификации	= количество курсов	Ед.	Сертификаты	5	5	6	7
13	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Главный специалист учебно-методического отдела - Шотан С.И.

№ п/п	Название КПИ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5	Количество университетских нормативно - инструктивных документов (указаний, положений, руководств) по организации и проведению учебного процесса, разработанных, актуализированных с личным участием	= количество нормативно - инструктивных документов	Ед.	Утвержденные или проекты указания, положения, и др. нормативные документы	10	4	5	6
6	Количество нормативно-правовых документов (концепции развития университетского образования и разработка по решению проблемных вопросов высшего образования), разработанных, актуализированных с личным участием	= количество нормативно - правовых документов	Ед.	Проекты документов, предложения к проектам документов	10	1	2	3
7	Количество мероприятий по реализации и совершенствованию учебного процесса, в которых принимал участие	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	10	2	3	4
8	Количество справок (информации) подготовленных к заседаниям: Ученого совета университета, ректората и академического совета	=количество справок	Ед.	Справки (информационные материалы)	5	2	4	6

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9	Количество справок (информации), подготовленных к ежегодному сводному отчету об учебной работе в университете	=количество справок	Ед.	Справки (информационные материалы)	5	1	2	3
10	Количество научно-методических конференций и семинаров по совершенствованию учебного процесса, в которых принимал участие	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	5	1	2	3
11	Количество курсов, в которых прошел обучение в целях повышения квалификации	= количество курсов	Ед.	Сертификаты	5	1	2	3
12	Количество разовых и периодических мероприятий (семинары, конференции и т.д.) отдела и университета в которых принимал участие	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	5	1	2	3
13	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
14	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: старший специалист учебно-методического отдела- Аметова Г.С.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5	Количество университетских разрабатываемых совместно с кафедрами образовательные программы и модульные рабочие учебные планы бакалавриата в соответствии с ГОСО, а также действующими профессиональными стандартами профессий	= количество образовательные программы и модульные рабочие учебные планы	Ед.	Утвержденные образовательны е программы и модульные рабочие учебные планы	20	103	105	110
6	Количество совместно с кафедрами осуществлять подготовку лицензионных документов для открытия новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры	= количество образовательных программ бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры	Ед.	Образовательны х программ бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры	10	20	23	25
7	Количество разрабатываемых совместных образовательные программы, в том числе двудип-ломного образования бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры с зарубежными высшими учебными заведениями	= количество бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры с зарубежными высшими учебными заведениями	Ед.	Бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры с зарубежными высшими учебными заведениями	10	6	8	10

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8	Количество участия в эффективном выполнении работ, связанных с улучшением учебно-методического процесса	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	10	3	4	5
9	Количество учебно-методических разработок совместно с организацией образования, по родственным образовательным программам	= количество образовательных программ	Ед.	Проекты образовательных программ	5	20	25	30
10	Участие в организации и проведении плановых работ и мероприятий УМО РУМС по образовательным программам, закрепленным за университетом	= количество мероприятий	Ед.	Отчеты, протоколы, справки	5	3	4	5
11	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам, дубликаты дипломы и приложения	= количество выпускников	Ед.	распечатанные дипломы и приложения к ним	15	200	250	300
12	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: старший специалист учебно-методического отдела - Оспанова З.К.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройств	5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5	Количество университетских разрабатываемых совместно с кафедрами образовательные программы и модульные рабочие учебные планы бакалавриата в соответствии с ГОСО, а также действующими профессиональными стандартами профессий	= количество образовательные программы и модульные рабочие учебные планы	еди ниц	Утвержденные образовательны е программы и модульные рабочие учебные планы	20	103	103	110
6	Количество совместно с кафедрами осуществлять подготовку лицензионных документов для открытия новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры	= количество образовательных программ бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры	еди ниц	Образовательны х программ бакалавриата, магистратуры и PhD докторантуры	10	20	23	25
7	Количество проверок, и корректировка и подготовка к утверждению модульных рабочих учебных планов образовательных программ бакалавриата	=количество модульных рабочих учебных планов образовательных программ бакалавриата	еди ниц	Модульных рабочих учебных планов образовательны х программ бакалавриата	15	103	105	110
8	Количества проверок , и корректировка и подготовка к утверждению модульных рабочих учебных планов образовательных программ магистратуры и PhD докторантуры	=количество модульных рабочих учебных планов образовательных программ магистратуры и PhD докторантуры	еди ниц	Модульных рабочих учебных планов образовательны х программ магистратуры и	10	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

				PhD докторантуры				
9	Количество участия в эффективном выполнении работ, связанных с улучшением учебно-методического процесса	= количество мероприятий	еди ниц	Отчеты, протоколы, справки	5	3	4	5
10	Количество учебно-методических разработок совместно с организацией образования, по родственным образовательным программам	= количество образовательных программ	еди ниц	Проекты образовательны х программ	5	20	25	30
11	Участие в организации и проведении плановых работ и мероприятий УМО РУМС по образовательным программам, закрепленным за университетом	= количество мероприятий	еди ниц	Отчеты, протоколы, справки	5	3	4	5
12	Обеспеченность подготовки и распечатки дипломов и приложений выпускникам, дубликаты дипломы и приложения	= количество выпускников	еди ниц	распечатанные дипломы и приложения к ним	5	60	65	80
13	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Начальник отдела онлайн обучения -Беглерова С.Т.

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%

4.	Количество образовательных программ для онлайн образования	=количество ОП	Ед.	Реализуемые программы	5	2	3	5
5.	Количество MOOK на международной платформе Coursera	=количество курсов	Ед.	Разработанные курсы	5	0	1	2
6.	Уровень цифровизации бизнес-процессов	= доля (Количество цифровизированных бизнес-процессов / Общее количество бизнес-процессов) * 100%	%	отчет	5	90	100	100
7.	Проведение оценки качества ЦОР и MOOK платформ университета и предоставление экспертных заключений	=доля (Количество оцененных (ЦОР+МОOK)/ Общее количество (ЦОР+МОOK) в LMS)*100%	%	отчет	5	20	50	100
8.	Доля обученности ППС и сотрудников по новым образовательным технологиям (в т.ч. видеозапись и монтаж занятий, разработка MOOK)	= доля	%	сертификат	10	5	10	15
9.	Развитие платформы MOOK университета	= количество новых курсов	Ед.	отчет	5	5	10	15
10.	Количество студентов, изучающих курсы на платформе Coursera	= количество	Ед.	отчет	5	1500	3000	3200
11.	Непрерывное повышение деловой квалификации самообразования и переподготовки	= количество сертификатов	Ед.	сертификат	5	2	5	8
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Суммарная доля устранимых замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранимых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Заведующий сектором администрирования учебного процесса по онлайн обучению- Захаревич Е.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Количество образовательных программ для онлайн образования	= количество ОП	Ед.	Реализуемые программы	10	2	3	5
5.	Уровень удовлетворенности ППС и сотрудников дистанционными образовательными технологиями и онлайн обучением	=доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос ППС и сотрудников	10	75	80	85
6.	Уровень цифровизации бизнес-процессов	=доля (Количество цифровизированных бизнес-процессов / Общее количество бизнес-процессов) * 100%	%	отчет	15	90	100	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Доля обученности ППС и сотрудников по новым образовательным технологиям (в т.ч. видеозапись и монтаж занятий, разработка MOOK)	= доля	%	сертификат	15	5	10	15
8.	Количество студентов, изучающих курсы на платформе Coursera	= количество	Ед.	отчет	15	1500	300 0	3200
9.	Непрерывное повышение деловой квалификации самообразования и переподготовки	= количество сертификатов	Ед.	сертификаты	10	2	5	8
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность – инженер-программист сектора администрирования учебного процесса по онлайн обучению**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	120 1	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Количество образовательных программ для онлайн образования	= количество ОП	Ед.	Реализуемые программы	10	2	3	5
5.	Уровень удовлетворенности ППС и сотрудников дистанционными	= доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос ППС и сотрудников	10	75	80	85

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	образовательными технологиями и онлайн обучением							
6.	Уровень цифровизации бизнес-процессов	=доля (Количество цифровизированных бизнес-процессов / Общее количество бизнес-процессов) * 100%	%	отчет	15	90	100	100
7.	Доля обученности ППС и сотрудников по новым образовательным технологиям (в т.ч. видеозапись и монтаж занятий, разработка MOOK)	= доля	%	сертификат	15	5	10	15
8.	Количество студентов, изучающих курсы на платформе Coursera	= количество	Ед.	отчет	15	1500	300 0	3200
9.	Непрерывное повышение деловой квалификации самообразования и переподготовки	= количество сертификатов	Ед.	сертификаты	10	2	5	8
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Заведующий сектором разработки дидактических средств онлайн обучения - Есимова Д.Б.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД - 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	120 1	1100
2.	Уровень выполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Уровень удовлетворенности ППС и сотрудников дистанционными образовательными технологиями и онлайн обучением	= доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос ППС и сотрудников	10	75	80	85
5.	Уровень цифровизации бизнес-процессов	=доля (Количество цифровизированных бизнес-процессов / Общее количество бизнес-процессов) * 100%	%	отчет	15	90	100	100
6.	Проведение оценки качества ЦОР платформы университета и предоставление экспертных заключений	=доля (Количество оцененных ЦОР/ Общее количество ЦОР в LMS)*100%	%	отчет	25	20	50	100
7.	Доля обученности ППС и сотрудников по новым образовательным технологиям (в т.ч. видеозапись и монтаж занятий, разработка MOOK)	= доля	%	сертификат	15	5	10	15
8.	Непрерывное повышение деловой квалификации самообразования и переподготовки	= количество сертификатов	Ед.	сертификаты	10	2	5	8
9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: инженер-программист сектора разработки дидактических средств онлайн обучения -Корабаева Г.К.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Уровень удовлетворенности ППС и сотрудников дистанционными образовательными технологиями и онлайн обучением	= доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос ППС и сотрудников	10	75	80	85
5.	Уровень цифровизации бизнес-процессов	=доля (Количество цифровизированных бизнес-процессов / Общее количество бизнес-процессов) * 100%	%	отчет	15	90	100	100
6.	Проведение оценки качества ЦОР платформы университета и предоставление экспертных заключений	=доля (Количество оцененных ЦОР/ Общее количество ЦОР в LMS)*100%	%	отчет	20	20	50	100
7.	Разработка и актуализация структуры ЦОР (шаблон контента)	= количество	Ед.	шаблон	5	3	3	3
8.	Доля обученности ППС и сотрудников по новым образовательным технологиям (в т.ч. видеозапись и монтаж занятий, разработка MOOK)	= доля	%	сертификат	15	5	10	15
9.	Непрерывное повышение деловой квалификации самообразования и переподготовки	= количество сертификатов	Ед.	сертификаты	10	2	5	8
10.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

**Должность: Заведующий сектором массовых открытых онлайн курсов Ержан Бауржан**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Уровень удовлетворенности ППС и сотрудников дистанционными образовательными технологиями и онлайн обучением	= доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос ППС и сотрудников	10	75	80	85
5.	Уровень цифровизации бизнес-процессов	=доля (Количество цифровизированных бизнес-процессов / Общее количество бизнес-процессов) * 100%	%	отчет	15	90	100	100
6.	Проведение оценки качества ЦОР платформы университета и предоставление экспертных заключений	=доля (Количество оцененных ЦОР/ Общее количество ЦОР в LMS)*100%	%	отчет	20	20	50	100
7.	Разработка и актуализация структуры ЦОР (шаблон контента)	= количество	Ед.	шаблон	5	3	3	3
8.	Доля обученности ППС и сотрудников по новым образовательным технологиям (в т.ч. видеозапись и монтаж занятий, разработка MOOK)	= доля	Ед.	отчет	15	20	35	50

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Непрерывное повышение деловой квалификации самообразования и переподготовки	= количество сертификатов	Ед.	сертификаты	10	2	5	8
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: инспектор сектора массовых открытых онлайн курсов**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Уровень цифровизации бизнес-процессов	=доля (Количество цифровизированных бизнес-процессов / Общее количество бизнес-процессов) * 100%	%	отчет	15	90	100	100
5.	Доля обученности ППС и сотрудников по новым образовательным технологиям (в т.ч. видеозапись и монтаж занятий, разработка MOOK)	= доля	%	сертификат	20	5	10	15
6.	Развитие платформы MOOK университета (администрирование)	= количество новых курсов	Ед.	отчет	10	5	10	15

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Проведение оценки качества MOOK платформы университета и предоставление экспертных заключений	=доля (Количество оцененных MOOK/ Общее количество MOOK в LMS)*100%	%	отчет	15	20	50	100
8.	Количество MOOK на международной платформе Coursera	= количество курсов	Ед.	ссылка	5	0	1	2
9.	Непрерывное повышение деловой квалификации самообразования и переподготовки	= количество сертификатов	Ед.	сертификаты	10	2	5	8
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Руководитель Центра карьеры и бизнес партнерства - Ержанова М.Е.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	120 1	120 1	110 0
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Количество договоров с крупными организациями и учреждениями для проведения профессиональных практик обучающихся	=Кол-во	Ед.	договора	10	7	7	8
6.	Степень удовлетворенности, стейкхолдеров (студентов, работодателей и др.) качеством образовательных услуг	=доля соотношение количества удовлетворенных респондентов к общему количеству респондентов	%	Социологический опрос	5	77	78	79
7.	Количество тренингов, семинаров, ярмарок и консультаций для выпускников	=Количество	Ед.	мероприятия	5	7	7	8
8.	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания по государственному образовательному заказу	=доля отчеты, выписки из ГНПФ	%	Отчеты, выписки из ГНПФ	10	67	74	76
9.	Количество мероприятий, проведенный Ассоциацией выпускников и попечителей	=Количество	Ед.	мероприятия	5	7	7	8
10.	Доля своевременных издания приказов по практикам, стажировкам обучающихся и соблюдения сроков	=доля	%	отчет	5	90	100	100
11.	Ежегодный анализ развития рынка труда и проведение встреч с работодателями по обсуждению требований к выпускникам	=Количество	Ед.	Количество встреч	5	8	9	10
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
-----	--	--	---	---------------	---	----	----	-----

**Должность: Главный специалист Центра карьеры и бизнес партнерства - Нурболатбекова Ж.Н.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5.	Количество договоров о сотрудничестве в области образования, науки и трудоустройства и о прохождении профессиональных (преддипломных) практик с возможностью последующего трудоустройства	=Кол-во	Ед.	договора	10	3	4	5
6.	Степень удовлетворенности стейкхолдеров качеством образовательных услуг	=доля соотношение количества удовлетворенных респондентов к общему количеству респондентов	%	Социологический опрос	20	77	78	79
7.	Количество тренингов, семинаров, ярмарок и консультаций для выпускников	=Количество	Ед.	мероприятия	15	7	8	9
8.	Выполнение плана работы центра карьеры и бизнес партнерства	=доля	%	Отчет	10	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания	=доля отчеты, выписки из ГНПФ	%	Отчеты, выписки из ГНПФ и	10	71	73	74
10.	Работа с базой АО Финансового центра	=доля	%	Отчет	10	90	95	100
11.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Менеджер Центра карьеры и бизнес партнерства -Сарикова А.Б.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5.	Координация количества договоров с крупными организациями и учреждениями для проведения профессиональных практик обучающихся	=Кол-во	Ед.	договора	15	7	8	9

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Степень удовлетворенности предприятий, учреждений образования, организаций, являющихся базами практик на предмет оценки условий для обучающихся практикантов	=доля соотношение количества удовлетворенных респондентов к общему количеству респондентов	%	Социологический опрос	20	77	78	79
7.	Контроль проведения установочных и итоговых конференций по практике	=Количество	Ед.	мероприятия	10	28	29	30
8.	Выполнение плана работы центра карьеры и бизнес партнерства	=доля	%	Отчет	20	80	90	100
9.	Прием отчетов кафедр по итогам прохождения обучающихся практик	=Количество	Ед.	отчет	10	51	52	53
10.	Суммарная доля устранимых замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранимых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист Центра карьеры и бизнес партнерства - Тастемирова З.Е.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	120 1	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
5.	Мониторинг договоров с крупными организациями и учреждениями для проведения профессиональных практик обучающихся	=Кол-во	Ед.	договора	15	403	410	412
6.	Степень удовлетворенности предприятий, учреждений образования, организаций являющихся базами практик на предмет оценки условий для обучающихся практикантов	= доля соотношение количества удовлетворенных респондентов к общему количеству респондентов	%	Социологический опрос	20	77	78	79
7.	Контроль проведения установочных и итоговых конференций по практике	=Количество	Ед.	мероприятия	10	28	28	29
8.	Выполнение совместной работы с базой Финансового центра	=доля	%	Отчет	20	80	90	100
9.	Проверка отчетов кафедр по итогам прохождения обучающихся практик и работа с электронным портфолио	=Количество	Ед.	отчет	10	24	24	24
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Директор Офис Регистратор – Мыркалыков Б.С.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%

5.	Организация и анализ процесса итогов регистрации обучающихся на все виды дисциплин (бакалавриат и послевузовское обучение)	= доля от обучающихся	%	Заявки	5	100	100	100
6.	Контроль процесса трансфера и хранения информации по истории всех видов учебных достижений обучающихся (+мобильности и инклюзивного образования)	= доля от обучающихся	%	Транскрипт	5	80	85	90
7.	Контроль за своевременной разработкой и доведением до сведения расписания учебных занятий, экзаменов, графиков СРОП на основе рационального использования аудиторного фонда	= доля от обучающихся	%	Аудиторный фонд, расписание	10	90	100	100
8.	Отклонение от установленных сроков подготовки нормативных документов, приказов, расписаний и т.д.	=дни	ед	Дата утверждения нормативных документов после установленной нормы	10	0	0	0

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Своевременное формирование и выполнение мероприятий по подготовке, организации и координации промежуточной аттестации бакалавриата и послевузовского образования	= доля от обучающихся	%	Служебные записки, приказы	5	90	92	95
10.	Координация организации процедуры и непосредственный прием и идентификации КИМ	=количество	ед	Паспорт КИМ	5	150 0	1700	2000
11.	Осуществление контроля над технологией проведения экзаменов, контроль над работой членов комиссий.	=доля от выполненных работ	%	Расписание	5	90	100	110
12.	Подготовка информационных материалов для рассмотрения на заседаниях Академического совета, НМСУ, Совета по Этике, Ректората, Ученого совета, информирование сотрудников отдела о принятых решениях	= доля от выполненных работ	%	Справка	5	75	100	100
13.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Заместитель Директора Офис Регистратор –Абдуова С.Д.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

#### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%

1.	Организация и координация деятельностью офиса регистратора, контроль сроков и качества выполнения всех видов работ отдела	=количество	ед	План работы отдела	5	1	1	1
2.	Организация и анализ процесса итогов регистрации обучающихся на все виды дисциплин (бакалавриат и послевузовское обучение)	=доля от выполненных работ	%	Заявки	5	70	80	100
3.	Координация процесса контроля своевременного внесения данных текущего, рубежного и итогового контроля каждого преподавателя в АИС «Платонус»	=количество	ед	Отчет АИС «Платонус»	5	4	4	5
4.	Координация и контроль за своевременной разработкой и доведением до сведения расписания учебных занятий, экзаменов, графиков СРОП на основе рационального использования аудиторного фонда	=доля от выполненных работ	%	Аудиторный фонд, расписание	5	90	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Своевременное формирование и выполнение мероприятий по подготовке, организации и координации промежуточной аттестации бакалавриата и послевузовского образования	=доля от выполненных работ	%	Служебные записки, приказы	5	90	90	100
6.	Осуществление контроля над технологией проведения экзаменов, контроль над работой членов комиссий.	=доля от выполненных работ	%	Расписание	5	90	100	100
7.	Организация и координация процесса работ сектора УДС и ЦОС	=доля от выполненных работ	%	Статистика заявлений	5	90	90	100
8.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
9.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Заведующий сектором хранение академических записей – Булекбаева К.Б.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

1.	Управление процедурой формирования, движения и хранения академических записей;	= доля от обучающихся	%	Экзаменаціо нно – рейтинговые ведомости, ведомости по всем видам профессиональных практик, ведомости по итоговой аттестации	15	100	100	100
2	Управление процедурой трансфера по результатам комиссии по признанию результатов обучения обучающихся	=доля от переведенных / восстановленных обучающихся	%	Протоколы комиссий по признанию результатов обучения	15	100	100	100
3.	Управление процессом составления и обеспечение доступности академических записей для факультетов, преподавателей и обучающихся	= доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, заявления	15	50	50	100
4.	Подготовка отчетов по запросам администрации и других структурных подразделений	=доля от запросов	%	Отчет по срокам	10	100	100	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Регистрация, внесение результатов обучения регистрирация на дисциплины студентам обучающихся по программе академической мобильности	= доля от обучающихся	%	Листы согласования, листы признания	20	100	100	100
6.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
7.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Заведующий сектором координации учебного процесса – Дрючина М.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международн ые рейтинги	5	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройс тва	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
1	Координация составление и контроль работы по своевременной разработке и доведению до сведения преподавателям расписания	=доля	%	Рабочие учебные планы,	40	100	100	120

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	учебных занятий, экзаменов, обеспечивающих эффективную учебную работу университета и рациональное использование аудиторного фонда.			информация по распределению нагрузки преподавателей, служебные записки				
2	Организация процесса контроля трудовой дисциплины преподавателей и академической дисциплины обучающих	=доля	%	Расписание учебных занятий	25	50	50	100
3	Подготовка отчетов по запросам администрации и других структурных подразделений	=доля	%	Отчет по срокам	10	100	100	100
4.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
5.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность – Заведующий сектором организации и проведения экзаменов – Орынбаева А.К.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

1	Своевременное формирование и выполнение мероприятий по подготовке, организации и координации промежуточной аттестации бакалавриата и послевузовского образования	=количество	ед	План работы сектора	5	1	1	1
2	Запрос от кафедр и сверка форм контроля дисциплин согласно образовательным программам университета	=количество	ед	Списки дисциплин	5	47	47	47
3	Прием и формирование фонда актуализированных и качественных контрольно-измерительных материалов	=количество	ед	Паспорт	10	400	500	700
4	Организация и проведение процедуры импортирования вариантов тестовых заданий в базу данных АИС «Платонус»	=количество	ед	База данных	10	80	100	150
5	Генерация и укомплектование экзаменационных материалов на предстоящие экзамены, для дальнейшей передачи в деканаты	=количество	ед	Акт	5	300	400	500
6	Согласование с деканатами кандидатур на период сессий комиссий и утверждение приказов	=количество	ед	Сужебные записи	5	7	7	7

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7	Организация и проведение семинаров для членов комиссий создаваемых на период сессии, для студентов-активистов, для мониторинговых групп по направлениям	=количество	ед	Приказы	5	8	8	8
8	Осуществление контроля над технологией проведения экзаменов; сопровождение процедуры тестирования, взаимодействие с обучающимися, преподавателями, операторами компьютерных классов и членами комиссий.	=доля для устранении замечаний	%	Листы учета прихода на экзамены	5	90	95	100
9	Учет и хранение листов учета прихода на экзамены. Запрос от комиссий отчетов. Предоставление информации, различных отчетов и презентаций.	=количество	ед	Отчеты	5	2	2	2
12.	Организация и проведение экзаменов дополнительного летнего семестра для ликвидации задолжностей обучающихся.	= доля для устранении замечаний	%	Расписание летнего семестра	5	80	80	100
13.	По итогам промежуточной аттестации сверка успеваемости обучающихся для назначения стипендии и издание приказов.	=количество	ед	Отчет по стипендиантам	5	500	900	1000
14.	Внесение приказов о назначении стипендии вАИС «Платонус». Сопровождение базы данных «Платонус» и «Финцентр».	=количество	ед	Приказы о назначении стипендии	10	500	900	1000
15.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
16.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

Должность: Заведующий сектора регистрации – Садыкова Г.К.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
1.	Руководство и участие в процедурах регистрации, перерегистрации, формирования академических потоков дисциплины	= доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, сличительные ведомости, заявления	30	100	100	100
2.	Контроль за своевременным формированием индивидуальных учебных планов обучающихся	=доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, сличительные ведомости, заявления	15	50	50	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3.	Подготовка отчетов по запросам администрации и других структурных подразделений	=доля от запросов	%	Отчет по срокам	10	100	100	100
4.	Работа со сличительными ведомостями, регистрация на дисциплины академической разницы и задолженности, внесение трансфера	=доля от переведенных / восстановленных обучающихся	%	Протоколы, сличительные ведомости	20	100	100	100
5.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
6.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность – Главный специалист Сектора обслуживания обучающихся – Суталиева Ш.Б.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

1	Планировать работу отдела	=количество	Ед.	План работ отдела	10	1	1	1
2	Улучшать процесс обслуживания обучающихся	= доля выполненных работ	%	Анализ оказанных услуг (отчет) план факт	5	85	90	100
3	Выдача транскрипта обучающимся	= количество за год	Ед.	Статистика	5	850	900	1000
4	Количество выданных справок подтверждения статуса обучающихся	= количество за год	Ед.	Статистика	10	1000 0	1050 0	11000
5	Количество рассмотренных, обработанных, принятых заявлений обучающихся на проживание в общежитии	= количество за год	Ед.	Количество заявлений	10	250	1313	1313
6	Оформление приказ об обучающихся на проживание в общежитии	= количество за месяц	Ед.	Приказы	15	48	48	50
7	Количество выданных направлений на проживание в общежитии через АИС «Platonus»	= количество за год	Ед.	Статистика	5	250	1313	1313
8	Уровень электронного обслуживания обучающихся	= доля оказанных услуг	%	Электронная услуга через АИС «Platonus»	5	90	95	100
9	Выдача обходного листа выпускникам	= количество	Ед.	Обходной лист	5	3000	3500	4000

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10	Уровень эффективного взаимодействия с обучающимися	= доля эффективных консультаций	%	Отчеты по количеству проведенных консультаций	5	90	95	100
11.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Главный специалист сектора учета и движения студентов – Касенова А.К.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Увеличение доли послевузовских студентов	=доля студентов	%	Отчеты	5	4	5	7
2	Доля государственных грантов и грантов за счет средств МИО, работодателей	=доля привлеченных грантов	%	Договора с МИО, работодателями	5	20	25	30
3	Индекс удовлетворенности студентов полученными знаниями и экосистемой	= доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос студентов	5	75	80	85
6	Принимать все виды заявлений, установленных форм по движению студентов, оформление приказов по всем формам обучения	=количество	ед	Приказы и заявления	5	2000	2000	2100
7	Вести учет и организовывать хранение личных дел отчисленных студентов	=количество	ед	Количество дел	5	2000	2000	1800
8	Вести учет и организовывать хранение личных дел выпускников	=количество	ед	Количество дел	5	3000	3000	2800
9	Ведение статистики контингента обучающихся в вузе (общий контингент)	=количество в месяц	ед	Отчет	5	12	12	12
10	Ведение статистики контингента обучающихся по программам послевузовского образования от общего контингента обучающихся	=количество в месяц	ед	Отчет	5	12	12	12
11	Отчет ЗНК – бакалавр 1НК-магистратура и докторантура	=количество в год 1 раз	ед	отчет	5	1	1	1
12	Введение работы по системе Платонус, НОБД, ЕВПО, Финцентр (УМОСК)	=количество в месяц	ед	Отчет	5	12	12	12

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

13.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
16.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35

**Должность: Старший специалист сектора хранения академических записей – Касымбекова Р.Б.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Управление процедурой формирования, движения и хранения академических записей;	= доля от обучающихся	%	Ведомости по всем видам профессиональных практик, ведомости по итоговой аттестации	30	100	100	100
2	Работа со сличительными ведомостями, регистрация на дисциплины академической разницы и задолженности, внесение трансфера	= доля от переведенных / восстановленных обучающихся	%	Протоколы, сличительные ведомости	20	100	100	100
3.	Составление академических записей для факультетов, преподавателей и обучающихся	=доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, заявления	15	50	50	100
4.	Участие в подготовке отчетов по запросам администрации и других структурных подразделений	= доля от запросов	%	Отчет по срокам	10	100	100	100
5.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
6.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Старший специалист сектора координации учебного процесса – Куркебаева Г.М.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
1.	Координация, составление и контроль работы по своевременной разработке и доведению до сведения расписания учебных занятий, экзаменов, обеспечивающих эффективную учебную работу университета и рациональное использование аудиторного фонда.	=доля	%	Рабочие учебные планы, информация по распределению нагрузки преподавателей, служебные записки	40	100	100	120
2.	Организация процесса контроля трудовой дисциплины преподавателей и академической дисциплины обучающихся	=доля	%	Расписание учебных занятий	25	50	50	100
3.	Участие в подготовке отчетов по запросам администрации и других структурных подразделений	=доля	%	Отчет по срокам	10	100	100	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
5.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Старший специалисты сектора регистрации (2) - Умирзакова Б., Латыпова А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	120 1	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
1.	Регистрация, перерегистрация, формирования академических потоков дисциплины	=доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, сличительные ведомости, заявления	30	100	100	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Формирование индивидуальных учебных планов обучающихся	=доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, сличительные ведомости, заявления	20	50	50	100
3	Работа со сличительными ведомостями, регистрация на дисциплины академической разницы и задолженности, внесение трансфера	= доля от переведенных / восстановленных обучающихся	%	Протоколы, сличительные ведомости	25	100	100	120
4.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
5.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Старший специалист Сектора обслуживания обучающихся –Шымбекова Н.Е.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
---	---	--	---	---------------------	-----	----	----	----

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

1	Улучшать процесс обслуживания обучающихся	= доля выполненных работ	%	Анализ оказанных услуг (отчет) план/факт	10	85	90	100
2	Выдача транскрипта обучающимся	= количество за год	Ед.	Статистика	10	850	900	1000
3	Количество выданных справок подтверждения статуса обучающихся	= количество за год	Ед.	Статистика	5	100 00	1050 0	11000
4	Количество рассмотренных, обработанных, принятых заявлений обучающихся на проживание в общежитии	= количество за год	Ед.	Количество заявлений	10	250	1313	1313
5	Оформление приказов обучающихся на проживание в общежитии	= количество за месяц	Ед.	Приказы	10	48	48	50
6	Количество выданных направлений на проживание в общежитии через АИС «Platonus»	= количество за год	Ед.	Статистика	10	250	1313	1313
7	Уровень электронного обслуживания обучающихся	= доля оказанных услуг	%	Электронная услуга через АИС «Platonus»	10	90	95	100
8	Выдача обходного листа выпускникам	= количество	Ед.	Обходной лист	5	300 0	3500	4000

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9	Уровень эффективного взаимодействия с обучающимися	= доляэффективных консультаций	%	Отчеты по количеству проведенных консультаций	5	90	95	100
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалисты сектора хранения академических записей (2): Булекбаев Н.,Айтимбетова И.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	120 1	120 1	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Работа с процедурой формирования, движения и хранения академических записей	= количество	Ед.	Экзаменаціо нно – рейтинговые ведомости	30	100	100	100
6.	Составление академических записей для факультетов, преподавателей и обучающихся	= доля исполнения	%	Заявки, служебные записки, заявления	30	50	50	100
7.	Участие в подготовке отчетов по запросам администрации и других структурных подразделений	= доля от запросов	%	Отчет по срокам	15	100	100	100
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалисты сектора координации учебного процесса (8)- Кадралиева А., Мынбаева А., Кратова Ш.Н., Жетписбаева А., Джумалбекова А., Кабылбекова А., Жанысбекова А., Бейсенова Ж.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информаци и	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	мест о	Междунаро дные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5.	Составление расписания учебных занятий, экзаменов, обеспечивающих эффективную учебную работу университета и рациональное использование аудиторного фонда.	=доля	%	Рабочие учебные планы, информация по распределению нагрузки преподавателей, служебные записки	40	100	100	120
6.	Контроль трудовой дисциплины преподавателей и академической дисциплины обучающих	=доля	%	Расписание учебных занятий	25	50	50	100
7.	Участие в подготовке отчетов по запросам администрации и других структурных подразделений	=доля	%	Отчет по срокам	10	100	100	100
8.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

Должность: Специалисты сектора организации и проведения экзаменов (3) - Дуйсенбиеva Г., Жаркинбекова С.А.,Карибаева И.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
1	Запрос от кафедр и сверка форм контроля дисциплин согласно образовательным программам университета	=количество	ед	Списки дисциплин	5	47	47	47
2	Прием и формирование фонда актуализированных и качественных контрольно-измерительных материалов	=количество	ед	Паспорт	5	250	400	500
3	Организация и проведение процедуры импортирования вариантов тестовых заданий в базу данных АИС «Платонус»	=количество	ед	База данных	15	150	200	250
4	Генерация и укомплектование экзаменационных материалов на предстоящие экзамены, для дальнейшей передачи в деканаты	=количество	ед	Акт	10	80	100	120

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5	Осуществление контроля над технологией проведения экзаменов; сопровождение процедуры тестирования, взаимодействие с обучающимися, преподавателями, операторами компьютерных классов и членами комиссий.	=доля для устранении замечаний	%	Листы учета прихода на экзамены	10	90	95	100
6	Организация и проведение экзаменов дополнительного летнего семестра для ликвидации задолжностей обучающихся.	= доля для устраниении замечаний	%	Расписание летнего семестра	10	80	80	100
7	По итогам промежуточной аттестации сверка успеваемости обучающихся для назначения стипендии и издание приказов.	=количество	ед	Отчет по стипендиантам	10	400	800	800
8	Внесение приказов о назначении стипендии в АИС «Платонус». Сопровождение базы данных «Платонус» и «Финцентр».	=количество	ед	Приказы о назначении стипендии	10	400	800	800
9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Инженер-программисты сектора организации и проведения экзаменов (2)- Андабекова А., Курапбергенова А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
5.	Регистрация, перерегистрация, формирования академических потоков дисциплины	=доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки	10	100	100	100
6.	Расписания занятий, экзаменов	= количество четыре раза в год	ед	Расписание	10	4	4	6
7.	Запрос от кафедр и сверка форм контроля дисциплин согласно образовательным программам университета	=количество	ед	Списки дисциплин	5	47	47	47
8.	Прием и формирование фонда актуализированных и качественных контрольно-измерительных материалов	=количество	ед	Паспорт	10	500	600	800
9.	Организация и проведение процедуры импортирования вариантов тестовых заданий в базу данных АИС «Платонус»	=количество	ед	База данных	10	80	100	150
10.	Генерация и укомплектование экзаменационных материалов на предстоящие экзамены, для дальнейшей передачи в деканаты	=количество	ед	Акт	10	400	600	750

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

11.	Внесение приказов о назначении стипендии вАИС «Платонус». Сопровождение базы данных «Платонус»и«Финцентр».	=количество	ед	Приказы о назначении стипендии	10	250	500	500
12.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалисты сектора регистрации (7)- Койтекеева Л.,Клименко Р.,Курманбаева Г.,Шатаева Г.Б.,Турганова Н.,Арысова М (0,5 ),Жанысбек А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

### КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
5.	Регистрация, перерегистрация, формирования академических потоков дисциплины	=доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, сличительные ведомости, заявления	30	100	100	100
6.	Формирование индивидуальных учебных планов обучающихся	=доля от обучающихся	%	Заявки, служебные записки, сличительные ведомости, заявления	20	50	50	100
7.	Работа со сличительными ведомостями, регистрация на дисциплины академической разницы и задолженности	=доля от переведенных / восстановленных обучающихся	%	Протоколы, сличительные ведомости	25	100	100	120
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалисты сектора обслуживания обучающихся (3) - Искакова Э., Султанкулова У., Айтимбетова Н.**

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5.	Улучшать процесс обслуживания обучающихся	= доля выполненных работ	%	Анализ оказанных услуг (отчет) план факт	10	85	90	100
6.	Выдача транскрипта обучающимся	=количество за год	Ед.	Статистика	10	850	900	1000
7.	Количество выданных справок подтверждения статуса обучающихся	= количество за год	Ед.	Статистика	10	10000	10500	11000

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Количество рассмотренных, обработанных, принятых заявлений обучающихся на проживание в общежитии	= количество за год	Ед.	Количество заявлений	10	250	1313	1313
9.	Оформление приказов обучающихся на проживание в общежитии	= количество за месяц	Ед.	Приказы	10	48	48	50
10.	Количество выданных направлений на проживание в общежитии через АИС «Platonus»	= количество за год	Ед.	Статистика	5	250	1313	1313
11.	Уровень электронного обслуживания обучающихся	= доля оказанных услуг	%	Электронная услуга через АИС «Platonus»	5	90	95	100
12.	Выдача обходного листа выпускникам	= количество	Ед.	Обходной лист	5	3000	3500	4000
13.	Уровень эффективного взаимодействия с обучающимися	= доля эффективных консультаций	%	Отчеты по количеству проведенных консультаций	10	90	95	100
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Техник программист Сектора обслуживания обучающихся –Аманбаева Г.Ж.**

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
5.	Улучшать процесс обслуживания обучающихся	= доля выполненных работ	%	Анализ оказанных услуг (отчет) план факт	5	85	90	100
6.	Выдача транскрипта обучающимся	= количество за год	Ед.	Статистика	5	850	900	1000
7.	Количество выданных справок подтверждения статуса обучающихся	= количество за год	Ед.	Статистика	5	10000	10500	11000
8.	Количество рассмотренных, обработанных, принятых заявлений обучающихся на проживание в общежитии	= количество за год	Ед.	Количество заявлений	10	250	1313	1313

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Оформление приказов обучающихся на проживание в общежитии	= количество за месяц	Ед.	Приказы	10	48	48	50
10.	Количество выданных направлений на проживание в общежитии через АИС «Platonus»	= количество за год	Ед.	Статистика	10	250	1313	1313
11.	Уровень электронного обслуживания обучающихся	= доля оказанных услуг	%	Электронная услуга через АИС «Platonus»	10	90	95	100
12.	Выдача обходного листа выпускникам	= количество	Ед.	Обходной лист	10	300 0	3500	4000
13.	Уровень эффективного взаимодействия с обучающимися	= доля эффективных консультаций	%	Отчеты по количеству проведенных консультаций	10	90	95	100
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраний замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Статисты сектора учета и движения студентов (3) - Жекебаева А., Егизбаева А., Насырадинова Б.

№ п/п	Название КПИ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	2,5	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

5.	Увеличение доли послевузовских студентов	=доля студентов	%	Отчеты	5	4	5	7
6.	Доля государственных грантов и грантов за счет средств МИО, работодателей	=доля привлеченных грантов	%	Договора с МИО, работодателями	5	20	25	30
7.	Выполнять работы по составлению периодической статистической отчетности и единовременных отчетов сектора по формам и в сроки, установленные официальными органами	=количество	ед	Письмо	10	200	250	190
8.	Осуществляет проверку правильности полученных данных, их сопоставимость по отдельным подразделениям с данными за предшествующие периоды	=количество	ед	Письмо	10	200	250	190
9.	Систематизирует и обрабатывает цифровые данные (осуществляет их группировку, подсчитывает итоги, рассчитывает	=количество в месяц	ед	Отчет	15	12	12	12

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	относительные показатели и т. д.)							
10.	Отчет ЗНК – бакалавр 1НК-магистратура и докторантура	=количество в год 1 раз	ед	Отчет	30	1	1	1
11.	Введение работы по системе Платонус, НОБД, ЕВПО, Финцентр (УМОСК)	=количество в месяц	ед	Отчет	10	12	12	12
12.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалисты сектора учета и движения студентов (2)- Джанкараева Д.,Бубекова М.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информаци и	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	мест о	Междунар одные рейтинги	5	120 1	120 1	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустро йства	2,5	67	70	75

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
---	---	--	---	---------------------	-----	----	----	----

### ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

1.	Увеличение доли послевузовских студентов	=доля студентов	%	Отчеты	5	4	5	7
2.	Доля государственных грантов и грантов за счет средств МИО, работодателей	=доля привлеченных грантов	%	Договора с МИО, работодателями	5	20	25	30
3.	Индекс удовлетворенности студентов полученными знаниями и экосистемой	= доля удовлетворенных студентов по результатам опроса	%	Опрос студентов	5	75	80	85
4.	Оформление приказов по всем формам обучения, оформление личных дел, комплектовать личные дела студентов по факультетам, академическим группами обеспечение их сохранности	=количество	ед	Приказы	10	200 0	200 0	2100
5.	Прием личных дел зачисленных студентов	=количество	ед	Количество дел	20	450 0	450 0	4600
6.	Оформлять личные дела студентов, переводимых в другие Вузы, и из других Вузов	=количество	ед	Количество дел	10	100	100	150
7.	Вести учет и организовывать хранение личных дел отчисленных студентов	=количество	ед	Количество дел	10	200 0	200 0	1800
8.	Вести учет и организовывать хранение личных дел выпускников	=количество	ед	Количество дел	5	300 0	300 0	2800
9.	Введение работы по системе Платонус, НОБД	=количество в месяц	ед	Отчет	5	12	12	12

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Начальник управления маркетинга и профориентации – Назарбекова А.А.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
5.	Мониторинг исполнения задач Дорожной карты профориентационной работы на 2023-2024 учебный год	Расчет КП по формулам	Количество	Отчет 2 раза в год/Утверждение в МНВО	10	100	100	100
6.	Планирование и координация исполнения плана приема абитуриентов в Таразский региональный университет имени	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	100	100	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	М.Х.Дулати на 2024-2025 учебный год, совместно с институтом и факультетами							
7.	Доля привлечения выпускников школ и колледжей Жамбылской области	=исполнение КП	Кол-во	Сводные отчеты	10	4500	474 4	5005
8.	Увеличение доли послевузовских студентов	=доля студентов	%	Отчеты	10	3,9	4,5	5
9.	Изучение рынка потребителей образовательных услуг и диагностика–изучения профессионального самоопределения учащихся	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	5	90	95	100
10.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	5	83	84	85
11.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
12.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
14.	Проведение открытых дверей, предметных олимпиад, конкурсов, открытие проектов повышающий престиж профессии среди молодежи региона и школьников старших классов	=количество исполнение КП	Кол-во	Сводные отчеты	5	5	7	10

Должность: Специалист управления маркетинга и профориентации – Райкулов К.Е.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

#### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %**

4.	Формирование базы выпускников средних школ	=утверждение	Количества	Решение СД	10	1	2	3
5.	Проведение анкетирование среди студентов 1 курса и учеников школ	=Расчет КП по формулам	Количества	Отчет 2 раза в год/Утверждение в МНВО	10	2	3	4
6.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников и ППС	=доля исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	2	5	6
7.	Проведение обзорных экскурсий на тему «Путешествие в мир профессий университета»	=доля исполнение КП	%	Сводные отчеты	15	100	120	130
8.	Проведение предметных олимпиад и конкурсов среди школьников старших классов	=доля исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	6	8	10
9.	Привлечение студентов к профориентационной работе (рассылка раздаточных материалов, разъяснительная работа, внеклассные мероприятия и др.)	=доля исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
10.	Проведение круглого стола по профориентации в студенческой студии под	=доля исполнение КП	%	Сводные отчеты	5	10	20	30

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	рубрикой «Родитель-Школа-ВУЗ» публикация в социальных сетях							
11.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	5	83	84	85
12.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист управления маркетинга и профориентации-Донбай А.С.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информаци и	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Междунар одные рейтинги	5	1201	120 1	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %</b>								
4.	Формирование базы выпускников средних школ	=утверждение	Кол ичес тво	Решение СД	10	1	2	3

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Проведение анкетирования среди студентов 1 курса и учеников школ	Расчет КП по формулам	Количествово	Отчет 2 раза в год/Утверждение в МНВО	15	1	2	3
6.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников и ППС	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	2	5	6
7.	Проведение обзорных экскурсий на тему «Путешествие в мир профессий университета»	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	100	120	130
8.	Проведение предметных олимпиад и конкурсов среди школьников старших классов	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	6	8	10
9.	Привлечение студентов к профориентационной работе (рассылка раздаточных материалов, разъяснительная работа, внеклассные мероприятия и др.)	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
10.	Проведение круглого стола по профориентации в студенческой студии под рубрикой «Родитель-Школа-ВУЗ» публикация в социальных сетях	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
11	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист управления маркетинга и профориентации – Эбдірасил Е.Н.**

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Междунар одные рейтинги	5	120 1	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %</b>								
4.	Формирование базы выпускников средних школ	=утверждение	Кол ичес тво	Решение СД	10	1	2	3
5.	Проведение анкетирование среди студентов 1 курса и учеников школ	Расчет КП по формулам	Кол ичес тво	Отчет 2 раза в год/Утвер ждение в МНВО	15	2	3	4
6.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников и ППС	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	2	5	6
7.	Проведение обзорных экскурсий на тему «Путешествие в мир профессий университета»	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	15	100	120	130
8.	Проведение предметных олимпиад и конкурсов среди школьников старших классов	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	6	8	10

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Привлечение студентов к профориентационной работе (рассылка раздаточных материалов, разъяснительная работа, внеклассные мероприятия и др.)	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
10.	Проведение круглого стола по профориентации в студенческой студии под рубрикой «Родитель-Школа-ВУЗ» публикация в социальных сетях	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	5	10	20	30
11.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист управления маркетинга и профориентации – Орымбаева А.Е.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %</b>								

Карта КПИ	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Формирование базы выпускников средних школ	=утверждение	Количествово	Решение СД	10	1	2	3
5.	Проведение анкетирования среди студентов 1 курса и учеников школ	Расчет КП по формулам	Количествово	Отчет 2 раза в год/Утверждение в МНВО	10	2	3	4
6.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников и ППС	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	2	5	6
7.	Проведение обзорных экскурсий на тему «Путешествие в мир профессий университета»	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	15	100	120	130
8.	Проведение предметных олимпиад и конкурсов среди школьников старших классов	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	6	8	10
9.	Привлечение студентов к профориентационной работе (рассылка раздаточных материалов, разъяснительная работа, внеклассные мероприятия и др.)	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
10.	Проведение круглого стола по профориентации в студенческой студии под рубрикой «Родитель-Школа-ВУЗ» публикация в социальных сетях	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
11.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист управления маркетинга и профориентации**

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Междунар одные рейтинги	5	1201	120 1	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	2,5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	2,5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %</b>								
4.	Формирование базы выпускников средних школ	=утверждение	Кол ичес тво	Решение СД	10	1	2	3
5.	Проведение анкетирование среди студентов 1 курса и учеников школ	Расчет КП по формулам	Кол ичес тво	Отчет 2 раза в год/Утвер ждение в МНВО	10	2	3	4
6.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников и ППС	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	2	5	6
7.	Проведение обзорных экскурсий на тему «Путешествие в мир профессий университета»	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	15	100	120	130
8.	Проведение предметных олимпиад и конкурсов среди школьников старших классов	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	6	8	10
9.	Привлечение студентов к профориентационной работе (рассылка	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	раздаточных материалов, разъяснительная работа, внеклассные мероприятия и др.							
10.	Проведение круглого стола по профориентации в студенческой студии под рубрикой «Родитель-Школа-ВУЗ» публикация в социальных сетях	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
11.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Специалист управления маркетинга и профориентации -Танкина А.Б.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %</b>								
4.	Формирование базы выпускников средних школ	=утверждение	Количества	Решение СД	10	1	2	3

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Проведение анкетирования среди студентов 1 курса и учеников школ	Расчет КП по формулам	Количествово	Отчет 2 раза в год/Утверждение в МНВО	10	2	3	4
6.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников и ППС	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	2	5	6
7.	Проведение обзорных экскурсий на тему «Путешествие в мир профессий университета»	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	15	100	120	130
8.	Проведение предметных олимпиад и конкурсов среди школьников старших классов	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	6	8	10
9.	Привлечение студентов к профориентационной работе (рассылка раздаточных материалов, разъяснительная работа, внеклассные мероприятия и др.)	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
10.	Проведение круглого стола по профориентации в студенческой студии под рубрикой «Родитель-Школа-ВУЗ» публикация в социальных сетях	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
11.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Специалист управления маркетинга и профориентации – Төлегенова Д.М.

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Вызо в
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Междунар одные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %</b>								
4.	Формирование базы выпускников средних школ	=утверждение	Кол ичес тво	Решение СД	10	1	1	1
5.	Проведение анкетирование среди студентов 1 курса и учеников школ	Расчет КП по формулам	Кол ичес тво	Отчет 2 раза в год/Утвер ждение в МНВО	10	2	2	2
6.	Проведение обучающих семинаров для сотрудников и ППС	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	2	5	6
7.	Проведение обзорных экскурсий на тему «Путешествие в мир профессий университета»	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	15	100	120	130
8.	Проведение предметных олимпиад и конкурсов среди школьников старших классов	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	6	8	10

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Привлечение студентов к профориентационной работе (рассылка раздаточных материалов, разъяснительная работа, внеклассные мероприятия и др.)	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	20	30
10.	Проведение круглого стола по профориентации в студенческой студии под рубрикой «Родитель-Школа-ВУЗ» публикация в социальных сетях	=исполнение КП	%	Сводные отчеты	10	10	10	10
11.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
12	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Заведующий цифровым архивом – Толенов Ж.Ж.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	15	120 1	120 1	1100
2.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	15	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%</b>								
3.	Доля документов, хранящихся в университете – источниках комплектования Архива, находящихся в нормативных условиях обеспечения их сохранности	=доля	%	Отчеты	5	75	80	90

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Объем документов на традиционных носителях, ежегодно принимаемых на хранение	=ед. хранения	ед	отчет	5	200	250	300
5.	Объем документов на цифровых носителях, ежегодно принимаемых на государственное хранение	=ед. хранения	ед	Отчет (1 раз в 5 лет)	5	70	100	150
6.	Время выдачи документов	=день	день	Отчет	5	15	10	3
7.	Составление описей дел для передачи документов в государственные архивы (сроки хранения которых истекли)	=количество описей	ед	Отчет (1 раз в 5 лет)	2	80	90	100
8.	Внедрение ИС «e-Архив» в ДУ – источниках комплектования Архива	=%	%	База	5	85	95	100
9.	Количество платформенных решений цифровизации работы Архива	=%	%	платформа	5	1	2	3
10.	Прохождение курсов повышения квалификации	=количество	ед	Сертификат	3	1	1	2
11.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
12.	Уровень исполнения КПИ АУП	= % ППС, выполнившие КПИ выше 40% деятельности	%	Отчет по КПИ	5	25	30	35
13.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: архивисты - Азимханова Ж.Р., Жайшибекова Г.З., Курманалиева А.О., Кусаева Н.М.

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%</b>								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
<b>ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%</b>								
4.	Учет и хранение сохранности документов в цифровом архиве ДУ	=доля исполнения	%	Отчет	30	90	95	100
5.	Мониторинг и контроль за исполнением всей поступающей корреспонденции с министерств и ведомств, организаций, акиматов и других юридических и физических лиц	=количество	Кол-во	Отчет	20	2500	3000	3500
6.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	=доля исполнения	%	Анализ	20	80	90	100
7.	Прохождение курсов повышения квалификации	=количество	ед	Сертификат	10	1	2	3
8.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Должность: Начальник военной кафедры – Мукушев С.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
----------	--------------	-----------------	-------------	----------------------------	-----------	-----------	----------	-----------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Количество опубликованных статей в СМИ и на сайте о военной кафедре	= % количество статей	Ед.	статьи, сайт	20	30	40	50
5.	Доля ППС, прошедших повышение квалификации, внешние курсы	= % доля ППС	%	отчет, сертификаты	20	2	3	4
6.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	15	83	84	85
7.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
8.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**Должность: Заместитель начальника военной кафедры – Алибеков М.Ф.**

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
<b>КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%</b>								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80

#### **ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%**

4.	Формирование госзаказа, офицеры запаса	= % доля студентов	чел	отчет	15	76	76	145
5.	Развитие и совершенствование учебно-материальной базы (УМБ) военной кафедры	= количество	ед.	классы, помещения, территория	15	10	10	15
6.	Внедрение новой методики преподавания военных дисциплин	= количество	ед.	Методические пособия, руководства	10	1	2	3
7.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
8.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

**И.о. проректора по академической деятельности**

**Алимбаева С.К.**

