



«Утверждаю»

Проректор по стратегическому
развитию и интернационализации

Ш. Есимова

07 2025 г.

УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

**ГODOVOЙ ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ
ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тараз, 2025 г.

АККРЕДИТАЦИЯ, СМК И МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕЙТИНГИ

Специализированная аккредитация

20 сентября 2024 года в результате реорганизации на базе НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» были созданы два новых вуза – НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации». По состоянию на 20 сентября 2024 года в университете реализуются 153 образовательные программы (ОП), в том числе:

- 100 программ бакалавриата,
- 44 программы магистратуры,
- 9 программ докторантуры.

Из них 117 образовательных программ аккредитованы. Сведения о количестве аккредитованных программ представлены в Таблице 1.


Таблица 1

№	Уровень образования	Всего	Кол-во аккредитованных ОП				Неаккредит. ОП	Доля аккредит. ОП, %		
			2020, 2021гг.	2022, 2023гг.	2024г.	2025г.		2020, 2021гг.	2024г.	2025г.
1	Бакалавриат	100	7	-	36	29	28			
2	Магистратура	44	8	-	20	10	6			
3	Докторантура	9	3	-	4	-	2			
	Итого	153	18	-	60	39	36	35,71	71,97	76,47
			117							

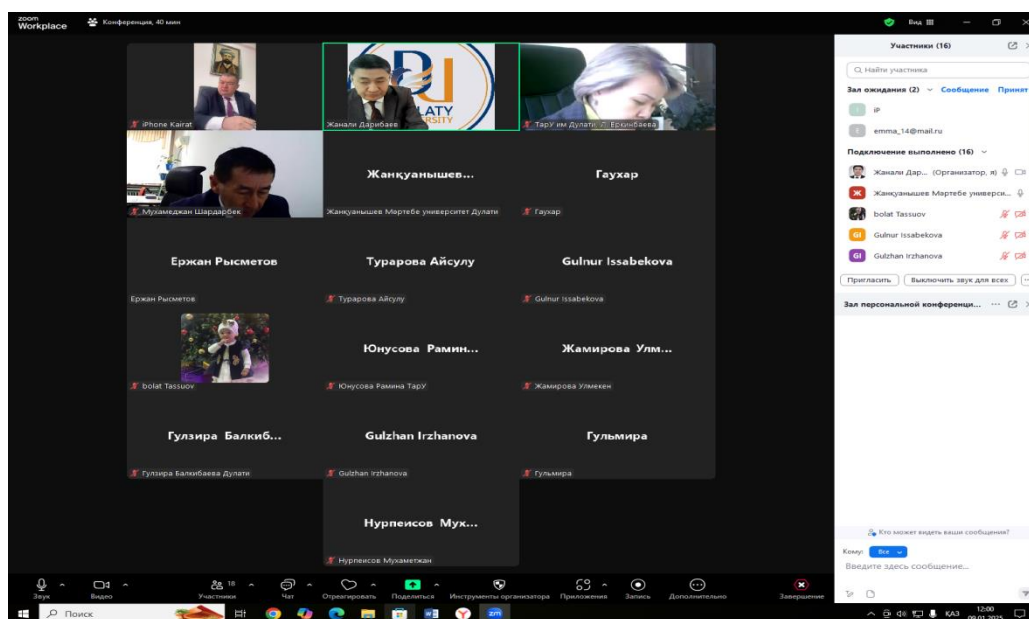
В АО «Независимое агентство аккредитации и рейтинга (IAAR)» 28 января 2025 года была подана заявка (исходящий № 15-37/7-1.2-07/271). На основании данной заявки был заключён договор № 14-СА от 13 января 2025 года о прохождении специализированной аккредитации. Процесс аккредитации был организован в рамках 14 кластеров и включал первый и второй этапы. В итоге аккредитации:

- 2 ОП прошли первичную специализированную аккредитацию;
- 1 совместная ОП прошла международную специализированную (программную) аккредитацию;
- 36 ОП прошли специализированную аккредитацию.

Для подготовки к специализированной аккредитации был издан приказ № 613-НҚ от 14 ноября 2024 года.

<div>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖЕТІЛІК БІЛІМ МИНИСТРЛІГІ</div> <div><div>«М.Х.ДУЛАТЫ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» ҚАҒАЗДЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ОРТАМ ҚАҒАЗДЫҚ АҚПАРАТТЫҚ ОРТАМ</div></div> <div><div>БҰЙРЫҚ</div><div>09.11.2024</div><div>Тараз қаласы</div></div>		<div>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН</div> <div>Наименование учреждения «ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТЫ</div> <div><div>ПРИКАЗ</div><div>№ 183-46</div><div>г.Тараз</div></div> <div>Басқарма Төрағасы – Ректор <i>М.Х.Дулати</i> М. Байқұрманов</div>	
<p>Мамандандырылған аккредиттеуден өтуге дайындық туралы</p> <p>ҚР «Білім туралы» Заңының 9-1-бабына және «М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» ҚЕ АҚ Жарғысының 94 тармағының 11 тармақшасына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:</p> <p>1. М.Х.Дулати атындағы Тараз университетінде мерзімді акталатын білім беру бағдарламалары бойынша мамандандырылған аккредиттеуден өтуді ұйымдастыру мақсатында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеуден өту үшін өзі-өзі бағалауды жүзеге асырудың негізгі талғамдарына сәйкес әзірленген өзі-өзі бағалау есептерінің сарптау-тексеру үшін 1-ші қосымшада көрсетілген құрылым жұмыс комиссиясы құрылсын.</p> <p>2. Факультет деканлары, департамент директорлары, құрылымдық бөлімше басшылары жұмыс комиссиясы мүшелерінің талап еткен барлық қажетті мәліметтермен дер кезінде қамтамасыз етілсін.</p> <p>3. Өзі-өзі бағалау есептерінің жасасуында нұсқалары Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне енгізілсін.</p> <p>4. Жұмыс комиссиясы аккредиттеуге ұсынылған өзі-өзі бағалау есептерін тексеруді және олардың нұсқалық талғамдарына сәйкестігін қамтамасыз етісін.</p> <p>5. Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеуден өту үшін өзі-өзі бағалауды жүзеге асырудың негізгі талғамдарына сәйкес әзірленген өзі-өзі бағалау есептерінің үш тілдегі (қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі) нұсқасымен қамтамасыз ету үшін аудармашыларды тағайындау Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің «Қазақ тілі және әдебиеті», «Орыс тілі мен әдебиеті», «Гуманитарлық ғылым тілдері», «Шетел филологиясы және аударма ісі», «Әлем тілдері» кафедралары менгерушілеріне жүктелсін. Бұйрықтың осы тармағының орындауын қадағалау Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы Г. Исабековқа жүктелсін.</p>		<p>6. Осы бұйрықтың орындауын қадағалау Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационализация жөніндегі проректор Ш. Есмаманға жүктелсін.</p> <p>Нәтижесі: Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационализация жөніндегі проректоры Ш. Есмаманов қызметтік қаты.</p>	
№	Аты – жөні	Қызметі	Ескерту
1	Еркінбаева Л.К.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер бойынша проректор	Комиссия төрағасы
2	Алтыбаева С.К.	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменттің директоры	Комиссия мүшесі
3	Турицкая А.Н.	Педагогика және әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы	Комиссия мүшесі
4	Исабекова Г.Б.	Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы	Комиссия мүшесі
5	Ермиев К.А.	Экономика және құқық факультетінің деканы	Комиссия мүшесі
6	Шардирбе М.Ш.	Технологиялық факультет деканы	Комиссия мүшесі
7	Тасуов Б.Т.	Жаратылыстану факультетінің деканы	Комиссия мүшесі
8	Нурпеисов М.К.	Өнер және спорт факультетінің деканы	Комиссия мүшесі
9	Қабдушев А.А.	Ғылым және коммуникациялар департаментінің директоры	Комиссия мүшесі
10	Дарбаева Ж.Е.	Стратегиялық даму басқармасының басшысы	Комиссия мүшесі
11	Ирижанов Г.Ж.	Кітапхана-ақпараттық орталық директоры	Комиссия мүшесі
12	Жанқуанышев М.Қ.	Ғылым-зерттеу қызметі бөлімінің басшысы	Комиссия мүшесі
13	Балқубаева Г.А.	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы	Комиссия мүшесі
14	Беглерова С.Т.	Оқу-әдістемелік бөлімінің басшысы	Комиссия мүшесі
15	Аметова Г.С.	Оқу-әдістемелік бөлімі БББ құрамындағы бойынша аға сарапшы	Комиссия мүшесі

В соответствии с приказом №613-НҚ от 14.11.2024 года Таразского университета имени М.Х. Дулати о подготовке к прохождению специализированной аккредитации (п.4), для анализа и проверки отчетов самооценки была создана рабочая комиссия. Членам комиссии было поручено проанализировать отчеты самооценки по 39 образовательным программам, объединённые в 14 кластеров и обеспечить их соответствие стандартным требованиям. 09.01.2025 года руководитель Управления стратегического развития Ж. Дарибаев организовал онлайн семинар-встречу для для экспертов рабочей комиссии.



Эксперттердің негізгі ескертулері

1. БББ дамыту жоспары талаптарға сай емес (критерий, ключевые показатели, индикаторы, привлекательность ОП)
2. Веб-сайт мәліметтері ескірген, жаңартуды қажет етеді.
3. ОПҚ профилі қолжетімді емес, веб-сайтта жоқ.
4. Аз санды топтар көп, Контингент жоспарлау. Кәсіби бағдар жұмыстары.
5. Сабақтарға қатысу, интервью барысында білігерлер өте пассивті (қарапайым терминдер оларға түсініксіз немесе комплекс). Студенты не отвечают на вопросы и практически молчали.
6. Түлектер сұхбат кезінде өте пассивті (кәсіби білік, компетенция). Не могли ответить ни на один вопрос. Студенты 3 этапа практически молчали.
7. Білім ортасында ашықтық қамтамасыз етілмеген. Нет прогресса в учебной среде, нет прозрачности и нет реакции на обратную связь. Не публикуются на сайт.
8. Конфликттілі жағдайларда шешім қабылдау процедураларын анықтау, сауалнамалау, кері байланысты жүйеге қою. Отеутствуют механизмы разрешения конфликтных ситуаций для ИПС и студентов. Не работал блог ректора на сайте.
9. Кәсіпкерлік ЖОО-ға бейімделу, ғылымдағы коллаборация базасын жасақтау қажет. Не было ответов по научной коллаборации.
10. Магистратура, докторантураға, “Болашақ” т.б. бағдарламаларға түсушілерге мониторинг жүргізу. Каковы механизмы мониторинга и привлечения талантов в вуз.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ
МИНИСТЕРЛІГІ
«М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ»
коммерциялық емес акционерлік қоғамы



МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Некоммерческое акционерное общество
«ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ»

БҰЙРЫҚ**ПРИКАЗ**

Тараз қаласы

№ _____
г.Тараз**Мамандандырылған аккредиттеуден
өтуге дайындық туралы**

ҚР «Білім туралы» Заңының 9-1-бабына және «М.Х.Дуллати атындағы Тараз университеті» КЕ АҚ Жарғысының 94 тармағының 11 тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. М.Х.Дуллати атындағы Тараз университетінде мерзімдері аяқталатын білім беру бағдарламалары бойынша мамандандырылған аккредиттеуден өтуді ұйымдастыру мақсатында жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеуден өткізу үшін өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың талаптарына сәйкес әзірленген өзін-өзі бағалау есептерін сараптау-тексеру үшін 1-ші қосымшада көрсетілген құрамда жұмыс комиссиясы құрылсын.

2. Факультет декандары, департамент директорлары, құрылымдық бөлімше басшылары жұмыс комиссиясы мүшелерінің талап еткен барлық қажетті мәліметтермен дер кезінде қамтамасыз етілсін.

3. Өзін-өзі бағалау есептерінің электрондық нұсқалары Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөліміне өткізілсін.

4. Жұмыс комиссиясы аккредиттеуге ұсынылған өзін-өзі бағалау есептерін тексеруді және олардың нұсқаулық талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етсін.

5. Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеуден өткізу үшін өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың талаптарына сәйкес әзірленген өзін-өзі бағалау есептерінің үш тілдегі (қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі) аудармасымен қамтамасыз ету үшін аудармашыларды тағайындау Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің «Қазақ тілі және әдебиеті», «Орыс тілі мен әдебиеті», «Практикалық шетел тілдері», «Шетел филологиясы және аударма ісі», «Әлем тілдері» кафедра меңгерушілеріне жүктелсін. Бұйрықтың осы тармағының орындалуын қадағалау Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы Г. Исабековаға жүктелсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш. Есимоваға жүктелсін.

Негіздеме: Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректоры Ш. Есимованың қызметтік хаты.

Басқарма Төрағасы – Ректор**М. Байжуманов**

АККРЕДИТЕЛЕТІН БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІН ТЕКСЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІ
(2 кезек, 15 кластер, 40 ББ)

1 ЭТАП				Рабочая комиссия			
№	№ клас-тера	Название и шифр ОП	Состояние	Отв. лицо	Проведено +/-	На исправл.	Соответствует +/-
1.	1	6B01101-Педагогика и психология	+	Ернишев К.А. Иржанова Г.Ж.			
2.		6B01201-Подготовка специалистов дошкольного обучения и воспитания					
3.		6B01301-Педагогика и методика начального обучения					
4.	2	6B01402-Подготовка учителей музыки	+	Баткибаева Г.А. Беглерова С.Т.			
5.		6B01403-Подготовка учителей художественного труда и черчения					
6.	3	6B01421-Физкультурно-спортивная деятельность в сфере образования	+	Исабекова Г.Б. Дарибаев Ж.Е.			
7.		6B01501-Подготовка учителей математики					
8.	4	6B01502-Подготовка учителей физики	+	Шардарбек М.Ш. Аметова Г.С.			
9.		6B01504-Подготовка учителей химии					
10.		6B01505-Подготовка учителей биологии					
11.		6B01601-Подготовка учителей истории					
12.	5	6B01700-Подготовка учителей казахского языка и литературы	+	Дарибаев Ж. Тасуов Б.Т.			
13.		6B01706-Подготовка учителей русского языка и литературы					
14.	6	6B02211-История	+	Жанкуанышев М.К. Турарова А.Н.			
15.		6B03212-Конвергентная журналистика					
16.	7	6B02311-Филология: казахская филология	+	Нурпеисов М.К. Кабдушев А.А.			
17.		6B02312-Филология: английская филология					
18.		6B02313-Переводческое дело					
19.		7M02312-Филология: Языкознание					

2 ЭТАП								
№	№ кл.	Название и шифр ОП	Состояние	Отв. лицо	Проверено +/-	На исправл.	ответствует +/-	
21.	1	6B031111-Психология в социальной сфере	+	Беглерова С.Т. Ернишев К.А.				
22.		6B111115-Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений						
23.		7M031111-Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности						
24.	2	6B041114-Государственное и местное управление	+	Исабекова Г.Б. Шардарбек М.Ш.				
25.		6B111111-Туристский бизнес						
26.		7M041222-Государственное управление и администрирование (1 г.)						
27.		7M04130-Менеджмент (1 г.)						
28.	3	7M04212-Юриспруденция (1 г.)	+	Турарова А.Н. Иржанова Г.Ж.				
29.		7M04131 Деловое администрирование (ЕМБА) 1г.(первичная)						
30.		7M04132 Проектный менеджмент 1г.(первичная)						
31.	4	6B05112-Общая биология	+	Дарибаев Ж.Е. Нурпеисов М.К.				
32.		7M05111-Общая биология						
33.	5	6B05113-Пищевая биотехнология	+	Кабдушев А.А. Баткибаева Г.А.				
34.		6B05311-Физика						
35.		6B06211-Многоканальные волоконно-оптические сети и системы связи						
36.		6B07116-Материаловедение и технология материалов легкой промышленности						
37.	6	7M05411-Математика и математическое моделирование	+	Еркинбаева Л.К. Амиргалиева А.С.				
38.		6B05315-Аналитическая химия (первичная, дефигилованная ОП с РХТУ)						
39.	7	6B02111-Дизайн моды	+	Тасуов Б.Т. Аметова Г.С.				
40.		7M02111-Дизайн						

С кафедр была организована работа по сбору отчетов самооценки по 39 образовательным программам. Эти отчеты были переданы членам рабочей комиссии, состоящей из 15 человек, которые проверили отчеты самооценки, представленные на аккредитацию (таблица 2).

Таблица 2.

1 кластер	2 кластер	3 кластер	4 кластер	5 кластер	6 кластер	7 кластер
1) 6B01101-Педагогика и психология 2) 6B01201-Подготовка специалистов дошкольного обучения и воспитания 3) 6B01301-Педагогика и методика начального обучения	4) 6B01402-Подготовка учителей музыки 5) 6B01403-Подготовка учителей художественного труда и черчения	6) 6B01421-Физкультурно-спортивная деятельность в сфере образования (24.04.2025)	7) 6B01501-Подготовка учителей математики 8) 6B01502-Подготовка учителей физики 9) 6B01504-Подготовка учителей химии 10) 6B01505-Подготовка учителей биологии 11) 6B01601-Подготовка учителей истории	12) 6B01700-Подготовка учителей казахского языка и литературы 13) 6B01706-Подготовка учителей русского языка и литературы	14) 6B02211-История 15) 6B03212-Конвергентная журналистика (24.04.2025)	16) 6B02311-Филология: казахская филология 17) 6B02312-Филология: английская филология (26.07.2025) 18) 6B02313-Переводческое дело (26.07.2025) 19) 7M02312-Филология: Языкознания

1 кластер	2 кластер	3 кластер (первичн.)	4 кластер	5 кластер	6 кластер (первичн., совместная ОП)	7 кластер
1) 6B03111-Психология в социальной сфере 2) 6B11115-Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений (24.04.2025) 3) 7M03111-Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности	4) 6B04114- Государственное и местное управление (24.04.2025) 5) 6B11111- Туристский бизнес (24.04.2025) 6) 7M04122- Государственное управление и администрирование (1 г.) 7) 7M04130- Менеджмент (1 г.) 8) 7M04212- Юриспруденция (1 г.)	9) 7M04131- Деловое администрирование (ЕМВА) 1г. 10) 7M04132- Проектный менеджмент 1г.	11) 6B05112- Общая биология 12) 7M05111- Общая биология	13) 6B05113-Пищевая биотехнология (24.04.2025) 14) 6B05311-Физика (26.07.2025) 15) 6B06211- Многоканальные волоконно-оптические сети и системы связи (24.04.2025) 16) 6B07116- Материаловедение и технология материалов легкой промышленности 17) 7M05411-Математика и математическое моделирование	18) 6B05315- Аналитическая химия (двудипломная ОП с Российский химико-технический университет имени Д.И.Менделеева)	19) 6B02111- Дизайн моды 20) 7M02111- Дизайн

II ЭТАП

Отчеты по самооценке по 39 образовательным программам Рабочей комиссией были переданы в Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества. Далее, отчеты самооценки были направлены в агентство IAAR для внешней экспертной оценки: на первом этапе — по 7 кластерам, на втором этапе — также по 7 кластерам, всего — по 14 кластерам.

Кроме того, была разработана и утверждена дорожная карта по проведению процедуры специализированной аккредитации. В пятницу, 28 марта 2025г.. проректор по стратегическому развитию и интернационализации Ш.Есимова и руководитель управления стратегического развития Ж.Дарибаев организовали рейд по проверке хода подготовки к аккредитации в университетских кафедрах, факультетах и структурных подразделениях.


«М.Х.Дулати атындагы Тараз университеті» КЕ АҚ

БЕКІТЕМНІ
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі (проректор) Ш.Есимова
«26» «03» 2025ж.

МАМАНДАНДЫРЫЛҒАН АККРЕДИТАЦИЯҒА ДАЙЫНДЫҚ ІС-ШАРАЛАРЫНЫҢ ЖОСПАРЫ

№	Іс-шара	Мерзімі	Орна	Сипаттамасы	Жауапты
1.	Эксперттердің жұмыс болжамын дайындау	28.03. – 02.04.25.	2.3-208	15 компьютер, 2 принтер, 2 ноутбук, оператор, А4 қағаз, кушетка, табличка әзірлеу: "Рабочий кабинет экспертов ВЭК ИААР"	Дарибаев Ж., Юнусова Р., Матқурбанова Ж.
2.	Интервью орнын әзірлеу	31.03.25	2.3-308; 2.1-301	Оператор, экран, микрофон, ZOOM, фотограф, кушеткалар дайындау, сусын, ыдыс т.б.	Айтбаева Р., Матқурбанова Ж., Балинбаева Г.
3.	Ректормен интервью	31.03.25	2.3-308	Ректормен әзірлеу, презентацияны экранға шығару	Айтбаева Р., Матқурбанова Ж., Мамбетова А.
4.	Интервью-кездесулер, бағдарлама бойынша	31.03.25	2.3-308; 2.5-301	Қатысушыларға хабарлама, қатысу қағазы	Юнусова Р., Матқурбанова Ж., Матқурбанова Ж.
5.	Сауалнама, бағдарлама бойынша	31.03.25	2.4-201; 2.4-208	Сауалнамаға қатысуды ұйымдастыру, қатысушыларға хабарлама, түгендеу	Телеуова С., Дарибаев Ж., Телеуова С.
6.	Интервью – кездесулер барысында аудармашымен қамтамасыз ету	31.03. – 02.04.	2.3-308; 2.1-301	Алғаева Г. ұлнар, тел. 87006750568	Дарибаев Ж., Телеуова С.
7.	Фотограф	31.03. – 02.04.	2.3-308; 2.1-301	Барлық интервьюлерде фотограф, 1-2 минуттық видеолар, Гугл дискте орналастыру	Айтбаева Р., Матқурбанова Ж., Балинбаева Г., Мамбетова А.
8.	Кофе-брейк	31.03. – 02.04.	2.3-208	Болме, сусын, ыдыс т.б.	Айтбаева Р., Матқурбанова Ж., Балинбаева Г., Мамбетова А.

9.	Эксперттердің өклетулері бойынша жұмыс ұйымдастыру	27.03. – 02.04.	2.3-208	ІІБ жетекшілеріне ресми хаттарды жеткізу, эксперт анкеталарында сұрақтарды орналастыру	Балинбаева Г., Юнусова Р.
10.	Оқу базасын аралау, көру	01.04.	Корпустар, лабораториялар	Кафедра меңгерушілеріне хабарлау, экспертпен жолықтырып, отағарын сағу	Дарибаев Ж., Юнусова Р.
11.	Практика бақылауына бару	01.04.	Лабораториялар	Кафедра меңгерушілеріне хабарлау, экспертпен жолықтырып, отағарын сағу	Дарибаев Ж., Юнусова Р.
12.	Эксперттердің сабақтарына қатысу	01.04.	Корпустар, аудиториялар	Кафедра меңгерушілеріне, кафедралық жетекшілерге хабарлау, экспертпен жолықтырып, отағарын сағу	Балинбаева Г., Матқурбанова Ж., Матқурбанова Ж.
13.	С.М.Ж. кушеттары	27.03. – 28.03.	Университет сайты	Сайттың Нормативтік құжаттар аяларындағы, публикстің СМЖ кушеттарын жаңарту	Балинбаева Г., Телеуова С., Юнусова Р.
14.	Гүлсі, кешік де	31.03. – 02.04.	кофе	Аппетекі	Дарибаев Ж., Телеуова С., Юнусова Р.
15.	Корпусында жиналас	02.04.	2.3-308; 2.1-301	Қатысушыларға хабарлама	Дарибаев Ж., Телеуова С., Юнусова Р.
16.	ИААР сайты туралы ақпарат	02.04.	сайт	Аккредитация туралы ақпарат орналастыру	Дарибаев Ж., Мамбетова А.

Стратегиялық даму басқармасының басшысы  Ж. Дарибаев

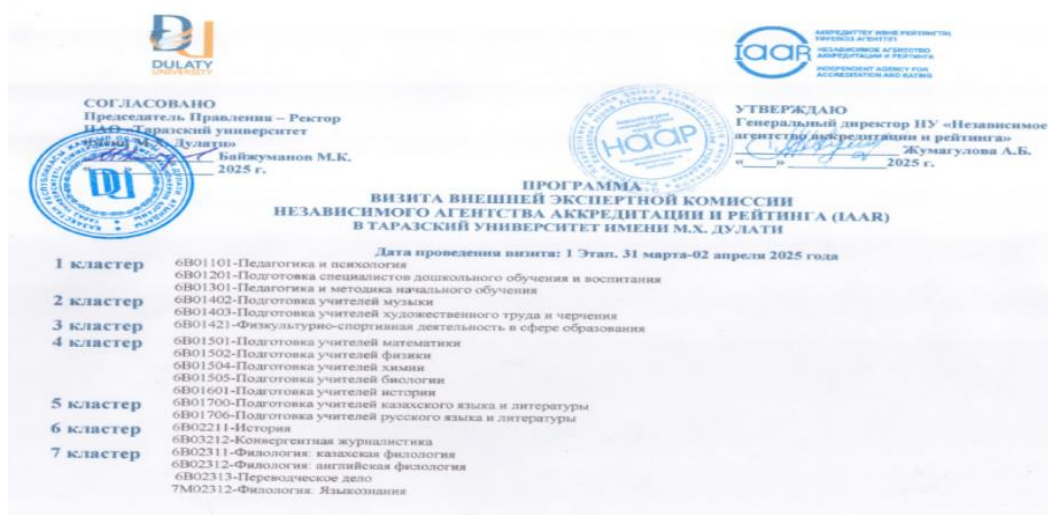
Сотрудники отдела занимались рядом организационных мероприятий, в том числе: подготовкой рабочих кабинетов для внешних экспертов АРТА (IAAR) и их оснащением офисной техникой и канцелярскими принадлежностями, подготовкой помещений для проведения

анкетирования среди ППС и студентов, печатью в типографии отчетов по самооценке и программ заседаний СЭК в виде буклетов, а также обеспечением синхронного перевода во время встреч и интервью.

Кроме того, была создана ссылка на Google Диск, где по тематическим папкам размещены все нормативные документы, рецензии экспертов, запрашиваемые материалы и ответы кафедр: <https://drive.google.com/drive/folders/1NDR1kxT5po-RJdtvFGTl-jxWmt1vv2mn>. Также были добавлены фотографии, сделанные во время посещения экспертами учебной и производственной баз.



Утвержденные программы заседаний СЭК были напечатаны в типографии в виде брошюр.



 СОГЛАСОВАНО Председатель Правления - Ректор ТОО «Таразский университет имени М.Х.Дулати» Байжусманов М.К. 2025 г.		 АККРЕДИТЕУ ЖӘНЕ РЕЙТИНГТІН ТҮНДІСІ АГЕНТТІ «НЕЗАВИСИМОЕ АГЕНТСТВО АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА» INDEPENDENT AGENCY FOR ACCREDITATION AND RATING	
 ТВЕРЖДАЮ Генеральный директор ИУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» Жумагулова А.Б. 2025 г.		 ПРОГРАММА ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR) В НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати» Дата проведения визита: 3 апреля - 5 апреля 2025 г. 2 этап	
1 кластер	6B03111-Психология в социальной сфере 6B11115-Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений 7M03111-Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности		
2 кластер	6B04114-Государственное и местное управление 6B11111-Туристский бизнес 7M04122-Государственное управление и администрирование (1 г.) 7M04130-Менеджмент (1 г.) 7M04212-Юриспруденция (1 г.)		
3 кластер	7M04131-Деловое администрирование (ЕМВА) 1г.(первичная) 7M04132-Проектный менеджмент 1г.(первичная)		
4 кластер	6B05112-Общая биология 7M05111-Общая биология		
5 кластер	6B05113-Пищевая биотехнология 6B05311-Физика 6B06211-Многоканальные волоконно-оптические сети и системы связи 6B07116-Материаловедение и технология материалов легкой промышленности 7M05411-Математика и математическое моделирование		
6 кластер	6B05315-Аналитическая химия (первичная, бакалаврская ОП с РХТУ)		
7 кластер	6B02111-Дизайн моды 7M02111-Дизайн		

Список наименований образовательных программ, прошедших специализированную аккредитацию приведена в таблице 3.

Таблица 3

№	Білім беру бағдарламаларының шифры мен толық атауы
1.	6B01101 Педагогика және психология
2.	6B01201 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мамандарын даярлау
3.	6B01301 Бастауышта оқытудың педагогикасы мен әдістемесі
4.	6B01402 Музыка мұғалімдерін даярлау
5.	6B01403 Көркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау
6.	6B01421 Білім саласындағы дене мәдениеттік-спорттық қызмет
7.	6B01501 Математика мұғалімдерін даярлау
8.	6B01502 Физика мұғалімдерін даярлау
9.	6B01504 Химия мұғалімдерін даярлау
10.	6B01505 Биология мұғалімдерін даярлау
11.	6B01601 Тарих мұғалімдерін даярлау
12.	6B01700 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
13.	6B01706 Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
14.	6B02111 Сән дизайны
15.	6B02211 Тарих
16.	6B02311 Филология: қазақ филологиясы
17.	6B02312 Филология: ағылшын филологиясы
18.	6B02313 Аударма ісі
19.	6B03111 Әлеуметтік саладағы психология
20.	6B03212 Конвергенттік журналистика
21.	6B04114 Мемлекеттік және жергілікті басқару
22.	6B05112 Жалпы биология
23.	6B05113 Тағам биотехнологиясы
24.	6B05311 Физика
25.	6B05315 Аналитикалық химия (Д.И.Менделеев атындағы Ресей химико-техникалық университетімен қосдипломды білім беру бағдарламасы)
26.	6B06211 Көпарналы талшықты-оптикалық байланыс желілері және жүйелері

27.	6B07116 Материалтану және жеңіл өнеркәсіп материалдарының технологиясы
28.	6B11111 Туристік бизнес
29.	6B11115 Мәдени-тынығу қызметі: театралдық қойылымдарды ұйымдастыру және режиссурасы
30.	7M02111 Дизайн
31.	7M02312 Филология: тіл білімі
32.	7M03111 Әлеуметтік сала мен кәсіби қызмет психологиясы
33.	7M04122 Мемлекеттік басқару және әкімшілік ету (1 жыл)
34.	7M04130 Менеджмент (1 жыл)
35.	7M04131 Іскерлік әкімшілік (ЕМВА)
36.	7M04132 Жобалық менеджмент
37.	7M04212 Құқықтану (1 жыл)
38.	7M05111 Жалпы биология
39.	7M05411 Математика және математикалық модельдеу

В процедуре специализированной аккредитации приняли участие 37 внешних экспертов – 17 в офлайн-формате и 20 в онлайн-режиме. В первый день эксперты провели встречи с руководством вуза, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, студентами, выпускниками и работодателями. В целом в интервью приняли участие 585 человек.

Также были проведены анкетирования среди студентов и преподавателей. Эксперты изучили отчеты по самооценке образовательных программ, отметили их сильные стороны и дали ценные рекомендации.

Во второй и третий дни эксперты посетили учебные аудитории, лаборатории и базы практики кафедр, проанализировали учебный процесс и внутренние нормативные документы.

На заключительной встрече эксперты IAAR отметили положительную динамику развития университета и предложили ряд важных рекомендаций по следующим направлениям:

- развитие образовательных программ;
- повышение эффективности трудоустройства выпускников;
- поддержка молодых кадров;
- укрепление академической мобильности и программ двойного диплома;
- организация обучающих семинаров для руководящего состава;
- улучшение работы сайта и обновление информации.



В результате решения Аккредитационного совета (протокол №95 от 30.04.2025 г.) университет получил сертификаты аккредитации сроком на 5 лет и 3 года. Университету было

выдано свидетельство, подтверждающее полное прохождение аккредитации по 39 образовательным программам. Из них:


38 образовательных программ были аккредитованы сроком на 5 лет,


1 образовательная программа, не имеющая полного контингента студентов или выпускников, была аккредитована сроком на 3 года (письмо АРТА (IAAR) №20085 от 2 мая 2025 года).



В соответствии с договором №14-SA от 13 января 2025 года, отчеты СЭК по 39 образовательным программам, объединённым в 14 кластеров, были переведены на казахский и английский языки и направлены письмом №15-37/7-1.2-05/1498 от 4 июня 2025 года.

По итогам визита экспертной группы была проведена обратная связь и даны рекомендации по образовательным программам. Для устранения выявленных недостатков была подготовлена дорожная карта, включающая 54 мероприятия, переданные под контроль курирующих проректоров. Кроме того, по образовательным программам было определено 150 мероприятий, выполнение которых возложено на заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений.

План по реализации рекомендаций внешних экспертов		Ф7-1.2.64 08.08.2023		
 УТВЕРЖАЮ Председатель Правления – Ректор Таразского университета им. М.Х.Дулати М.Байжуманов 2025г.				
План мероприятий (39 образовательных программ) университета Дулати по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга НААР/IAAR				
I. План реализации рекомендаций ВЭК НААР к руководству вуза				
№	Рекомендации к руководству вуза	Корректирующее действие	Срок выполнения	Ответственные за реализацию
1	2	3	4	5
Стандарт 1 «Управление образовательной программой»				
1	Согласно внесенным изменениям в Положение по мониторингу и оценке образовательных программ, определить показатели эффективности и результативности для каждой аккредитуемой программы в новых Планах развития программ.	Включение в план развития ОП показателей: ресурсное обеспечение ОП, актуальность ОП, контингент студентов, качество знаний студентов (балл ЕНТ/КТА при поступлении, GPA), уровень трудоустройства выпускников.	до 1 сентября 2025 года	Еркинбаева Л.К. Садиебаев А.К. Наренова А.Н. Дарибаев Ж.
2	Руководству вуза, руководству структурных подразделений и руководству всех ОП вуза в планирование своей деятельности ежегодно включать блоки с описанием возможных рисков при реализации деятельности и реализации ОП, с указанием наименований рисков, возможных последствий в случае неприятия и (или) своевременных мер реагирования, а также с описанием механизмов и мер управления рисками.	Включать блоки с описанием возможных рисков при реализации деятельности и реализации ОП в структуру индивидуального плана работы ИПИС и сотрудников.	постоянно, при составлении Плана развития ОП	Еркинбаева Л.К. Есмаханов Б. Дарибаев Ж.
3	- Руководству вуза осуществлять управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. Срок:	• Обеспечить информационно-технологическую инфраструктуру для использования инноваций в учебном процессе.	Постоянно, при составлении	Есмаханов Б. Орынбаев С. Еркинбаева Л.К.

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

Разработанная «Дорожная карта» была направлена в агентство НААР и размещена на сайте университета.

Начиная с сентября 2025–2026 учебного года и в последующий период планируется проведение аккредитации 18 образовательных программ в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4

Прогнозный план прохождения специализированной аккредитации в 2025-2026 учебном году

Год	Названия месяцев	Кол-во
2025	Желтоқсан	6
2026	Мамыр	9
	Желтоқсан	3
Аккредиттеу рәсімінен мүлдем өтпеген БББ-дан		10
Барлығы:		28

Постаккредитационный мониторинг (ПАМ)

Образовательные программы, прошедшие специализированную аккредитацию, подлежат процедуре мониторинга после аккредитации в соответствии с требованиями стандартов аккредитации независимых агентств.

Сведения о количестве образовательных программ, прошедших постаккредитационный мониторинг, а также данные за предыдущие годы представлены в Таблице 5.

Таблица 5

Уровень образования	2021	2022	2023	2024	2025
Бакалавриат	67	47	47	22	1
Магистратура	31	28	25	8	8
Докторантура	-	3	5	5	3
Итого	98	78	77	35	12

На основании письма № 15-37/7-1.2-05/3154 от 7 октября 2024 года, в агентство НАОКО (IQAA) были направлены отчёты по постаккредитационному мониторингу (ПАМ) по 5 образовательным программам в соответствии с договором №41 от 12 августа 2024 года.

В Таблице 6 представлен перечень образовательных программ, прошедших процедуру ПАМ в сентябре 2024 года и сентябре 2025 года.

Таблица 6

2024 ж. қыркүйек айында АКМ рәсімінен өткен БББ		2025 ж. қыркүйек айында АКМ рәсімінен өтетін БББ	
№	БББ шифрі мен атауы	№	БББ шифрі мен атауы
1.	6B02312 – «Филология: ағылшын филологиясы»	1.	6B01707 – «Шет тілдері мұғалімдерін даярлау»
2.	6B02313 – «Аударма ісі»	2.	7M01101 – «Педагогика және психология»
3.	6B05311 – «Физика»	3.	7M01501 – «Математика педагогтерін даярлау»
4.	8D01502 – «Физика педагогтерін даярлау»	4.	7M01502 – «Физика педагогтерін даярлау»
5.	8D01702 – «Орыс тілі мен әдебиеті педагогтерін даярлау»	5.	7M01504 – «Химия педагогтерін даярлау»
		6.	7M01505 – «Биология педагогтерін даярлау»
		7.	7M01601 – «Тарих педагогтерін даярлау»
		8.	7M01702 – «Орыс тілі мен әдебиеті педагогтерін даярлау»
		9.	7M01703 – «Шет тілдері педагогтерін даярлау»
		10.	8D01502 – «Подготовка педагогов физики»

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

11.	8D01702 – «Шет тілдері мұғалімдерін даярлау»
12.	8D05311 – «Химия»

Планируется проведение процедуры поставкредитационного мониторинга (ПАМ) по:

- 5 образовательным программам в сентябре 2024 года
- и 12 образовательным программам в 2025 году.

Институциональная аккредитация

25-27 апреля 2022 года Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати успешно прошел международную аккредитацию НАОКО. По итогам прохождения институциональной аккредитации 28 мая 2022 года по решению Аккредитационного Совета было принято положительное решение по предоставлению статуса аккредитованного вуза по итогам прохождения институциональной ре-аккредитации в НАОКО, тем самым подтвердив соответствие предлагаемых образовательных услуг европейским стандартам образования. Таразскому региональному университету им. М.Х. Дулати выдано свидетельство о международной институциональной аккредитации IA-A № 0134. Срок действия свидетельства: с 28 мая 2022 г. по 27.05.2027 г.

В сентябре 2024 года на базе НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» путем реорганизации были образованы НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации». В связи с этим 30 января 2025 года было переоформлено свидетельство о международной институциональной аккредитации IA-A № 0134. Срок действия свидетельства – до 27.05.2027 года.



План по реализации рекомендаций внешних экспертов		Ф7-1.2.64 08.08.2023	
---	--	-------------------------	---



УТВЕРЖДАЮ
 Председатель Правления – Ректор
 НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати»
 М. Байжуманов
 с 8 2024 г.

План реализации рекомендаций внешних экспертов НААР

1 Академическое направление

№ п/п	Рекомендация	Корректирующее действие	Срок выполнения	Ответственный за реализацию
1.	Руководству вуза разработать внутренний нормативный документ/положение о разработке плана развития ОП с указанием периодичности пересмотра и порядка размещения в открытом доступе	Разрабатывается нормативный документ «Методические рекомендации по разработке плана развития образовательной программы и мониторинга ее реализации», который будет направлен на регламентацию процессов развития образовательной программы	30.12.2024	Начальник УМО Мажитбаев А.К.
2.	Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры: проектирования и разработки планов развития ОП; обеспечения прозрачности разработки плана развития ОП; регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкхолдеров; привлечения представителей группы заинтересованных лиц; демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.	Актуализация существующего нормативного документа «Положение о разработке и обновлении образовательных программ в Регистре» с целью улучшения процедур формирования и оценки целей обучения, соответствия ожиданиям стейкхолдеров, привлечения работодателей и экспертов с рынка труда.	30.04.2024	Начальник УМО Мажитбаев А.К.

Университет Дулати на регулярной основе направляет отчёты по постаккредитационному мониторингу (ПАМ) институциональной аккредитации в агентство НАОКО (IQAA) в установленные сроки, в соответствии с утверждённой дорожной картой и заключёнными договорами.

Переоформление сертификатов

В связи с реорганизацией НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» путём разделения на два вуза – НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации», 25 сентября 2024 года в аккредитационные агентства НАОКО (IQAA) и НААР (IAAR) были направлены письма с просьбой рассмотреть возможность переоформления и выдачи новых сертификатов аккредитации (письма: № 15-37/7-1.2-05/3039 от 25.09.2024 г. и № 15-37/7-1.2-05/3038 от 25.09.2024 г.).

В результате все сертификаты аккредитации Дулати университета были переоформлены и размещены на сайте университета: <https://dulaty.kz/ru/recognition-rus/accreditation-rus>.

Все документации аккредитации, рейтинга и обеспечения качества касающиеся НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» и оригиналы 34 сертификатов аккредитации образовательных программ были переданы КазНУВХИ на основании акта приёма-передачи.

В заключение, в 2024–2025 учебном году работы по аккредитации были полностью выполнены. Доля аккредитованных образовательных программ составила 76,47 %.

Отчёты по постаккредитационному мониторингу (ПАМ) были подготовлены полностью и своевременно, без нарушения сроков, установленных в договорах.

Сертификаты по всем образовательным программам, прошедшим аккредитацию, были переоформлены в полном объёме.

На 2024–2025 учебный год было запланировано прохождение двумя образовательными программами международной аккредитации, однако, в связи с тем, что в План развития университета на 2024 и 2025 годы не было предусмотрено финансирование международной аккредитации, реализация данного направления была перенесена на 2025–2026 учебный год.

Организация работы системы менеджмента качества (СМК)

Отделу аккредитации, рейтинга и обеспечения качества возложены обязанности по обеспечению стабильного функционирования системы менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001:2015 и ESG, а также по периодическому контролю за актуальностью и своевременным обновлением документов.

В этой связи, по итогам работы за 2024–2025 учебный год были достигнуты следующие результаты:

Для реализации политики качества университета был обновлён ряд документов, в том числе:

По сравнению с предыдущими годами, Политика в области качества и Цели в области качества Таразского университета имени М.Х. Дулати были уточнены и сформулированы более конкретно. Решением Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию университета от 27 сентября 2024 года (протокол №1) была утверждена Политика качества и Цели качества на 2024–2025 учебный год.

Политика качества, миссия университета и цели качества размещены на официальном сайте.

Политика качества является составной частью стратегии развития Дулати университета и служит основой для планирования его деятельности. В своей политике в области качества университет имени М.Х. Дулати ориентируется на стратегическую цель – обеспечение устойчивого развития образовательного учреждения и укрепление его конкурентных

преимуществ в образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, а также в социально-культурной сфере и ресурсном обеспечении.

Представлены две последние редакции Политики в области качества Дулати университета:

2021-2022 учебный год	2024-2025 учебный год
<p>ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ТАРАЗСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМ. М.Х. ДУЛАТИ</p> <p>Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати – университет, осуществляющий инновационную академическую, социальную и исследовательскую деятельность, широкий спектр образовательных программ, научно-исследовательских проектов в области технических, педагогических, естественных, гуманитарных и социальных наук. С приобретением статуса регионального университета деятельность вуза рассматривается в русле решения как общекантатовских, так и региональных задач совершенствования системы общего и профессионального образования на основе современных научных и технологических достижений, интеграции образования, науки и производственной деятельности, развития человеческого потенциала.</p> <p>Постоянных стратегических целей и задач университет достигает с помощью внедрения и совершенствования системы менеджмента качества на основе требований ИСО 9001:2015, в соответствии с которыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обеспечивают качественную подготовку кадров на основе трансформации содержания образовательного процесса посредством внедрения эффективных цифровых и педагогических технологий формирования профессиональных компетенций, поощряют творческую инициативу преподавателей по совершенствованию учебного процесса и внедрению инновационных педагогических подходов и информационных технологий для улучшения качества подготовки специалистов; • модернизируют содержание высшего и послевузовского образования в контексте мировых тенденций путем обновления образовательных программ с учетом современных требований рынка труда; • укрепляют научно-исследовательский потенциал вуза, обеспечивая этим качественно научно-исследовательского и образовательного процессов и фундаментальную научную подготовку выпускников; • работают над повышением удовлетворенности требований потребителей по качеству подготовки специалистов, следуя принципу открытости и сотрудничества. <p>Высшее руководство университета является лидером в реализации настоящей Политики качества, несет персональную ответственность за соблюдение данной Политики и обязуется обеспечивать своих сотрудников и студентов поддержкой и необходимыми ресурсами. Политика в области качества является неотъемлемым элементом стратегии развития университета и основой планирования его деятельности.</p> <p>Президент Университета – Ректор Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати Решения 1, экземпляр № _____ Т. Есенмулов 27.08.2021 г.</p>	<p>ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ТАРАЗСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ</p> <p>Миссия университета Дулати: лидирующий предпринимательский университет – устойчивый интегратор исследований, инноваций и лучших практик.</p> <p>Видение: к 2029 году Университет Дулати будет представлять собой крупный академический и предпринимательский центр инноваций.</p> <p>Университет Дулати в политике в области качества руководствуется стратегической целью, направленной на обеспечение устойчивого развития учебного заведения и укрепление его конкурентных преимуществ как в образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, так и в вопросах социально-культурной сферы и ресурсообеспечения.</p> <p>В соответствии с национальными и региональными целями и глобальными задачами, стоящими перед Республикой Казахстан и мировым сообществом, университет Дулати в образовательном процессе определяет следующие приоритетные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Процессный подход в управлении; • Непрерывное обучение и образование через всю жизнь; • Обширная цифровизация; • Развитие массовых открытых онлайн курсов; • Развитие искусственного интеллекта; • Активная проектная работа; • Применение технологий Agile и Scrum; • Адаптивное и междисциплинарное обучение; • Управление данными и создание аналитических платформ; • Развитие инновационной научной экосистемы; • Создание предпринимательской экосистемы. <p>Университет Дулати удовлетворяет требования заинтересованных сторон в рамках международного стандарта качества ИСО 9001:2015, стандартов ESG, постоянно совершенствует существующую систему менеджмента качества и проводит работу по улучшению, вовлекая всех сотрудников в реализацию политики качества.</p> <p>Высшее руководство университета Дулати является лидером в реализации настоящей политики качества, несет корпоративную ответственность за достижение заявленной политики качества.</p> <p>Политика в области качества является неотъемлемым элементом стратегии развития университета Дулати и основой планирования его деятельности.</p> <p>Утвержден решением Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию Таразского университета им.М.Х. Дулати. Протокол № 1 от 22.08.2024 г. Редкция 2, экземпляр № _____</p> <p>Президент университета – Ректор Таразского университета имени М.Х. Дулати М. Байжасманов</p>

Отражены две последние редакции Целей в области качества Таразского университета имени М.Х. Дулати:

2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
<p>ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати» на 2023-2024 учебный год</p> <p>Для реализации Политики университета в области качества необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить прохождение специализированной аккредитации в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) по 73 образовательным программам. 2. Обеспечить разработку 5 новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD. 3. Организовать проведение курсов (не менее 72 часов) с целью увеличения штатных преподавателей, прошедших повышение квалификации в области IT-компетенции и методики онлайн-обучения (не менее 100 человек). 4. Организовать работы по повышению квалификации, курсов педагогической переподготовки на базе университета, научных стажировок внутри страны и за рубежом с применением дистанционных технологий обучения (800 часов). 5. Обеспечить объем финансирования НИР университета в объеме не менее 200 млн. тенге. 6. Организовать участие 60 проектов ученых в конкурсах на гранты и премии по НИР, проводимых МННВО РК и другими организациями и фондами. 7. Организовать участие 1500 студентов в научных студенческих конференциях и не менее 80 студентов в республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов в высших учебных заведениях Республики Казахстан. 8. Обеспечить участие не менее 10 ученых в конкурсе МННВО РК «Лучший преподаватель вуза». 9. Обеспечить получение 5 охранных документов РК (патентов). 10. Публикации не менее 240 статей в зарубежных изданиях, в том числе 80 в изданиях дальнего зарубежья и журналах входящих в базу Scopus и Web of Science. 11. Обеспечить подписание 5 договоров о сотрудничестве с целью реализации стратегии интернационализации и развития международных программ. 12. Проведение 2-х международных мероприятий на базе университета Дулати и других академических площадках. 13. Привлечь в университет не менее 14 зарубежных ученых с целью чтения лекций, публикации совместных статей и вовлечение в новые международные проекты (в т.ч. преподавателей курсов английского и корейского языков на полный учебный год). 14. Реализовать программу обмена не менее 40 студентов по внутренней и 35 студентов по внешней академической мобильности. 15. Организовать выполнение работ по привлечению 120 иностранных студентов. 16. Открыть центр TOEFL-ETS Global. 17. Обеспечить образовательные программы университета учебной, учебно-методической и научной литературой в количестве 5000 экземпляров, в том числе на казахском языке 2810 экземпляров и на русском языке 1900 экземпляров, на иностранном языке 290 экземпляров. 18. Довести фонд электронных ресурсов собственной генерации до 37 000 наименований, в том числе фонд репозитория трудов ГИС до 2900 наименований. 19. Распространить репозиторий информационных ресурсов по профилю образовательных программ университета за счет подписки на следующие полнотекстовые базы данных: PMC, IPRSmart, Университетская библиотека ONLINE, Web of Science, Scopus, Science Direct, Cab Abstracts, Wiley Online Library, Paragraf, IEEE Xplore Digital Library, Oxford Academic journals, SciVal – аналитическая система. <p>Утверждено на заседании Ученого совета Таразского регионального университета имени М.Х. Дулати. протокол №1 от 27 октября 2023 г. Решение 1, №12</p> <p>Президент университета – ректор по стратегии качества и интернационализации И. Есенова</p>	<p>ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НАО «Таразский университет им.М.Х.Дулати» на 2024-2025 учебный год</p> <p>Для реализации политики университета в области качества необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить прохождение процедуры специализированной аккредитации в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) по 40 образовательным программам. 2. Обеспечить разработку 18 новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD. 3. Организовать проведение курсов (не менее 72 часов) повышения квалификации в области IT-компетенции и методики онлайн-обучения (не менее 100 человек). 4. Организовать работы по повышению квалификации, курсов педагогической переподготовки на базе университета, научных стажировок внутри страны и за рубежом с применением дистанционных технологий обучения (680 человек). 5. Обеспечить объем финансирования НИР университета в объеме не менее 250 млн. тенге. 6. Организовать участие 70 проектов ученых в конкурсах на гранты и премии по НИР, проводимых МННВО РК и другими организациями и фондами. 7. Организовать участие 1500 студентов в научных студенческих конференциях и не менее 80 студентов в республиканском конкурсе научно-исследовательских работ студентов в высших учебных заведениях Республики Казахстан. 8. Обеспечить участие не менее 10 ученых в конкурсе МННВО РК «Лучший преподаватель вуза». 9. Обеспечить получение 25 охранных документов РК (патентов, свидетельство по правам интеллектуальной собственности). 10. Публикации не менее 240 статей в зарубежных изданиях, в том числе 90 в изданиях дальнего зарубежья и журналах входящих в базу Scopus и Web of Science. 11. Привлечь в университет не менее 10 зарубежных ученых с целью чтения лекций, публикации совместных статей и вовлечение в новые международные проекты. 12. Реализовать программу обмена не менее 30 студентов по внутренней и 25 студентов по внешней академической мобильности. 13. Организовать выполнение работ по привлечению в университет 120 иностранных студентов. 14. Обеспечить образовательные программы университета учебной, учебно-методической и научной литературой в количестве 2700 экземпляров, в том числе на казахском языке 1670 экземпляров и на русском языке 900 экземпляров, на иностранном языке 130 экземпляров. 15. Довести фонд электронных ресурсов собственной генерации до 30150 наименований, в том числе фонд репозитория трудов ГИС до 1500 наименований. <p>Утвержден Решением Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию Таразского университета им.М.Х. Дулати. Протокол № 1 от 22.08.2024 г. Редкция 1, № _____</p> <p>Президент университета – ректор по стратегии качества и интернационализации И. Есенова</p>

В Таразском университете имени М.Х.Дулати регулярно проводится работа по обновлению внутренних нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность университета.

В целом, в учебном процессе используется 129 различных нормативных документов. Все документы классифицированы по направлениям, содержанию и в соответствии с европейскими стандартами качества (кодировка ESG).

В Таблице 7 приведено количество нормативно-правовых актов по их содержательной направленности (по состоянию на 28.03.2025 г.). Наибольшую долю составляют положения — 97 документов, далее следуют различные рабочие инструкции, стандарты и правила.

Таким образом, в университете вопросы организации образовательного процесса подробно и всесторонне регламентированы.

Таблица 7

№	Вид НПА	Кол-во
1	Кодекс	1
2	Стандарты	7
3	Концепция	1
4	Политика	2
5	Регламент	2
6	Положение	97
7	Правила	6
8	Рабочая инструкция	12
9	Критерии	1
Итого:		129

В Таблице 8 представлена классификация использования документов в образовательном процессе Дулати университета в соответствии со стандартами качества ESG:

Таблица 8

№	Вид НПА	Кол-во
1.	Управленческий процесс	6
2.	Поддерживающие процессы	16
3.	Образовательный процесс	54
4.	Научно-исследовательский процесс	15
5.	Воспитательный процесс	29
6.	Обеспечение качества	9
Итого:		129

В Таблице 9 представлена степень использования документов в образовательном процессе университета в зависимости от подчинённости структурных подразделений курирующим проректорам.

Данная таблица отражает классификацию использования документов в образовательном процессе Дулати университета по направлениям:

Таблица 9

№	Курирующие проректоры	Документы, срок действия которых не истёк	Документы, срок действия которых истёк	Всего
1.	Баскарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор	20	0	20

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

2.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор	38	12	50
3.	Басқарма мүшесі – ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор	16	1	17
4.	Басқарма мүшесі – әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор	2	24	26
5.	Басқарма мүшесі – инфрақұрылымды дамыту жөніндегі проректор	4	4	8
6.	Басқа бағыттағы құжаттар	1	7	8
Итого:		81	48	129

Образцы документации системы менеджмента качества (СМК) университета ежегодно обновляются в зависимости от необходимости — содержание ряда форм пересматривается и актуализируется.

В Таблице 10 представлено количество образцов документации СМК (в том числе формы СМК), обновлённых и повторно утверждённых за последние 3 года.

Таблица 10

№	Годы обновления	Кол-во
1.	2022-2023 учебный год	885
2.	2023-2024 учебный год	857
3.	2024-2025 учебный год	430

Внутренние документы подразделения, в которые были внесены изменения и дополнения и которые были повторно утверждены:

РК-01 «Руководство по качеству»

КЕ 1.24 – 2024 «Концепция системы обеспечения качества образования»

СТУ 01-2024 «Университетский стандарт по управлению документированной информацией»

СТУ 02-2024 «Университетский стандарт по требованиям к разработке, оформлению и содержанию документации системы менеджмента качества»

СТУ 03-2024 «Университетский стандарт по внутреннему аудиту»

СТУ 04-2024 «Университетский стандарт по управлению персоналом»

СТУ 05-2024 «Университетский стандарт по корректирующим действиям»

СТУ 06-2024 «Университетский стандарт по анализу со стороны руководства»

Кроме того, активно ведётся работа по обновлению документов, срок действия которых истекает в 2025 году. К началу 2025–2026 учебного года был сформирован перечень из 48 внутренних нормативных правовых актов, подлежащих актуализации и пересмотру (см. Таблицу 11).

Указанный перечень был направлен курирующим проректорам по направлениям письмами от имени руководителя Управления стратегического развития Ж. Дарибаева через систему «Документолог» с просьбой провести обновление соответствующих документов.

Таблица 11 – Перечень документов, подлежащих обновлению до 2025–2026 учебного года.

№		Наименование документа	Код документа	Разработчики
Направление академических вопросов				
1.	1.	Регламент учебно-методической работы	Е/ПД 3-1.03-2022	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

2.	2.	Положение об академическом комитете	Е/ПД 3-1.13-2022 1 баспа/Редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
3.	3.	Положение о постдокторантуре	ПД 3-1.3.01-2022 Редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
4.	4.	Рабочая инструкция по проверке письменных работ на наличие заимствований	ЖН/РИ 3-1.05-2022 1 баспа /редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
5.	5.	Рабочая инструкция по обновлению учебно-методических комплексов дисциплин на новый учебный год	ЖН/РИ 3-1.10-2022 1 баспа /редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
6.	6.	Положение об организации работы эдвайзера	ПД 2-6-3-2020	Тіркеу офісі
7.	7.	Положение «Политика оценивания учебных достижений обучающихся»	Е/ПД 3-4.04-2022 1 баспа / ред. 1	Тіркеу офісі
8.	8.	Положение «Управление аудиторным фондом»	Е/ПД 3-4.01-2022	Тіркеу офісі
9.	9.	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	ПД 3-4.02-2022 редакция 1	Тіркеу офісі
10.	10.	Рабочая инструкция по организации работы в национальной образовательной базе данных	ЖН/РИ 3-4.05-2022 1 баспа /редакция 1	Тіркеу офісі
11.	11.	Рабочая инструкция о порядке проведения экзаменов и оценивании учебных достижений обучающихся	ЖН/РИ 3-4.03-2022	Тіркеу офісі
12.	12.	Положение «Перевод и восстановление обучающихся»	ҚЕ/ПД 2-1-12-2021	Тіркеу офісі
Направление науки				
13.	13.	Положение о периодическом научном издании	ҚЕ/ ПД 3-1.3-1-2020	Ғылыми журналдар редакциясы
Направление социально-культурного развития				
14.	1.	Положение о создании штаба «чистая сессия»	ПД 4-1-4-2020	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
15.	2.	Положение о комитете по делам молодежи, ред. 2	ҚЕ/ПД 4-5-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
16.	3.	«Қазақстан студенттерінің альянсы» туралы ереже, 2 баспа	ҚЕ 4-5-1-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
17.	4.	«Қазақстан волонтерлар лигасы» волонтерлік қозғалысының ережесі, 1 баспа	ҚЕ 4-5-2-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
18.	5.	«Еркін ойлар алаңы» интеллектуалды пікір-сайыс клубы туралы ереже, 2 баспа	ҚЕ 4-5-4-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
19.	6.	«Фемида» жастар клубы туралы ереже, 2 баспа	ҚЕ 4-5-6-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
20.	7.	«Biz birgemiz» еріктілер қозғалысының ережесі, 1 баспа	ҚЕ 4-5-7-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
21.	8.	Положение о студенческой организации «Enactus», ред. 2	ҚЕ/ПД 4-5-8-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
22.	9.	Положение о школе добропорядочности антикоррупционного образования, ред. 1	ҚЕ/ПД 4.1-5-2020	Жастармен жұмыс бөлімі
23.	10.	«Саналы ұрпақ» студенттік клубының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 4-5-9-2021	Жастармен жұмыс бөлімі

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

24.	11.	«Достық» студенттік жастар ассамблеясының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 4-5-3-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
25.	12.	«Мәңгілік ел мұрасы» әдеби жастар клубының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 4-5-5-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
26.	13.	«Жалын» еріктілер қозғалысы туралы ереже, 1 баспа	ҚЕ 4-5-11-2021	Жастармен жұмыс бөлімі
27.	14.	Положение о создании штаба «чистая сессия»	ПД 4-1-4-2020	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
28.	15.	Положение о Совете кураторов	Е/ПСП 4-10.06-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
29.	16.	Положение о конкурсе «Лучший куратор месяца»	Е/ПД 4-10.10-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
30.	17.	Положение о студенческом строительном отряде	ҚЕ/ПД 4-5-12-2021	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
31.	18.	Положение о Совете по воспитательной работе	Е/ПСП 4-10.05-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
32.	19.	Положение о студенческих домах	Е /ПД 4-10.02-2022 1 баспа/1 редакция	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
33.	20.	Положение Центра психолого-педагогической поддержки обучающихся и ППС имени Е.Конакбаева НАО «Таразский Региональный университет имени М.Х.Дулати»	Е/ ПД 4-10.03-2022 1 баспа /1 редакция	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
34.	21.	Положение об организации воспитательной работы	Е/ ПД 4-10.04-2022 1 баспа /1 редакция	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
35.	22.	Положение о работе куратора	Е/ПД 4-10.07-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
36.	23.	Положение о школе кураторства	Е/ПД 4-10.08-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
37.	24.	Положение о конкурсе «Лучший куратор года»	Е/ПД 4-10.09-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
Направление развития инфраструктуры				
38.	1.	Правила о командировках работников университета	Е/ПД 7-2.01-2022 2 баспа/редакция 2	Бухгалтерия
39.	2.	Рабочая инструкция о порядке списания долгосрочных активов университета	ЖН/РИ 7-2.02-2022	Бухгалтерия
40.	3.	Правила передачи имущества университета в имущественный наем	Е/ПД 7-2.04-2022	Бухгалтерия
41.	4.	Правила утилизации основных средств, товарно-материальных ценностей университета	Е/ПД 7-2.03-2022	Бухгалтерия
Другие направления				
42.	1.	«Алаш тағылымы» тарихи-танымдық клубының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 2-15.6-1-2021	Тарих кафедрасы
43.	2.	«Қыз жібек» қыздар клубының ережесі, 1 баспа	ҚЕ 2-15.4-1-2021	Әлеуметтік психология кафедрасы
44.	3.	«Дулати жастары» халықтық студенттік театрының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 2-15.5-1-2021	Мәдениет және өнер кафедрасы
45.	4.	Положение об объединении «Kibersaqshy», ред. 2	ҚЕ/ПД 4-5-10-2021	Технологиялық факультет
46.	5.	Қабылдау комиссиясының ережесі	Е/ПДЗ-7.01-2022	Қабылдау комиссиясы

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

47.	6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	ҚЕ/ПД 4.1-4-2020	Комплаенс қызметі
48.	7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы Кеңесі туралы ереже	ПД 4.1- 3 -2020	

В ходе мониторинга внутренних нормативных документов Дулати университета было выявлено, что в 9 структурных подразделениях отсутствует алгоритмы 16 ключевых процессов.

В связи с этим, от имени руководителя Управления стратегического развития Ж. Дарибаева в адрес руководителей указанных 9 подразделений были направлены служебные записки с поручением разработать инструкции и регламенты по соответствующим направлениям.

Соответствующая информация представлена в Таблице 12:


Таблица 12

№	Әзірлеуге жататын НҚА атаулары	Жауапты құрылымдық бөлімдер атауы
1.	Элективті пәндер каталогы	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті
2.	Қос дипломды білім беру	
3.	Үздік оқытушы байқауына қатысушыларды іріктеуге қойылатын талаптар	
4.	Жас ғалымдар кеңесі жұмысын ұйымдастыру процесі	Ғылым және коммерцияландыру департаменті
5.	Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура, докторантура) бойынша ғылыми тағылымдаманы ұйымдастыру тәртібі	
6.	Кадр саясаты	Персоналды басқару қызметі
7.	Кадр резерві	
8.	Қауымдастырылған профессор (доцент, профессор) міндетін атқарушы лауазымына ауыстыру тәртібі	
9.	Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамының бос орындарына конкурс өткізу талаптары	Маркетинг және кәсіби бағдар басқармасы
10.	Кәсіптік бағдар жұмысын ұйымдастыру тәртібі	
11.	Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі нұсқаулығы	Әкімшілік шаруашылық басқармасы
12.	Университеттің ресми сайты бойынша жұмыс нұсқаулығы	Ақпарат және медиакоммуникация орталығы
13.	Ректор блогы, декан блогы т.б. жұмыстарын ұйымдастыру, жүргізу тәртібі	
14.	Архивтік құжаттарды қабылдау жинақтау, есепке алу, сақтау және растау қағидалары	Цифрлы мұрағат
15.	Бейнебақылауды жүргізу талаптары мен тәртібі	Қауіпсіздік қызметі
16.	Компьютерде жұмыс істеу кезіндегі техника қауіпсіздігі бойынша жұмыс және қызмет қызмет көрсету реті тәртібі	Техникалық қамтамасыз ету және IT қолдау орталығы

Комитет по стратегическому, международному развитию и качеству Дулати университета был создан с целью эффективного и оперативного управления деятельностью в данных направлениях.

Деятельность комитета ориентирована на: реализацию Стратегического плана развития университета, развитие международного сотрудничества, выполнение требований рейтинговых агентств, обеспечение качественного образования на основе повышения квалификации кадров, создание, внедрение и улучшение системы менеджмента качества (СМК).

Состав Комитета формируется и утверждается приказом ректора университета.

КАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТЕРЛІГІ «М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» коммерциялық емес акционерлік қоғамы	 DULATY UNIVERSITY	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Некоммерческое акционерное общество «ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ»
БҰЙРЫҚ		ПРИКАЗ
03.12.2024 Тараз қаласы		№ ПР-14693 город Тараз
<p>Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің құрамын бекіту туралы</p> <p>«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» КЕ АҚ Жарғысының 10 тарауының 94 тармағының 11 тармақшасына және 29.12.2023ж. № 15-37/7-1.2/483 бұйрық негізінде бекітілген Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитеті ережесінің 5.2, 5.3-тармақтарына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:</p> <p>1. Дулати университетінің қызметін тиімді әрі жедел басқаруды жүзеге асыру мақсатында 2024-2025 оқу жылына Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің құрамы төмендегідей тізімде бекітілсін:</p>		
№	Аты-жөні	Қызметі
1	Есимова Шолпан Алтынбековна	Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің төрайымы;
Комитет мүшелері:		
2	Гурарова Айсулу Нурдуновна	Педагогика және әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы;
3	Исабекова Гулнур Болатбековна	Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы, <u>Халықаралық ынтымақтастық орталығының басшысы;</u>
4	<u>Шардарбек</u> <u>Мухамеджан</u> <u>Шардарбековлы</u>	<u>Технологиялық факультетінің деканы;</u>
5	<u>Ернишев Қайрат</u> <u>Асылбекұлы</u>	Экономика және құқық факультетінің деканы
6	Тасуов Болат Тасуович	Жаратылыстану ғылымдары факультетінің деканы;
7	<u>Нурпеисов</u> <u>Мухаметжан</u> <u>Кенжетеевич</u>	Дене шынықтыру және алғашқы әскери дайындық факультетінің деканы;
8	Дарибаев Жанали Еркінбекович	<u>Стратегиялық даму басқармасының басшысы</u>
9	Алимбаева Сауле Курмантаевна	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры;
10	Кабдушев Арман Арыстанғалиевич	<u>Ғылым және коммерцияландыру департаментінің директоры;</u>
11	Ұлтанбаев Арнат Бегдалыұлы	<u>Әлеуметтік жұмыс басқармасының басшысы;</u>
12	Иржанова Гүлжан	<u>Кітапханалық-ақпараттандыру орталығының</u>

	<u>Дженисбеккызы</u>	<u>директоры;</u>
13	<u>Балкибаева Гулзира Амангельдиевна</u>	<u>Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы;</u>
14	<u>Алимбетова Гульжан Сыргабаевна</u>	<u>Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығының басшысы;</u>
	<u>Турсыналиева Жәния Рашидқызы</u>	<u>хатшы-референт, Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің хатшысы</u>
<p>2. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор <u>Ш. Есимоваға жүктелсін.</u></p> <p>Негіздеме: Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор <u>Ш.Есимованың қызметтік хаты</u></p>		
<u>Басқарма төрағасы - Ректор</u>		<u>М. Байжұманов</u>

В соответствии с утвержденным рабочим планом комитета от 27.09.2024 г. за отчетный период было проведено 4 заседания: (1-е заседание — 27.09.2024 г., 2-е заседание — 28.11.2024 г., 3-е заседание — 28.02.2025 г., 4-е заседание — 26.06.2025 г.). Все материалы комитета по качеству - решения и протоколы комитета размещены в веб-сайте вуза.

Внутренний комплексный аудит

Дулати университетінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жоспарланған іс-шараларға, ISO 9001:2015 талаптарына және Дулати университеті белгілеген сапа жүйесі құжаттарының талаптарына сәйкестігін анықтау, сондай-ақ оның тиімді енгізілуін және жұмыс тәртібінде сақталуын анықтау үшін қатаң белгіленген мерзімдерде ішкі аудит жүргізіліп тұрады. Соның ішінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау үшін де аудиттер жүргізіледі.

Ішкі аудиттер Дулати университетінің алдағы оқу жылына арналған Ішкі аудиттер жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды құру барысында жүйенің әрбір құрамдас бөлігі, сапа жүйесі бойынша ұйымдық құрылымға кіретін барлық бөлімшелер мен университеттің лауазымды тұлғалары есепке алынады, олар кемінде жылына бір рет тексерілуі тиіс. Жүйедегі үдерістің мәртебесі мен маңыздылығына қарай олардың кейбіреулері жылына бірнеше рет тексерістен өткізілуі мүмкін.

2024 жылдың қыркүйек айында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі 2024–2025 оқу жылына арналған ішкі аудит жүргізу жоспарын әзірлеп, ол университеттің Сапа, стратегиялық және халықаралық даму комитетінің отырысында талқыланып, бекітілді (2024 жылғы 27 қыркүйектегі № 1 хаттама, <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/normativnye-dokumenty.html>).

Ішкі аудиттерді өткізу жоспары

Ф 7-1.2.04
08.08.2023

БЕКІТЕМІН
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор
Ш.Есімова
«30» 09 2024 ж.

М.Х.Дулати атындағы Тараз университетінде 2024-2025 оқу жылында

ІШКІ АУДИТТЕРДІ ӨТКІЗУ ЖОСПАРЫ

Аудиттің мақсаты	Аудит критерийлері	Аудит объектілері	Аудит саласы	Аудиторлар тобы	Аудит мерзімі	Орыдалғаны туралы белгі
1	2	3	4	5	6	7
1. Оқу процесінің сапасын қамтамасыз ету. Университет инфрақұрылымының сапа талаптарына қойылатын талаптардың сақталуын бақылау	ISO 9000:2015 стандартын талаптарына сәйкестігі	Білім алушылардың түру жағдайларының сапасын бағалау және талаптардың қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық және өртке қарсы қауіптілік талаптарына сәйкестігін тексеру, құжаттамаларын тексеру.	№1 Жатақсана №2 Жатақсана №3 Жатақсана	№6 топ	Қазан 2024ж.	
2. Аудит нәтижелері бойынша анықталған сәйкессіздіктерді алқалы органдарда талқылау және оларды жою жөнінен шешімдер қабылдау					Қараша-желтоқсан	

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМДАР

ISO 9001:2015 халықаралық стандартының талаптарына сәйкес 2024 жылдың қараша айында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі 2024-2025 оқу жылына арналған Ішкі аудит бағдарламасын әзірлеп, бекітті.

Сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудит бағдарламасы

Ф 7-1.2.09 – 2024
10.12.2024

«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ

БЕКІТЕМІН
Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор
Ш.Есімова
«02» 12 2024 ж.

ISO 9001:2015 Халықаралық стандартының 9.2 бабына сәйкес
«ІШКІ АУДИТТІН» БАҒДАРЛАМАСЫ

Ішкі аудит мерзімі 17.02.2025ж. – 03.03.2025ж.
Сапа бойынша басшылық өкілі Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш.Есімова
Бас аудитор Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж.Дарбаев

Аудиторлық топтардың аудит барысында бақылау жүргізетін стандарттары мен критерийлері	
5.1.2 Тұтынушыға бағдарлау	8.1 Өнімдер мен қызмет көрсетулердің өмірлік кезеңінің сатыларындағы қызметті жоспарлау
5.2.2 Сапа саласындағы саясатты жеткізу	8.5.2 Түгендеу және қадағалаушылық
6. Жоспарлау	8.5.6 Өлшеулерді басқару
6.1 Қауіп-қатерлер мен мүмкіндіктерге қатысты әрекеттер	8.6 Өнімдер мен қызмет көрсетулер
6.2. Сапа саласындағы мақсаттарға қол жеткізуді жоспарлау	8.7 Процестердің сәйкессіздік нәтижелерін басқару. Қызмет нәтижелерін бағалау
6.3 Өлшеулерді жоспарлау	9. Қызмет нәтижелерін бағалау
7. Қамтамасыз ету құралдары	9.1 Мониторинг, өлшеу, талдау және бағалау
7.1.1. Жалпы ережелер	9.1.2 Тұтынушылардың қанағаттануы
7.1.2 Адам ресурстары	9.1.3 Талдау және бағалау
7.1.3. Инфрақұрылым	9.3 Басшылық тарапынан талдау жасау
7.1.4 Процестердің жұмыс істеуіне арналған орта	10. Жақсарту
7.2. Біліктілік	
7.3 Хабарлардың	
7.4 Ақпарат алмасу	

№1 аудиторлық топ			
№	Күні	Құрылымдар атауы	Аудиторлар
АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМДАР			
1.	17.02.2025ж.	«Дизайн және сән индустриясы» кафедрасы	9:30 - 11:15 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Нусупова А.Ж., Маденова А.А.
		«Қолданбалы информатика және бағдарламалау» кафедрасы	16:15 – 18:00
2.	18.02.2025ж.	Филология және әлеуметтік ғылымдар факультеті	14:00 - 15:45 Дарбаев Ж.Е., Сабриллаева Ж.Т., Маденова А.А.
		«Шетел филологиясы және аударма ісі» кафедрасы	16:15 – 18:00 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Нусупова А.Ж., Маденова А.А.
3.	19.02.2025ж.	Дене шынықтыру және әскери дайындық факультеті	14:00 - 15:45 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Сабриллаева Ж.Т., Маденова А.А.
		«Спорттық пәндердің әдістемесі» кафедрасы	16:00 – 17:45 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Сабриллаева Ж.Т., Маденова А.А.
4.	21.02.2025ж.	«Автоматика және телекоммуникация» кафедрасы	9:00 – 10:45 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Маденова А.А.
		«Қолданбалы математика және физика» кафедрасы	11:30 – 13:15
5.	24.02.2025ж.	«Тарих» кафедрасы	9:30 - 11:15 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Нусупова А.Ж., Маденова А.А.
		«Практикалық шетел тілдері» кафедрасы	16:15 – 18:00
6.	25.02.2025ж.	«Қазақ тілі мен әдебиеті» кафедрасы	14:00 - 15:45 Дарбаев Ж.Е., Сабриллаева Ж.Т., Маденова А.А.
АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕМЕС ҚҰРЫЛЫМДАР			
7.	25.02.2025ж.	Кенсе	17:00 – 18:00 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Нусупова А.Ж.
8.	26.02.2025ж.	«Dulaty university» баспасы	9:00 – 10:00 Дарбаев Ж.Е., Кенжебаева М.Т., Сабриллаева Ж.Т.
		Жобалық басқару және инфрақұрылым орталығы	14:00 – 15:00
		Маркетинг және кәсіптің бағдарлау басқармасы	15:00 – 16:00

Университет ректорының 20.12.2024ж. №703-НҚ бұйрығымен сертификатталған оқытушылар мен Стратегиялық даму бөлімінің қызметкерлерінен 5 аудиторлық топ құрылды. Барлық аудиторлар Қазақстандық сапа ұйымының (КОК) жарамды сертификатын иеленеді және «ISO 9001:2015 (ҚР СТ ISO 9001-2016)» талаптарына сәйкес «Сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудитору» ретінде сертификатталған.

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҒЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОҒАРЫ БІЛІМ МИНИСТРІГІ		МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН	
«М.Х.ДУЛАТЫ АТЫНДАҒЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» интернациональдық университетінің қалғаны		Интернациональдық университет «ТАРАЗ» УНИВЕРСИТЕТ ИНТЕРНАЦИОНАЛЬДЫҚ	
БҰЙРЫҚ		ПРИКАЗ	
Тараз қаласы		№ _____ Тараз	
20.12.2024 Тараз қаласы		№ 15-37/7-1.2/703 г.Тараз	
Университетте кешенді ішкі аудит жүргізу туралы			
«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» КЕ АҚ Жарғысының 10 тарауының 94 тармағының 11 тармақшасына және «Ішкі аудит» УСТ 03 университет стандартының 7; 10 тармақтарына сәйкес БҰЙЫРАМЫН:			
1. Халықаралық ISO 9001:2015 стандарттың талаптарына сәйкес 13.01.2025-17.01.2025ж.аралығында университеттің барлық құрылымдық бөлімшелері, факультеттер мен кафедраларында кешенді ішкі аудит жүргізілсін.			
2. 1-ші қосымшаға сәйкес көрсетілген құрамда Аудиторлар топтарының құрамы құрылып, бекітілсін.			
3. Бекітілген жоспарға сәйкес, барлық құрылым басшылары тарапынан кешенді ішкі аудиттің өз құрылымдарында талаптарға сәйкес ұйымдастырылуы мен өткізілуі қамтамасыз етілсін.			
4. Аудит барысында анықталған сәйкессіздіктер бойынша «СМЖ ішкі аудитін жүргізу барысында анықталған сәйкессіздіктер туралы» актілер топтарының, аудит нәтижелері бойынша толық талдау жасалып, нәтижелері университеттің алқалық кеңесінде талқылануға ұсынылсын.			
5. Ішкі аудит барысында анықталған сәйкессіздіктерді белгіленген уақыт аралығында жою тиісті құрылым басшыларына жүктелсін.			
6. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалау Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректоры Ш.Есимоваға жүктелсін.			
Негіздеме: Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректоры Ш.Есимоваың қызметтік хаты.			
Басқарма Төрағасы–Ректор м. а.		Л. Еркінбаева	

Аудиторлар топтарының құрамы			
№	Аудиторлар аты-жөні	Қызметі	Құрылымдық бөлімінің атауы
№1 аудиторлық топ			
1.	Дарибаев Жаналт Еркінбекович	Басшы	Стратегиялық даму басқармасы
2.	Кенжебаева Марина Төлеуовна	Доцент	«Экономика және менеджмент» кафедрасы
3.	Нусупова Асияна Жәнісбековна	Доцент	«Журналистика және филология» кафедрасы
4.	Сайралиева Жанар Туғелбековна	Аға оқытушы	«Педагогикалық психология» кафедрасы
5.	Малашова Акмайра Абеновна	Бас маман	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті
№2 аудиторлық топ			
1.	Балжибаева Гултира Амангелдіқызы	Басшы	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі
2.	Джакишева Лейла Қолжабысина	Доцент	«Экономика және менеджмент» кафедрасы
3.	Сейтбекова Гүлнұрия Аташбековна	Доцент	«Химия және химиялық технологиялар» кафедрасы
4.	Келесова Урақамал Сағымбековна	Доцент	«Дизайн және сән индустриясы» кафедрасы
5.	Бейсенбекова Алина Сәкеновна	Сектор меңгерушісі	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті
№3 аудиторлық топ			
1.	Юнусова Рамина Батырахановна	Сектор меңгерушісі	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі
2.	Бауырбекова Айжан Бауырбековна	Аға оқытушы	«Қызылорда қызыл және өнер» кафедрасы
3.	Төнгібаева Динаира Сатыбалдықызы	Аға оқытушы	«Экономика және менеджмент» кафедрасы
4.	Қулыбаева Дина Досбековна	Кафедра меңгерушісі	«Философия және саясаттану» кафедрасы
5.	Дүйсенбаева Самал Бақовна	Маман	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті
№4 аудиторлық топ			
1.	Маткурбанова Жадра Дәулетбайқызы	Маман	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі
2.	Тажиева Рысты Нарбековна	Аға оқытушы	Қолданбалы информатика және бағдарламалау кафедрасы
3.	Оспанова Пернат Абдыловна	Аға оқытушы	«Практикалық шетел тілдері» кафедрасы
4.	Абдрахманова Айгүл Тұрсынбаевна	Аға оқытушы	«Әлеуметтік психология» кафедрасы
5.	Иманалы Сая	Маман	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті
№5 аудиторлық топ			
1.	Дарибаев Жаналт Еркінбекович	Басшы	Стратегиялық даму басқармасы
2.	Балжибаева Гултира Амангелдіқызы	Басшы	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі
3.	Юнусова Рамина Батырахановна	Сектор меңгерушісі	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі
4.	Маткурбанова Жадра Дәулетбайқызы	Маман	Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі

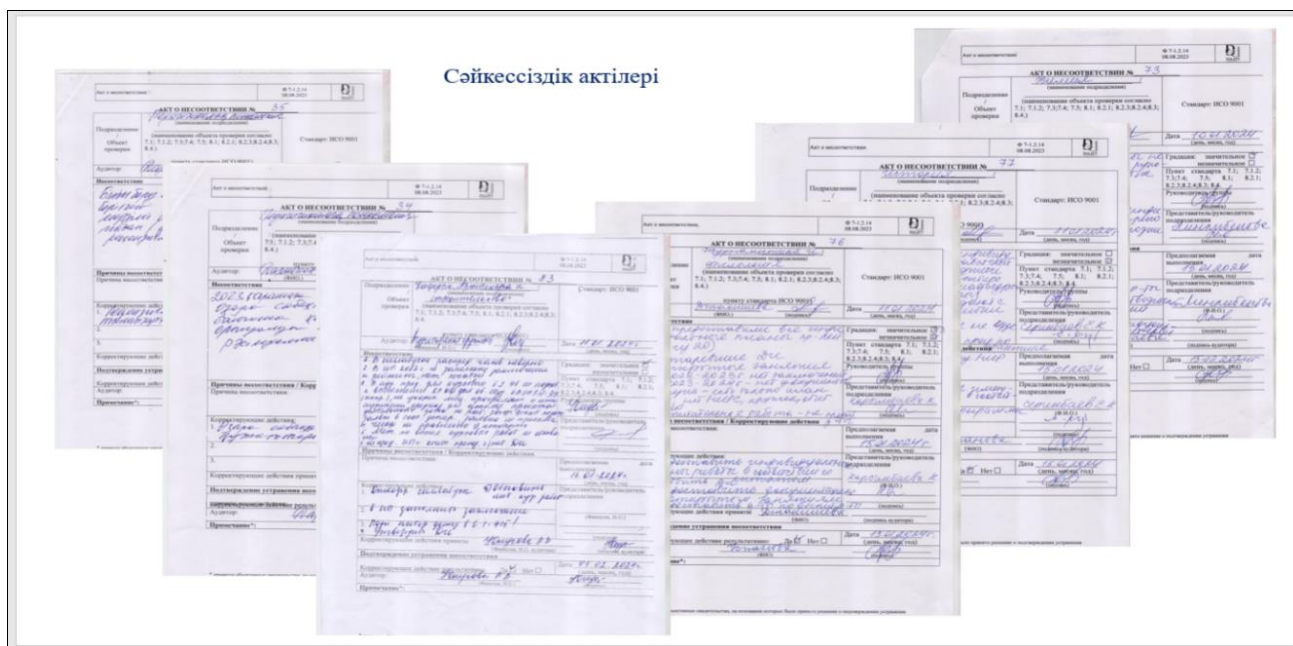
Бекітілген бағдарламаға және ISO 9001:2015 стандартының рәсімдеріне сәйкес 2025 жылдың ақпан айында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі университеттің барлық құрылымдық бөлімшелерінің, оның ішінде деканаттардың, кафедралардың, орталықтардың және т.б. қызметіне кешенді ішкі аудит жүргізу жоспарын құрды. Жоспарда барлық академиялық және академиялық емес құрылымдық бөлімшелерін оқу үдерісінің сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша тексеруден өткізуге назар аударылды.

Кешенді тексеру басталғанға дейін Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж. Дарибаев ішкі аудиторлар мен құрылымдық бөлімшелер басшыларының қатысуымен аудитті ашу жиналысын өткізіп, оларды аудит бағдарламасымен және оның негізгі критерийлерімен таныстырды.

Қатысушы Негізгі аудит		Қатысушы Негізгі аудит	
2025 жылдың 13-17 қаңтар аралығында өтетін кешенді ішкі аудиттің ашылу жиналысына қатысушы парағы		2025 жылдың 13-17 қаңтар аралығында өтетін кешенді ішкі аудиттің ашылу жиналысына қатысушы парағы	
№ р/с	Қызметі	Аты-жөні	Қолы
1.	«Дизайн және сән индустриясы» кафедрасы	Байқонова Сәулет	Сәулет
2.	«Ақпараттық және телекоммуникация» кафедрасы	Байқонова Ләззат Нұржановна	Ләззат
3.	«Қолданбалы математика және физика» кафедрасы	Байқонова Мәулет	Мәулет
4.	«Қолданбалы информатика және бағдарламалау» кафедрасы	Аманжолдин Мәди Аманжолдин	Мәди
5.	«Филология және әдебиет» кафедрасы	Байқонова Гүлнұрия Байқонова	Гүлнұрия
6.	«Шетел филологиясы және журналистика» кафедрасы	Байқонова Гулнұрия Байқонова	Гулнұрия
7.	«Тарих» кафедрасы	Сәулет Еркінбай	Сәулет
8.	«Практикалық шетел тілдері» кафедрасы	Түркістан Гүлнұрия Байқонова	Гүлнұрия
9.	«Әлеуметтік және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет	Мәулет
10.	«Спорттық менеджмент» кафедрасы	Байқонова Нұржан Байқонова	Нұржан
11.	«Қазақ тілі мен әдебиеті» кафедрасы	Аманжолдин Тұрсынбай	Тұрсынбай
12.	«Педагогика және әдебиет» кафедрасы	Түркістан Гүлнұрия Байқонова	Гүлнұрия
13.	«Әдебиет және әдебиет» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
14.	«Философия және саясаттану» кафедрасы	Қулыбаева Дина Досбековна	Дина
15.	«Ақпараттық және өнер» кафедрасы	Сейтбекова Дина	Дина
16.	«Экономика және құқық» кафедрасы	Сәулет Еркінбай	Сәулет
17.	«Ақпараттық құқық және өнер» кафедрасы	Жұмагулова Битра	Битра
18.	«Ақпараттық құқық және өнер» кафедрасы	Түркістан Гүлнұрия Байқонова	Гүлнұрия
19.	«Ақпараттық және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
20.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Малашова Ерна Орманбековна	Ерна
21.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Қулыбаева Пернат Аманжолдин	Пернат
22.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Гүлнұрия Байқонова	Гүлнұрия
23.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Сымаева Аяулы Рахымовна	Аяулы
24.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Қара Дәулетбайқызы	Қара
25.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Жәніп Орманжолдин	Жәніп
26.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Гүлнұрия Байқонова	Гүлнұрия
27.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Марина Төлеуовна	Марина
28.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
29.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
30.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
31.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
32.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
33.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
34.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
35.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
36.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
37.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
38.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
39.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
40.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
41.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
42.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
43.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
44.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
45.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
46.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
47.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
48.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
49.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
50.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
51.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
52.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
53.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
54.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
55.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
56.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
57.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
58.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
59.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
60.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
61.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
62.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
63.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
64.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
65.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
66.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
67.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
68.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
69.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
70.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
71.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
72.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
73.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
74.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
75.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
76.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
77.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
78.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
79.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
80.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
81.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
82.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
83.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
84.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
85.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
86.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
87.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
88.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
89.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
90.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
91.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
92.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
93.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
94.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
95.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
96.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
97.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
98.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
99.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
100.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
101.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет
102.	«Информатика және өнер» кафедрасы	Байқонова Мәулет Байқонова	Мәулет

Бекітілген бағдарламаға және ISO 9001:2015 стандартының рәсімдеріне сәйкес 2025 жылдың 17 ақпан және 05 наурыз аралығында кешенді ішкі аудит ұйымдастырылды. Кешенді ішкі аудит жалпы саны 86 құрылымдық бөлімшеге жүргізілді. Оның ішінде академиялық бағыт бойынша 6 факультет пен 34 кафедра, ал академиялық емес бағыт бойынша 22 құрылымдық бөлімше мен 24 алаң және ғимарат қамтылды.

Аудит барысында анықталған 314 сәйкессіздік бойынша актілер толтырылды. Олардың 247-і – елеулі, 67-і – елеусіз сәйкессіздіктер.



Ішкі аудит аяқталғаннан кейін қорытынды аудиторлық кеңес өткізіліп, түзету іс-шараларының жоспарлары жасалды және кейіннен іске асырылды. Оқу және әкімшілік бөлімшелеріне анықталған сәйкессіздіктерді түзетуге 2 аптаға дейін және ғимараттарды жөндеу және жабдықтарды алу, қомақты қаражат бөлу сияқты күрделі мәселелердегі кемшіліктерді жоюға ұзағырақ мерзім берілді. Қазіргі уақытқа дейін жойылған сәйкессіздіктердің жалпы саны – 162 (52 %), жойылу үстіндегі сәйкессіздіктер саны – 152 (48%) (13- кесте).

13- кесте

Аудиторлық топ №	Аудиторлар	ҚБ саны	Жалпы сәйкессіздік саны	Елеулі	Елеусіз	Жойылғаны	Жойылмағаны
№1	Дарибаев Ж.Е. Кенжебаева М.Т. Нусупова А.Ж. Сабралиева Ж.Т. Мадешова А.А.	16	54	49	5	37	17
№5	Дарибаев Ж.Е. Юнусова Р.Б. Матқурбанова Ж.Д.	24	128	124	4	16	112
№2	Балкибаева Г.А. Келесова У.С. Джакиншева Л.К. Сейтбекова Г.А. Бейсенбекова А.С.	13	22	20	2	20	2
№3	Юнусова Р.Б. Тенизбаева Д.С. Кульбаева Д.Д. Бауберикова А.Б. Дүйсенбаева С.Б.	16	70	31	39	58	12
№4	Матқурбанова Ж.Д. Абдрахманова А.Т. Оспанова П.А. Тажиева Р.Н. Иманәлі С.	17	40	23	17	31	9
	Жалпы	86	314	247	67	162 (52%)	152 (48%)

Барлық актілердің көшірмелері құрылымдық бөлімшелерге таратылды, түпнұсқалары Стратегиялық даму басқармасында сақталуда. Барлық анықталған сәйкессіздіктерді жою және олардың келешекте қайталанбауын бақылау үшін олар сәйкессіздіктер журналына тіркеледі.

2025 жылғы 19 мамырда кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша Жол картасы бекітілді.

Түзетуші іс-әрекеттер жоспары			Н 7-1.2.05 08.08.2023			
<p align="center">«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ</p> <p align="right">БЕКІТЕМІН «М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ Басқарма Төрағасы – Ректор М. Байжанов 05.03.2025ж.</p> <p align="center">ЖОЛ КАРТАСЫ (түзетуші әрекеттердің іс-шаралары)</p>						
№	Құрылым атауы	Сәйкес сздік саны	Сәйкесздік мазмұны	Түзетуші әрекеттер немесе жақсарту шаралары	Жою мерзімі	Жауапты тұлға
1.	Дизайн және сән индустриясы кафедрасы	4	Түтынушы талаптарын тіркеу жүйесі жоқ, білімгерлердің қанағаттану деңгейі көрсетілмеді, Лауазымдық нұсқаулық мерзімі өткен, Педжуктеме мөлшері кейбір ОПК-дауымыдастыру, нәтижелерін сәйкес емес, кафедра жоспары мен жекеталдау.Лауазымдық нұсқаулықтарды жоспарда әртүрлі.	Түтынушы талаптарын тіркеу жүйесін қалыптастыру. Пән, кафедра сауалнамалар деңгейінде қауымыдастыру, нәтижелерін жекеталдау.Лауазымдық нұсқаулықтарды жаңарту, ОПК жүктемелерін тексеру.	05.03.2025ж. 27.02.2025ж.	Байжанова С.Б.
2.	Филология факультеті	5	“Атамекен” БББ рейтингі нәтижелері талқыланбаған, шешімдер, түзетуші әрекеттер жасалмаған, педпрактика сабақ үдерісін қатар жүруде, аптасына 1 күн, студенттерге қолайсыз, факультет жоспарының талқыланған мерзімі көрсетілмеген, Сапаны қамтамасыз ету комиссиясының жұмыс жоспарында сәйкесздіктер бар, тәрбие жұмысы хаттамалары толық емес.	Рейтинг нәтижелерін салыстырмалы талдау жүргізу және нақты шешімдер қабылдау. Академиялық календарға 2025-2026 ж. түзетулерге ұсыныс негіздеп өткізу. 2024-2025 жылғы жұмыс жоспарында оқу жылының сапаны қамтамасыз ету комиссиясының факультет жұмыс жоспарында сәйкесздіктерді жөндеу. Тәрбие жұмысының хаттамалары толық емес.	28.02.2025ж.	Исабекова Г.Б.

Кешенді ішкі аудит нәтижелері Дулати университетінің Ғылыми кеңесінің 2025 жылғы 29 мамырдағы кезекті отырысында қаралып, талқыланды (№ 14 хаттама) Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж.Дарибаев баяндама жасады. Ішкі аудит барысында анықталған, бірақ әлі жойылмаған сәйкессіздіктер бойынша қосымша мерзімдер белгіленді.

Сонымен қатар, Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректордың 2024 жылғы 8 қазандағы №15-37/6-03/5177 хатына сәйкес, халықаралық ISO 9000:2015 стандартының талаптарына орай, студенттердің жатақханаларындағы әлеуметтік-тұрмыстық жағдайы мен асханалардың санитарлық және өзге де талаптарға сәйкестігін анықтау мақсатында 2024 жылғы 14–17 қазан аралығында университет жатақханаларында ішкі аудит жүргізілді. Ішкі аудит тобының құрамы – 8 адам. Аудит тобының жетекшісі – Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж. Дарибаев.

Ішкі аудит тобының мүшелері:

Б.У. Усенбаев – Ардагерлер кеңесінің мүшесі;

Б.Е. Хусаинов – Кәсіподақ ұйымының төрағасы;

Г.А. Балкибаева – Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы;

Д. Мамыш – Жастармен жұмыс бөлімінің басшысы;

М.А. Ауғанбаева – «Филология және гуманитарлық ғылымдар» факультетінің тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары;

Д. Байпақ – ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі жанындағы жоғары оқу орындары бойынша студенттік омбудсмен;

С.А. Жұмабек – «10 Ted Dulaty» клубының жетекшісі, «Жаратылыстану ғылымдары» факультетінің 2-курс студенті.

Аудит барысында №1 жатақхана бойынша 12 сәйкессіздік және №3 жатақхана бойынша 15 сәйкессіздік актілер толтырылды. Барлығы 27 сәйкессіздік акт. Анықталған сәйкессіздіктерді түзету іс-әрекеттері толтырылды.

«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - ректорының 2025 ж. 29 мамырдағы Ғылыми кеңес мәжілісінде қабылдаған Хаттамалық тапсырмаларға орай, іс-шаралар белгіленді.

12	<u>Кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкессіздіктерді жою бойынша жол картасы бекітілсін.</u>	<u>2025 жылғы 1 тамызға дейін</u>	<u>Даригаев Ж.Е.</u>
13	Кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкессіздіктерді жою ақпараты берілсін.	<u>2025 жылғы 1 тамызға дейін</u>	<u>Еркінбаева Л.К.</u> <u>Есимова Ш.А.</u> <u>Орынбаев С.А.</u> <u>Тұрлыбек А.Е.</u> <u>Есмаханов Б.М.</u>
14	<u>Ішкі аудит барысында анықталған Жол картасындағы белгіленген мерзімге дейін жойылмаған сәйкессіздіктер бойынша тиісті құрылым басшыларына шара қолданылсын.</u>	<u>2025 жылғы 1 тамызға дейін</u>	<u>Еркінбаева Л.К.</u> <u>Есимова Ш.А.</u> <u>Орынбаев С.А.</u> <u>Тұрлыбек А.Е.</u> <u>Есмаханов Б.М.</u>
15	Ішкі аудит барысында анықталған, бірақ жойылмаған сәйкессіздіктер бойынша жауапты тұлғаларға қолданылған іс-шаралар туралы жоғары басшылыққа тиісті ақпарат өткізілсін.	<u>2025 жылғы 1 тамызға дейін</u>	<u>Еркінбаева Л.К.</u> <u>Есимова Ш.А.</u> <u>Орынбаев С.А.</u> <u>Тұрлыбек А.Е.</u> <u>Есмаханов Б.М.</u>

Кешенді ішкі аудит нәтижелері бойынша 2025ж. 01 тамызға дейінгі жойылған сәйкессіздіктер саны - 309 (95,4%) құрады. Жойылмаған сәйкессіздіктер саны - 15 (4,6%).

«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - ректорының 2025ж. 29 мамырдағы Ғылыми кеңес мәжілісінде қабылдаған №8 Хаттамалық тапсырмасына (12-15 баптар) орай, жойылмаған 15 сәйкессіздік бойынша (14-кесте) құрылым басшысы мен жоюға жауапты тұлғаларға шара қолдану үшін ректор М.Байжумановқа қызметтік хат жолданды.

Кесте 14

№	Құрылымдық бөлімше	Құрылым басшысы, жоюға жауапты тұлғалар	Сәйкессіздіктің сипаттамасы	Акт нөмірі	Сәйкессіздіктердің жойылуы
1.	Тіркеу офисі	Мыркалыков Б.С.	2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспар бекітілмеген.	№ 2-10	Сәйкессіздік жойылмаған.
2.	Тарих кафедрасы	Серікбаев Е.К.	Кафедра есебі талапқа сай емес, кестелер толық толтырылмаған, кафедра меңгерушісі тарапынан процесс қадағаланбаған.	№ 1-18	Кестелер толық емес, көрсеткіштер қате есептелген, есеп талаптарға сай емес.
3.	Корпус 1.3 Асхана	Калиляева Д. Бекешова А.	Ас өнімдерінің беті жабылмаған. Аспаздың медициналық кітапшасы жоқ. Деораствордың проценті көрсетілмеген.	№ 5-22	Сипаттамада көрсетілген сәйкессіздіктердің жойылуы туралы мәліметтер өткізілмеді.
4.	Корпус 2.2	Саурбаева А.	Кезекші журналында кілт өткізу уақыттары белгіленбеген, тексеру журналы толтырылмаған,	№ 5-4	2.2 корпус қоймасы

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

			медпункт жабық тұр, Инклюзияға арналған қоңырау жұмыс істемейді, қойма (ЦНИТ) техникалық және өрт талаптарына мүлдем сәйкес емес, авариялық шығу жолдары талаптарға сай емес, шамдары жанбайды, шатырдан су өткен қабырғалар ағымдық жөндеуден өтпеген.		техникалық өрт талаптарына сәйкес емес.
5.	Корпус 2.4	Сапарбеков М.	Өрт сөндіру дабыл индикаторлары жоқ, Апаттық шығу жолдары талаптарға сай емес.	№ 5-6	Сәйкессіздікте р жойылмаған.
6.	Корпус 2.5 Медпункт	Сапарбеков М. Кеңес Б.	Дәрілер сақтауға арналған талапқа сәйкес тоңазытқыш жоқ, алып кеткен, ем қабылдаған студенттерге дәрі босатуға арналған арнайы журнал жоқ, жазбалар жай қағазға рәсімделген, жұмыс жоспары талапқа сай емес.	№ 5-7	Сәйкессіздікте р жойылмаған.
7.	Корпус 2.5 Асхана	Сапарбеков М. Имангазиева А	1 қызметкердің медициналық кітапшасы жоқ, баға преискуранты бекітілмеген, дайын өнімдер мен сусындардың беті ашық, санитарлық талаптар сақталмаған, қол жуу қағаз майлықтар қойылмаған, тоңазытқышта сүт өнімдері көкөністермен бірге сақталған, жартылай дайын өнімдер мен көкөніс столда бірге орналасқан, ас өнімдерімен қатар рұқсат етілмеген канцтоварлар сатылууда.	№ 5-10	Сипаттамада көрсетілген сәйкессіздіктер жойылмаған.
8.	Корпус 4.1 Асхана	Мураталиев О. Мухан А.	Өрт сөндіру датчиктері жұмыс істемейді. Асхана қызметкерлері арнайы киімдерсіз қызмет көрсетуде.	№ 5-25	Өрт сөндіру датчиктері жұмыс істемейді.
9.	Корпус 4.2 Медпункт	Кулмаханбетов а Н. Берікбай А.	Медпункттің жұмыс кестесі көрсетілмеген. Амбулаториялық науқастарды тіркеу журналы жоқ. Дәрілік заттарды есепке алу журналында мерзімі көрсетілмеген. Дәрілерді сақтайтын арнайы тоңазытқыш жоқ. Медпункттің жұмыс жоспары бекітілмеген. Өрт сөндіру құралы жоқ.	№ 5-23	Актіде көрсетілген сәйкессіздіктер жойылмаған.
10	Корпус 5.1 Асхана	Джакупова Г. Доспанова А.	1 қызметкердің медициналық кітапшасы жоқ, баға преискуранты жоқ, дайын өнімдердің беті ашық, санитарлық талаптар сақталмаған, қолжуғышқа қағаз майлықтар қойылмаған, деораствор %-ті және дайындалу мерзімі көрсетілмеген, Киім ауыстыру орны мен азық-түлік сақтау орны бірге, лас ыдыстарға арналған арнайы орын белгіленбеген.	№ 5-14	Актіде көрсетілген сәйкессіздіктер жойылмаған.
11	Корпус 5.3 Асхана	Джакупова Г. Қырықбаева Ж.	Баға преискуранты бекітілмеген, дайын өнімдердің беті ашық, санитарлық талаптар сақталмаған, қол жуғышқа қағаз майлықтар қойылмаған.	№ 5-17	Сәйкессіздікте р жойылмаған.
12	Корпус 5.3	Қосаева А. Наркулов Б.	Ерлер бөлмесінің есік тұтқасы жоқ, медпунктте медбике жұмыс орнында болмады. Баға преискуранты бекітілмеген, санитарлық талаптар сақталмаған, қол жуғышқа қағаз майлықтар қойылмаған.	№ 5-18	Актіде көрсетілген сәйкессіздіктер жойылмаған.
13	Жатақхана №3	Қарғабай Г.	Вахтадаға тексерілген 6 журналдың ешқайсысы талаптарға сәйкес келмейді, жазбалар журналдың атауы мен мақсатына сәйкес келмейді. Көп бөлмелердің атаулары көрсетілмеген, бөлме нөмірлері түсіп қалған.	№6	Актіде көрсетілген сәйкессіздіктер жойылмаған.

14	Жатақхана №3 Медпункт	Қарғабай Г. Шайдозымова А.Ж.	Медбайқаудан өткен студенттер тізімі жоқ, папкалардағы мәліметтер ескі, студенттер тізімі папкасы бос, жоспар 2022 жылдан кейін бекітілмеген, хаттамалары да 2022 жылдан кейін рәсімделмеген. Дезинфекциялық ерітінді дайындалған мерзімі көрсетілмеген. Дәрі-дәрмек сақтайтын мұздатқыш қондырғы жоқ.	№3	Актіде көрсетілген сәйкессіздіктер жойылмаған.
15	Жатақхана №3	Қарғабай Г.	Жатақханада асхана орны бар, бірақ жұмыс істемейді. Жатақхана стенді толық емес, студенттер тізімі жоқ, жатақхана кеңесі мүшелерінің тізімі жоқ.	№7	Жатақханада асхана орны бар. Бірақ жұмыс істемейді.

Результаты анкетирования

Цель проводимого мониторинга: определить степень удовлетворенности обучающихся и ППС качеством образовательных услуг и экосистемой университета. Анкетированием были охвачены обучающиеся и ППС всех факультетов университета.

Анкетирование студентов:

Всего в опросе приняли участие 3389 студентов из 13535, средний процент опрошиваемых по факультетам составил 25,1 %, что по социологическим меркам вполне достаточно для проведения анализа полученных данных, так как минимальный процент для вывода результатов социологического опроса составляет 15%. Сроки проведения опроса: октябрь-ноябрь 2024 г.

Анкета для обучающихся состояла из 19 вопросов, которые закрытого типа (по существу опроса). Оценка: Не удовлетворён(а); Частично удовлетворён(а); Полностью удовлетворён(а); Затрудняюсь ответить.

Раздел 1. Качество образования

1. Удовлетворены ли Вы качеством проводимых учебных занятий?
2. Насколько Вы удовлетворены уровнем полученных теоретических знаний?
3. Насколько удовлетворяет Вас уровень приобретённых практических навыков и умений?
4. Соответствуют ли изучаемые дисциплины образовательной программе?
5. Насколько Вы удовлетворены качеством силлабусов по учебным дисциплинам?
6. Оцените соотношение традиционных и инновационных методов обучения.
7. Насколько эффективно организована Ваша самостоятельная работа?

Раздел 2. Образовательная среда и поддержка

8. Получаете ли Вы своевременно обратную связь от преподавателей?
9. Соблюдают ли преподаватели нормы педагогической этики?
10. Насколько Вы удовлетворены студенческой жизнью?
11. Доступна ли информация о жизни университета?
12. Удовлетворены ли Вы условиями для раскрытия и реализации своих способностей?
13. Насколько Вы удовлетворены работой куратора/наставника?
14. Ощущаете ли Вы поддержку со стороны администрации?
15. Удовлетворены ли Вы условиями безопасности в кампусе?

Раздел 3. Инфраструктура

16. Удовлетворены ли Вы обеспеченностью учебной литературой?
17. Насколько удовлетворены Вы доступом к библиотечному фонду?
18. Удовлетворены ли Вы организацией практик и стажировок?
19. Насколько Вас устраивают спортивные и культурные мероприятия?

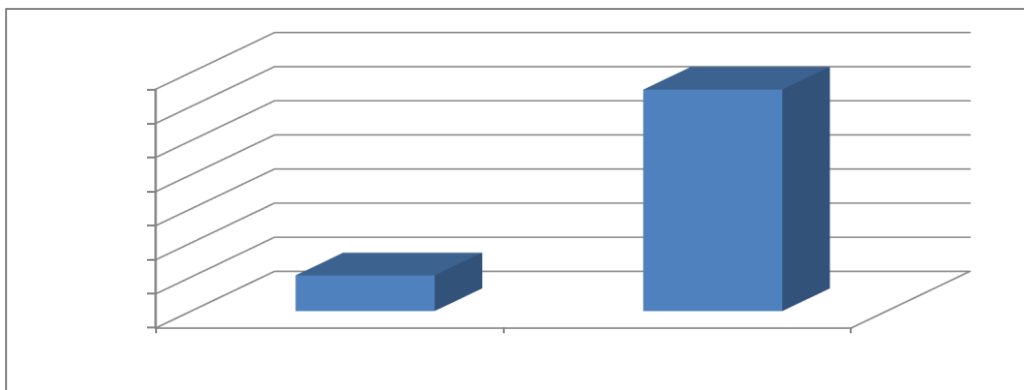


Диаграмма 1. Соотношение участников опроса к общему контингенту студентов

Показатели проведенного опроса представлены в таблице 15.

Таблица 15.

Степень удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг и экосистемой университета Дулати, %

№	Толык қанағаттанамын/ Вполне удовлетворен	Жартылай қанағаттанамын/Ча стично удовлетворен	Қанағаттанбаймын/Не удовлетворен	Жауап беруге қиналамын/Затруд няюсь ответить
	1	2	3	4
1.	78	11,6	3,2	7,2
3.	76	16,4	4,8	2,8
4.	85,6	2,5	6,7	5,2
5.	72	16,2	8,1	3,7
6.	87,4	8,1	3,2	1,3
7.	86,9	7,9	4,1	1,1
8.	82	9,8	6,2	2
9.	76	8,5	4	11,5
10.	67,3	14,3	5	13,4
11.	80,1	7,8	6	6,1
12.	88	2,5	6,7	2,8
13.	73	3,4	9,8	13,8
14.	72	10,4	8,5	9,1
15.	66,7	13,6	3,8	15,9
16.	79	11,3	4,8	4,9
17.	75	17,3	7,2	0,5
18.	84	10,9	2,9	2,2
19.	73,5	12,2	7,1	7,2
20.	79,8	13,1	4,1	3
	78,01	10,4	5,6	5,9

По результатам анкетирования были сделаны следующие выводы и рекомендации:

Раздел 1. Качество образования

- В целом, студенты высоко оценивают качество учебного процесса: от 72% до 87% полностью удовлетворены по различным вопросам.
- Особенно высокие оценки даны качеству syllabus (87,4%) и уровню практических навыков (85,6%).
- Однако около 10–25% студентов выразили сомнения или недовольство в отдельных аспектах: уровне теоретической подготовки, методах преподавания, организации самостоятельной работы.

Рекомендации:

1. Провести внутренний аудит методик преподавания и уровень обратной связи.
2. Усилить практико-ориентированную направленность теоретических курсов, включая кейс-обучение и проекты.
3. Повысить качество самостоятельной работы через четкие инструкции, обратную связь и цифровые платформы.
4. Развивать инновационные методы обучения на уровне всех кафедр.

Раздел 2. Образовательная среда и поддержка

- Подавляющее большинство студентов удовлетворены студенческой жизнью (80,1%), доступом к информации (88%), работой кураторов (72%), поддержкой администрации (66,7%).
- Наименее удовлетворённым аспектом оказалась педагогическая этика преподавателей — 67,3% полностью удовлетворены, но почти 20% выразили сомнения или недовольство.
- Высокий процент затруднившихся с ответом по ряду вопросов (до 15,9%) может говорить о недостатке вовлечённости или информированности студентов.

Рекомендации:

1. Провести тренинги по педагогической этике и коммуникации для преподавателей.
2. Активизировать работу кураторов и наставников через регулярные встречи и индивидуальную поддержку.
3. Усилить работу с первокурсниками и малововлечёнными студентами: информирование, наставничество, инклюзия в мероприятия.
4. Повысить прозрачность работы администрации, включая участие студентов в обсуждениях и опросах по ключевым вопросам.

Раздел 3. Инфраструктура

- Уровень удовлетворённости по инфраструктуре в целом высокий:
 - Доступ к библиотеке (84%)
 - Обеспеченность литературой, безопасность в кампусе — около 79%
 - Организация практик и стажировок — 73,5%
- Спортивные и культурные мероприятия оцениваются положительно, но конкретные данные не приведены.

Рекомендации:

1. Уделить внимание регулярному обновлению библиотечного фонда и расширению электронных ресурсов.
2. Провести мониторинг удовлетворённости по факультетам по практикам и стажировкам, усилить контроль за качеством и результатами.
3. Повысить освещённость, доступность охраны и осведомлённость студентов по мерам безопасности в кампусе.
4. Расширить спектр внеучебных активностей и привлекать студентов к их организации (через советы, инициативные группы и др.).

Общий вывод:

Результаты анкетирования подтверждают, что качество образовательных услуг в университете воспринимается положительно большинством студентов. При этом опрос выявил важные зоны для развития: это педагогическая этика, методическое разнообразие, информирование, практика и обратная связь. Своевременное реагирование на замечания студентов позволит не только сохранить, но и повысить уровень доверия и удовлетворённости, а значит — и конкурентоспособность университета.

Анкетирование ППС:

Анкета для профессорско-преподавательского состава состояла из 15 вопросов, где все поросы закрытого типа (по существу опроса) Оценка: не удовлетворён(а); частично удовлетворён(а); полностью удовлетворён(а); затрудняюсь ответить.

Раздел 1. Академическая деятельность

1. Удовлетворены ли Вы качеством образовательной программы, по которой работаете?
2. Насколько эффективно осуществляется методическая и организационная поддержка преподавателей (включая разработку syllabus и программ)?
3. Насколько Вы удовлетворены качеством учебной литературы и доступностью образовательных ресурсов?
4. Насколько Вы удовлетворены результатами студентоцентрированного обучения (активность студентов, обратная связь, вовлечённость)?

Раздел 2. Профессиональное развитие

5. Насколько Вы удовлетворены возможностями карьерного роста и профессионального развития?

6. Насколько эффективно работает система повышения квалификации и внутреннего обучения?

7. Оцените уровень поддержки в реализации научных проектов и публикаций.

8. Насколько высоко Вы оцениваете развитие цифровых компетенций в своей профессиональной деятельности?

Раздел 3. Организационные условия

9. Насколько Вы удовлетворены отношением руководства кафедры и деканата?

10. Насколько справедливо и эффективно распределяется педагогическая нагрузка?

11. Удовлетворены ли Вы условиями труда и материально-техническим обеспечением рабочего места?

12. Насколько прозрачна и справедлива система оценки и оплаты труда?

Раздел 4. Коммуникация и управление

13. Удовлетворены ли Вы доступностью информации о жизни университета и внутренних процессах?

14. Насколько прозрачен и инклюзивен процесс принятия решений в университете?

15. Как Вы оцениваете атмосферу в коллективе и уровень профессионального взаимодействия?

Анкетированием были охвачены преподаватели всех факультетов/институтов университета.

Всего в опросе приняли участие 283 преподавателя из 910, средний процент опрошиваемых по факультетам составил около 31,1%, что по социологическим меркам вполне достаточно для проведения анализа полученных данных, так как минимальный процент для вывода результатов социологического опроса составляет 15%.

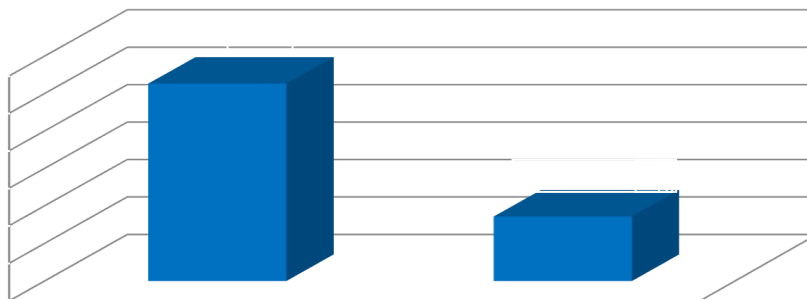


Диаграмма 2. Соотношение участников опроса к общему количеству ППС университета.

Проведённый в октябре–ноябре 2024 года социологический опрос среди профессорско-преподавательского состава университета показал высокий уровень удовлетворённости по ключевым направлениям образовательной, научной и управленческой деятельности вуза. Большинство преподавателей положительно оценивают качество образовательных программ, методическую поддержку, условия труда, систему повышения квалификации, доступность информации, атмосферу в коллективе и работу руководства.

Результаты опроса приведены в таблице 16.

Таблица 16

Степень удовлетворенности ППС качеством образовательных услуг и экосистемой университета Дулати, %

№	Вполне удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
	1	2	3	4
1.	75,8	8,2	8,9	3,6
2.	82,3	11,5	7,9	3,8
3.	71,6	10,3	4,2	4
4.	80,7	8,9	5,6	3,5
5.	89,3	10,8	5,7	4,1
6.	78,3	7,6	7,3	3,4
7.	79,8	12,3	6,2	3,7
8.	77,5	8,7	6,5	2,5
9.	76,3	14,1	4,8	4,2
10.	76,4	10,5	5,6	3,2
11.	78,1	9,2	5,3	3,5
12.	73,8	9,8	6,2	3,1
13.	77,1	8,5	6,9	3,4
14.	75,6	11,3	8	3,1
15.	76,6	10,4	8,5	3,7
	77,9	10,1	6,5	3,5

Практически по всем направлениям более 75–80 % респондентов выразили полную удовлетворённость. Это говорит о стабильности внутренних процессов, сформированной образовательной экосистеме и устойчивом уровне доверия к администрации. Особенно высокие оценки получены по вопросам:

- эффективности методической и организационной поддержки (82,3%),
- реализации студентоцентрированного обучения (80,7%),
- доступа к возможностям карьерного роста и научной деятельности,
- развития цифровых компетенций и условий труда.

В то же время, в большинстве вопросов от 10% до 20% преподавателей отметили частичную удовлетворённость, а от 5% до 8% — неудовлетворённость. Это указывает на наличие отдельных проблемных зон, требующих внимания и управленческого реагирования. Наиболее часто встречающиеся запросы касаются:

- необходимости пополнения учебной литературы и улучшения доступности образовательных ресурсов;
- равномерности распределения педагогической нагрузки;
- прозрачности системы оплаты труда и премирования;
- улучшения материально-технической базы;
- повышения доступности информации о деятельности университета и участия ППС в управленческих решениях.

Опрос также подтвердил важность дальнейшего развития корпоративной культуры, вовлечённости сотрудников в принятие решений и расширения каналов коммуникации внутри вуза.

Рекомендуемые направления управленческого реагирования:

1. Укрепление академической поддержки:
 - расширить методическую помощь,
 - актуализировать и пополнить учебную и научную литературу,
 - усилить сопровождение при разработке программ и syllabusов.
2. Развитие кадрового потенциала:
 - расширить программы повышения квалификации,

- внедрить наставничество,
- поддерживать индивидуальные траектории профессионального роста.
- 3. Повышение прозрачности и вовлечённости:
 - систематизировать информирование преподавателей о ключевых решениях,
 - активнее вовлекать ППС в стратегическое планирование и оценку внутренних процессов.
- 4. Совершенствование научной поддержки:
 - обеспечить доступ к грантам, базам данных,
 - стимулировать публикационную активность,
 - создать условия для продуктивной исследовательской работы.
- 5. Улучшение условий труда и инфраструктуры:
 - обновить техническое оснащение рабочих мест,
 - улучшить санитарно-бытовые условия,
 - укрепить систему социальной поддержки.
- 6. Актуализация мотивационной политики:
 - повысить прозрачность критериев оценки и премирования,
 - учитывать индивидуальные достижения,
 - внедрить гибкие подходы к стимулированию ППС.

Результаты анкетирования демонстрируют высокий уровень лояльности, включённости и профессиональной мотивации преподавательского состава. Университет обладает прочным фундаментом для дальнейшего развития, однако выявленные зоны частичной удовлетворённости требуют системных изменений. Открытость к обратной связи и оперативное реагирование на потребности ППС позволят сформировать более эффективную, гибкую и инновационно-ориентированную образовательную экосистему, способную обеспечить устойчивое академическое и научное лидерство.

Проведённое анкетирование показало, что 78% профессорско-преподавательского состава удовлетворены основными аспектами своей профессиональной деятельности в Таразском университете имени М.Х.Дулати. Это отражает стабильную работу образовательной системы, доверие к стратегии развития вуза, эффективности взаимодействия с руководством и доступности карьерных и академических возможностей.

В то же время от 10 до 15% преподавателей выразили частичную удовлетворённость, а до 8% — неудовлетворённость, что указывает на необходимость целенаправленного улучшения в таких областях, как распределение нагрузки, доступ к учебным и научным ресурсам, прозрачность оплаты труда, качество информационного сопровождения и условий труда.

Рекомендации:

- Расширить участие ППС в управленческих и академических процессах через регулярные обсуждения, опросы и инициативные группы.
- Повысить прозрачность внутренних процедур (нагрузка, премирование, оценка), усилив информационную открытость.
- Продолжать развитие системы методической и научной поддержки, включая доступ к базам данных, грантам и актуальной литературе.
- Усилить адресную поддержку преподавателей в вопросах повышения квалификации, цифровых компетенций и карьерного роста.
- Развивать культуру признания вклада преподавателей и укреплять командное взаимодействие на всех уровнях.
- Комплексная реализация этих мер позволит не только сохранить высокий уровень удовлетворённости, но и сформировать устойчивую академическую среду, ориентированную на развитие, открытость и качество.

В заключение, в 2024–2025 учебном году работа в области обеспечения качества образования и управления качеством в университете Дулати была организована и реализована в соответствии с утверждёнными планами отдела, требованиями международных стандартов ISO и ESG, а также Руководством по качеству.

Рейтинги. Международный рейтинг

Продвижение казахстанских вузов в мировых рейтингах университетов является одним из приоритетов государственной политики в области высшего образования.

Для улучшения показателей в мировом рейтинге "QS World University Rankings" приказом университета от каждого факультета (института) в качестве ответственных лиц назначены заместители деканов.

Проведен сбор статических данных и заполнен портал QS HUB, обновлены данные по предметному рейтингу, среди преподавателей и сотрудников университета были проведены разъяснительные работы по участию и продвижению университета в международных рейтингах QS.

Информация об участии в международных рейтингах размещена на сайте университета - <http://new.dulaty.kz/index.php/kk/biz-turaly/du-reityngterde/khalykharalykh-reityng>.

Организована онлайн встреча с региональным директором QS С.Христолюбовым, проведена переписка со службой поддержки QS агентства.

Продвижение университета в национальных и мировых рейтингах означает конкурентоспособность вуза и его выпускников на глобальном уровне.

Руководство университета Дулати предпринимает стратегические поэтапные действия и реализует проекты по развитию конкурентных преимуществ вуза, которые влияют на стратегические приоритеты и задачи и устойчивое развитие.

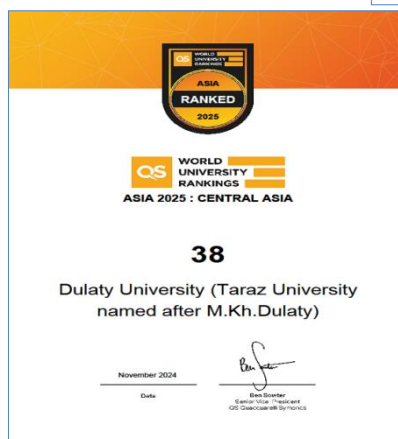
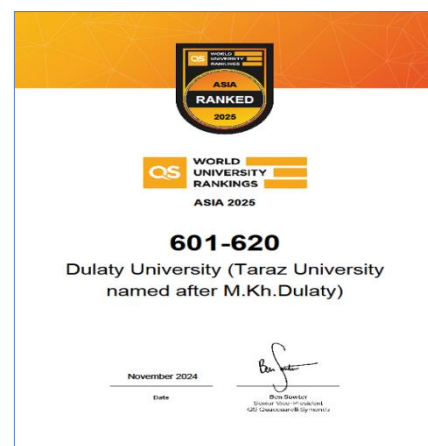
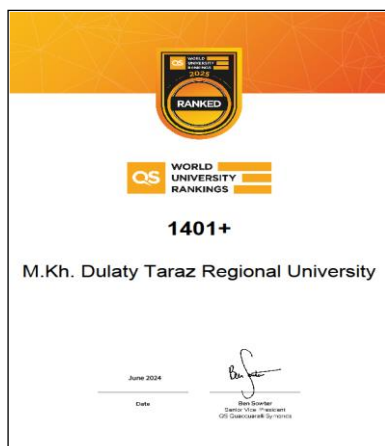
QS Quacquarelli Symonds - ведущий мировой поставщик услуг, аналитики и инсайтов для глобального сектора высшего образования, чья миссия заключается в предоставлении возможности целеустремленным людям в любой точке мира реализовать свой потенциал посредством получения образования, международной мобильности и карьерного роста.

Потенциал университета из года в год существенно вырос и укрепляется, чему свидетельствуют результаты международных рейтинговых агентств. С 2023 года Университет Дулати впервые вошел в глобальный рейтинг QS World University Rankings, а в 2024 году занял 1401+ место. В целом оценка проводится среди 18 тыс. вузов мира, которые подлежат оценке по методологии QS. Результаты основаны на анализе 17,5 млн научных работ и экспертных заключениях более 240 000 преподавателей и работодателей.

В 2024 году QS внедрили крупнейшее в истории методологическое усовершенствование, введя три новых показателя: устойчивость, результаты занятости и международная исследовательская сеть. Снижение веса индикатора «Соотношение количества преподавателей и студентов» с 20 % до 10 % и введение нового наукометрического индикатора «Индекс международных научных коллабораций» привело к снижению средней позиции вузов в ряде развивающихся стран, включая Казахстан.

QS Quacquarelli Symonds, глобальный аналитик в области высшего образования и составитель рейтинга QS World University Rankings, в ноябре 2024 года опубликовал семнадцатый ежегодный список лучших университетов Азии.

Дулати университет принял участие в рейтинге среди вузов Азии и занял в 2023 году 601–650 место (ранее – QS-EECA), в 2024 году занял 601-620 место, улучшив позицию на 30 место. А в рейтинге Central Asia, занял 30 место, в 2024 году 38 место. Это весомое достижение: в QS Asia ранжируются 857 вузов, в том числе из таких стран, как Япония, Индия, Китай, Сингапур, Южная Корея, Гонконг, Малайзия, Тайвань.



Для составления рейтинга QS Asia University Rankings используются показатели: Академическая репутация; Репутация работодателя; Соотношение преподавателей и студентов; Международная исследовательская сеть; Цитаты на статью и статьи преподавателей; ППС с учеными званиями и степенями; Доля иностранных преподавателей и доля иностранных студентов; Доля прибывающих студентов и доля выездных студентов по академической мобильности. Все эти показатели объективно и в полной мере характеризуют деятельность лучших университетов.

Все материалы по рейтингу университета Дулати размещены в веб-сайте вуза.

2024 году университет впервые участвовал в рейтинге QS Sustainability 2025. Дулати Университет (Таразский университет имени М.Х.Дулати) дебютировал в рейтинге устойчивого развития QS 2025, демонстрируя лидерство по многим ключевым индикаторам и показателям среди казахстанских вузов.

QS Quacquarelli Symonds, глобальное аналитическое агентство в области высшего образования, опубликовало сегодня новый выпуск рейтинга лучших университетов мира в области достижения целей устойчивого развития 2025 года – QS Sustainability Rankings 2025.

В рейтинг QS Sustainability Rankings 2025 входят 1743 высших учебных заведения из 107 стран и территорий.

Оценивая университеты по таким индикаторам, как «Общественное влияние», «Воздействие на окружающую среду» и «Модель управления», рейтинг предоставляет уникальную возможность оценки вклада высших учебных заведений в решение наиболее актуальных задач, стоящих перед современным обществом.

Основные достижения:

- Общий рейтинг: 1501+ место среди 1743 лучших университетов мира.
- Рейтинг в Азии: 545 место из 661 университета.
- Рейтинг в Казахстане: 15 место из 17 вузов, вошедших в рейтинг Казахстана.
- Общая социальная устойчивость: 3 место в Казахстане.

- Общее экологическое воздействие: 4 место в Казахстане.
- Лидерство по ключевым показателям:
- Экологическое воздействие:
 - Экологические исследования: 1 место в Казахстане.
 - Экологическое образование: 8 место в Казахстане.
 - Экологическая устойчивость: 10 место в Казахстане.
 - Социальное воздействие:
 - Здоровье и благополучие: 1 место в Казахстане.
 - Влияние в образование: 2 место в Казахстане.
 - Трудоустройством новые возможности: 3 место в Казахстане.
 - Обмен знаниями: 4 место в Казахстане.
 - Равенство: 4 место в Казахстане
 - Управление: 14 место в Казахстане, подтверждая прозрачность и высокий уровень этического управления.

Данный рейтинг подчеркивает наши лидерские позиции и амбиции стать двигателем позитивных изменений как в Казахстане, так и на международной арене.





2024 году университет также участвовал в рейтинге Times Higher Education Impact впервые. Результаты опубликованы в 2025 году.

Впервые в истории Таразский университет имени М. Х. Дулати вошёл в один из самых влиятельных мировых рейтингов — Times Higher Education (THE) Impact Rankings 2025, который оценивает вклад университетов в достижение Целей устойчивого развития ООН (Sustainable Development Goals, SDGs). Это не просто рейтинг — это признание реального влияния вуза на общество, экономику, экологию и устойчивое будущее. Среди более чем 2 526 университетов из 130 стран и территорий мира, Dulaty University уверенно заявил о себе на международной арене.

Позиции Dulaty University в Impact Rankings 2025:

Общий рейтинг (Overall): 1501+ место

SDG 4 – Качественное образование: 1501+

SDG 8 – Достойная работа и экономический рост: 1001+

SDG 11 – Устойчивые города и сообщества: 801–1000

SDG 16 – Мир, правосудие и эффективные институты: 1001+

SDG 17 – Партнёрство ради целей: 1501+ место.

THE Impact Rankings — это ключевой индикатор, демонстрирующий, что университет соответствует современным мировым стандартам устойчивого развития. Это важно для студентов, исследователей, партнёров и всего региона.

Мы участвуем в решении острых вызовов современности — обеспечиваем доступ к образованию, создаём равные возможности, способствуем развитию городов и укреплению гражданских институтов.

Участие в THE Rankings открывает дорогу к международному сотрудничеству, научным и академическим альянсам, грантовым программам, а также росту признания вуза на глобальном уровне.

Этот успех — лишь начало. Мы будем продолжать работать над улучшением показателей, развивать устойчивые образовательные практики, усиливать вклад в регион и страну.



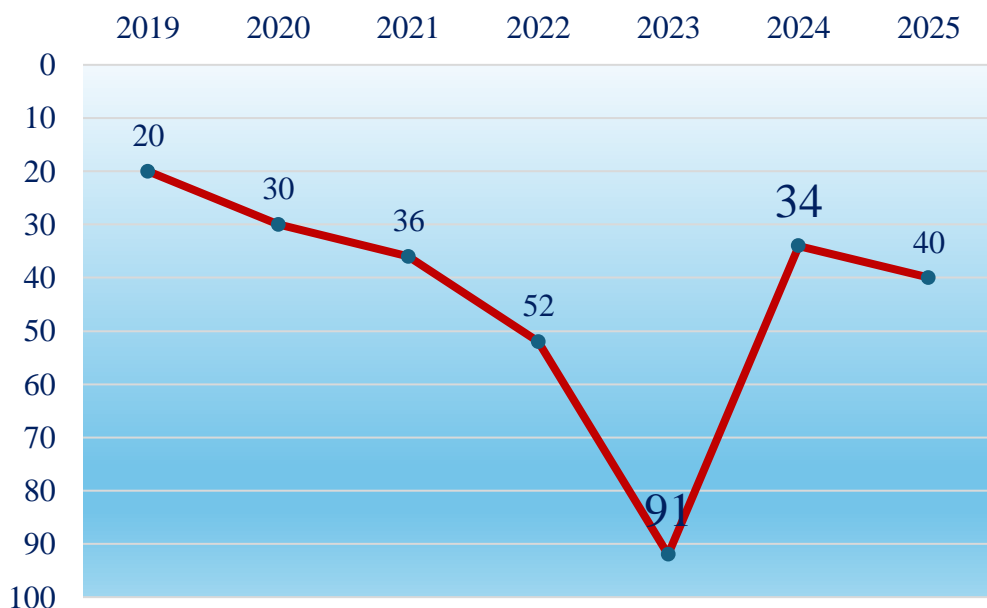
Университет Дулати в отчетном году в мировом рейтинге сайтов вузов «Webometrics Ranking of Word Universities», проводивший оценку сайта через количество ссылок, количество проиндексированных страниц сайта, количество ценных файлов, количество публикаций и цитат в Google Scholar, среди 31 000 университетов мира летом 2024 года занял 21579 место, а в январе 2025 года занял 15310 место в мировом рейтинге Ranking Web of Universities. В этом рейтинге университет занимает 40-е место среди вузов Казахстана.

Год	Мировой рейтинг	Континентальный рейтинг	Рейтинг страны	Рейтинг воздействия	Рейтинг открытости	Рейтинг совершенства
2025	15310	5511	40	15127	8662	7445

Webometrics - әлемдік рейтинг DU



Webometrics - ұлттық рейтинг DU



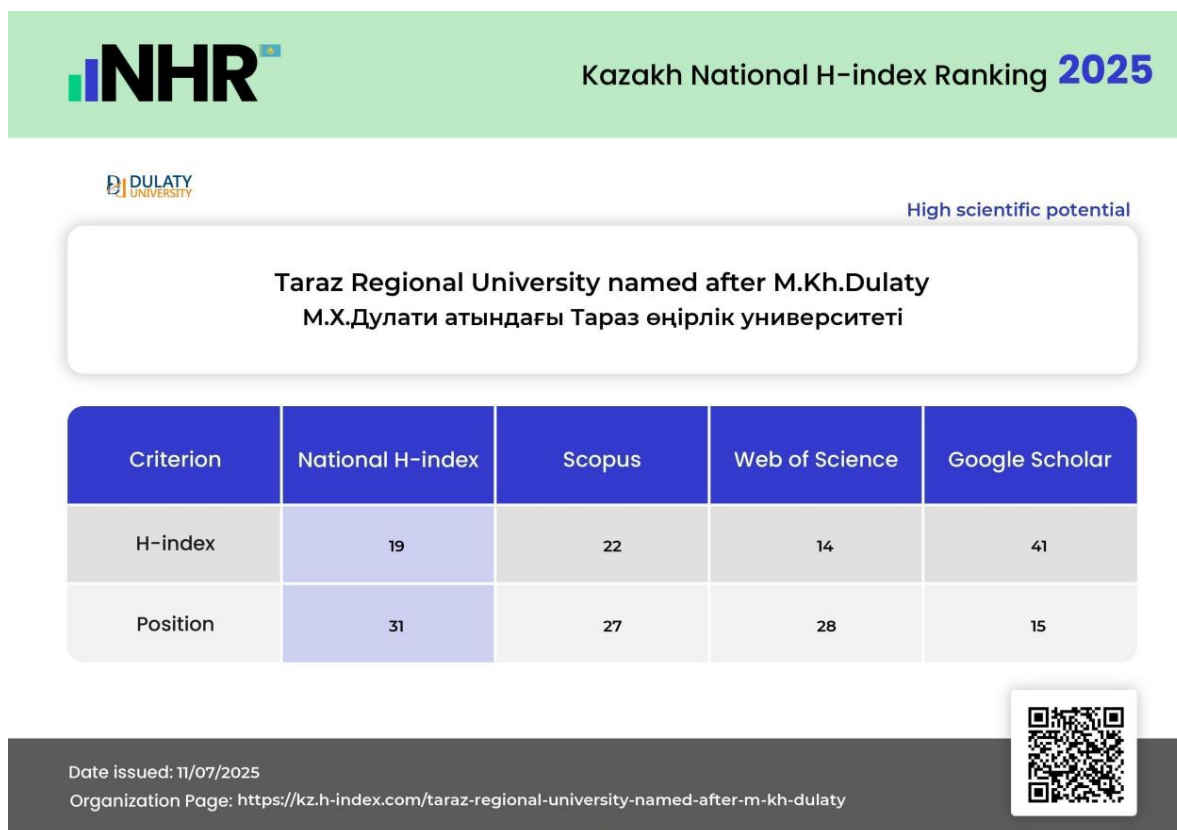
Университет Дулати проводит политику стимулирования выполнения показателей – прямо (через публикации) или косвенно (посредством участия в международных проектах повышает академическую репутацию, увеличение индекса Хирша является следствием цитируемости публикаций) влияющих на результаты международных рейтингов.

12 декабря 2024 года в городе Сан-Паулу (Бразилия) состоялась церемония награждения UI GreenMetric World University Rankings 2024. Церемония была организована университетом Сан-Паулу. Это знаменательное событие ознаменовало рост числа участников: к рейтингу присоединились около 300 новых университетов, таких как Университет Дулати, который впервые попал в глобальный список. Тот факт, что в 2024 году в рейтинг вошли 1 477 университетов из 95 стран, свидетельствует о растущей глобальной приверженности устойчивому развитию. Среди новых участников-университеты из 11 стран. Это расширение отражает ведущую роль университетов в формировании изменений и продвижении экологической ответственности. Университет Дулати показал свои усилия в области устойчивого развития и экологической ответственности, заняв 1291 место по всему миру и 22 место среди университетов Казахстана. Председатель UI GreenMetric, профессор Рири Фитри Сари, отметил: "показатели этого года представляют собой важную веху в нашем развитии. Каждый университет, добавленный в этом году, является чемпионом, доказывающим свою приверженность превращению своих кампусов в устойчивые и экологически чистые пространства."

Участие Университета Дулати в рейтинге стало результатом активной работы в следующих направлениях: Создание зеленой инфраструктуры в кампусах. Внедрение программ энергосбережения. Управление отходами и сохранение водных ресурсов. Развития образовательных программ по устойчивому развитию. Эти усилия делают университет частью глобальной инициативы, направленной на создание устойчивого будущего. Глобальное значение UI GreenMetric: Рейтинг оценивает университеты по шести основным критериям, включая образовательные и исследовательские программы в области инфраструктуры, управления энергопотреблением, климата, отходов, транспорта, а также устойчивого развития. Ведущие места рейтинга заняли такие университеты, как Wageningen University & Research в Нидерландах и Nottingham Trent University в Великобритании, с выдающимися результатами.



Университет Дулати в отчетном году в рейтинге Kazakh National H-index Ranking занял 31 место среди 119 вузов Казахстана.



Национальный рейтинг

Рейтинг образовательных программ Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» РК направлен на анализ и оценку качества образования. Рейтинг оценивается по 19 критериям.

Среди них важнейшими параметрами являются анализ трудоустройства и заработных плат выпускников, а также скорость, с которой они находили работу после окончания учебы. Другим важным аспектом была оценка актуальности содержания образовательных программ и прочие параметры.

В 2025 году в рейтинге НПП «Атамекен» участвовали 61 ОП. По сравнению с 2024 годом количество высоких показателей возрос, а количество низких показателей снизилось. В таблице 17 приводится рейтинг образовательных программ университета Дулати за 2025 год в сравнении с данными 2023 и 2024 года.

В рейтинге 2025 года проанализированы данные выпускников 2023-2024 учебного года.

В рейтинге участвовали 121 специальность (рейтинг) по 95 ОВПО, охватив 2090 образовательных программ. 100 235 выпускников были проанализированы, а также привлечено более 190 отраслевых экспертов из всех регионов Казахстана.

В 2023 году в методологию рейтинга был добавлен новый блок критериев под названием «Общие показатели вуза», отражающий общую эффективность и качество учебного заведения. Этот критерий включает такие показатели, как соотношение студентов и преподавателей, научная активность, доля остепененных преподавателей ОП и медианная заработная плата преподавателей.

Таблица 17

Рейтинг образовательных программ университета Дулати в «Атамекен»

№	Образовательные программы	Место в рейтинге и количество вузов							Показатели образовательных программ						
		2022	2023	Сравнительная позиция	2024	Сравнительная позиция	2025	Сравнительная позиция	Медианная заработная плата (тенге)	Уровень трудоустройства (%)	Продолжительность поиска работы (месяц)	Итого по карьерным перспективам выпускников	Итого по экспертной оценке	Итого по статистическим данным и достижения обучающихся	Итого
									5 %	35 %	12%	52%	41 %	7 %	100 %
1.	Педагогика и психология В001	7/32	26/34	√	25/33	≈	10/34	^		88,89	4,13			2,95	
2.	Дошкольное обучение и воспитание В002	13/19	16/27	^	17/22	√	24/29	≈		57,14	3,67			2,42	
3.	Педагогика и методика начального обучения В003	18/31	14/33	^	32/32	√	29/38	^		68,42	3,69			2,57	
4.	Начальная военная подготовка В004	5/14	10/13	√	9/14	^	8/13	≈		57,14	3,67			2,27	
5.	Физическая культура и спорт В005	26/34	30/35	√	34/39	≈	32/37	≈		52,81	4,05			2,28	
6.	Музыкальное образование В006	7/15	11/17	√	-		16/18	√		47,37	4,56			2,34	
7.	Изобразительное искусство и черчение В007	*	1/10	^	9/14	√	13/16	√		50	2,00			2,33	

8.	Математика (Білім) B009	9/26	18/29	√	17/2 4	^	19/2 5	√		81,25	3,32			2,93	
9.	Физика (Білім) B010	10/1 4	15/19	√	4/15	^	10/1 5	√		91,67	3,36			2,94	
10.	Информатика (Білім) B011	10/1 7	12/24	^	10/1 4	√	11/1 8	^		83,33	4,90			2,91	
11.	Химия (Білім) B012	7/18	19/21	√	6/12	^	7/22	^		87,5	4,79			3,15	
12.	Биология B013 (Білім)	20/2 5	18/24	^	19/2 3	√	18/2 5	^		66,67	5,17			2,50	
13.	География (Білім) B014	11/1 7	14/20	√	*		*			-	-			1,05	
14.	Подготовка учителей географии B014 География-История						11/1 4	^		81,82	3,22			2,85	
15.	История (Білім) 015B	17/2 5	20/29	≈	20/2 6	√	21/2 6	√		60	4,50			2,25	
16.	Казахский язык и литература B016	22/3 6	28/38	√	32/3 4	√	24/3 4	^		69,44	4,38			2,58	
17.	Русский язык и литература B017	*	11/18	^	6/18	^	14/2 3	√		78,13	3,44			2,88	
18.	Иностранный язык: два иностранных языка B018	16/4 2	32/39	√	20/3 7	^	31/4 1	√		62,14	3,81			2,42	
19.	Хореография B028	6/6	4/7	^	11/1 1	√	9/10	^		62,5	6,60			2,04	
20.	Дизайн B031	17/1 8	15/21	^	-										
21.	Иностранная филология B036	8/10	9/13	^	13/1 3	√	11/1 3	^		66,67	3,00			2,32	
22.	Переводческое дело B036	12/3 3	12/28	^	23/2 9	√	26/3 2	√		73,33	3,20			2,37	
23.	Казахская филология B037	11/1 3	7/15	^	-		13/1 4	√		59,26	4,47			2,13	

24.	Журналистика B042	16/2 0	14/19	^	21/2 2	v	20/2 1	≈		61,11	4,18			2,24	
25.	Экономика B044	26/5 3	50/54	v	32/5 3	^	46/5 3	v		60,00	5,00			2,16	
26.	Менеджмент B044	31/3 9	23/36	^	50/5 0	v	44/4 5	^		52,94	2,22			2,13	
27.	Государственное местное управление B044	32/3 9	31/34	v	10/3 3	^									
28.	Учет и аудит B045	47/6 5	35/64	^	58/6 0	v	48/5 8	^		69,57	2,33			2,34	
29.	Финансы B046	54/7 4	44/65	^	45/6 2	v	57/6 4	v		52,94	2,11			2,32	
30.	Юриспруденция B049	26/6 1	32/56	v	48/5 7	v	5/9	v		54,05	4,5			2,35	
31.	Биология B050 (наука)	15/1 8	14/17	≈	18/2 0	v	17/1 7	v		10,53	2			1,88	
32.	Экология B051	24/2 7	20/31	^	12/3 2	^	*			-	-			0,76	
33.	Физика (наука) B054	6/6	6/9	^	10/1 2	v	10/1 2	≈		64,52	4,00			2,42	
34.	Математика (наука) B055	4/6	9/9	v	11/1 3	^	9/12	^		92,31	3,09			2,96	
35.	Информатика (наука) B057	7/12	8/12	v	10/1 0	v	3/7	^		80	2,25			3,01	
36.	Информационные системы B057	44/5 4	45/50	v	49/5 8	^									
37.	Вычислит. техника и програм-мное обеспечение B057	31/4 1	31/38	v	–										
38.	Электроэнергетика B062	24/2 9	27/30	v	32/3 4	v	33/3 5	≈		72,73	5,29			2,41	
39.	Автоматизация и управление B063	24/2 6	23/26	^	24/2 7	≈	26/2 7	v		63,33	3,76			2,52	

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

40.	Машиностроение B064	15/1 5	10/14	^	16/1 6	v	14/1 4	≈		76,92	6,50			2,22	
41.	Туризм B091	26/3 1	25/30	≈	29/2 9	v	32/3 5	^		50	3,14			2,22	
42.	Социальная педагогика и самопознание B019	2/11	10/12	v	–		1/10	^		100	2,60			3,33	
43.	Дефектология B020 Логопедия	11/1 5	10/13	v	15/1 7	v	12/1 5	^		51,52	4,00			2,47	
44.	Дизайн моды B031	8/9	5/6	^	1/6	^	4/24	^		70,0	1,57			2,64	
45.	История (наука) B034	8/9	9/11	^	10/1 0	v	7/8	^		72,73	4,57			2,51	
46.	Психология B041	22/2 6	19/24	^	28/2 9	v	15/2 7	^		74,36	4,24			2,43	
47.	Биотехнология B050	13/1 7	14/17	v	17/1 8	v	19/1 9	v		69,23	7,00			2,02	
48.	География (наука) B052		4/4		*		10/1 0	≈		66,67	5,00			2,23	
49.	Химия (наука) B053	6/9	6/7	v	*		9/13	^		82,5	3,91			3,00	
50.	Радиотехника, электроника и телекоммуникации B059 Коммуникации и коммун. технологии	21/2 1	19/23	^	22/2 3	v	21/2 3	^		76,92	2,67			2,38	
51.	Химическая инженерия и процессы B060		*		-		10/1 2	^		58,33	2,57			2,62	
52.	Материаловедение и технологии новых материалов B061	*	*		-		*			-	-			0,98	
53.	Транспорт, транспорт. техника и технологии B065	14/2 8	24/28	v	31/3 1	v	21/2 9	^		66,67	3,00			2,54	

54.	Технология перерабатывающих производств B068	3/9	6/10	✓	11/11	✓	13/14	^		71,43	2,60			2,63	
55.	Технология продовольственных продуктов B068	12/14	11/13	≈	13/14	✓									
56.	Технология и конструирование изделий легкой промышленности B070	6/6	4/5	^	7/7	✓	*			-	-			0,73	
57.	Горное дело B071	9/9	10/10	✓	10/10	✓									
58.	Архитектура B073	8/11	10/10	✓	11/11	✓	10/10	≈		49,06	3,13			2,16	
59.	Производство строительных материалов и конструкций B074	7/7	*		7/7	✓									
60.	Строительство B074	14/29	24/29	✓	32/34	✓									
61.	Транспорт. строит-во B074	6/6	6/6	✓	-		6/6	≈		42,86	5,00			2,07	
62.	Кадастр B075	7/8	9/9	✓	3/9	^	8/10	✓		65	5,17			2,41	
63.	Стандартизация и сертификация B076	14/21	15/18	✓	16/18	✓	15/17	≈		57,14	4,25			2,33	
64.	Растениеводство B077						*			-	-			1,10	
65.	Агрономия B081	*	*		12/13	✓									
66.	Землеустройство B081	4/9	4/9	≈	4/10	^									
67.	Водные ресурсы и водопользование B082	5/5	5/6	^	5/6	≈	*			-	-			1,09	
68.	Культурно-досуговая работа B092	7/7	7/9	^	—										
69.	Культурно-досуговая работа B092		9/9		*										

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

70.	Ресторанное дело и гост. бизнес	10/1 2	10/12	≈	11/1 1	∨	15/1 5	≈		57,14	4,38			2,08	
71.	Безопасность жизнедеят. и защита окр.среды B094	21/2 3	19/25	^	16/2 4	^	18/2 5	^		60	5			2,47	
72.	Орг-ция перевозок, движения и эксп. транспорта B095	15/2 4	16/26	≈	23/2 4	∨	22/2 2	∨		33,33	4,67			1,95	
73.	Нефтегазовое дело B271	15/1 7	9/19	^	–		5/14	^		80	4,63			2,98	
74.	Проф. обучение B007	–	3/8		–										
75.	Юриспруденция B049 Уголовное ПиП	–	–		55/5 7	∨									
Основные показатели			ОП всего 72 ОП со значком 68 28^ 29∨ 7≈ 4*		ОП всего 62 ОП со значком 58 15^ 39∨ 4≈ 4*		ОП всего 61 ОП со значком 55 26^ 17 ∨ 12≈ 6*		Итоги: Количество высоких показателей – возрос Количество низких показателей – снизился ∨ - снижение показателей ^ - повышение показателей ≈ - показатели остались без изменения * - не репрезентативные данные						
			ТОП 10 = 12		ТОП 10 = 9		ТОП 10 = 10								

В таблице 18 и 19 приведены сравнительные данные 2024г. и 2025 г. образовательных программ, вошедших в ТОП-10 национального рейтинга НПП “Атамекен”.

Таблица 18

Образовательные программы, вошедших в ТОП-10 2024 (Национальный рейтинг НПП “Атамекен”)

№	Образовательные программы	Место в рейтинге и количество вузов
1.	Начальная военная подготовка B004	9/14
2.	Изобразительное искусство и черчение B007	9/14
3.	Физика (Білім) B010	4/15
4.	Информатика (Білім) B011	10/14
5.	Химия (Білім) B012	6/12

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

	Русский язык и литература B017	6/18
7.	Государственное местное управление B044	10/33
8.	Физика (наука) B054	10/12
9.	Дизайн моды B031	1/6
10.	Информатика (наука) B057	10/10
11.	История (наука) B034	10/10
12.	Горное дело B071	10/10
13.	Технология и конструир-е изделий легкой пром-сти B07	7/7
14.	Произ-во строит. материалов и конструкций B074	7/7

Таблица 19

Образовательные программы, вошедших в ТОП-10 2025 (Национальный рейтинг НПП “Атамекен”)

№	Образовательные программы	Место в рейтинге и количество вузов
1.	Социальная педагогика и самопознание B019	1/10
2.	Информатика (наука) B057	3/7
3.	Дизайн моды B031	4/24
4.	Нефтегазовое дело B271	5/14
5.	Юриспруденция B049	5/9
6.	Химия (Білім) B012	7/22
7.	Начальная военная подготовка B004	8/13
8.	Химия (наука) B053	9/13
9.	Педагогика и психология B001	10/34
10.	Физика (Білім) B010	10/15
11.	Математика (наука) B055	9/12
12.	Физика (наука) B054	10/12
13.	Химическая инженерия и процессы B060	10/12
14.	Кадастр B075	8/10
15.	Хореография B028	9/10
16.	История (наука) B034	7/8
17.	Архитектура B073	10/10
18.	География (наука) B052	10/10
19.	Транспорт. строит-во B074	6/6

Внутренний рейтинг: KPI система

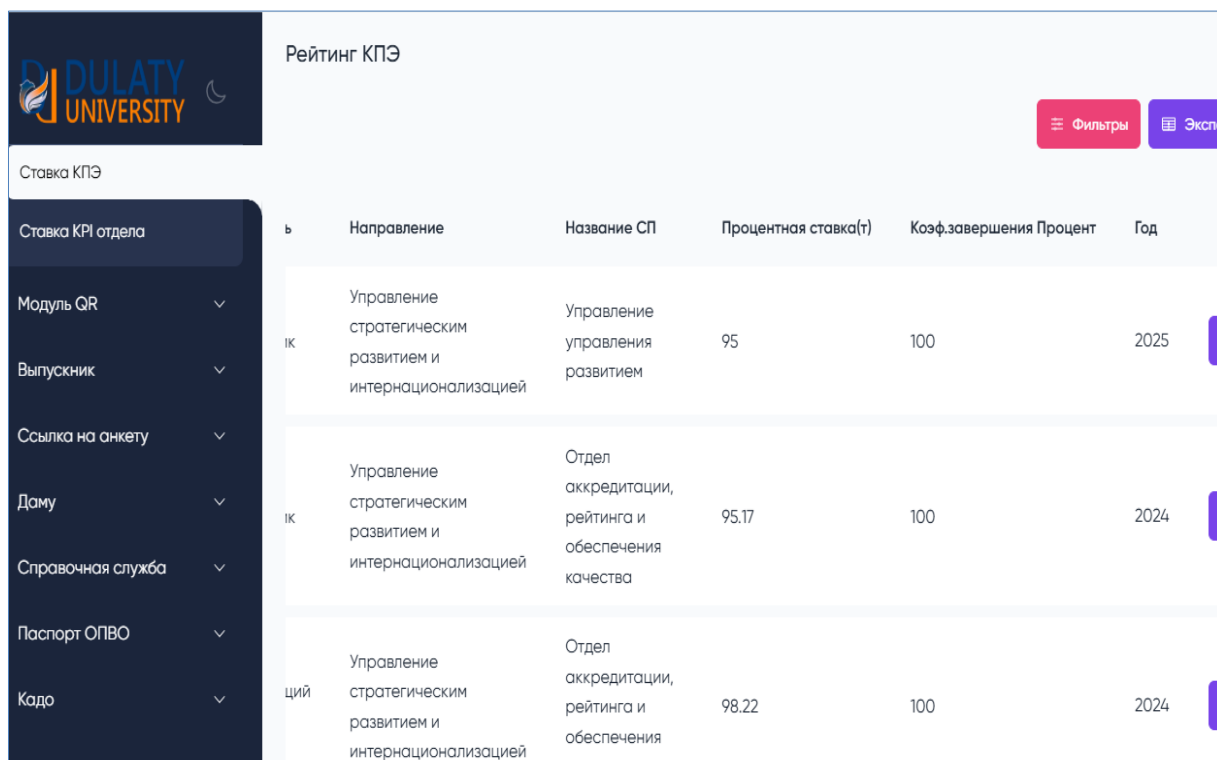
В университет Дулати в 2024 году внедрен внутренний рейтинг - система KPI преподавателей-научных работников и административно-управленческого персонала, включающая систему показателей для всех уровней управления. Разработано новое положение о KPI ППС и научных сотрудников (новые критерии оценки научной (50%), академической (35%), общественной (15%) деятельности). Затем, проект нового положения KPI разослан на все институты, кафедры, в результате собраны более 150 предложений, сгруппированных в 24 направления.

В конце 2023 года параллельно началась разработка информационного портала внутреннего рейтинга и внедрен в эксплуатацию портал внутреннего рейтинга Kpi.dulaty.kz.

Система KPI размещена на сайте - <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6469>.

Пилотный проект задействован в 2023-2024 учебном году. После анализа, обобщения результатов труда профессоров-преподавателей и научных работников рейтинг будет продолжен с 2025-2026 учебного года.

В 2024 году разработана новая система KPI для административно-управленческого персонала. Разработаны и утверждены 384 KPI карт АУП на Ученом совете университета №11 от 9 апреля 2024 года. Также разработано и подготовлено к утверждению «Положение о расчете ключевых показателей (индикаторов) деятельности административно-управленческого персонала НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати». Проведены разъяснительные работы сотрудникам о новой системе KPI. В данное время запущена цифровая платформа bpms.dulaty.kz по оценке 383 KPI АУП. Система KPI размещена на сайте - <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6527>.

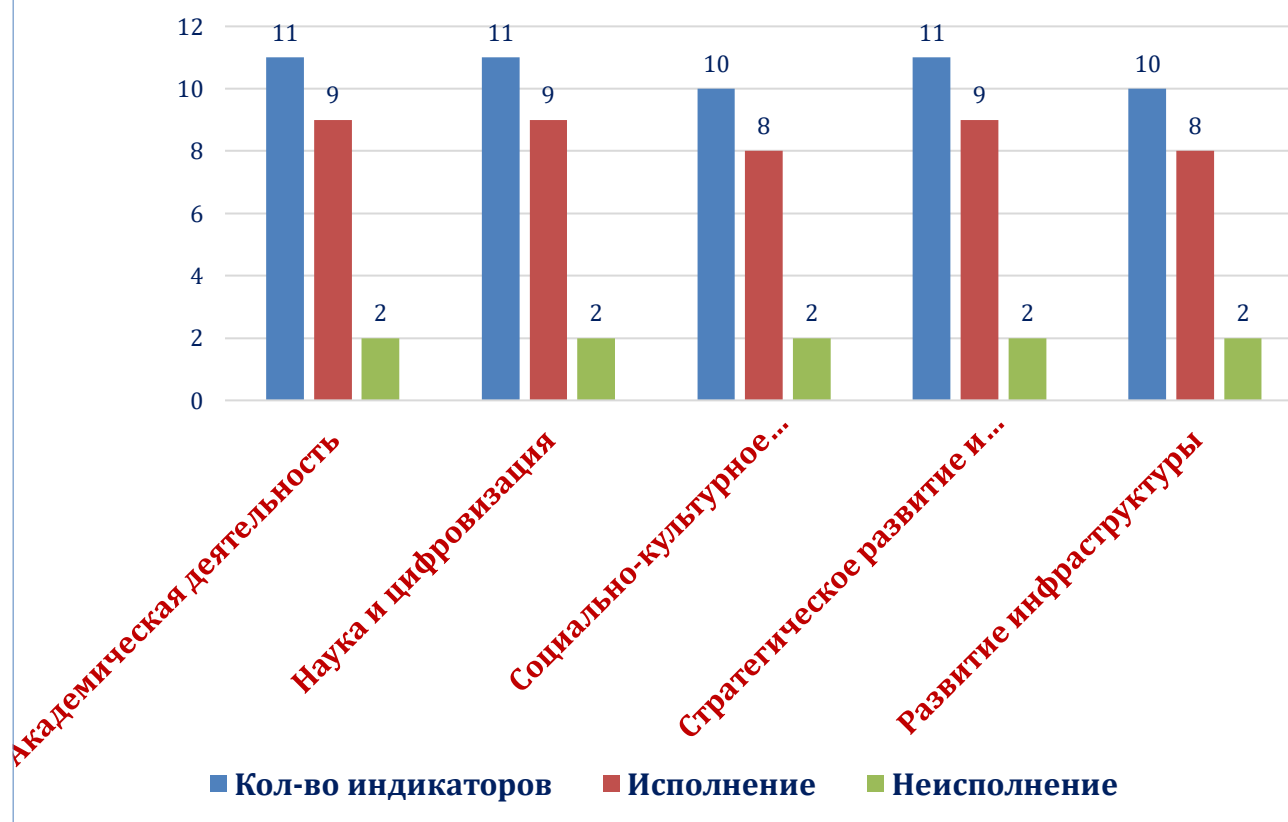



Направление	Название СП	Процентная ставка(т)	Кэф.завершения Процент	Год
Управление стратегическим развитием и интернационализацией	Управление управления развитием	95	100	2025
Управление стратегическим развитием и интернационализацией	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	95.17	100	2024
Управление стратегическим развитием и интернационализацией	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	98.22	100	2024

Организован семинар по разъяснению сотрудникам новой системы KPI и наполнению информационной платформы. Информация о выполнении по планируемым Kpi 2024 года разработана и представлена высшему руководству (табл. 18).



Проректорлардың 2024 жылғы Крі көрсеткіштерінің орындалуы



Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

**Показатели структурных подразделений
по результатам исполнения Крі АУП**

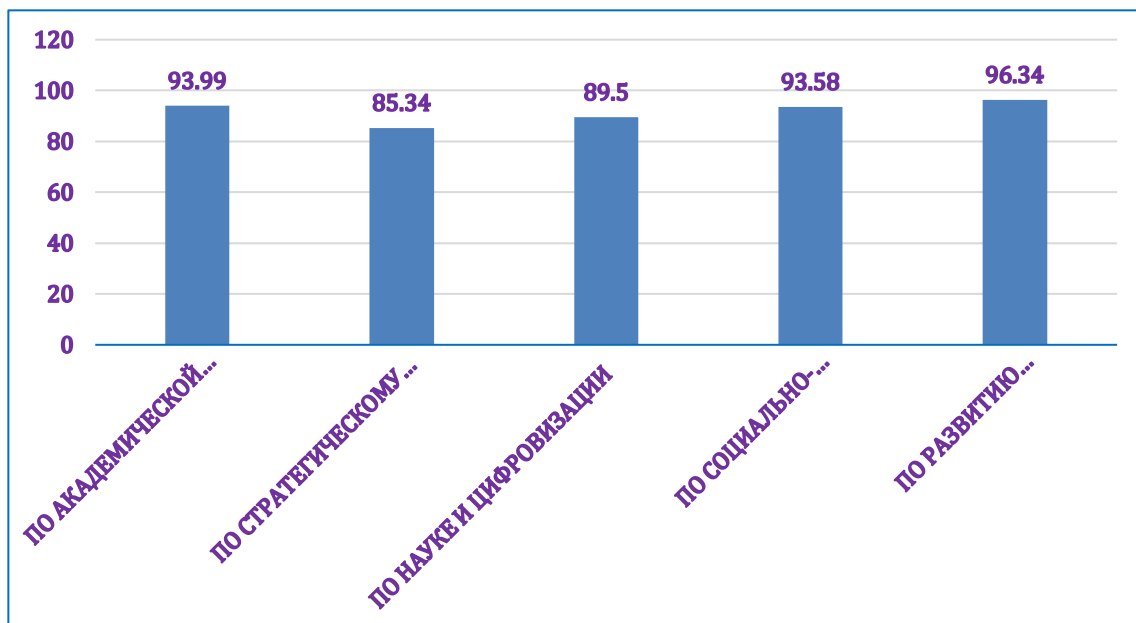
Таблица 18

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Департамент по академической работе	33	92.68
2	Управление маркетинга и профориентации	5	97.96
3	Офис-регистратор	41	98.69
4	Отдел онлайн обучения	5	95.59
5	Учебно-методический отдел	11	90.51
6	Центр карьеры и бизнес партнерства	6	97.78
7	Цифровой архив	6	84.75
Ср. показатель		107	93.99
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ – ПРОРЕКТОР ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Управления стратегического развития	1	93.19
2	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	5	94.29
3	Отдел стратегического планирования и координации	2	90.08
4	Центр повышения квалификации и переподготовки кадров	7	98.6
5	Управление международного сотрудничества	2	92.6
6	Библиотечно-информационный центр	42	43.29
Ср. показатель		58	85.34
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ – ПРОРЕКТОР ПО НАУКЕ И ЦИФРОВИЗАЦИИ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Центр технического сопровождения и IT поддержки	64	90.48
2	Департамент науки и коммерциализации	1	91.95
3	Центр проектного управления и цифровизации	4	89.09
4	Редакция научных изданий	1	98.22
5	НИЛ «Наноинженерные методы исследований имени А.С. Ахметова»	3	99.05
6	НИЦ «Дулативедение и История региона»	3	92.99
7	НИЦ «Бауыржантану»	2	60.99
8	Отдел коммерциализации	2	97.22
9	Научно-исследовательская деятельность	5	98.88
10	Отдел по работе с корпоративными клиентами	2	76.19
Ср. показатель		87	89.50
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ			

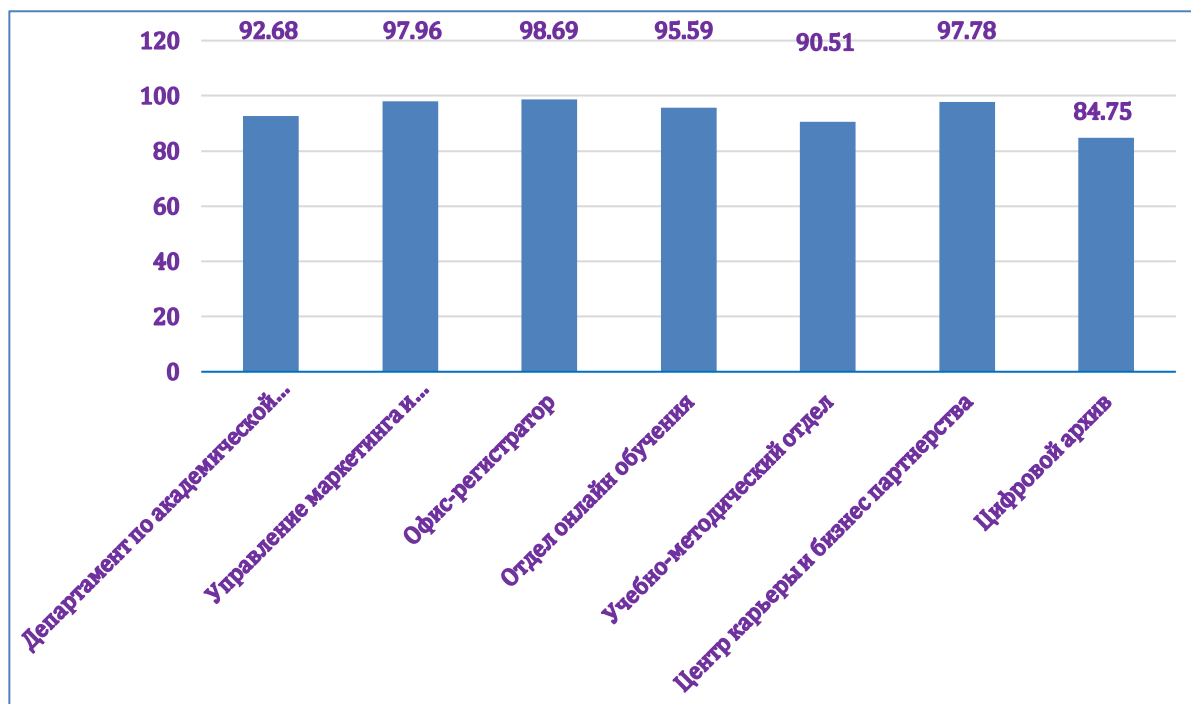
Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Отдел по работе с молодежью	3	85.61
2	Управление по социальной работе	14	91.8
3	Центр информации и медиакоммуникации	8	94.56
4	Музей	1	96.21
5	Спортивный клуб "Сұңкар"	1	98.13
6	Центр развития творчества студентов	4	95.18
Ср. показатель		31	93.58
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Эксплуатационно-технический отдел	1	98.98
2	Административно – хозяйственная часть	13	98.26
3	Издательство "Dulaty University"	6	95.1
4	Служба безопасности	2	95.67
5	Канцелярия	2	97.07
6	Служба управления персоналом	14	92.96
7	Бухгалтерия	17	98.24
8	Планово-экономическое управление	5	92.14
9	Отдел государственных закупок	5	98.7
Ср. показатель		65	96.34
Ср. показатель по вузу			91.75

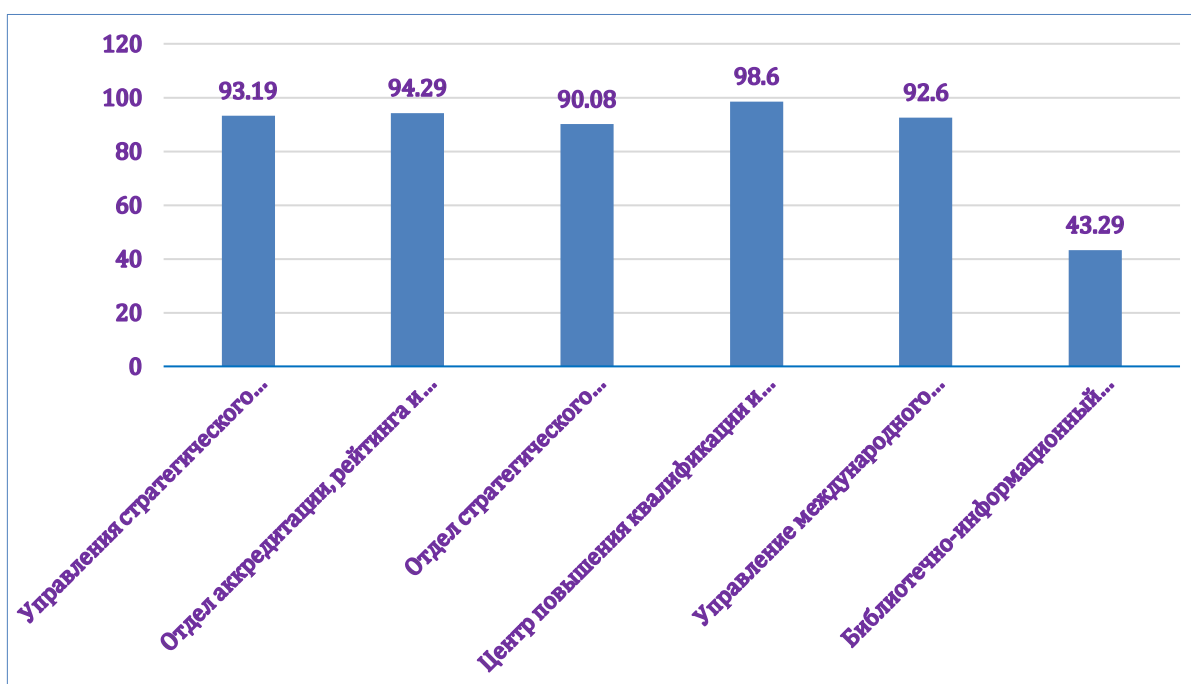
**Сала бойынша құрылымдық бөлімдердің жылдық жоспарлау
көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері**



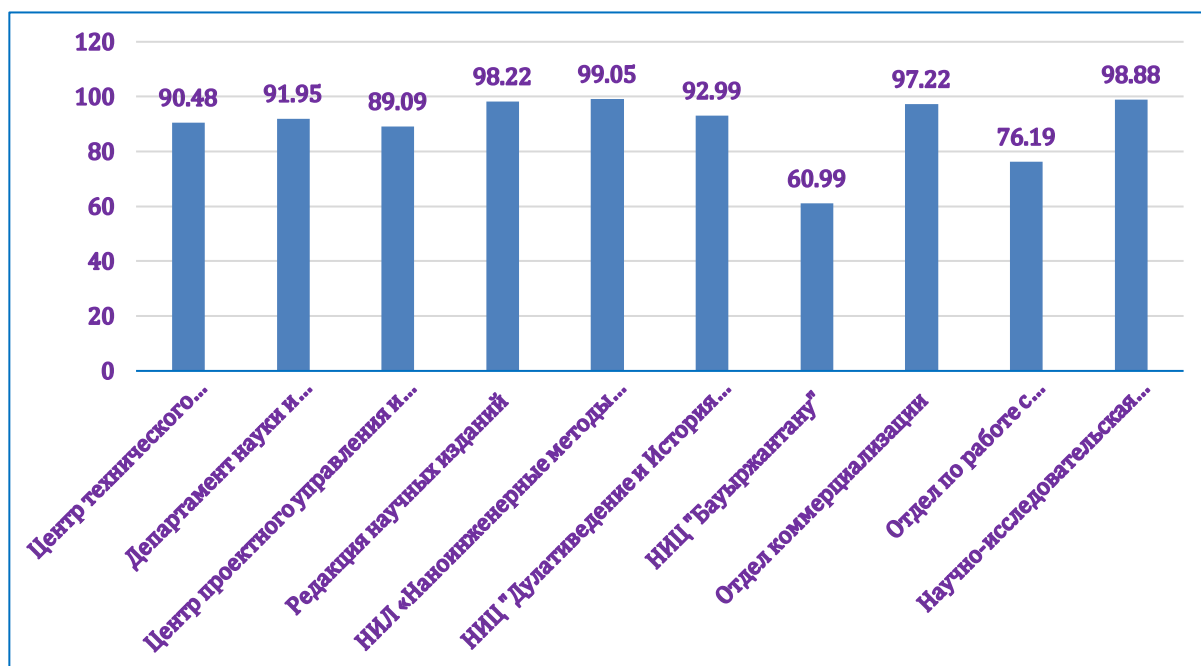
Академиялық мәселелер бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



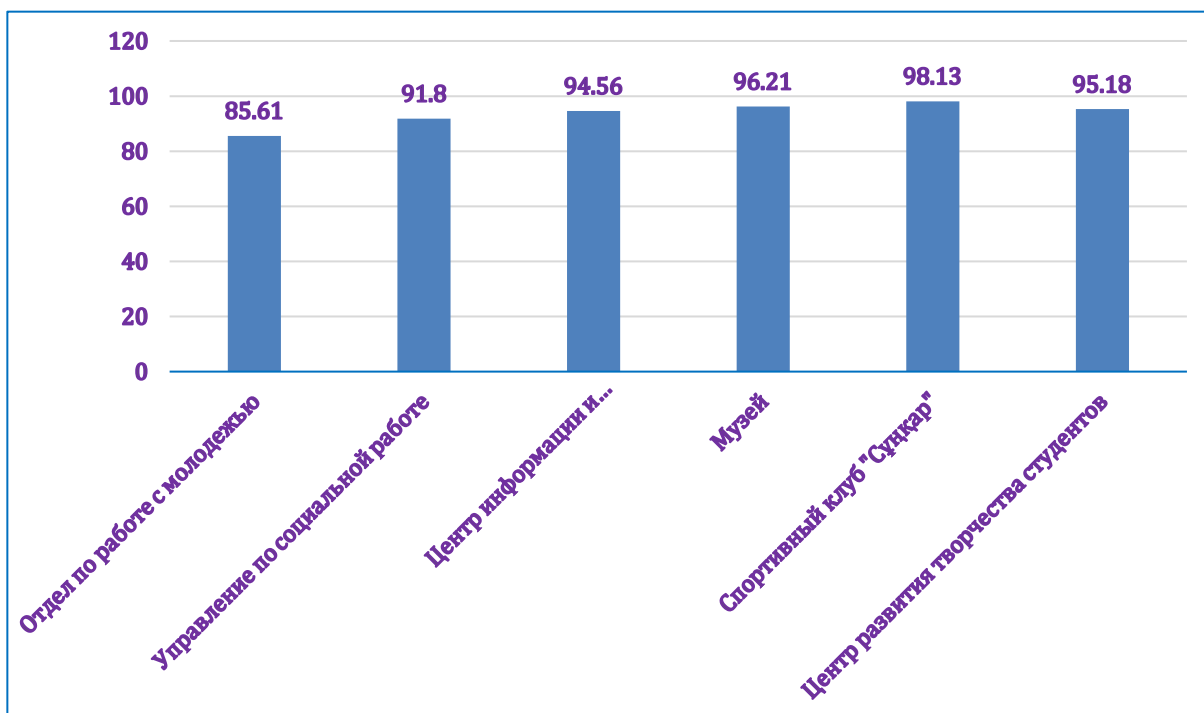
Стратегиялық даму және интернационалдандыру бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



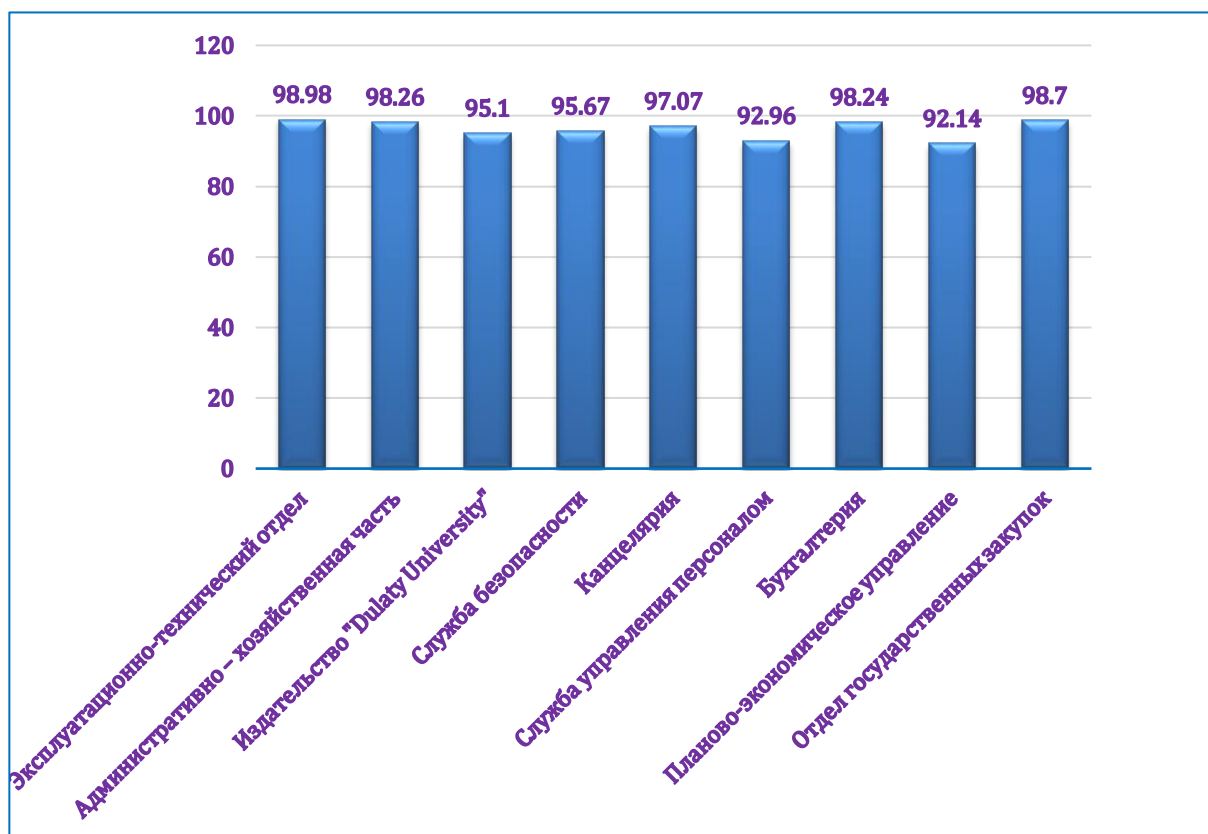
Ғылым және цифрландыру бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



Әлеуметтік-мәдени даму бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



Инфрақұрылымды дамыту бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



Стратегия развития Университета Дулати

В 2023 году разработана Программа развития НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати» до 2029 года, где определены стратегическая цель и задачи развития университета как образовательного учреждения, осуществляющего инновационную академическую, социальную и исследовательскую деятельность с широким спектром образовательных программ, проектов в области технических, педагогических, естественных, гуманитарных и социальных наук.

Программа основывается на Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023–2029 годы (далее Концепция), принятой Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248, которая направлена на обеспечение автономии образовательных учреждений, привлечение талантливых специалистов в высшие учебные заведения (далее ВУЗ), а также повышение уровня знаний и компетенций с использованием современных образовательных программ, основанных на передовых технологиях и экономике будущего, учитывая потребности всех стейкхолдеров.

Программа развития университета, охватывает период с 2023 по 2029 гг., которая позволит преобразовать университет в одно из лучших передовых образовательных учреждений с высоким имиджем и репутацией.

Стратегия включает СЕМЬ направлений:

1. Академическое превосходство
2. Научное лидерство и глобальное видение
3. Операционное превосходство
4. Развитие химической, инженерно-технической и технологической школы

5. Обеспечение эффективного и устойчивого развития водной и энергетической отрасли
6. Эффективная модель педагогического образования и науки
7. Новая модель юридического и бизнес-образования

Организовано участие работников вуза в разъяснительном семинаре Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан по Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023–2029 годы.

Также были актуализированы показатели Программы развития Дулати университета в соответствии с перечнем, рекомендуемых основных показателей деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный и рекомендованный МНВО РК вузам Казахстана.

В марте 2024 года Программа развития НАО» Таразский региональный университет имени М. Х. Дулати " на 2023-2029 годы утверждена решением совета директоров от 19 марта 2024 года (Протокол № 1 от 19.03.2024 г.).





На сайте университета размещена программа развития университета Дулати, а также материалы, раскрывающие содержание миссии университета Дулати, цели и задачи университета.

Ссылки:

<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>

<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/mission-of-the-university-rus.html>

<https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf>

30 июня т.г. в комитете качества подготовлен и заслушан отчет выполнения показателей программы развития университета Дулати за 2024-2025 учебный год.

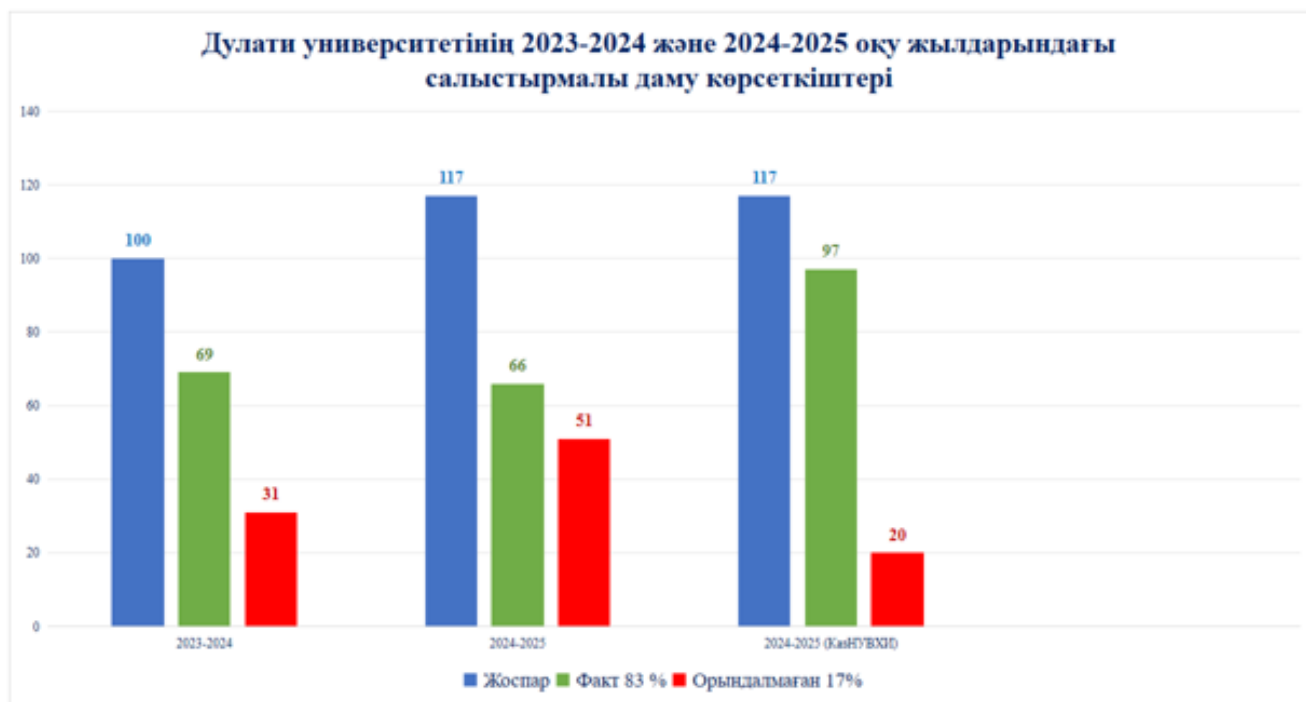
Даму бағдарламасының 2024-2025 оқу жылында орындалу көрсеткіштері				
Стратегиялық бағыттар	Міндеттер №	Индикаторлар саны	Орындалған, саны, %	Орындалмаған, саны, %
I	1	9	4	5/2
	2	6	4	2/2
	3	5	5	0
Барлығы:	3	20	13	7/4
II	1	5	1	4/4
	2	5	4	1/1
	3	5	3	2
Барлығы:	3	15	8	7/5
III	1	8	5	3/2
	2	6	5	1
	3	4	3	1/1
	4	5	4	1/1
Барлығы:	4	23	17	6/4

IV	1	5	3	2
	2	5	2	3
	3	5	2	3
	4	5	4	1
Барлығы:	4	20	11	9
V	1	5	1	4/4
	2	5	2	3/3
	3	5	0	5/5
	4	5	0	5/5
Барлығы:	4	20	3	17/17
VI	1	5	3	2
	2	5	4	1
Барлығы:	2	10	7	3
VII	1	5	3	2
	2	4	3	2
Барлығы:	2	10	6	4
Жалпы: 7	22	117	66/97 (87%)	51/20 (13%)



Во исполнение поручения Главы государства в сентябре 2024 года была реорганизована НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати» в НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации». В связи с этой событием, некоторые индикаторы перешли в КахНУВХИ и в Программе развития оны были показаны как иеисполненные показатели. Поэтому, в диаграмме приведены дополнительные данные без индикаторв переданные в

КазНУВХИ, где исполнения показателей Программы развития на 2024-2025 учебный год составляет 97 индикаторов из 117 или в целом 83%.



В связи с разделением вуза в 2024 году была актуализирована Программа развития университета на 2024-2029 гг. Организован сбор замечаний и предложений, обсуждены основные показатели. Новая программа развития состоит из шести стратегических направлений.



Приложение 1 к Программе Развития
НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати» на 2024–2029 годы

Утверждено Советом
Директоров (протокол № _____,
«__» _____ 2025(г.))

План Развития НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати» на 2024 – 2029 гг.

Целевые индикаторы	Ключевые показатели	Ед. изм.	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	Ответственные лица (подпись)
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 1. АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПРЕВОСХОДСТВО									
Цель 1: Ренжиниринг образовательного процесса									
Задача 1. Teaching Excellence – преподавательское превосходство (совершенство)									
1.1 Доля обновления образовательных программ и повышение качества образования (2024 г. – 80 %, 2025 г. – 90 %, 2026 г. – 95 %, 2027 г. – 100 %, 2028 г. – 100 %, 2029 г. – 100 %)	1. Количество ОП в рамках двухдипломного образования с вузами-партнерами	Ед.	4	4	5	6	7	7	
	2.Позиционирование ОП в рейтингах: - QS-BY SUBJECT, QS Stars и др. - Количество ОП, вошедшие в ТОП-10 «Атамекен» и др.	Кол-во	10	11	12	15	17	20	
	3. Доля обновленных ОП, разработанных на основе профстандартов совместно с работодателями, с учетом новой модели инклюзивного образования и финансовой грамотности и т.д.	%	80	90	95	100	100	100	
	4. Увеличение мобильности ППС в образовательном процессе	Чел.	10	15	20	25	30	35	
	5. Доля аккредитованных ОП	%	70	75	80	85	90	95	
Задача 2. Student Experience – Студенческий опыт									
1.2 Формирование качественного	1. Количество обучающихся в вузе (общий контингент) - Доля студентов, выехавших по	Кол-во %	11000 0,1	11500 0,13	11500 0,16	12000 0,2	12500 0,23	13000 0,25	

Проведен мониторинг исполнения показателей по приложению №4 Программы развития за 2024 год.

Семинар кестесі	Н 7-1.1.01 – 2024 29.08.2024	
-----------------	---------------------------------	---

М.Х. Дулати атындағы Тараз өңірлік университеті

«БЕКТЕМІН»
Стратегиялық даму және
интернационалдандыру жөніндегі проректор
Ш. Есимова
«__» _____ 2024ж.

Дулати университеті Даму бағдарламасының №4 қосымшасы бойынша 2024 жылғы көрсеткіштердің орындалуына жауапты құрылымдармен семинар КЕСТЕСІ

№	Құрылымдық бөлім	ҚБ басшылары	Индикаторлар№	Кездесу күні, мерзімі, аудитория
1.	Ғылым және коммерцияландыру департаменті	Кабдушев А.	70, 76, 84, 86, 95, 97-98, 106, 112-118, 122-128	17.09.24ж. Ректорат, 302 15.00
2.	Ғылыми-зерттеу қызметі бөлімі	Жанкуанышев М.		
3.	Коммерцияландыру бөлімі	Танасев Ж.		
4.	Жобалық басқару және цифрландыру орталығы	Толегенова Д.		
5.	Техникалық сүйемелдеу және IT қолдау орталығы	Жаукашканов А.	38	18.09.2024ж. Техкорпус 2.1 №205 11.00
6.	Корпоративтік клиенттермен жұмыс жөніндегі бөлім	Джарылқапов М.	111	
7.	Персоналды басқару қызметі	Есмаханов Б.	42, 45-51, 85, 90, 92	
1.	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент Оқу-әдістемелік бөлім	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К.	1, 12, 28, 31, 34-37, 39-40, 43, 53-55, 60, 63-64, 68, 70, 74-75, 81, 82, 87, 93, 99, 106, 110, 112, 117, 124	
2.	Тіркеу офісі	Мыркалыков Б. Касенова А.	3-11	
3.	Онлайн оқыту бөлімі	Беглерова С.	100	

Семинар кестесі

Н 7-1.1.01 – 2024
29.08.2024

4.	Халықаралық ынтымақтастық департаменті	Исабекова Г.	27, 29, 44, 59, 61-62, 69, 83, 88-89, 100, 107	
5.	Стратегиялық даму басқармасы	Дарибаев Ж.	2	
6.	Аккредиттация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі	Балкибаева Г.	67	
7.	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру департаменті	Телеуова С.		
1.	Әскери кафедра	Мукушев С.	7, 8, 22-24	
2.	Мансап және іскерлік серіктестік орталығы	Ержанова М.	1	
3.	Маркетинг және кәсіптік бағдарлау басқармасы	Райкулов К.		19.09.24ж. Ректорат, 302 15.00
4.	Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығы	Алимбетова Г.	41, 78, 83, 103-105	
5.	Кітапханалық-ақпараттық орталық	Иржанова Г.	108-109	
6.	Мемлекеттік сатып алулар бөлімі	Шуленбаев Ж.	91	20 қыркүйек Ректорат, 302 15.00
7.	Қабылдау комиссиясы	Назарбекова А.	15-22, 30	
1.	Мониторинг бөлімі	Джарылқапов М.		
2.	Әлеуметтік жұмыс бөлімі	Ұлтанбаев А.	14, 58, 79	
3.	Жастар бөлімі	Мамыш Д.		
4.	Ақпарат және БАҚ-пен байланыс орталығы	Әбсәт Г.	65	
5.	Әкімшілік-шаруашылық басқару	Мусаев С.	32, 33, 57, 77,	
		Афлатунов А.		
6.	Бухгалтерия	Амиртаева Н.	56, 71-72, 73, 94, 96, 119-120	

Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру департаменті  С. ТелеуоваСтратегиялық даму басқармасының басшысы  Ж.Дарибаев

Приложение №4									
Орган управления: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН" БИН: 220840048968; Адрес:									
Вид документа: годовой план развития									
Наименование организации : НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ"									
№ п/п	Наименование	Наименование показателей	КПД 2023 год		КПД 2024 год		КПД 2024 (календарный год)	Если нет выполнения скорректированного плана , указать обоснованную причину	Отв. лица
			Доля студентов с особыми образовательными потребностями и от их общего количества (тыс.тенге, ед., % и т.д.)	ИСПОЛНЕНИЯ (тыс.тенге, ед., % и т.д.)	Уточненный план	Уточненный план	Фактическое исполнени е		
A	Б	1	2	3				4	
38		Функционирование онлайн образовательного портала вуза	2	2	2	1			Жаукашканов А.
42		Общее количество ППС	936	910	936	910			Есмаханов Б.
45		Количество ППС с учеными степенями и званиями в т.ч.	341	336	400	341			Есмаханов Б.
46		доктор наук	28	29	35	28			Есмаханов Б.
47		кандидат наук	215	201	273	215			Есмаханов Б.
48		доктор PhD	78	80	72	78			Есмаханов Б.
49		приравненные кандидатам (заслуженные деятели. мастера спорта)	20	26	20	20			Есмаханов Б.
50		магистры	554	554	510	560			Есмаханов Б.
51		остепененность ППС	36.43	36.9	45	45			Есмаханов Б.
52		Количество ППС,обладатели гранта"Лучший преподаватель ВУЗ"	2	2	3	3	0	Конкурс будет проходить в октябре текущего года	Кабдушев А.
69	Доля ППС вузов,участвующих в образовательных и исследовательских проектах от общего количества ППС	55,56	60,77	64,3	65,93			Алимбаева С., Кабдушев А.	
75	Доля обновленного сертифицированного научного	6	6	4	6	6		Кабдушев А.	

Неисполненные 27 показатели	
АКАДЕМИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (18 показателей)	15 - контингент студентов
	2 - иностранные студенты
	1 - привлечение работодателей
ПЕРСОНАЛ (8 показателей)	6 – количество ППС
	1 – острепенность
	1 – доля женщин в исполнительном органе
НАУКА (1 показатель)	1 - количество ППС, обладатели гранта "Лучший преподаватель ВУЗа"
Итого выполнение	78%

62

Приложение №4 Программы развития Таразского университета имени М.Х. Дулати по основным направлениям деятельности на 2024-2028 годы				
№	Ключевые показатели	ед. изм.	2024	2024
			ПЛАН	ФАКТ
1	Доля выпускников, трудоустроенных в 1-ый год после завершения обучения (от общего количества выпускников)	%	74,00	74
2	Позиция вуза в рейтинге QS-WUR	место	1401+	1401+
3	Образовательные услуги по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием	чел.	13535	13535
4	Доля иностранных студентов в системе высшего образования от общего количества студентов	%	2,14	1,5
5	Доля ППС, преподающих на английском языке, от общего количества ППС	%	12,31	12,31
6	Доля внедренных образовательных программ по педагогическим специальностям, разработанных на основе профессиональных стандартов	%	100,00	100
7	Доля женщин в исполнительном органе	%	33	33,3
8	Количество молодых ППС занимающихся научно-исследовательской работой (в соответствии с коэффициентом)	чел	233	233
9	Объем привлеченных инвестиций на развитие вуза от общего дохода вуза, в том числе в рамках эндаумент фонда	%	0,81	1,07
10	Степень удовлетворенности обучающихся, ППС качеством образовательных услуг и экосистемой	%	78	78
11	Количество слушателей по программам Серебряного университета	чел	30,00	39
12	Количество слушателей по программам неформального образования (кроме Серебряного университета)	чел	940,00	1931
13	Доля студентов, использующих мировые цифровые библиотеки в учебном процессе	%	90,00	90,8
14	Уровень созданных условий для инклюзивного образования в вузе	%	63,60	63,6
15	Образовательные услуги по подготовке специалистов технического и профессионального среднего образования	чел.	357	357
16	Услуги по научной и/или научно-технической деятельности	ед.	21	21
17	Количества финансируемых НИР по государственным программам.	ед.	19	20
18	Количество студентов - победителей научных конкурсов (республиканских и международных)	ед.	50,00	52
19	Доля проектов, финансируемых за счет средств МНО и представителей бизнеса	%	3,83	16
20	Количество патентов, полученных в рамках НИР, реализованных за счет государственного бюджета	ед	1	3
22	Доля женщин в совете директоров	%	16	33,3

Организован сбор и анализ данных по приложению №4 к программе развития. Организованы семинары, проведен анализ-экспертиза целевых индикаторов. Для КазНУВХИ также была проведена разработка индикаторов программы развития, разработка приложения № 4. По приложению №4 проведена экспертиза показателей, анализ целевых индикаторов и их актуализация. Проведена процедура согласования ключевых показателей приложения №4 Программы развития в МНВО РК.

Руководитель управления стратегического развития  Ж.Дарибаев

Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества



Г. Амангелді