



Утверждаю»

Проректор по стратегическому
развитию и интернационализации
Ш. Есимова
07
2025 г.

УПРАВЛЕНИЕ СТРАТЕГИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ

ГОДОВОЙ ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тараз, 2025 г.

АККРЕДИТАЦИЯ, СМК И МЕЖДУНАРОДНЫЕ РЕЙТИНГИ

Специализированная аккредитация

20 сентября 2024 года в результате реорганизации на базе НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» были созданы два новых вуза – НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации». По состоянию на 20 сентября 2024 года в университете реализуются 153 образовательные программы (ОП), в том числе:

- 100 программ бакалавриата,
- 44 программы магистратуры,
- 9 программ докторантуры.

Из них 117 образовательных программ аккредитованы. Сведения о количестве аккредитованных программ представлены в Таблице 1.

Таблица 1

№	Уровень образования	Всего	Кол-во аккредитованных ОП				Неаккредит. ОП	Доля аккредит. ОП, %		
			2020, 2021гг.	2022, 2023гг.	2024г.	2025г.		2020, 2021гг.	2024г.	2025г.
1	Бакалавриат	100	7	-	36	29	28			
2	Магистратура	44	8	-	20	10	6			
3	Докторантура	9	3	-	4	-	2			
	Итого	153	18	-	60	39	36	35,71	71,97	76,47
			117							

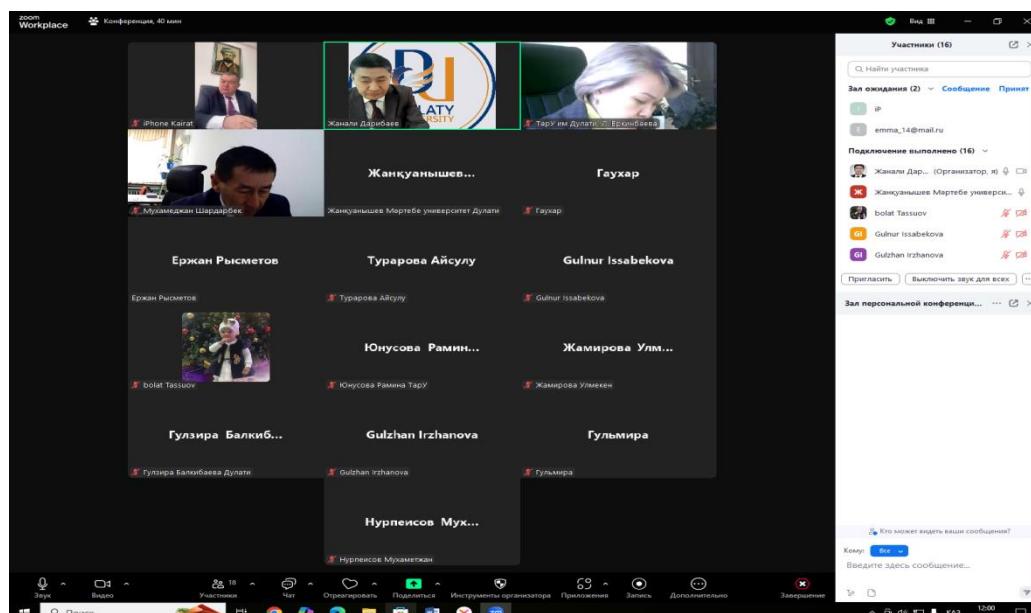
В АО «Независимое агентство аккредитации и рейтинга (IAAR)» 28 января 2025 года была подана заявка (исходящий № 15-37/7-1.2-07/271). На основании данной заявки был заключён договор № 14-СА от 13 января 2025 года о прохождении специализированной аккредитации. Процесс аккредитации был организован в рамках 14 кластеров и включал первый и второй этапы. В итоге аккредитации:

- 2 ОП прошли первичную специализированную аккредитацию;
- 1 совместная ОП прошла международную специализированную (программную) аккредитацию;
- 36 ОП прошли специализированную аккредитацию.

Для подготовки к специализированной аккредитации был издан приказ № 613-НҚ от 14 ноября 2024 года.

№	Аты-жөн	Кызмет	Есепті	Аккредитация	
				Одолжынан	Одолжынан
1	Еркебиева Л.К.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселеңдер бойынша проектор	Комиссия төрағасы		
2	Алтыбаева С.К.	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменттік директоры	Комиссия мүшесі		
3	Туарова А.Н.	Педагогика және азаметтік ғылымдар факультеттің деканы	Комиссия мүшесі		
4	Исаевекова Г.Б.	Филология және гуманитарлық ғылымдар факультеттің деканы	Комиссия мүшесі		
5	Ернисев Қ.А.	Экономика және құрылым факультеттің деканы	Комиссия мүшесі		
6	Шардобек М.Ш.	Технологиялар факультеттің деканы	Комиссия мүшесі		
7	Тасуев Б.Т.	Жаратылған факультеттің деканы	Комиссия мүшесі		
8	Нұрмисов М.К.	Өнер және спорт факультеттің деканы	Комиссия мүшесі		
9	Қабдулшев А.А.	Ғылым және коммерцияның департаменттік директоры	Комиссия мүшесі		
10	Дарғызбаев Ж.Е.	Стратегикалық даму басқармасының басшысы	Комиссия мүшесі		
11	Иржанов Г.Ж.	Кітапханалық-жылдыздық орталық директоры	Комиссия мүшесі		
12	Жанхуашев М.Қ.	Ғылым-зерттеу қызметті бөлімнің басшысы	Комиссия мүшесі		
13	Балқибекова Г.А.	Аккредитует, рейтинг және сипаты камтамасынан өткөнде оғындық мәселеңдер	Комиссия мүшесі		
14	Бегларова С.Т.	Оғындық мәселеңдердің басшысы	Комиссия мүшесі		
15	Аметова Г.С.	Оқу-әдістемелік бөлімнің басшысы	Комиссия мүшесі		
		БББ сұрақтары бойынша аға саралып			

В соответствии с приказом №613-НҚ от 14.11.2024 года Таразского университета имени М.Х. Дулати о подготовке к прохождению специализированной аккредитации (п.4), для анализа и проверки отчетов самооценки была создана рабочая комиссия. Членам комиссии было поручено проанализировать отчеты самооценки по 39 образовательным программам, объединённые в 14 кластеров и обеспечить их соответствие стандартным требованиям. 09.01.2025 года руководитель Управления стратегического развития Ж. Дарибаев организовал онлайн семинар-встречу для экспертов рабочей комиссии.



Эксперттердің пегізгі ескертулери

1. БББ дамыту жоспары таланттарға сай емес (критерий, ключевые показатели, индикаторы, привлекательность ОП)
2. Веб-сайт мәліметтері ескірген, жаңартуды қажет етеді.
3. ОПК профилі қолжетімді емес, веб-сайтта жоқ.
4. Аз санды топтар көп, Контингент жоспарлау. Қәсіби бағдар жұмыстары.
5. Сабактарға катысу, интервью барысында білігерлер ете пассивті (карапайым терминдер оларға түсініксіз немесе комплекс). Студенты не отвечают на вопросы и практически молчали.
6. Тұлдектер сұхбат кезінде ете пассивті (қәсіби білік, компетенция). Не могли ответить ни на один вопрос. Студенты 3 этапа практически молчали.
7. Білім ортасында ашықтық қамтамасыз етілмеген. Нет прогресса в учебной среде, нет прозрачности и нет реакции на обратную связь. Не публикуются на сайт.
8. Конфликттің жағдайларда шешім қабылдау процедураларын анықтау, сауалнамалуа, кері байланысты жүйеге қою. Отсутствуют механизмы разрешения конфликтных ситуаций для ППС и студентов. Не работал блог ректора на сайте.
9. Қәсіпкерлік ЖОО-га бейімделу, ғылымдағы коллаборация базасын жасақтау қажет. Не было ответов по научной коллоквиации.
10. Магистратура, докторантура, "Болашак" т.б. бағдарламаларға түсушілерге мониторинг жүргізу. Каковы механизмы мониторинга и привлечения талантов в вуз.

БҮЙРЫК

Тарз жалпысы

ПРИКАЗ

№
город Тарз

**Мамандандырылған аккредиттеуден
өтүге дайындық туралы**

КР «Білім туралы» Занының 9-1-бабына және «М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» КЕ АҚ Жарғысының 94 тармагының 11 тармақшасына сәйкес **БҮЙРЫМАЙЫН:**

1. М.Х.Дулати атындағы Тараз университетінде мерзімдері аяқталатын білім беру бағдарламалары бойынша мамандандырылған аккредиттеуден өткізу үшінде жаңы мактаптарда жағары және жағары оқу орнынан кейінгі білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеуден өткізу үшін өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың талаптарына сәйкес әзірленген өзін-өзі бағалауды есептерін саралтау-тексеру үшін 1-ші қосымшада көрсетілген кұрамда жұмыс комиссиясы күрьылдық, белімші басшыларды жұмыс комиссиясы мүшелерінің талап еткен барлық қажетті мәліметтермен дер кезінде қамтамасыз етілсін.

2. Факультет декандары, департамент директорлары, күрьылымдық, белімші басшыларды жұмыс комиссиясы мүшелерінің талап еткен барлық қажетті мәліметтермен дер кезінде қамтамасыз етілсін.

3. Өзін-өзі бағалауды есептерінің электрондық нұсқалары Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету белгіліне өткізілсін.

4. Жұмыс комиссиясы аккредиттеуге үсінілған өзін-өзі бағалауды есептерін тексеруді және олардың нұсқаулық талаптарына сәйкестігін қамтамасыз етсін.

5. Білім беру бағдарламаларын мамандандырылған аккредиттеуден өткізу үшін өзін-өзі бағалауды жүргізу жөніндегі нұсқаулықтың талаптарына сәйкес әзірленген өзін-өзі бағалауды есептерінің үш тілдегі (қазак, орыс, ағылшын тілдеріндегі) аудармасымен қамтамасыз ету үшін аудармашыларды тағайындау. Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің «Қазақ тілі және әдебиеті», «Орыс тілі мен әдебиеті», «Практикалық шетел тілдері», «Шетел филологиясы және аударма ісі», «Әлем тілдері» кафедра мендерүүшілеріне жүктелсін. Бұйрықтың осы тармагының орындалуын қадағалауды Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы Г. Исабековага жүктелсін.

6. Осы бұйрықтың орындалуын қадағалауды Басқарма мүшесі – Стратегиялық, даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш. Есімовага жүктелсін.

Негізде: Басқарма мүшесі – Стратегиялық, даму және интернационалдандыру жөніндегі проректоры Ш. Есімованың қызыметтік хаты.

Басқарма Тегағасы – Ректор

М. Байжуманов

АККРЕДИТТЕЛЕТИН БІЛІМ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ӨЗІН-ӨЗІ БАҒАЛАУ ЕСЕБІН ТЕКСЕРУ НӘТИЖЕЛЕРІ
(2 кезең, 15 кластер, 40 ББ)

1 ЭТАП				Рабочая комиссия				
№	№ класс-тера	Название и шифр ОП	Состояние	Отв. лицо	Проведено +/-	На исправл.	Соответствует +/-	
1.	1	6B01101-Педагогика и психология	+	Ернишев К.А. Иржанова Г.Ж.				
2.		6B01201-Подготовка специалистов дошкольного обучения и воспитания						
3.		6B01301-Педагогика и методика начального обучения						
4.	2	6B01402-Подготовка учителей музыки	+	Балқибаева Г.А. Беглерова С.Т.				
5.		6B01403-Подготовка учителей художественного труда и черчения						
6.	3	6B01421-Физкультурно-спортивная деятельность в сфере образования	+	Исабекова Г.Б. Дарібаев Ж.Е.				
7.		6B01501-Подготовка учителей математики			Шардарбек М.Ш. Аметова Г.С.			
8.		6B01502-Подготовка учителей физики						
9.	4	6B01504-Подготовка учителей химии	+					
10.		6B01505-Подготовка учителей биологии						
11.		6B01601-Подготовка учителей истории						
12.		6B01700-Подготовка учителей казахского языка и литературы		Дарібаев Ж. Тасуов Б.Т.				
13.		6B01706-Подготовка учителей русского языка и литературы						
14.	5	6B02211-История	+	Жанкуанышев М.К. Турагова А.Н.				
15.		6B03212-Конвергентная журналистика						
16.	6	6B02311-Филология: казахская филология	+	Нұрпесов М.К. Қабдушев А.А.				
17.		6B02312-Филология: английская филология						
18.		6B02313-Переводческое дело						
19.		7M02312-Филология: Языкоизучение						

2 ЭТАП							
№	№ кл.	Название и шифр ОП	Состояние	Отв. лицо	Проверено +/-	На исправл.	ответствует +/-
21.	1	6B03111-Психология в социальной сфере	+	Беглерова С.Т. Ернишев К.А.			
22.		6B11115-Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений					
23.		7M03111-Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности					
24.	2	6B04114-Государственное и местное управление	+	Исабекова Г.Б. Шарларбек М.Ш.			
25.		6B11111-Туристский бизнес					
26.		7M04122-Государственное управление и администрирование (1 г.)					
27.		7M04130-Менеджмент (1 г.)					
28.		7M04212-Юриспруденция (1 г.)					
29.	3	7M04131-Деловое администрирование (ЕМВА) 1г.(первичная)	+	Туаррова А.Н. Иржанова Г.Ж.			
30.		7M04132 Проектный менеджмент 1г.(первичная)					
31.	4	6B05112-Общая биология	+	Дарibaев Ж.Е. Нурпенесов М.К.			
32.		7M05111-Общая биология					
33.	5	6B05113-Пищевая биотехнология	+	Кабдушев А.А. Балкибаева Г.А.			
34.		6B05311-Физика					
35.		6B06211-Многоканальные волоконно-оптические сети и системы связи					
36.		6B07116-Материаловедение и технология материалов <u>легкой</u> промышленности					
37.		7M05411-Математика и математическое моделирование					
38.	6	6B05315-Аналитическая химия (первичная, <u>девушкам на ОП с РАТУ</u>)	+	Еркинбаева Л.К. Амиргалиева А.С.			
39.		6B02111-Дизайн моды					
40.		7M02111-Дизайн	+	Тасуев Б.Т. Аметова Г.С.			

С кафедр была организована работа по сбору отчетов самооценки по 39 образовательным программам. Эти отчеты были переданы членам рабочей комиссии, состоящей из 15 человек, которые проверили отчеты самооценки, представленные на аккредитацию (таблица 2).

Таблица 2.

1 кластер	2 кластер	3 кластер	4 кластер	5 кластер	6 кластер	7 кластер
1) 6B01101- Педагогика и психология	4) 6B01402- Подготовка учителей	6) 6B01421- Физкультурно- спортивная деятельность в сфере	7) 6B01501-Подготовка учителей математики	12)	14) 6B02211- История	16) 6B02311- Филология:
2) 6B01201- Подготовка специалистов дошкольного обучения и воспитания	5) 6B01403- Подготовка учителей	образования (24.04.2025)	8) 6B01502-Подготовка учителей физики	6B01700- Подготовка учителей	15) 6B03212- Конвергентна я	казахская филология
3) 6B01301- Педагогика и методика начального обучения	6) 6B01404- Подготовка учителей художественног о труда и чертения		9) 6B01504-Подготовка учителей химии	казахского языка и литературы	17) 6B02312- Филология: английская филология (26.07.2025)	
			10) 6B01505- Подготовка учителей биологии	6B01706- Подготовка учителей	18) 6B02313- Переводческое дело (26.07.2025)	
			11) 6B01601- Подготовка учителей истории	русского языка и литературы	19) 7M02312- Филология: Языкоznания	

1 ЭТАП

1 кластер	2 кластер	3 кластер (первичн.)	4 кластер	5 кластер	6 кластер (первичн., совместная ОП)	7 кластер
1) 6B03111-Психология в социальной сфере 2) 6B11115-Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений (24.04.2025) 3) 7M03111-Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности	4) 6B04114-Государственное и местное управление (24.04.2025) 5) 6B11111-Туристский бизнес (24.04.2025) 6) 7M04122-Государственное управление и администрирование (1 г.) 7) 7M04130-Менеджмент (1 г.) 8) 7M04212-Юриспруденция (1 г.)	9) 7M04131 Деловое администрирование (EMBA) 1г. 10) 7M04132 Проектный менеджмент 1г.	11) 6B05112-Общая биология 12) 7M05111-Общая биология	13) 6B05113-Пищевая биотехнология (24.04.2025) 14) 6B05311-Физика (26.07.2025) 15) 6B06211-Многоканальные волокно-оптические сети и системы связи (24.04.2025) 16) 6B07116-Материаловедение и технология материалов легкой промышленности 17) 7M05411-Математика и математическое моделирование	18) 6B05315-Аналитическая химия (двудипломная ОП с Российской химико-технической университет имени Д.И.Менделеева)	19) 6B02111-Дизайн моды 20) 7M02111-Дизайн
II ЭТАП						

Отчеты по самооценке по 39 образовательным программам Рабочей комиссией были переданы в Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества. Далее, отчеты самооценки были направлены в агентство IAAR для внешней экспертной оценки: на первом этапе — по 7 кластерам, на втором этапе — также по 7 кластерам, всего — по 14 кластерам.

Кроме того, была разработана и утверждена дорожная карта по проведению процедуры специализированной аккредитации. В пятницу, 28 марта 2025г.. проректор по стратегическому развитию и интернационализации Ш.Есимова и руководитель управления стратегического развития Ж.Дарибаев организовали рейд по проверке хода подготовки к аккредитации в университетских кафедрах, факультетах и структурных подразделениях.

«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» КЕ АК																																																												
БАСКАРМА МУНЕСІ – Стратегиялық даму және интернационалданыруды жөндиңгілік проректор																																																												
Ж.Дарибаев 26.03.2025ж.																																																												
МАМАНДАНДЫРЫЛГАН АККРЕДИТАЦИЯГА ДАЙЫНДЫҚ С-ШАРАЛДАРЫНЫҢ ЖОСТАРЫ																																																												
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th><th style="text-align: center;">Іс-шара</th><th style="text-align: center;">Мергімі</th><th style="text-align: center;">Орины</th><th style="text-align: center;">Сипаттамасы</th><th style="text-align: center;">Жауапты</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td><td>Эксперттердің жұмыс болмасын дайындау</td><td>28.03. – 02.04.25.</td><td>2.3-208</td><td>15 компьтер, 2 принтер, 2 ноутбук, оператор, Адекваттүрмелі күжаттар, кабинеттердегі жұмыс орындары: "Рабочий кабинет эксперта В.Ж. НАЛЬДА", Оператор, экран, микрофон, ZOOM, фотограф, күннектіктердің дайындау, сүсін, ылғас т.б.</td><td>Дарынбаев Ж., Юнусова Р., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Балқибекова Г., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Телегурова С., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.</td></tr> <tr> <td>2.</td><td>Интервью орнан айралу</td><td>31.03.25</td><td>2.3-308; 2.1-301</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>3.</td><td>Ректормен интервью</td><td>31.03.25</td><td>2.3-308</td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>4.</td><td>Интервью-көзлесулер, берілдірілма бойынша</td><td>31.03.25</td><td>2.3-308; 2.4-201</td><td>Катысуныларға хабарлама, катысу каяғы</td><td>Юнусова Р., Маткурбанова Ж., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Телегурова С., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.</td></tr> <tr> <td>5.</td><td>Салынама, бағдарлама бойынша</td><td>31.03.25</td><td>2.4-208</td><td>Салынамаға катысусу үйімдестері, Катысуныларға хабарлама, түтегеу</td><td></td></tr> <tr> <td>6.</td><td>Интервью – көзлесулер барында аудармашынан шектемесін ету</td><td>31.03. – 02.04.</td><td>2.3-308; 2.1-301</td><td>Алтасова Гүлнар, тел. 87006750568</td><td></td></tr> <tr> <td>7.</td><td>Фотограф</td><td>31.03. – 02.04.</td><td>2.3-308; 2.1-301</td><td>Барлық интервьюлерде фотолар, 1-2 минуттық видеодар, Гугл диске орналастыру</td><td>Айтбасына Р., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.</td></tr> <tr> <td>8.</td><td>Кофе-брейк</td><td>1.03. – 02.04.</td><td>2.3-208</td><td>Барлық интервьюлерде фотолар, 1-2 минуттық видеодар, Гугл диске орналастыру</td><td></td></tr> </tbody> </table>							№	Іс-шара	Мергімі	Орины	Сипаттамасы	Жауапты	1.	Эксперттердің жұмыс болмасын дайындау	28.03. – 02.04.25.	2.3-208	15 компьтер, 2 принтер, 2 ноутбук, оператор, Адекваттүрмелі күжаттар, кабинеттердегі жұмыс орындары: "Рабочий кабинет эксперта В.Ж. НАЛЬДА", Оператор, экран, микрофон, ZOOM, фотограф, күннектіктердің дайындау, сүсін, ылғас т.б.	Дарынбаев Ж., Юнусова Р., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Балқибекова Г., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Телегурова С., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.	2.	Интервью орнан айралу	31.03.25	2.3-308; 2.1-301			3.	Ректормен интервью	31.03.25	2.3-308			4.	Интервью-көзлесулер, берілдірілма бойынша	31.03.25	2.3-308; 2.4-201	Катысуныларға хабарлама, катысу каяғы	Юнусова Р., Маткурбанова Ж., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Телегурова С., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.	5.	Салынама, бағдарлама бойынша	31.03.25	2.4-208	Салынамаға катысусу үйімдестері, Катысуныларға хабарлама, түтегеу		6.	Интервью – көзлесулер барында аудармашынан шектемесін ету	31.03. – 02.04.	2.3-308; 2.1-301	Алтасова Гүлнар, тел. 87006750568		7.	Фотограф	31.03. – 02.04.	2.3-308; 2.1-301	Барлық интервьюлерде фотолар, 1-2 минуттық видеодар, Гугл диске орналастыру	Айтбасына Р., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.	8.	Кофе-брейк	1.03. – 02.04.	2.3-208	Барлық интервьюлерде фотолар, 1-2 минуттық видеодар, Гугл диске орналастыру	
№	Іс-шара	Мергімі	Орины	Сипаттамасы	Жауапты																																																							
1.	Эксперттердің жұмыс болмасын дайындау	28.03. – 02.04.25.	2.3-208	15 компьтер, 2 принтер, 2 ноутбук, оператор, Адекваттүрмелі күжаттар, кабинеттердегі жұмыс орындары: "Рабочий кабинет эксперта В.Ж. НАЛЬДА", Оператор, экран, микрофон, ZOOM, фотограф, күннектіктердің дайындау, сүсін, ылғас т.б.	Дарынбаев Ж., Юнусова Р., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Балқибекова Г., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Телегурова С., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.																																																							
2.	Интервью орнан айралу	31.03.25	2.3-308; 2.1-301																																																									
3.	Ректормен интервью	31.03.25	2.3-308																																																									
4.	Интервью-көзлесулер, берілдірілма бойынша	31.03.25	2.3-308; 2.4-201	Катысуныларға хабарлама, катысу каяғы	Юнусова Р., Маткурбанова Ж., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Телегурова С., Айтбасына Ж., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.																																																							
5.	Салынама, бағдарлама бойынша	31.03.25	2.4-208	Салынамаға катысусу үйімдестері, Катысуныларға хабарлама, түтегеу																																																								
6.	Интервью – көзлесулер барында аудармашынан шектемесін ету	31.03. – 02.04.	2.3-308; 2.1-301	Алтасова Гүлнар, тел. 87006750568																																																								
7.	Фотограф	31.03. – 02.04.	2.3-308; 2.1-301	Барлық интервьюлерде фотолар, 1-2 минуттық видеодар, Гугл диске орналастыру	Айтбасына Р., Маткурбанова Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.																																																							
8.	Кофе-брейк	1.03. – 02.04.	2.3-208	Барлық интервьюлерде фотолар, 1-2 минуттық видеодар, Гугл диске орналастыру																																																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">№</th><th style="text-align: center;">Іс-шара</th><th style="text-align: center;">Мергімі</th><th style="text-align: center;">Орины</th><th style="text-align: center;">Сипаттамасы</th><th style="text-align: center;">Жауапты</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>9.</td><td>Эксперттердің есекертулері бойынша жұмыс</td><td>27.03. – 02.04.</td><td>2.3-208</td><td>Бұбекетекшілеріне рецензияларды жеткізу, эксперт шақыртқан кафедраларға хабарлама жаулап беру, жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда</td><td>Балқибекова Г., Юнусова Р.</td></tr> <tr> <td>10.</td><td>Оңу базасын араласу, кору</td><td>01.04.</td><td>Корпуштар, лабораториялар мекемелер</td><td>Кафедра меншершілдеріне хабарлап, экспертиң жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда</td><td>Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Юнусова Р.</td></tr> <tr> <td>11.</td><td>Практика базасынан бару</td><td>01.04.</td><td>Корпуштар, аудиториялар Университеттегі жыныстық кафедралар</td><td>Кафедра меншершілдеріне хабарлап, экспертиң жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда</td><td>Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Юнусова Р., Балқибекова Г., Маткурбанова Ж., Балқибекова Ж., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.</td></tr> <tr> <td>12.</td><td>Эксперттердің сабактарға катысусы</td><td>01.04.</td><td>Корпуштар, аудиториялар Университеттегі жыныстық кафедралар</td><td>Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда</td><td></td></tr> <tr> <td>13.</td><td>СМДК күнжаттары</td><td>27.03. – 28.03.</td><td>01.04.</td><td>Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда</td><td></td></tr> <tr> <td>14.</td><td>Түсік, кешкі ас</td><td>31.03. – 02.04.</td><td>2.3-308</td><td>Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда</td><td></td></tr> <tr> <td>15.</td><td>Корытандын жиналыш</td><td>02.04.</td><td>2.1-301</td><td>Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда</td><td></td></tr> <tr> <td>16.</td><td>ЕЛАР визиті туралы актарат</td><td>02.04.</td><td>сайт</td><td>Аккредитация туралы актарат орналастыру</td><td></td></tr> </tbody> </table>							№	Іс-шара	Мергімі	Орины	Сипаттамасы	Жауапты	9.	Эксперттердің есекертулері бойынша жұмыс	27.03. – 02.04.	2.3-208	Бұбекетекшілеріне рецензияларды жеткізу, эксперт шақыртқан кафедраларға хабарлама жаулап беру, жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда	Балқибекова Г., Юнусова Р.	10.	Оңу базасын араласу, кору	01.04.	Корпуштар, лабораториялар мекемелер	Кафедра меншершілдеріне хабарлап, экспертиң жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда	Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Юнусова Р.	11.	Практика базасынан бару	01.04.	Корпуштар, аудиториялар Университеттегі жыныстық кафедралар	Кафедра меншершілдеріне хабарлап, экспертиң жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда	Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Юнусова Р., Балқибекова Г., Маткурбанова Ж., Балқибекова Ж., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.	12.	Эксперттердің сабактарға катысусы	01.04.	Корпуштар, аудиториялар Университеттегі жыныстық кафедралар	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда		13.	СМДК күнжаттары	27.03. – 28.03.	01.04.	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда		14.	Түсік, кешкі ас	31.03. – 02.04.	2.3-308	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда		15.	Корытандын жиналыш	02.04.	2.1-301	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда		16.	ЕЛАР визиті туралы актарат	02.04.	сайт	Аккредитация туралы актарат орналастыру	
№	Іс-шара	Мергімі	Орины	Сипаттамасы	Жауапты																																																							
9.	Эксперттердің есекертулері бойынша жұмыс	27.03. – 02.04.	2.3-208	Бұбекетекшілеріне рецензияларды жеткізу, эксперт шақыртқан кафедраларға хабарлама жаулап беру, жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда	Балқибекова Г., Юнусова Р.																																																							
10.	Оңу базасын араласу, кору	01.04.	Корпуштар, лабораториялар мекемелер	Кафедра меншершілдеріне хабарлап, экспертиң жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда	Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Юнусова Р.																																																							
11.	Практика базасынан бару	01.04.	Корпуштар, аудиториялар Университеттегі жыныстық кафедралар	Кафедра меншершілдеріне хабарлап, экспертиң жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда	Дарынбаев Ж., Дарынбаев Ж., Юнусова Р., Балқибекова Г., Маткурбанова Ж., Балқибекова Ж., Маткурбанова Ж., Айтбасына Ж., Телегурова С., Дарынбаев Ж., Балқибекова Г., Мамбетова А.																																																							
12.	Эксперттердің сабактарға катысусы	01.04.	Корпуштар, аудиториялар Университеттегі жыныстық кафедралар	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда																																																								
13.	СМДК күнжаттары	27.03. – 28.03.	01.04.	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда																																																								
14.	Түсік, кешкі ас	31.03. – 02.04.	2.3-308	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда																																																								
15.	Корытандын жиналыш	02.04.	2.1-301	Салынамаға жаңа кафедралардың жұмысын анықтауда																																																								
16.	ЕЛАР визиті туралы актарат	02.04.	сайт	Аккредитация туралы актарат орналастыру																																																								
Стратегиялық даму басқармасының басшысы																																																												
Р.Дарынбаев																																																												
Ж.Дарынбаев																																																												

Сотрудники отдела занимались рядом организационных мероприятий, в том числе: подготовкой рабочих кабинетов для внешних экспертов АРТА (IAAR) и их оснащением офисной техникой и канцелярскими принадлежностями, подготовкой помещений для проведения

анкетирования среди ППС и студентов, печатью в типографии отчетов по самооценке и программ заседаний СЭК в виде буклетов, а также обеспечением синхронного перевода во время встреч и интервью.

Кроме того, была создана ссылка на Google Диск, где по тематическим папкам размещены все нормативные документы, рецензии экспертов, запрашиваемые материалы и ответы кафедр: <https://drive.google.com/drive/folders/1NDR1kxT5po-RJdtvFGt1-jxWmt1vv2mn>. Также были добавлены фотографии, сделанные во время посещения экспертами учебной и производственной баз.



Утверждённые программы заседаний СЭК были напечатаны в типографии в виде брошюры.





СОГЛАСОВАНО
Председатель Правления - Ректор
НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»
Байкуманов М.К.
2025 г.



ЕВРИКАДО
Генеральный директор НУ «Независимое
институциональное агентство аккредитации и рейтинга»
Кумагулова А.Б.
2025 г.

ПРОГРАММА
ВИЗИТА ВНЕШНЕЙ ЭКСПЕРТНОЙ КОМИССИИ
НЕЗАВИСИМОГО АГЕНТСТВА АККРЕДИТАЦИИ И РЕЙТИНГА (IAAR)
В НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати»
Дата проведения визита: 3 апреля - 5 апреля 2025 г.
2 этап

1 кластер	6B03111-Психология в социальной сфере 6B11115-Культурно-досуговая деятельность: организация и режиссура театрализованных представлений 7M03111-Психология в социальной сфере и профессиональной деятельности
2 кластер	6B04114-Государственное и местное управление 6B11111-Туристский бизнес 7M04122-Государственное управление и администрирование (1 г.) 7M04130-Менеджмент (1 г.) 7M04212-Юриспруденция (1 г.)
3 кластер	7M04131-Деловое администрирование (EMBA) 1г.(первичная) 7M04132-Проектный менеджмент 1г.(первичная)
4 кластер	6B05112-Общая биология 7M05111-Общая биология
5 кластер	6B05113-Пищевая биотехнология 6B05311-Физика 6B06211-Многоканальные волоконно-оптические сети и системы связи 6B07116-Материаловедение и технология материалов легкой промышленности 7M05411-Математика и математическое моделирование
6 кластер	6B05315-Аналитическая химия (первичная, двудипломная ОП с РХТУ)
7 кластер	6B02111-Дизайн моды 7M02111-Дизайн

Список наименований образовательных программ, прошедших специализированную аккредитацию приведена в таблице 3.

Таблица 3

№	Білім беру бағдарламаларының шифры мен толық атауы
1.	6B01101 Педагогика және психология
2.	6B01201 Мектепке дейінгі оқыту және тәрбиелеу мамандарын даярлау
3.	6B01301 Бастауышта оқытуудың педагогикасы мен әдістемесі
4.	6B01402 Музыка мұғалімдерін даярлау
5.	6B01403 Қоркем еңбек және сызу мұғалімдерін даярлау
6.	6B01421 Білім саласындағы дене мәдениеттік-спорттық қызмет
7.	6B01501 Математика мұғалімдерін даярлау
8.	6B01502 Физика мұғалімдерін даярлау
9.	6B01504 Химия мұғалімдерін даярлау
10.	6B01505 Биология мұғалімдерін даярлау
11.	6B01601 Тарих мұғалімдерін даярлау
12.	6B01700 Қазақ тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
13.	6B01706 Орыс тілі мен әдебиеті мұғалімдерін даярлау
14.	6B02111 Сән дизайн
15.	6B02211 Тарих
16.	6B02311 Филология: қазақ филологиясы
17.	6B02312 Филология: ағылшын филологиясы
18.	6B02313 Аударма ісі
19.	6B03111 Әлеуметтік саладағы психология
20.	6B03212 Конвергенттік журналистика
21.	6B04114 Мемлекеттік және жергілікті басқару
22.	6B05112 Жалпы биология
23.	6B05113 Тағам биотехнологиясы
24.	6B05311 Физика
25.	6B05315 Аналитикалық химия (Д.И.Менделеев атындағы Ресей химико-техникалық университетімен қосдипломды білім беру бағдарламасы)
26.	6B06211 Көпарналы талшықты-оптикалық байланыс желілері және жүйелері

27.	6B07116 Материалтану және женіл өнеркәсіп материалдарының технологиясы
28.	6B11111 Туристік бизнес
29.	6B11115 Мәдени-тынығу қызметі: театралдық қойылымдарды ұйымдастыру және режиссурасы
30.	7M02111 Дизайн
31.	7M02312 Филология: тіл білімі
32.	7M03111 Өлеуметтік сала мен кәсіби қызмет психологиясы
33.	7M04122 Мемлекеттік басқару және әкімшілік ету (1 жыл)
34.	7M04130 Менеджмент (1 жыл)
35.	7M04131 Іскерлік әкімшілік (EMBA)
36.	7M04132 Жобалық менеджмент
37.	7M04212 Құқықтану (1 жыл)
38.	7M05111 Жалпы биология
39.	7M05411 Математика және математикалық модельдеу

В процедуре специализированной аккредитации приняли участие 37 внешних экспертов – 17 в онлайн-формате и 20 в онлайн-режиме. В первый день эксперты провели встречи с руководством вуза, деканами, заведующими кафедрами, преподавателями, студентами, выпускниками и работодателями. В целом в интервью приняли участие 585 человек.

Также были проведены анкетирования среди студентов и преподавателей. Эксперты изучили отчеты по самооценке образовательных программ, отметили их сильные стороны и дали ценные рекомендации.

Во второй и третий дни эксперты посетили учебные аудитории, лаборатории и базы практики кафедр, проанализировали учебный процесс и внутренние нормативные документы.

На заключительной встрече эксперты IAAR отметили положительную динамику развития университета и предложили ряд важных рекомендаций по следующим направлениям:

- развитие образовательных программ;
- повышение эффективности трудоустройства выпускников;
- поддержка молодых кадров;
- укрепление академической мобильности и программ двойного диплома;
- организация обучающих семинаров для руководящего состава;
- улучшение работы сайта и обновление информации.



В результате решения Аккредитационного совета (протокол №95 от 30.04.2025 г.) университет получил сертификаты аккредитации сроком на 5 лет и 3 года. Университету было

выдано свидетельство, подтверждающее полное прохождение аккредитации по 39 образовательным программам. Из них:

38 образовательных программ были аккредитованы сроком на 5 лет,

1 образовательная программа, не имеющая полного контингента студентов или выпускников, была аккредитована сроком на 3 года (письмо АРТА (IAAR) №20085 от 2 мая 2025 года).



В соответствии с договором №14-SA от 13 января 2025 года, отчеты СЭК по 39 образовательным программам, объединённым в 14 кластеров, были переведены на казахский и английский языки и направлены письмом №15-377-1.2-05/1498 от 4 июня 2025 года.

По итогам визита экспертной группы была проведена обратная связь и даны рекомендации по образовательным программам. Для устранения выявленных недостатков была подготовлена дорожная карта, включающая 54 мероприятия, переданные под контроль курирующих проректоров. Кроме того, по образовательным программам было определено 150 мероприятий, выполнение которых возложено на заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений.

План по реализации рекомендаций внешних экспертов		Ф 7-1.2.64 08.08.2023		 УТВЕРЖДАЮ Председатель Правления – Ректор Тарасовского университета им. М.Х.Дулати М.Байжуманов 06.08.2023	
План мероприятий (39 образовательных программ) университета Дулати по реализации рекомендаций внешней экспертной комиссии Независимого агентства аккредитации и рейтинга НААР/IAAR					
I. План реализации рекомендаций ВЭК НААР к руководству вуза					
№	Рекомендация к руководству вуза	Корректирующее действие	Срок выполнения	Ответственные за реализацию	
1	2	3	4	5	
Стандарт 1 «Управление образовательной программой»					
1	Согласно внесенным изменениям в Положение по мониторингу и оценке образовательных программ, определить показатели эффективности и результативности для каждой аккредитуемой программы в новых Планах развития программ.	Включение в план развития ОП показателей: ресурсное обеспечение ОП, актуальность ОП, контингент студентов, качество знаний студентов (балл ЕНТ/КТА при поступлении, GPA), уровень трудоустройства выпускников.	до 1 сентября 2025 года	Еркинбаева Л.К. Садибаев А.К. Наренова А.Н. Дарибаев Ж.	
2	Руководству вуза, руководству структурных подразделений и руководству всех ОП вуза в планирование своей деятельности ежегодно включать блоки с описанием возможных рисков при реализации деятельности и реализации ОП, с указанием наименований рисков, возможных последствий в случае испытания и (или) своевременных мер реагирования, а также с описанием механизмов и мер управления рисками.	Включать блоки с описанием возможных рисков при реализации деятельности и реализации ОП в структуру индивидуального плана работы ППС и сотрудников.	постоянно, при составлении Плана развития ОП	Еркинбаева Л.К. Есмаханов Б. Дарибаев Ж.	
3	- Руководству вуза осуществлять управление инновациями в рамках ОП, в том числе анализ и внедрение инновационных предложений. Срок:	<ul style="list-style-type: none"> Обеспечить информационно-технологическую инфраструктуру для использования инноваций в учебном процессе. 	Постоянно, при составлении	Есмаханов Б. Орынбасов С. Еркинбаева Л.К.	

Разработанная «Дорожная карта» была направлена в агентство НААР и размещена на сайте университета.

Начиная с сентября 2025–2026 учебного года и в последующий период планируется проведение аккредитации 18 образовательных программ в соответствии с Таблицей 4.

Таблица 4
Прогнозный план прохождения специализированной аккредитации в 2025-2026 учебном году

Год	Названия месяцев	Кол-во
2025	Желтоқсан	6
2026	Мамыр	9
	Желтоқсан	3
	Аккредиттеу рәсімінен мұлдем өтпеген БББ-дан	10
	Барлығы:	28

Постаккредитационный мониторинг (ПАМ)

Образовательные программы, прошедшие специализированную аккредитацию, подлежат процедуре мониторинга после аккредитации в соответствии с требованиями стандартов аккредитации независимых агентств.

Сведения о количестве образовательных программ, прошедших постаккредитационный мониторинг, а также данные за предыдущие годы представлены в Таблице 5.

Таблица 5

Уровень образования	2021	2022	2023	2024	2025
Бакалавриат	67	47	47	22	1
Магистратура	31	28	25	8	8
Докторантура	-	3	5	5	3
Итого	98	78	77	35	12

На основании письма № 15-37/7-1.2-05/3154 от 7 октября 2024 года, в агентство НАОКО (IQAA) были направлены отчёты по постаккредитационному мониторингу (ПАМ) по 5 образовательным программам в соответствии с договором №41 от 12 августа 2024 года.

В Таблице 6 представлен перечень образовательных программ, прошедших процедуру ПАМ в сентябре 2024 года и сентябре 2025 года.

Таблица 6

2024 ж. қыркүйек айында АКМ рәсімінен өткен БББ		2025 ж. қыркүйек айында АКМ рәсімінен өтетін БББ	
№	БББ шифрі мен атауы	№	БББ шифрі мен атауы
1.	6B02312 – «Филология: ағылшын филологиясы»	1.	6B01707 – «Шет тілдері мұғалімдерін даярлау»
2.	6B02313 – «Аударма ісі»	2.	7M01101 – «Педагогика және психология»
3.	6B05311 – «Физика»	3.	7M01501 – «Математика педагогтерін даярлау»
4.	8D01502 – «Физика педагогтерін даярлау»	4.	7M01502 – «Физика педагогтерін даярлау»
5.	8D01702 – «Орыс тілі мен әдебиеті педагогтерін даярлау»	5.	7M01504 – «Химия педагогтерін даярлау»
		6.	7M01505 – «Биология педагогтерін даярлау»
		7.	7M01601 – «Тарих педагогтерін даярлау»
		8.	7M01702 – «Орыс тілі мен әдебиеті педагогтерін даярлау»
		9.	7M01703 – «Шет тілдері педагогтерін даярлау»
		10.	8D01502 – «Подготовка педагогов физики»

	11.	8D01702 – «Шет тілдері мұғалімдерін даярлау»
	12.	8D05311 – «Химия»

Планируется проведение процедуры постаккредитационного мониторинга (ПАМ) по:

- 5 образовательным программам в сентябре 2024 года
- и 12 образовательным программам в 2025 году.

Институциональная аккредитация

25-27 апреля 2022 года Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати успешно прошел международную аккредитацию НАОКО. По итогам прохождения институциональной аккредитации 28 мая 2022 года по решению Аккредитационного Совета было принято положительное решение по предоставлению статуса аккредитованного вуза по итогам прохождения институциональной ре-аккредитации в НАОКО, тем самым подтвердив соответствие предлагаемых образовательных услуг европейским стандартам образования. Таразскому региональному университету им. М.Х. Дулати выдано свидетельство о международной институциональной аккредитации IA-A № 0134. Срок действия свидетельства: с 28 мая 2022 г. по 27.05.2027 г.

В сентябре 2024 года на базе НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» путем реорганизации были образованы НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации». В связи с этим 30 января 2025 года было переоформлено свидетельство о международной институциональной аккредитации IA-A № 0134. Срок действия свидетельства – до 27.05.2027 года.



План по реализации рекомендаций внешних экспертов	Ф7-1.2.64 08.08.2023	 УТВЕРЖДАЮ Председатель Правления – Ректор НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати» М.Байжуманов 08.08.2024 г.																				
План реализации рекомендаций внешних экспертов НААР																						
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="5">1 Академическое направление</th> </tr> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Рекомендация</th> <th>Корректирующее действие</th> <th>Срок выполнения</th> <th>Отственный за реализацию</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Руководству вуза разработать внутренний нормативный документ/положение о разработке плана развития ОП с указанием периодичности пересмотра и порядка размещения в открытом доступе</td> <td>Разрабатывается нормативный документ «Методические рекомендации по разработке и развитию образовательной программы и мониторинга ее реализации», который будет направлен на регламентацию процессов развития образовательной программы</td> <td>30.12.2024</td> <td>Начальник УМО Мажибаев А.К.</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры: проектирования и разработки планов развития ОП; - обеспечение прозрачность разработки плана развития ОП; - регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкholderов; - привлечение представителей группы заинтересованных лиц; - демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.</td> <td>Актуализация существующего нормативного документа «Положение о разработке и обновлении образовательных программ в Реестре» с целью улучшения процедур формирования и оценки целей обучения, соответствия ожиданиям стейкholderов, привлечения работодателей и экспертов с рынка труда.</td> <td>30.04.2024</td> <td>Начальник УМО Мажибаев А.К.</td> </tr> </tbody> </table>			1 Академическое направление					№ п/п	Рекомендация	Корректирующее действие	Срок выполнения	Отственный за реализацию	1.	Руководству вуза разработать внутренний нормативный документ/положение о разработке плана развития ОП с указанием периодичности пересмотра и порядка размещения в открытом доступе	Разрабатывается нормативный документ «Методические рекомендации по разработке и развитию образовательной программы и мониторинга ее реализации», который будет направлен на регламентацию процессов развития образовательной программы	30.12.2024	Начальник УМО Мажибаев А.К.	2.	Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры: проектирования и разработки планов развития ОП; - обеспечение прозрачность разработки плана развития ОП; - регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкholderов; - привлечение представителей группы заинтересованных лиц; - демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.	Актуализация существующего нормативного документа «Положение о разработке и обновлении образовательных программ в Реестре» с целью улучшения процедур формирования и оценки целей обучения, соответствия ожиданиям стейкholderов, привлечения работодателей и экспертов с рынка труда.	30.04.2024	Начальник УМО Мажибаев А.К.
1 Академическое направление																						
№ п/п	Рекомендация	Корректирующее действие	Срок выполнения	Отственный за реализацию																		
1.	Руководству вуза разработать внутренний нормативный документ/положение о разработке плана развития ОП с указанием периодичности пересмотра и порядка размещения в открытом доступе	Разрабатывается нормативный документ «Методические рекомендации по разработке и развитию образовательной программы и мониторинга ее реализации», который будет направлен на регламентацию процессов развития образовательной программы	30.12.2024	Начальник УМО Мажибаев А.К.																		
2.	Для повышения эффективности управления развитием ОП руководству вуза разработать и документировать процедуры: проектирования и разработки планов развития ОП; - обеспечение прозрачность разработки плана развития ОП; - регулярного пересмотра плана развития ОП и мониторинга его реализации, оценки достижения целей обучения, соответствия потребностям стейкholderов; - привлечение представителей группы заинтересованных лиц; - демонстрации индивидуальности и уникальности плана развития ОП.	Актуализация существующего нормативного документа «Положение о разработке и обновлении образовательных программ в Реестре» с целью улучшения процедур формирования и оценки целей обучения, соответствия ожиданиям стейкholderов, привлечения работодателей и экспертов с рынка труда.	30.04.2024	Начальник УМО Мажибаев А.К.																		

Университет Дулати на регулярной основе направляет отчёты по постаккредитационному мониторингу (ПАМ) институциональной аккредитации в агентство НАОКО (IQAA) в установленные сроки, в соответствии с утверждённой дорожной картой и заключёнными договорами.

Переоформление сертификатов

В связи с реорганизацией НАО «Таразский региональный университет имени М.Х. Дулати» путём разделения на два вуза – НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации», 25 сентября 2024 года в аккредитационные агентства НАОКО (IQAA) и НААР (IAAR) были направлены письма с просьбой рассмотреть возможность переоформления и выдачи новых сертификатов аккредитации (письма: № 15-37/7-1.2-05/3039 от 25.09.2024 г. и № 15-37/7-1.2-05/3038 от 25.09.2024 г.).

В результате все сертификаты аккредитации Дулати университета были переоформлены и размещены на сайте университета: <https://dulaty.kz/ru/recognition-rus/accreditation-rus>.

Все документации аккредитации, рейтинга и обеспечения качества касающиеся НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации» и оригиналы 34 сертификатов аккредитации образовательных программ были переданы КазНУВХИ на основании акта приёма-передачи.

В заключение, в 2024–2025 учебном году работы по аккредитации были полностью выполнены. Доля аккредитованных образовательных программ составила 76,47 %.

Отчёты по постаккредитационному мониторингу (ПАМ) были подготовлены полностью и своевременно, без нарушения сроков, установленных в договорах.

Сертификаты по всем образовательным программам, прошедшим аккредитацию, были переоформлены в полном объёме.

На 2024–2025 учебный год было запланировано прохождение двумя образовательными программами международной аккредитации, однако, в связи с тем, что в План развития университета на 2024 и 2025 годы не было предусмотрено финансирование международной аккредитации, реализация данного направления была перенесена на 2025–2026 учебный год.

Организация работы системы менеджмента качества (СМК)

Отделу аккредитации, рейтинга и обеспечения качества возложены обязанности по обеспечению стабильного функционирования системы менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международных стандартов ISO 9001:2015 и ESG, а также по периодическому контролю за актуальностью и своевременным обновлением документов.

В этой связи, по итогам работы за 2024–2025 учебный год были достигнуты следующие результаты:

Для реализации политики качества университета был обновлён ряд документов, в том числе:

По сравнению с предыдущими годами, Политика в области качества и Цели в области качества Таразского университета имени М.Х. Дулати были уточнены и сформулированы более конкретно. Решением Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию университета от 27 сентября 2024 года (протокол №1) была утверждена Политика качества и Цели качества на 2024–2025 учебный год.

Политика качества, миссия университета и цели качества размещены на официальном сайте.

Политика качества является составной частью стратегии развития Дулати университета и служит основой для планирования его деятельности. В своей политике в области качества университет имени М.Х.Дулати ориентируется на стратегическую цель – обеспечение устойчивого развития образовательного учреждения и укрепление его конкурентных

преимуществ в образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, а также в социально-культурной сфере и ресурсном обеспечении.

Представлены две последние редакции Политики в области качества Дулати университета:

2021-2022 учебный год	2024-2025 учебный год
  ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ТАРАЗСКОГО РЕГИОНАЛЬНОГО УНИВЕРСИТЕТА им. М.Х. ДУЛАТИ <p>Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати - университет, осуществляющий инновационную академическую, социальную и исследовательскую образовательную, научно-исследовательскую, инновационную и интеграционно-исследовательские проектов в области технических, педагогических, естественных, гуманитарных и социальных наук. С приобретением статуса регионального университета деятельность вуза расширяется в русле решений как общеказахстанских, так и региональных задач, связанных с созданием образовательных, научно-исследовательских, образований на основе современных научных и технологических достижений, интеграции образования, науки и производственной деятельности, развития человеческого капитала.</p> <p>Поставленных стратегических целей и задач университет достигает с помощью инновационных и совершенствований системы менеджмента качества на основе требований МСКТ ISO 9001-2015.</p> <p>- обеспечивает качественную подготовку кадров на основе трансформации содержания образовательного процесса посредством внедрения эффективных цифровых и традиционных форм обучения, применения инновационных методов и технологий, способствует творческую инициативу преподавателей по совершенствованию учебного процесса и внедрение инновационных didактических подходов и информационных технологий для улучшения качества подготовки специалистов;</p> <p>- способствует развитию и инновационному обновлению вуза, включая вузовского образования в контексте мировых тенденций путем обновления образовательных программ с учетом современных требований рынка труда;</p> <p>- обеспечивает научно-исследовательский потенциал вуза, обеспечивая этим единую научно-исследовательской и образовательного процессов и фундаментальную научную подготовку выпускников;</p> <p>- способствует совершенствованию и усовершенствованию требований потребителей по качеству подготовки специалистов, следуя принципу открытости и сотрудничества.</p> <p>Высшее руководство университета является лидером в реализации настоящей Политики и поддерживает ее выполнение. Руководство университета инициирует и обсуждает с высшими руководителями Правления и обсуждает своих сотрудников и студентов поддержкой и необходимыми ресурсами. Политика в области качества является неотъемлемым элементом стратегии развития университета и основой планирования его деятельности.</p> <p>Председатель Правления – Ректор Таразского регионального университета им. М.Х. Дулати Редакция 1, экземпляр №_____</p> <p style="text-align: right;">И. Ешениев</p> <p style="text-align: right;">Т. Ешениев</p> <p style="text-align: right;">27.08.2021г.</p>	 ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА ТАРАЗСКОГО УНИВЕРСИТЕТА ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ <p>Миссия университета Дулати, лидирующий предпринимательский университет – устойчивый интегратор исследований, инноваций и лучших практик.</p> <p>Видение: к 2029 году Университет Дулати будет представлять собой крупный академический и предпринимательский центр инноваций, устойчивого развития и социальной ответственности.</p> <p>Университет Дулати в политику в области качества руководствуется стратегическими направлениями, определяющими специфический размах учебного заведения и традиции его концептуальных принципов, как в образовательной, научно-исследовательской и экспертно-аналитической деятельности, так и в вопросах социально-культурной сферы и ресурсного потенциала.</p> <p>В соответствии с национальными и региональными целями и глобальными задачами, стоящими перед Республикой Казахстан и мировым сообществом, университет Дулати в образовательном процессе определяет следующие приоритетные направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональное развитие в управлении; • Общая цифровизация; • Развитие массовых открытых онлайн курсов; • Развитие искусственного интеллекта; • Аддитивные технологии; • Применение технологий Agile и Scrum; • Аддитивное и междисциплинарное обучение; • Управление данными и создание аналитических платформ; • Развитие инновационной научной экосистемы; • Создание предпринимательской экосистемы. <p>Университет Дулати удовлетворяет требованиям заинтересованных сторон в рамках международного стандарта качества ISO 9001-2015, стандартов ESG, постоянно совершенствует существующую систему менеджмента качества, подводит работу по улучшению, вовлекая всех сотрудников в реализацию политики качества.</p> <p>Высшее руководство университета Дулати является лидером в реализации настоящей политики качества, несет корпоративную ответственность за достижение заявленной политики качества.</p> <p>Политика в области качества является неотъемлемым элементом стратегии развития университета Дулати и основой планирования его деятельности.</p> <p>Утвержден решением Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию Таразского университета им. М.Х. Дулати Протокол № 1 от « 27 » 09 2024 г.</p> <p>Редакция 2, экземпляр</p> <p style="text-align: right;">Генеральный директор НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати»</p> <p style="text-align: right;">М.Байжуманов</p>

Отражены две последние редакции Целей в области качества Таразского университета имени М.Х. Дулати:

2023-2024 учебный год	2024-2025 учебный год
ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НАО «Таразский региональный университет им.М.Х.Дулати» на 2023-2024 учебный год <p>Для реализации Политики университета в области качества необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечить прохождение специализированной аккредитации в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) по 30 образовательным программам. 2. Обеспечить разработку 5 новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD. 3. Организовать проведение курсов (не менее 72 часов) с целью увеличения штатных преподавателей, прошедших повышение квалификации в области IT-компетенций и методики онлайн-обучения (не менее 100 человек). 4. Организовать работы по повышению квалификации, курсов педагогической переподготовки в базе университета, научных стажировок внутри страны и за рубежом с применением дистанционных технологий и методов онлайн-обучения. 5. Обеспечить объем финансирования НИР университета в объеме не менее 200 млн. тенге. 6. Организовать участие 60 проектов ученых в конкурсах на гранты и премии по НИР, проводимых МННВО РК и другими организациями и фондами. 7. Организовать участие 1500 студентов в научных студенческих конференциях и не менее 80 студентов в республиканских конкурсах научно-исследовательских работ студентов в высших учебных заведениях Республики Казахстан. 8. Обеспечить участие не менее 10 ученых в конкурсе МННВО РК «Лучший преподаватель вузов». 9. Обеспечить получение 5 охранных документов РК (патентов). 10. Публикации не менее 240 статей в зарубежных изданиях, в том числе 80 в изданиях дальнего зарубежья и не менее 10 в изданиях в базе Scopus и Web of Science. 11. Обеспечить подписание и выполнение договоров о сотрудничестве с целью реализации стратегии интернационализации и развития международных программ. 12. Проведение 2-х международных мероприятий на базе университета Дулати и других академических площадок. 13. Привлекать университет не менее 14 зарубежных ученых с целью чтения лекций, публикаций совместных статей и вовлечение в новые международные проекты (в т.ч. преподавателей курсов английского и корейского языков на полный учебный год). 14. Реализовать программу обмена не менее 40 студентов по внутренней и 35 студентов по внешней академической мобильности. 15. Организовать выполнение работ по привлечению 120 иностранных студентов. 16. Проводить цикл TOEFL-ETS Global. 17. Обеспечить образовательные программы университета учебной, учебно-методической и научной литературуй в количестве 5000 экземпляров, в том числе на казахском языке 2810 экземпляров и на русском языке 1900 экземпляров, на иностранном языке 290 экземпляров. 18. Довести фонд электронных ресурсов собственной генерации до 37 000 наименований, в том числе фонда репозитория ППСК до 2999 единиц. 19. Расширять репертуар информационных ресурсов по профилю образовательных программ университета за счет подписки на следующие полнотекстовые базы данных: РМЭБ, IPBSmart, Университетская библиотека ONLINE, Web of Science, Scopus, Science Direct, Cab Abstracts, Wiley Online Library, Парафраг, IEEE Xplore Digital Library, Oxford Academic journals, SciVal – аналитическая система. <p>Утвержденено на заседании Ученого совета Таразского регионального университета им. М.Х.Дулати, протокол № 1 от 27.07.2023 г.</p> <p>Редакция 1, №12</p> <p>Представитель руководства вуза по качеству – Член Правления – проектор по стратегическому развитию и интеграции</p> <p style="text-align: right;">III. Есемова</p>	ЦЕЛИ В ОБЛАСТИ КАЧЕСТВА НАО «Таразский университет им.М.Х.Дулати» на 2024-2025 учебный год <p>Для реализации политики университета в области качества необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Обеспечить прохождение процедуры специализированной аккредитации в НУ «Независимое агентство аккредитации и рейтинга» (НААР) по 40 образовательным программам. 2.Обеспечить разработку 18 новых образовательных программ бакалавриата, магистратуры и докторантуры PhD. 3.Организовать проведение курсов (не менее 72 часов) повышения квалификации в области IT-компетенций и методики онлайн-обучения (не менее 100 человек). 4.Организовать работы по повышению квалификации, курсов педагогической переподготовки в базе университета, научных стажировок внутри страны и за рубежом с применением дистанционных технологий обучения (680 человек). 5.Обеспечить объем финансирования НИР университета в объеме не менее 250 млн. тенге. 6.Организовать участие 70 проектов ученых в конкурсах на гранты и премии по НИР, проводимых МННВО РК и другими организациями и фондами. 7.Организовать участие 1500 студентов в научных студенческих конференциях и не менее 80 студентов в республиканских конкурсах научно-исследовательских работ студентов в высших учебных заведениях Республики Казахстан. 8.Обеспечить участие не менее 10 ученых в конкурсе МННВО РК «Лучший преподаватель вузов». 9.Обеспечить получение 25 охранных документов РК (патентов, свидетельство по правам интеллектуальной собственности). 10.Публикации не менее 240 статей в зарубежных изданиях, в том числе 90 в изданиях дальнего зарубежья и не менее 10 в изданиях в базе Scopus и Web of Science. 11.Привлекать в университет не менее 10 зарубежных ученых с целью чтения лекций, публикаций совместных статей и вовлечение в новые международные проекты. 12.Реализовать программу обмена не менее 30 студентов по внутренней и 25 студентов по внешней академической мобильности. 13.Организовать выполнение работ по привлечению 120 иностранных студентов. 14.Обеспечить образовательные программы университета учебной, учебно-методической и научной литературуй в количестве 5000 экземпляров, в том числе на казахском языке 1670 экземпляров и на русском языке 900 экземпляров, на иностранном языке 130 экземпляров. 15.Довести фонд электронных ресурсов собственной генерации до 30150 наименований, в том числе фонда репозитория трудов ППСК до 1500 наименований. <p>Утвержден Решением Комитета по качеству, стратегическому и международному развитию Таразского университета им. М.Х.Дулати Протокол № 1 от « 27 » 09 2024 г.</p> <p>Редакция 1, №1</p> <p>Представитель руководства по качеству Член Правления – проектор по стратегическому развитию и интеграции</p> <p style="text-align: right;">Ш. Есемова</p>

Внутренняя документация СМК университета

В Таразском университете имени М.Х.Дулати регулярно проводится работа по обновлению внутренних нормативных документов, регулирующих образовательную деятельность университета.

В целом, в учебном процессе используется 129 различных нормативных документов. Все документы классифицированы по направлениям, содержанию и в соответствии с европейскими стандартами качества (кодировка ESG).

В Таблице 7 приведено количество нормативно-правовых актов по их содержательной направленности (по состоянию на 28.03.2025 г.). Наибольшую долю составляют положения — 97 документов, далее следуют различные рабочие инструкции, стандарты и правила.

Таким образом, в университете вопросы организации образовательного процесса подробно и всесторонне регламентированы.

Таблица 7

№	Вид НПА	Кол-во
1	Кодекс	1
2	Стандарты	7
3	Концепция	1
4	Политика	2
5	Регламент	2
6	Положение	97
7	Правила	6
8	Рабочая инструкция	12
9	Критерии	1
Итого:		129

В Таблице 8 представлена классификация использования документов в образовательном процессе Дулати университета в соответствии со стандартами качества ESG:

Таблица 8

№	Вид НПА	Кол-во
1.	Управленческий процесс	6
2.	Поддерживающие процессы	16
3.	Образовательный процесс	54
4.	Научно-исследовательский процесс	15
5.	Воспитательный процесс	29
6.	Обеспечение качества	9
Итого:		129

В Таблице 9 представлена степень использования документов в образовательном процессе университета в зависимости от подчинённости структурных подразделений курирующим проректором.

Данная таблица отражает классификацию использования документов в образовательном процессе Дулати университета по направлениям:

Таблица 9

№	Курирующие проректоры	Документы, срок действия которых не истёк	Документы, срок действия которых истёк	Всего
1.	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор	20	0	20

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

2.	Басқарма мүшесі – академиялық мәселелер жөніндегі проректор	38	12	50
3.	Басқарма мүшесі – ғылым және цифрландыру жөніндегі проректор	16	1	17
4.	Басқарма мүшесі – әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректор	2	24	26
5.	Басқарма мүшесі – инфрақұрылымды дамыту жөніндегі проректор	4	4	8
6.	Басқа бағыттағы күжаттар	1	7	8
Итого:		81	48	129

Образцы документации системы менеджмента качества (СМК) университета ежегодно обновляются в зависимости от необходимости — содержание ряда форм пересматривается и актуализируется.

В Таблице 10 представлено количество образцов документации СМК (в том числе формы СМК), обновлённых и повторно утверждённых за последние 3 года.

Таблица 10

№	Годы обновления	Кол-во
1.	2022-2023 учебный год	885
2.	2023-2024 учебный год	857
3.	2024-2025 учебный год	430

Внутренние документы подразделения, в которые были внесены изменения и дополнения и которые были повторно утверждены:

РК-01 «Руководство по качеству»

КЕ 1.24 – 2024 «Концепция системы обеспечения качества образования»

СТУ 01-2024 «Университетский стандарт по управлению документированной информацией»

СТУ 02-2024 «Университетский стандарт по требованиям к разработке, оформлению и содержанию документации системы менеджмента качества»

СТУ 03-2024 «Университетский стандарт по внутреннему аудиту»

СТУ 04-2024 «Университетский стандарт по управлению персоналом»

СТУ 05-2024 «Университетский стандарт по корректирующим действиям»

СТУ 06-2024 «Университетский стандарт по анализу со стороны руководства»

Кроме того, активно ведётся работа по обновлению документов, срок действия которых истекает в 2025 году. К началу 2025–2026 учебного года был сформирован перечень из 48 внутренних нормативных правовых актов, подлежащих актуализации и пересмотру (см. Таблицу 11).

Указанный перечень был направлен курирующим проректорам по направлениям письмами от имени руководителя Управления стратегического развития Ж. Дарибаева через систему «Документолог» с просьбой провести обновление соответствующих документов.

Таблица 11 – Перечень документов, подлежащих обновлению до 2025–2026 учебного года.

№	Наименование документа	Код документа	Разработчики	Направление академических вопросов	
1.	1. Регламент учебно-методической работы	Е/ПД 3-1.03-2022	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент		

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

2.	2.	Положение об академическом комитете	Е/ПД 3-1.13-2022 1 баспа/Редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
3.	3.	Положение о постдокторантуре	ПД 3-1.3.01-2022 Редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
4.	4.	Рабочая инструкция по проверке письменных работ на наличие заимствований	ЖН/РИ 3-1.05-2022 1 баспа /редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
5.	5.	Рабочая инструкция по обновлению учебно-методических комплексов дисциплин на новый учебный год	ЖН/РИ 3-1.10-2022 1 баспа /редакция 1	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент
6.	6.	Положение об организации работы эдвайзера	ПД 2-6-3-2020	Тіркеу оғисі
7.	7.	Положение «Политика оценивания учебных достижений обучающихся»	Е/ПД 3-4.04-2022 1 баспа / ред. 1	Тіркеу оғисі
8.	8.	Положение «Управление аудиторным фондом»	Е/ПД 3-4.01-2022	Тіркеу оғисі
9.	9.	Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	ПД 3-4.02-2022 редакция 1	Тіркеу оғисі
10.	10.	Рабочая инструкция по организации работы в национальной образовательной базе данных	ЖН/РИ 3-4.05-2022 1 баспа /редакция 1	Тіркеу оғисі
11.	11.	Рабочая инструкция о порядке проведения экзаменов и оценивания учебных достижений обучающихся	ЖН/РИ 3-4.03-2022	Тіркеу оғисі
12.	12.	Положение «Перевод и восстановление обучающихся»	КЕ/ПД 2-1-12-2021	Тіркеу оғисі

Направление науки

13.	13.	Положение о периодическом научном издании	КЕ/ ПД 3-1.3-1-2020	Ғылыми журналдар редакциясы
-----	-----	---	---------------------	-----------------------------

Направление социально-культурного развития

14.	1.	Положение о создании штаба «чистая сессия»	ПД 4-1-4-2020	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
15.	2.	Положение о комитете по делам молодежи, ред. 2	КЕ/ПД 4-5-2021	Жастармен жұмыс белімі
16.	3.	«Қазақстан студенттерінің альянсы» туралы ереже, 2 баспа	КЕ 4-5-1-2021	Жастармен жұмыс белімі
17.	4.	«Қазақстан волонтерлар лигасы» волонтерлік қозғалысының ережесі, 1 баспа	КЕ 4-5-2-2021	Жастармен жұмыс белімі
18.	5.	«Еркін ойлар алаңы» интеллектуалды пікір-сайыс клубы туралы ереже, 2 баспа	КЕ 4-5-4-2021	Жастармен жұмыс белімі
19.	6.	«Фемида» жастар клубы туралы ереже, 2 баспа	КЕ 4-5-6-2021	Жастармен жұмыс белімі
20.	7.	«Biz birgemiz» еріктілер қозғалысының ережесі, 1 баспа	КЕ 4-5-7-2021	Жастармен жұмыс белімі
21.	8.	Положение о студенческой организации «Enactus», ред. 2	КЕ/ПД 4-5-8-2021	Жастармен жұмыс белімі
22.	9.	Положение о школе добропорядочности антикоррупционного образования, ред. 1	КЕ/ПД 4.1-5-2020	Жастармен жұмыс белімі
23.	10.	«Саналы ұрпақ» студенттік клубының ережесі, 2 баспа	КЕ 4-5-9-2021	Жастармен жұмыс белімі

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

24.	11.	«Достық» студенттік жастар ассамблеясының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 4-5-3-2021	Жастармен жұмыс белімі
25.	12.	«Мәңгілік ел мұрасы» әдеби жастар клубының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 4-5-5-2021	Жастармен жұмыс белімі
26.	13.	«Жалын» еріктілер қозғалысы туралы ереже, 1 баспа	ҚЕ 4-5-11-2021	Жастармен жұмыс белімі
27.	14.	Положение о создании штаба «чистая сессия»	ПД 4-1-4-2020	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
28.	15.	Положение о Совете кураторов	Е/ПСП 4-10.06-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
29.	16.	Положение о конкурсе «Лучший куратор месяца»	Е/ПД 4-10.10-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
30.	17.	Положение о студенческом строительном отряде	ҚЕ/ПД 4-5-12-2021	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
31.	18.	Положение о Совете по воспитательной работе	Е/ПСП 4-10.05-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
32.	19.	Положение о студенческих домах	Е/ПД 4-10.02-2022 1 баспа/1 редакция	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
33.	20.	Положение Центра психолого-педагогической поддержки обучающихся и ППС имени Е.Конакбаева НАО «Таразский Региональный университет имени М.Х.Дулати»	Е/ПД 4-10.03-2022 1 баспа /1 редакция	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
34.	21.	Положение об организации воспитательной работы	Е/ПД 4-10.04-2022 1 баспа /1 редакция	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
35.	22.	Положение о работе куратора	Е/ПД 4-10.07-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
36.	23.	Положение о школе кураторства	Е/ПД 4-10.08-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы
37.	24.	Положение о конкурсе «Лучший куратор года»	Е/ПД 4-10.09-2022	Әлеуметтік жұмыс басқармасы

Направление развития инфраструктуры

38.	1.	Правила о командировках работников университета	Е/ПД 7-2.01-2022 2 баспа/редакция 2	Бухгалтерия
39.	2.	Рабочая инструкция о порядке списания долгосрочных активов университета	ЖН/РИ 7-2.02-2022	Бухгалтерия
40.	3.	Правила передачи имущества университета в имущественный наем	Е/ПД 7-2.04-2022	Бухгалтерия
41.	4.	Правила утилизации основных средств, товарно-материальных ценностей университета	Е/ПД 7-2.03-2022	Бухгалтерия

Другие направления

42.	1.	«Алаш тағылымы» тарихи-тәнімдүк клубының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 2-15.6-1-2021	Тарих кафедрасы
43.	2.	«Қыз жібек» қыздар клубының ережесі, 1 баспа	ҚЕ 2-15.4-1-2021	Әлеуметтік психология кафедрасы
44.	3.	«Дулати жастары» халықтық студенттік театрының ережесі, 2 баспа	ҚЕ 2-15.5-1-2021	Мәдениет және өнер кафедрасы
45.	4.	Положение об объединении «Kibersaqshy», ред. 2	ҚЕ/ПД 4-5-10-2021	Технологиялық факультет
46.	5.	Қабылдау комиссиясының ережесі	Е/ПД3-7.01-2022	Қабылдау комиссиясы

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

47.	6.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты	КЕ/ПД 4.1-4-2020	Комплаенс қызметі
48.	7.	Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қымыл және құқық бұзушылықтардың алдын алу туралы Кеңесі туралы ереже	ПД 4.1- 3 -2020	

В ходе мониторинга внутренних нормативных документов Дулати университета было выявлено, что в 9 структурных подразделениях отсутствует алгоритмы 16 ключевых процессов.

В связи с этим, от имени руководителя Управления стратегического развития Ж. Дарибаева в адрес руководителей указанных 9 подразделений были направлены служебные записки с поручением разработать инструкции и регламенты по соответствующим направлениям.

Соответствующая информация представлена в Таблице 12:

Таблица 12

№	Әзірлеуге жататын НҚА атаулары	Жауапты құрылымдық бөлімдер атауы
1.	Элективті пәндер каталогы	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті
2.	Қос дипломды білім беру	
3.	Үздік оқытушы байқауына қатысушыларды іріктеуге койылатын талаптар	
4.	Жас ғалымдар кеңесі жұмысын үйімдастыру процесі	Ғылым және коммерцияландыру департаменті
5.	Жоғары білімнен кейінгі білім беру бағдарламалары (магистратура, докторантура) бойынша ғылыми тағылымдаманы үйімдастыру тәртібі	
6.	Кадр саясаты	Персоналды басқару қызметі
7.	Кадр резерві	
8.	Қауымдастырылған профессор (доцент, профессор) міндетін атқарушы лауазымына ауыстыру тәртібі	
9.	Әкімшілік-басқару және әкімшілік-шаруашылық, қосалқы қызметкерлер құрамының бос орындарына конкурс өткізу талаптары	
10.	Кәсіптік бағдар жұмысын үйімдастыру тәртібі	Маркетинг және кәсіби бағдар басқармасы
11.	Еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі нұсқаулығы	Әкімшілік шаруашылық басқармасы
12.	Университеттің ресми сайты бойынша жұмыс нұсқаулығы	Акпарат және медиакоммуникация орталығы
13.	Ректор блогы, декан блогы т.б. жұмыстарын үйімдастыру, жүргізу тәртібі	
14.	Архивтік құжаттарды қабылдау жинақтау, есепке алу, сақтау және растау қағидалары	Цифрлы мұрағат
15.	Бейнебақылауды жүргізу талаптары мен тәртібі	Қауіпсіздік қызметі
16.	Компьютерде жұмыс істеу кезіндегі техника қауіпсіздігі бойынша жұмыс және қызмет қызмет көрсету реті тәртібі	Техникалық қамтамасыз ету және IT қолдау орталығы

Комитет по стратегическому, международному развитию и качеству Дулати университета был создан с целью эффективного и оперативного управления деятельностью в данных направлениях.

Деятельность комитета ориентирована на: реализацию Стратегического плана развития университета, развитие международного сотрудничества, выполнение требований рейтинговых агентств, обеспечение качественного образования на основе повышения квалификации кадров, создание, внедрение и улучшение системы менеджмента качества (СМК).

Состав Комитета формируется и утверждается приказом ректора университета.

КАЗАКСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
БЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОГАРЫ БЛІМ
МИНИСТРИЛІГІ
«М.Х.ДУЛАТИ АТЫНДАҒЫ
ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ»
коммерциялық смес акционерлік қоғамы



МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
Некоммерческое акционерное общество
«ТАРАЗСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТИ»

БҮЙРЫҚ

03.12.2024

Тараз қаласы

ПРИКАЗ

№ ПР-14693

город Тараз

**Стратегиялық, халықаралық даму және
сапа комитетінің құрамын бекіту туралы**

«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» КЕ АҚ Жарғысының 10 тарауының 94 тармағының 11 тармакшасына және 29.12.2023 ж. № 15-37/7-1.2/483 бүйрүқ негізінде бекітілген Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитеті ережесінің 5.2, 5.3-тармақтарына сәйкес **БҮЙРЫМЫН**:

1. Дулати университетінің қызметін тиімді әрі жедел басқаруды жүзеге асыру мақсатында 2024-2025 оқу жылына Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің құрамы тәмемдегідей тізімде бекітілсін:

№	Аты-жөні	Қызметі
1	Есимова Шолпан Алтынбековна	Басқарма мүшесі – Стратегиялық, даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық, халықаралық, даму және сапа комитетінің төрағымы;
Комитет мүшелері:		
2	Турарова Айсулу Нурдуновна	Педагогика және әлеуметтік ғылымдар факультетінің деканы;
3	Исабекова Гулнур Болатбековна	Филология және гуманитарлық ғылымдар факультетінің деканы, Халықаралық ғынтымактастық орталығының басшысы;
4	Шардарбек Мұхамеджан Шардарбекұлы	Технологиялық факультетінің деканы;

5	Ернишев Қайрат Асылбекұлы	Экономика және құқық, факультетінің деканы
6	Тасуов Болат Тасуович	Жаратылыштану ғылымдары факультетінің деканы;
7	Нурпесісов Мұхаметжан Кенжетаевич	Дене шынықтыру және алғашқы әскери әдайындық, факультетінің деканы;
8	Дарибаев Жанали Еркінбекович	Стратегиялық, даму басқармасының басшысы
9	Алимбаева Сауле Курмантаевна	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент директоры;
10	Кабдушев Арман Арыстангалиевич	Ғылым және коммерцияландыру департаментінің директоры;
11	Ұлтанбаев Арнат Бегдалыұлы	Әлеуметтік жұмыс басқармасының басшысы;
12	Иржанова Гульжан	Кітапханалық-ақпараттандыру орталығының

	<u>Дженисбеккызы</u>	директоры;
13	<u>Балкибаева Гулзира Амангельдиевна</u>	Аkkредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету белімінің басшысы;
14	<u>Алимбетова Гульжан Сыргабаевна</u>	Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығының басшысы;
	<u>Турсыналиева Жәния Рашидқызы</u>	хатшы-референт, Стратегиялық, халықаралық, даму және сапа комитетінің хатшысы

2. Осы бүйректың орындалуын қадағалау Басқарма мүшесі – стратегиялық, даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш. Есимовага жүктелсін.

Негізде: Басқарма мүшесі – Стратегиялық, даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор Ш. Есимованың қызметтік хаты

Басқарма төрағасы - Ректор

М. Байжұманов

В соответствии с утверждённым рабочим планом комитета от 27.09.2024 г. за отчётный период было проведено 4 заседания: (1-е заседание — 27.09.2024 г., 2-е заседание — 28.11.2024 г., 3-е заседание — 28.02.2025 г., 4-е заседание — 26.06.2025 г.). Все материалы комитета по качеству - решения и протоколы комитета размещены в веб-сайте вуза.

Внутренний комплексный аудит

Дулати университетінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің жоспарланған іс-шараларға, ISO 9001:2015 талаптарына және Дулати университеті белгілеген сапа жүйесі құжаттарының талаптарына сәйкестігін анықтау, сондай-ақ оның тиімді енгізілуін және жұмыс тәртібінде сақталуын анықтау үшін қатаң белгіленген мерзімдерде ішкі аудит жүргізіліп тұрады. Соның ішінде сапаны қамтамасыз ету жүйесінің тиімділігі мен нәтижелілігін бағалау үшін де аудиттер жүргізіледі.

Ішкі аудиттер Дулати университетінің алдағы оқу жылына арналған Ишкі аудиттер жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды құру барысында жүйенің әрбір құрамдас бөлігі, сапа жүйесі бойынша ұйымдық құрылымға кіретін барлық бөлімшелер мен университеттің лауазымды тұлғалары есепке алынады, олар кемінде жылына бір рет тексерілуі тиіс. Жүйедегі үдерістің мәртебесі мен маңыздылығына қарай олардың кейбіреулері жылына бірнеше рет тексерістен өткізуі мүмкін.

2024 жылдың қыркүйек айында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету белімі 2024–2025 оқу жылына арналған ішкі аудит жүргізу жоспарын әзірлең, ол университеттің Сапа, стратегиялық және халықаралық, даму комитетінің отырысында талқыланып, бекітілді (2024 жылғы 27 қыркүйектегі № 1 хаттама, <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/normativnye-dokumenty.html>).

Ішкі аудиттерді откізу жоспары

Ф 7-1.2.04
08.08.2023

БЕКІТЕМІН

Басқарма мүшесі – Сtrategicялық
жөнне интеграціоналданыру
жөннегінің проректор

Ш.Есімова

/коды/ 30 09 2024 ж.

М.Х.Дулати атындағы Тараз университетіндегі 2024-2025 оқу жылында

ІШКІ АУДИТТЕРДІ ОТКІЗУ ЖОСПАРЫ

	Аудиттін мақсаты	Аудит критерийлері	Аудит обектілері	Аудит саласы	Аудитор тар тобы	Аудит мерзімі	Орындалған туралы белгі
1.	2	3	4	5	6	7	
1.	Оқу процесінің саласын қамтамасыз ету. Университет инфраструктурының сапа талаптарына көмекшілік талаптардың сақталуын басылдау	ISO 9000:2015 стандарттың талаптарына сәйкестірі	Білім алушылардың тұру жағдайларының саласын бағалау жөнне талаптардың койылымын санитар-игиенік-эпидемиологиялық және ортжы көрсеткіштің талаптарына сәйкестігін тексеру, күжіттамаларны тексеру.	№1 Жатасхана №2 Жатасхана №3 Жатасхана	№6 топ	Казан 2024ж.	
2.	Аудит нотицелері бойынша анықталған сәйкесіздіктерді алқала органдарда талқылау жөнне оларды жою жөннен шешімдер кабылдау					Қараша-желтөсін	

АКАДЕМИЯЛЫҚ ҚҰРЫЛЫМДАР

ISO 9001:2015 халықаралық стандартының талаптарына сәйкес 2024 жылдың қараша айында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі 2024-2025 оқу жылына арналған Ішкі аудит бағдарламасын өзірлеп, бекітті.

Сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудит бағдарламасы

Ф 7-1.2.09 – 2024
10.12.2024

«М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті» Ке АҚ



2025 ж.

ISO 9001:2015 Халықаралық стандарттың 9.2 бабына сәйкес
«ІШКІ АУДИТТЕРДІҢ БАҒДАРЛАМАСЫ»

Ішкі аудит мерзімі
Сапа бойынша басылыштық екілі
17/02/2025ж. – 03.03.2025ж.
Басқарма мүшесі – Сtrategicялық
жөнне интеграціоналданыру
жөннегінің проректор
Ш.Есімова

Бас аудитор
Стратегиялық басқармасының басылышы
Ж.Дарібас

Аудиторлық топтардың аудит барысында басылуда жүргізгендік стандарттардың мен критерийлері	
5.1.2 Тұтынушылардың мен критерийлердің омірлерінен пайда болғандағы кызметті жүргізу	8.1 Өнімдер мен ылымет көрсетулердің омірлерінен пайда болғандағы кызметті жүргізу
6.2 Сапа саласындағы сақтасы жеткізу	8.5.2 Тұтендер жөнне қалғандашылыш
6.3 Жоспарлар	8.5.6 Өткөрістердің басқару
6.4 Қауіп – көрсетер мен мүмкіндіктерге кіткестік	8.6 Өнімдер мен ылымет көрсетулер
6.2 Сапа саласындағы мактастарға кол жеткізуіді жоспарлау	8.7 Процесстердің сәйкесіздік нотицелерін басқару. Қызымет нотицелерін бағалау
6.3 Өткөрістердің жоспарлау	9. Кызымет нотицелерін бағалау
7. Қамтамасыз ету түрлері	9.1 Мониторинг, өлеңе, талдау жөнне бағалау
7.1.1. Жалпы ережелер	9.1.1 Тұтынушылардың қанынан тұлғаны
7.1.2. Қадам реестрі	9.1.2 Талдау жөнне бағалау
7.1.3. Информациялық	9.3 Басылыштық таралымның талдау жасау
7.1.4. Проверкалық жұмыс істеүіне арналған орта	10. Жаңасу
7.2. Біліктілік	
7.3 Ҳабардарлама	
7.4 Ақирап алмасы	

Сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудит бағдарламасы

Ф 7-1.2.09 – 2024
10.12.2024

#1 аудиторлық топ

#	Күні	Күрьымзымдар атты	Уақыты	Аудиторлар
1.	17.02.2025ж.	«Дизайн және сән индустриясы» кәдесі «Кодындағы информатика және бағдарламалар» кәдедарасы	9:30- 11:15 16:15 – 18:00	Дарібас Ж.Е. Кенжебаева М.Т. Нұсупова А.Ж. Маденова А.А.
2.	18.02.2025ж.	Физикалық және зерттеу мұнаймадар факультеті «Штепел физологиясы және аударудағы іс» кәдедарасы	14:00 - 15:45 16:15 – 18:00	Дарібас Ж.Е. Сабралиева Ж.Т. Маденова А.А.
3.	19.02.2025ж.	Дене шынықтыру жөнне аскори даймайлық факультеті «Спортың пәндердің адістемес» кәдедарасы	14:00 - 15:45 16:00 – 17:45	Дарібас Ж.Е. Кенжебаева М.Т. Маденова А.А.
4.	21.02.2025ж.	«Автоматика және телеқоммуникация» кәдедарасы	9:00 – 10:45	Дарібас Ж.Е. Кенжебаева М.Т. Сабралиева Ж.Т. Маденова А.А.
5.	24.02.2025ж.	«Тарих» кәдедарасы «Практикалық шетел тілдері» кәдедарасы	11:30 – 13:15	Дарібас Ж.Е. Кенжебаева М.Т. Сабралиева Ж.Т. Маденова А.А.
6.	25.02.2025ж.	«Көзек тіл мен адебиеті» кәдедарасы	14:00 - 15:45	Дарібас Ж.Е. Сабралиева Ж.Т. Маденова А.А.

АКАДЕМИЯЛЫҚ ЕМЕС ҚҰРЫЛЫМДАР

7.	25.02.2025ж.	Кеңес	17:00 – 18:00	Дарібас Ж.Е. Кенжебаева М.Т. Нұсупова А.Ж.
8.	26.02.2025ж.	«Dulaty university» басылыш	9:00 – 10:00	Дарібас Ж.Е. Кенжебаева М.Т. Сабралиева Ж.Т.

Университет ректорының 20.12.2024ж. №703-НҚ бұйрығымен сертификатталған оқытушылар мен Сtrategicялық даму бөлімінің қызметкерлерінен 5 аудиторлық топ құрылды. Барлық аудиторлар Қазақстандық сапа үйімінің (КОК) жарамды сертификатын иеленеді және «ISO 9001:2015 (KP CT ISO 9001-2016)» талаптарына сәйкес «Сапа менеджменті жүйесінің ішкі аудиторы» ретінде сертификатталған.

<p>КАЗАХСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ГЫЛЫМ ЖӘНЕ ЖОГАРЫ БІЛІМ ІМДІККЕТІ «М.ДУЛАТЫ АДАМДАРЫ ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ» көмекшілік емес жаһандарлық қызмет</p> <p>БҮЙРЫК</p> <p>Тарас каласы</p> <p>20.12.2024</p> <p>№ 15-37/7-1.2/703 город Тараз</p> <p>Университеттеге кешенді ішкі аудит жүргізу туралы</p> <p>«М.Х.Дулаты атындағы Тараз университеті» КЕ АҚ Жарғысының 10 тарауынан 94 тармагының 11 тармакшасынан және «Ішкі аудит» УСТ 03 университеттеге стандартының 7; 10 тармактарына сойкес БҮЙРЫМАЫН:</p> <p>1. Халықаралық ISO 9001:2015 стандарттың талаптарына сойкес 13.01.2025-17.01.2025 ж.аралығында университеттеге барлық күрылымдық бөлімшелер, факультеттер мен кафедраларында кешенді ішкі аудит жүргізілсін.</p> <p>2. 1-ші косымшага сойкес корсетілген құрамда Аудиторлар топтарының құрамы күршілік, бекітілсін.</p> <p>3. Бекітілген жоспарға сәйкес, барлық күрылым басшылары тарафынан кешенді ішкі аудиттің сұрылымдарында таланттарға сойкес үйімділарырылуы мен еткізуі қамтамасын етілсін.</p> <p>4. Аудит барысында аныктаған сәйкессіздіктер бойынша «СМЖ ішкі аудиттің жүргізу барысында аныктаған сәйкессіздіктер туралы» актілер толтырылып, аудит нәтижелері бойынша толық талдау жасалып, нәтижелері университеттеге алғылап кеңесіндегі талқылануға үсінілесін.</p> <p>5. Ишкі аудит барысында аныктаған сәйкессіздіктердің белгілінген уақыт аралығында жоғо тиісті күрылым басшыларына жүктелсін.</p> <p>6. Осы «Бүйрыйк» орындаудан кадағалау Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалданыры жөніндегі проректор Ш.Есімовага жүктелсін.</p> <p>Негізгемен: Басқарма мүшесі – Стратегиялық даму және интернационалданыры жөніндегі проректоры Ш.Есімовының қызметтік хаты.</p> <p>Басқарма Торасы–Ректор м. а. Л. Еркінбаева</p>	<p>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН Национальный педагогический университет «ТАРАЗ УНИВЕРСИТЕТІ ИМЕНИ М.Х.ДУЛАТЫ»</p> <p>ПРИКАЗ</p> <p>№</p> <p>город Тараз</p> <p>№ 15-37/7-1.2/703 город Тараз</p> <p>Аудиторлар топтарының құрамы</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Аудиторлардың аты-жөні</th> <th>Кызметті</th> <th>Күрьылымдық болімнің аты-жөні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Дарібаев Жанали Еркінбекович</td> <td>Басшы</td> <td>Стратегиялық даму басқармасы</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Кенжебаева Марина Толеуовна</td> <td>Докент</td> <td>«Экономика және менеджмент» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Нусупова Асина Женисбекова</td> <td>Докент</td> <td>«Куралынтика и филология» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Сабрабиева Жанар Түзельбековна</td> <td>Аға оқытушы</td> <td>«Тәденигілдік психология» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Маденов Акмайра Абеновна</td> <td>Бағыт маман</td> <td>Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Аудиторлардың аты-жөні</th> <th>Кызметті</th> <th>Күрьылымдық болімнің аты-жөні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Балжабаева Гульнара Амангельдинена</td> <td>Басшы</td> <td>Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі «Экономика және менеджмент» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Джакишева Лейла Көлжабаева</td> <td>Докент</td> <td>«Дидактика және оқынушылық технологиялар» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Сейтбекова Гульнара Атапбековна</td> <td>Докент</td> <td>«Дизайн және сән индустривасы» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Келесова Уркымал Сагымбековна</td> <td>Докент</td> <td>Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Бейсенбекова Алина Сакеновна</td> <td>Сектор менеджерлік</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Аудиторлардың аты-жөні</th> <th>Кызметті</th> <th>Күрьылымдық болімнің аты-жөні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Юнусова Рамина Батыржановна</td> <td>Сектор менеджерлік</td> <td>Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі «Кызылжыл құрық жыныс менеджмент» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Бауберикова Айжан Баубериконна</td> <td>Аға оқытушы</td> <td>«Практикалық шетел тілдер» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Тенізбекова Дақыра Сатыбалдинна</td> <td>Аға оқытушы</td> <td>«Физика және менеджмент» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Кульбасова Дина Доссебаевна</td> <td>Кафедра менеджерлік</td> <td>«Физика және сәнсаттану» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Дүйсенбаева Самал Баковна</td> <td>Маман</td> <td>Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Аудиторлардың аты-жөні</th> <th>Кызметті</th> <th>Күрьылымдық болімнің аты-жөні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Маткурбанова Жадра Дағылтыйнана</td> <td>Маман</td> <td>Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі Колданылған информатика және бағдарламалық тілдер» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Тажинова Рысты Нарбаевна</td> <td>Аға оқытушы</td> <td>«Практикалық шетел тілдер» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Осланова Перизат Абыловна</td> <td>Аға оқытушы</td> <td>«Физика және менеджмент» кафедрасы</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Абдраманова Айгүль Турсунбековна</td> <td>Аға оқытушы</td> <td>«Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті»</td> </tr> <tr> <td>5.</td> <td>Иманолі Сая</td> <td>Маман</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№</th> <th>Аудиторлардың аты-жөні</th> <th>Кызметті</th> <th>Күрьылымдық болімнің аты-жөні</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td>Дарібаев Жанали Еркінбекович</td> <td>Басшы</td> <td>Стратегиялық даму басқармасы</td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td>Балжабаева Гульнара Амангельдинена</td> <td>Басшы</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td>Юнусова Рамина Батыржановна</td> <td>Сектор менеджерлік</td> <td>Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі</td> </tr> <tr> <td>4.</td> <td>Маткурбанова Жадра Дағылтыйнана</td> <td>Маман</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні	1.	Дарібаев Жанали Еркінбекович	Басшы	Стратегиялық даму басқармасы	2.	Кенжебаева Марина Толеуовна	Докент	«Экономика және менеджмент» кафедрасы	3.	Нусупова Асина Женисбекова	Докент	«Куралынтика и филология» кафедрасы	4.	Сабрабиева Жанар Түзельбековна	Аға оқытушы	«Тәденигілдік психология» кафедрасы	5.	Маденов Акмайра Абеновна	Бағыт маман	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті	№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні	1.	Балжабаева Гульнара Амангельдинена	Басшы	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі «Экономика және менеджмент» кафедрасы	2.	Джакишева Лейла Көлжабаева	Докент	«Дидактика және оқынушылық технологиялар» кафедрасы	3.	Сейтбекова Гульнара Атапбековна	Докент	«Дизайн және сән индустривасы» кафедрасы	4.	Келесова Уркымал Сагымбековна	Докент	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті	5.	Бейсенбекова Алина Сакеновна	Сектор менеджерлік		№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні	1.	Юнусова Рамина Батыржановна	Сектор менеджерлік	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі «Кызылжыл құрық жыныс менеджмент» кафедрасы	2.	Бауберикова Айжан Баубериконна	Аға оқытушы	«Практикалық шетел тілдер» кафедрасы	3.	Тенізбекова Дақыра Сатыбалдинна	Аға оқытушы	«Физика және менеджмент» кафедрасы	4.	Кульбасова Дина Доссебаевна	Кафедра менеджерлік	«Физика және сәнсаттану» кафедрасы	5.	Дүйсенбаева Самал Баковна	Маман	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті	№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні	1.	Маткурбанова Жадра Дағылтыйнана	Маман	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі Колданылған информатика және бағдарламалық тілдер» кафедрасы	2.	Тажинова Рысты Нарбаевна	Аға оқытушы	«Практикалық шетел тілдер» кафедрасы	3.	Осланова Перизат Абыловна	Аға оқытушы	«Физика және менеджмент» кафедрасы	4.	Абдраманова Айгүль Турсунбековна	Аға оқытушы	«Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті»	5.	Иманолі Сая	Маман		№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні	1.	Дарібаев Жанали Еркінбекович	Басшы	Стратегиялық даму басқармасы	2.	Балжабаева Гульнара Амангельдинена	Басшы		3.	Юнусова Рамина Батыржановна	Сектор менеджерлік	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі	4.	Маткурбанова Жадра Дағылтыйнана	Маман	
№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні																																																																																																																		
1.	Дарібаев Жанали Еркінбекович	Басшы	Стратегиялық даму басқармасы																																																																																																																		
2.	Кенжебаева Марина Толеуовна	Докент	«Экономика және менеджмент» кафедрасы																																																																																																																		
3.	Нусупова Асина Женисбекова	Докент	«Куралынтика и филология» кафедрасы																																																																																																																		
4.	Сабрабиева Жанар Түзельбековна	Аға оқытушы	«Тәденигілдік психология» кафедрасы																																																																																																																		
5.	Маденов Акмайра Абеновна	Бағыт маман	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті																																																																																																																		
№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні																																																																																																																		
1.	Балжабаева Гульнара Амангельдинена	Басшы	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі «Экономика және менеджмент» кафедрасы																																																																																																																		
2.	Джакишева Лейла Көлжабаева	Докент	«Дидактика және оқынушылық технологиялар» кафедрасы																																																																																																																		
3.	Сейтбекова Гульнара Атапбековна	Докент	«Дизайн және сән индустривасы» кафедрасы																																																																																																																		
4.	Келесова Уркымал Сагымбековна	Докент	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті																																																																																																																		
5.	Бейсенбекова Алина Сакеновна	Сектор менеджерлік																																																																																																																			
№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні																																																																																																																		
1.	Юнусова Рамина Батыржановна	Сектор менеджерлік	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі «Кызылжыл құрық жыныс менеджмент» кафедрасы																																																																																																																		
2.	Бауберикова Айжан Баубериконна	Аға оқытушы	«Практикалық шетел тілдер» кафедрасы																																																																																																																		
3.	Тенізбекова Дақыра Сатыбалдинна	Аға оқытушы	«Физика және менеджмент» кафедрасы																																																																																																																		
4.	Кульбасова Дина Доссебаевна	Кафедра менеджерлік	«Физика және сәнсаттану» кафедрасы																																																																																																																		
5.	Дүйсенбаева Самал Баковна	Маман	Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті																																																																																																																		
№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні																																																																																																																		
1.	Маткурбанова Жадра Дағылтыйнана	Маман	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі Колданылған информатика және бағдарламалық тілдер» кафедрасы																																																																																																																		
2.	Тажинова Рысты Нарбаевна	Аға оқытушы	«Практикалық шетел тілдер» кафедрасы																																																																																																																		
3.	Осланова Перизат Абыловна	Аға оқытушы	«Физика және менеджмент» кафедрасы																																																																																																																		
4.	Абдраманова Айгүль Турсунбековна	Аға оқытушы	«Академиялық жұмыс жөніндегі департаменті»																																																																																																																		
5.	Иманолі Сая	Маман																																																																																																																			
№	Аудиторлардың аты-жөні	Кызметті	Күрьылымдық болімнің аты-жөні																																																																																																																		
1.	Дарібаев Жанали Еркінбекович	Басшы	Стратегиялық даму басқармасы																																																																																																																		
2.	Балжабаева Гульнара Амангельдинена	Басшы																																																																																																																			
3.	Юнусова Рамина Батыржановна	Сектор менеджерлік	Аккредиттеге, рейтинг және сапаны қамтамасын ету болімі																																																																																																																		
4.	Маткурбанова Жадра Дағылтыйнана	Маман																																																																																																																			

Бекітілген бағдарламаға және ISO 9001:2015 стандартының рәсімдеріне сәйкес 2025 жылдың ақпан айында аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімі университеттегі барлық күрылымдық бөлімшелерінің, оның ішінде деканаттардың, кафедралардың, орталықтардың және т.б. қызметтіне кешенді ішкі аудит жүргізу жоспарын құрды. Жоспарда барлық академиялық және академиялық емес күрылымдық бөлімшелерін оқу үдерісінің сапасын қамтамасыз ету мәселелері бойынша тексеруден өткізуге назар аударылды.

Кешенді тексеру басталғанға дейін Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж. Дарібаев ішкі аудиторлар мен қүрылымдық бөлімшелер басшыларының қатысуымен аудитті ашу жиналышын өткізіп, оларды аудит бағдарламасымен және оның негізгі критерийлерімен таныстырды.

Киындаури
Негізгі жетек

2025 жылдың 13-17 күндері аралығында отбіл
кешенді ішкі аудиттің ашылу жиналышына кітапшы парагы
«10 – 01 – 01 – 2025».

№	Кызметті Должность	Аты-жөні Ф.И.О.	Коды Полине
1.	«Денсаулық» жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Балжабаева Султанна Балбекова	<i>Султанна Балбекова</i>
2.	«Автомото» жөнінің тезжакшасынан және телекоммуникация жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Сембаканова Ларса Нурлановна	
3.	«Көлдемалық математика және физикалық қызметті	Кейкимова Мергер Турсынханова	
4.	«Академиялық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Абділғанова Маді Амангельдинова	<i>Маді Амангельдинова</i>
5.	Физология және ауруптау жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Назирова Гүлзур Баубериконна	
6.	«Шегеу физиология және ауруптау» қызметті	Дағылтыйнана Күзебаева Күзимжанова	<i>Дағылтыйнана Күзебаева</i>
7.	«Тарас» қызметті	Сабырбекова Еркебол Көлбекова	
8.	«Практикалық шетел тілдер» қызметті	Түркестанова Гүлсара Амангельдинова	<i>Гүлсара Амангельдинова</i>
9.	«Академиялық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Көкшілова Елеонна Көкшілова	
10.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Көкшілова Елеонна Көкшілова	
11.	«Көз түр мәдениетті	Абділғанова Турсөзін Рыстанова	<i>Абділғанова Турсөзін Рыстанова</i>
12.	Педагогика және ауруптау жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Түркестанова Гүлсара Абайқызы Нурлановна	
13.	«Ауруптау және психология жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Жанырғынай Шарысбекова	
14.	«Академиялық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күзимжанова Гүлсара Амангельдинова	<i>Гүлсара Амангельдинова</i>
15.	«Ағылхан» жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Сейтжанов Даирис Сейтжанов	<i>Даирис Сейтжанов</i>
16.	«Академиялық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Тұрғымбетова Еркебол Көкшілова	<i>Еркебол Көкшілова</i>
17.	«Көмекшілік күй және жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күзимжанова Елена Күзимжанова	<i>Елена Күзимжанова</i>
18.	«Азметтік күй және процесс» қызметті	Гүлзарбекова Гүлзар	
19.	«Мәдениет және энергетика жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Кабиева Айгүль Кабиева	

Киындаури
Негізгі жетек

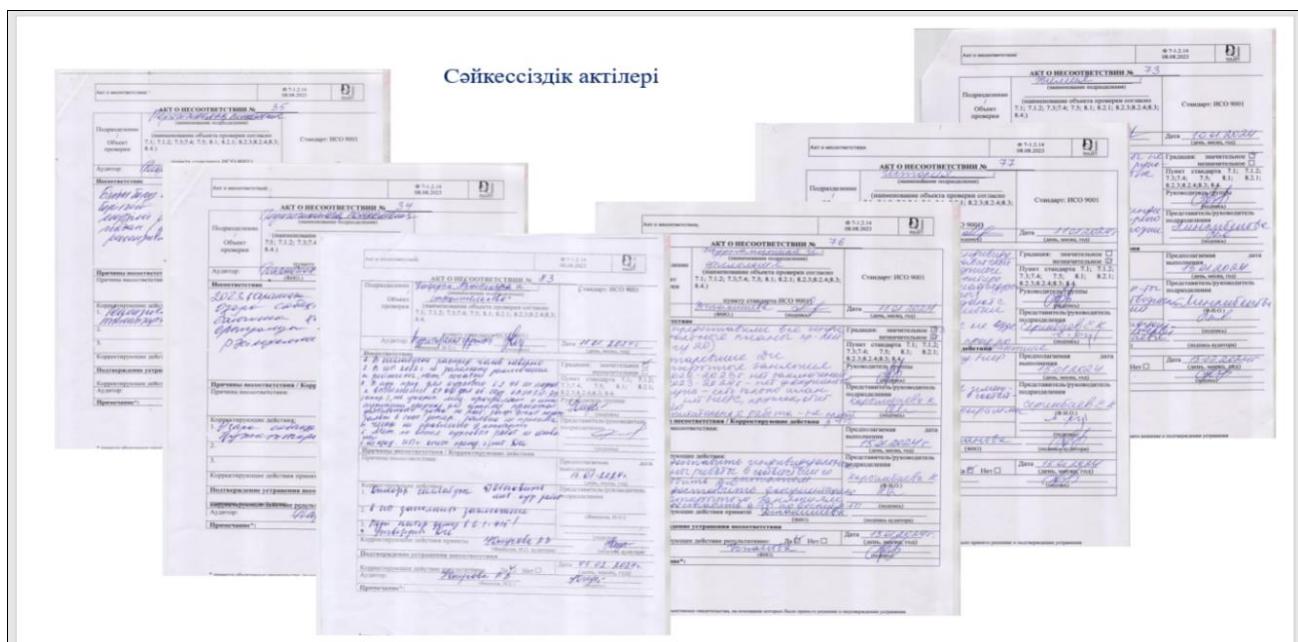
20.12.2024

20.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Махабетов Еркін Оразбеков
21.	«Спорт тілдер» қызметті	Кудайберген Перизет
22.	«Биология» қызметті	Зексек Гулдар Керимбекова
23.	«Мектептің деңгей және бастырылған жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Смагина Айлана расташнова
24.	«Педагогика» қызметті	Базылбекова Клара Джандарбекова
25.	«Денсаулық» қызметті	Оразбекова Айнур Абділхановна
26.	«Физика және информатика жөнінің бөлімшелерінің қызметті	Көкшілова Марина Тулеуова
27.	«Химия және менеджменттің бөлімшелерінің қызметті	Шарылдағынан Шарылдағынан
28.	«Технологиялық факультеттің бөлімшелерінің қызметті	Шарылдағынан Шарылдағынан
29.	Химия және технологиялық жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Калжанғалиева Нургуль Рысбекова
30.	«Орал түр мәдениетті	Алтынбаева Гульмира Абділхановна
31.	«Түркістан жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Оразбекова Айлуттас Абекесова
32.	«Академиялық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Мадабаев Айнур Сарсеновна
33.	«Карының жаңа есепті	Мадабаев Айнур Шайшынова
34.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Тасюков Болат
35.	«Аралық жаңа жылдың педагогика» қызметті	Салын Гульдара
36.	«Музыка және көркем жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Кошкемелдин Нургуль Рысбекова
37.	«Химия» қызметті	Махабетов Асельжан Көкшілова
38.	«Математика» қызметті	Валентина Еркін Нурлановна
39.	«Педагогикалық жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Смагина Елена Бекітімова
40.	«Тәжілдік» жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Көкшілова Рахимжан Төгөзбеков
41.	«Тәжілдік» жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Көкшілова Рахимжан Төгөзбеков
42.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Серісбекова Аурелия Генріховна
43.	«Аддитивтік шүлдегерлік жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Байтасарина Гузар Абділхановна
44.	«Журналистика және филология» қызметті	Карыбекова Күститт Мелірасова
45.	«Академиялық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
46.	«Степанова Айнур жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
47.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
48.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
49.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
50.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
51.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
52.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
53.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
54.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
55.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
56.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
57.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
58.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
59.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
60.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
61.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
62.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
63.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
64.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
65.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
66.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
67.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
68.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
69.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
70.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Күнегілова Елена Күнегілова
71.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Жакшылова Айнур Абділхановна
72.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Джандарбекова Джандарбекова
73.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Джандарбекова Джандарбекова
74.	«Денсаулық жаңа жылдың ашылу жиналышынан және бағдарламалық қызметті	Джандарбекова Джандарбекова
75.		

Бекітілген бағдарламаға және ISO 9001:2015 стандартының рәсімдеріне сәйкес 2025 жылдың 17 ақпан және 05 наурыз аралығында кешенді ішкі аудит ұйымдастырылды. Кешенді ішкі аудит жалпы саны 86 құрылымдық бөлімшеге жүргізілді. Оның ішінде академиялық бағыт бойынша 6 факультет пен 34 кафедра, ал академиялық емес бағыт бойынша 22 құрылымдық бөлімшесі мен 24 алаң және ғимарат қамтылды.

Аудит барысында анықталған 314 сәйкесіздік бойынша актілер толтырылды. Олардың 247-і – елеулі, 67-і – елеусіз сәйкесіздіктер.

Сәйкесіздік актілері



Ішкі аудит аяқталғаннан кейін қорытынды аудиторлық кеңес өткізіліп, түзету іс-шараларының жоспарлары жасалды және кейіннен іске асырылды. Оқу және әкімшілік бөлімшелеріне анықталған сәйкесіздіктерді түзетуге 2 аптаға дейін және ғимараттарды жөндеу және жабдықтарды алу, қомақты қаражат бөлу сияқты құрделі мәселелердегі кемшіліктерді жоюға ұзағырақ мерзім берілді. Қазіргі уақытқа дейін жойылған сәйкесіздіктердің жалпы саны – 162 (52 %), жойылу үстіндегі сәйкесіздіктер саны – 152 (48%) (13- кесте).

13- кесте

Аудиторлық топ №	Аудиторлар	КБ саны	Жалпы сәйкесіздік саны	Елеулі	Елеусіз	Жойылғаны	Жойылмаганы
№1	<u>Дарібаев Ж.Е.</u> Кенжебаева М.Т. <u>Нұсупова А.Ж.</u> Сабралиева Ж.Т. Мадешова А.А.	16	54	49	5	37	17
№5	<u>Дарібаев Ж.Е.</u> Юнусова Р.Б. Маткурбанова Ж.Д.	24	128	124	4	16	112
№2	<u>Балқибаева Г.А.</u> Келесова В.С. <u>Джакишиева Л.К.</u> Сейтбекова Г.А. Бейсенбекова А.С.	13	22	20	2	20	2
№3	<u>Юнусова Р.Б.</u> Тенізбаева Д.С. Кульбаева Д.Д. Бауберикова А.Б. Дүйсенбаева С.Б.	16	70	31	39	58	12
№4	<u>Маткурбанова Ж.Д.</u> Абдрахманова А.Т. Оспанова П.А. Тажиева Р.Н. Иманәлі С.	17	40	23	17	31	9
	Жалпы	86	314	247	67	162 (52%)	152 (48%)

Барлық актілердің көшірмелері құрылымдық бөлімшелерге таратылды, түпнұсқалары Стратегиялық даму басқармасында сақталуда. Барлық анықталған сәйкессіздіктерді жою және олардың келешекте қайталанбауын бақылау үшін олар сәйкессіздіктер журналына тіркеледі.

2025 жылғы 19 мамырда кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкесіздіктерді жою бойынша Жол картасы бекітілді.

Кешенді ішкі аудит нәтижелері Дулати университетінің Ғылыми кеңесінің 2025 жылғы 29 мамырдағы кезекті отырысында қаралып, талқыланды (№ 14 хаттама) Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж.Дарибаев баяндама жасады. Ишкі аудит барысында анықталған, бірақ әлі жойылмаған сәйкесіздіктер бойынша қосымша мерзімдер белгіленді.

Сонымен қатар, Әлеуметтік-мәдени даму жөніндегі проректордың 2024 жылғы 8 қазандағы №15-37/6-03/5177 хатына сәйкес, халықаралық ISO 9000:2015 стандартының талаптарына орай, студенттердің жатақханаларындағы әлеуметтік-тұрмыстық жағдайы мен асханалардың санитарлық және өзге де талаптарға сәйкестігін анықтау мақсатында 2024 жылғы 14–17 қазан аралығында университет жатақханаларында ішкі аудит жүргізілді. Ишкі аудит тобының құрамы – 8 адам. Аудит тобының жетекшісі – Стратегиялық даму басқармасының басшысы Ж. Дарибаев.

Ішкі аудит тобының мүшелері:

Б.У. Усенбаев – Ардагерлер кеңесінің мүшесі;

Б.Е. Хусаинов – Қәсіподақ үйымының төрағасы;

Г.А. Балкибаева – Аккредиттеу, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы;
Д. Мамыш – Жастармен жұмыс бөлімінің басшысы;

М.А. Ауганбаева – «Филология және гуманитарлық ғылымдар» факультетінің тәрбие жұмысы жөніндегі декан орынбасары;

Д. Байпақ – ҚР Ғылым және жоғары білім министрлігі жанындағы жоғары оқу орындары бойынша студенттік омбудсмен;

С.А. Жұмабек – «10 Ted Dulaty» клубының жетекшісі, «Жаратылыштану ғылымдары» факультетінің 2-курс студенті.

Аудит барысында №1 жатақхана бойынша 12 сәйкессіздік және №3 жатақхана бойынша 15 сәйкессіздік актілер толтырылды. Барлығы 27 сәйкессіздік акт. Анықталған сәйкессіздіктерді түзету іс-әрекеттері толтырылды.

«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - ректорының 2025 ж. 29 мамырдағы Ғылыми кеңес мәжілісінде қабылдаған Хаттамалық тапсырмаларға орай, іс-шаралар белгіленді.

12	Кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкесіздіктерді жою бойынша жол картасы берілсін.	2025 жылғы 1 тамызға дейін	Дарибаев Ж.Е.
13	Кешенді ішкі аудит барысында анықталған сәйкесіздіктерді жою ақпараты берілсін.	2025 жылғы 1 тамызға дейін	Еркинбаева Л.К. Есимова Ш.А. Орынбаев С.А. Тұрлыбек А.Е. Есмаханов Б.М.
14	Ішкі аудит барысында анықталған, Жол картасындағы белгіленген мерзімге дейін жойылмаған сәйкесіздіктер бойынша тиісті құрылым басшыларына шара қолданылысын.	2025 жылғы 1 тамызға дейін	Еркинбаева Л.К. Есимова Ш.А. Орынбаев С.А. Тұрлыбек А.Е. Есмаханов Б.М.
15	Ішкі аудит барысында анықталған, бірақ жойылмаған сәйкесіздіктер бойынша жауапты тұлғаларға қолданылған іс-шаралар туралы жоғары басшылыққа тиісті ақпарат өткізілсін.	2025 жылғы 1 тамызға дейін	Еркинбаева Л.К. Есимова Ш.А. Орынбаев С.А. Тұрлыбек А.Е. Есмаханов Б.М.

Кешенді ішкі аудит нәтижелері бойынша 2025ж. 01 тамызға дейінгі жойылған сәйкесіздіктер саны - 309 (95,4%) құрады. Жойылмаған сәйкесіздіктер саны - 15 (4,6%).

«М.Х. Дулати атындағы Тараз университеті» КеАҚ Басқарма Төрағасы - ректорының 2025ж. 29 мамырдағы Ғылыми кеңес мәжілісінде қабылдаған №8 Хаттамалық тапсырмасына (12-15 баптар) орай, жойылмаған 15 сәйкесіздік бойынша (14-кесте) құрылым басшысы мен жоюға жауапты тұлғаларға шара қолдану үшін ректор М.Байжумановқа қызметтік хат жолданды.

Кесте 14

№	Құрылымдық белімшесі	Құрылым басшысы, жоюға жауапты тұлғалар	Сәйкесіздіктің сипаттамасы	Акт нөмірі	Сәйкесіздіктің жойылуы
1.	Тіркеу оғісі	Мыркалыков Б.С.	2024-2025 оқу жылына арналған жылдық жоспар берілмеген.	№ 2-10	Сәйкесіздік жойылмаған.
2.	Тарих кафедрасы	Серікбаев Е.К.	Қафедра есебі талапқа сай емес, кестелер толық толтырылмаған, кафедра менгерушісі тарапынан процесс қадағаланбаған.	№ 1-18	Кестелер толық емес, көрсеткіштер кате есептелген, есеп талаптарға сай емес.
3.	Корпус 1.3 Асхана	Калиляева Д. Бекешова А.	Ас өнімдерінің беті жабылмаған. Аспаздың медициналық кітапшасы жоқ. Деораствордың проценті көрсетілмеген.	№ 5-22	Сипаттамада көрсетілген сәйкесіздіктер дің жойылуы туралы мәліметтің өткізілмеді.
4.	Корпус 2.2	Саурбаева А.	Кезекші журналында кілт өткізу уақыттары белгіленбейген, тексеру журналы толтырылмаған,	№ 5-4	2.2 корпус қоймасы

			медпункт жабық тұр, Инклузияга арналған қонырау жұмыс істемейді, қойма (ЦНИТ) техникалық және өрт талаптарына мұлдем сәйкес емес, авариялық шығу жолдары талаптарға сай емес, шамдары жанбайды, шатырдан су өткен қабырғалар ағымдық жөндеуден өтпеген.		техникалық өрт талаптарына сәйкес емес.
5.	Корпус 2.4	Сапарбеков М.	Өрт сөндіру дабыл индикаторлары жок, Апаттық шығу жолдары талаптарға сай емес.	№ 5-6	Сәйкесіздікте р жойылмаған.
6.	Корпус 2.5 Медпункт	Сапарбеков М. Кеңес Б.	Дәрілер сактауга арналған талапқа сәйкес тоңазытқыш жок, алып кеткен, ем қабылдаған студенттерге дәрі босатуға арналған арнайы журнал жок, жазбалар жай қағазға рәсімделген, жұмыс жоспары талапқа сай емес.	№ 5-7	Сәйкесіздікте р жойылмаған.
7.	Корпус 2.5 Асхана	Сапарбеков М. Имангазиева А	1 қызметкердің медициналық кітапшасы жок, баға прейскуранты бекітілмеген, дайын өнімдер мен сусындардың беті ашық, санитарлық талаптар сақталмаған, қол жуу қағаз майлыштар қойылмаған, тоңазытқышта сұт өнімдері көкөністермен бірге сақталған, жартылай дайын өнімдер мен көкөніс столда бірге орналасқан, ас өнімдерімен қатар рұқсат етілмеген канцтоварлар сатылуда.	№ 5-10	Сипаттамада көрсетілген сәйкесіздіктер жойылмаған.
8.	Корпус 4.1 Асхана	Мураталиев О. Мухан А.	Өрт сөндіру датчиктері жұмыс істемейді. Асхана қызметкерлері арнайы киімдерсіз қызмет көрсетуде.	№ 5-25	Өрт сөндіру датчиктері жұмыс істемейді.
9.	Корпус 4.2 Медпункт	Кулмаханбетов а Н. Берікбай А.	Медпункттің жұмыс кестесі көрсетілмеген. Амбулаториялық науқастарды тіркеу журналы жок. Дәрілік заттарды есепке алу журналында мерзімі көрсетілмеген. Дәрілерді сактайдын арнайы тоңазытқыш жок. Медпункттің жұмыс жоспары бекітілмеген. Өрт сөндіру құралы жок.	№ 5-23	Актіде көрсетілген сәйкесіздіктер жойылмаған.
10	Корпус 5.1 Асхана	Джакупова Г. Доспанова А.	1 қызметкердің медициналық кітапшасы жок, баға прейскуранты жок, дайын өнімдердің беті ашық, санитарлық талаптар сақталмаған, колжуғышқа қағаз майлыштар қойылмаған, деораствор %-ті және дайындалу мерзімі көрсетілмеген, Киім ауыстыру орны мен азық-түлік сактау орны бірге, лас ыдыстарға арналған арнайы орын белгіленбейген.	№ 5-14	Актіде көрсетілген сәйкесіздіктер жойылмаған.
11	Корпус 5.3 Асхана	Джакупова Г. Қырықбаева Ж.	Баға прейскуранты бекітілмеген, дайын өнімдердің беті ашық, санитарлық талаптар сақталмаған, қол жуғышқа қағаз майлыштар қойылмаған.	№ 5-17	Сәйкесіздікте р жойылмаған.
12	Корпус 5.3	Косаева А. Наркулов Б.	Ерлер бөлмесінің есік тұтқасы жок, медпунктте медбике жұмыс орнында болмады. Баға прейскуранты бекітілмеген, санитарлық талаптар сақталмаған, қол жуғышқа қағаз майлыштар қойылмаған.	№ 5-18	Актіде көрсетілген сәйкесіздіктер жойылмаған.
13	Жатақхана №3	Қарғабай Г.	Вахтадаға тексерілген б журнaldың ешқайсысы талаптарға сәйкес келмейді, жазбалар журналдың атаяу мен мақсатына сәйкес келмейді. Көп бөлмелердің атаулары көрсетілмеген, бөлме нөмірлері түсіп қалған.	№6	Актіде көрсетілген сәйкесіздіктер жойылмаған.

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

14	Жатақхана №3 Медпункт	Қарғабай Г. Шайдозымова А.Ж.	Медбайқаудан өткен студенттер тізімі жоқ, папкалардағы мәліметтер есқі, студенттер тізімі папкасы бос, жоспар 2022 жылдан кейін бекітілмеген, хаттамалары да 2022 жылдан кейін рәсімделмеген. Дезинфекциялық ерітінді дайындалған мерзімі көрсетілмеген. Дәрі-дәрмек сақтайтын мұздатқыш қондырғы жоқ.	№3	Актіде көрсетілген сәйкесіздіктер жойылмаған.
15	Жатақхана №3	Қарғабай Г.	Жатақханада асхана орны бар, бірақ жұмыс істемейді. Жатақхана стенді толық емес, студенттер тізімі жоқ, жатақхана кеңесі мүшелерінің тізімі жоқ.	№7	Жатақханада асхана орны бар. Бірақ жұмыс істемейді.

Результаты анкетирования

Цель проводимого мониторинга: определить степень удовлетворенности обучающихся и ППС качеством образовательных услуг и экосистемой университета. Анкетированием были охвачены обучающиеся и ППС всех факультетов университета.

Анкетирование студентов:

Всего в опросе приняли участие 3389 студентов из 13535, средний процент опрашиваемых по факультетам составил 25,1 %, что по социологическим меркам вполне достаточно для проведения анализа полученных данных, так как минимальный процент для вывода результатов социологического опроса составляет 15%. Сроки проведения опроса: октябрь-ноябрь 2024 г.

Анкета для обучающихся состояла из 19 вопросов, которые закрытого типа (по существу опроса). Оценка: Не удовлетворён(а); Частично удовлетворён(а); Полностью удовлетворён(а); Затрудняюсь ответить.

Раздел 1. Качество образования

1. Удовлетворены ли Вы качеством проводимых учебных занятий?
2. Насколько Вы удовлетворены уровнем полученных теоретических знаний?
3. Насколько удовлетворяет Вас уровень приобретённых практических навыков и умений?
4. Соответствуют ли изучаемые дисциплины образовательной программе?
5. Насколько Вы удовлетворены качеством силлабусов по учебным дисциплинам?
6. Оцените соотношение традиционных и инновационных методов обучения.
7. Насколько эффективно организована Ваша самостоятельная работа?

Раздел 2. Образовательная среда и поддержка

8. Получаете ли Вы своевременно обратную связь от преподавателей?
9. Соблюдают ли преподаватели нормы педагогической этики?
10. Насколько Вы удовлетворены студенческой жизнью?
11. Доступна ли информация о жизни университета?
12. Удовлетворены ли Вы условиями для раскрытия и реализации своих способностей?
13. Насколько Вы удовлетворены работой куратора/наставника?
14. Ощущаете ли Вы поддержку со стороны администрации?
15. Удовлетворены ли Вы условиями безопасности в кампусе?

Раздел 3. Инфраструктура

16. Удовлетворены ли Вы обеспеченностью учебной литературой?
17. Насколько удовлетворены Вы доступом к библиотечному фонду?
18. Удовлетворены ли Вы организацией практик и стажировок?
19. Насколько Вас устраивают спортивные и культурные мероприятия?

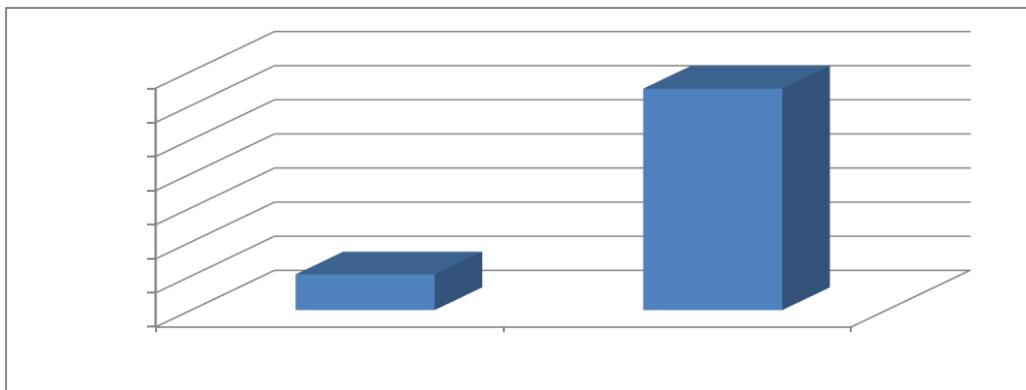


Диаграмма 1. Соотношение участников опроса к общему контингенту студентов

Показатели проведенного опроса представлены в таблице 15.

Таблица 15.

Степень удовлетворенности студентов качеством образовательных услуг и экосистемой университета Дулати, %

№	Толық қанағаттанамын/ Вполне удовлетворен	Жартылай қанағаттанамын/Ча стично удовлетворен	Қанағаттанбайм ын/Не удовлетворен	Жауап беруге қынналамын/Затрудняюсь ответить
	1	2	3	4
1.	78	11,6	3,2	7,2
3.	76	16,4	4,8	2,8
4.	85,6	2,5	6,7	5,2
5.	72	16,2	8,1	3,7
6.	87,4	8,1	3,2	1,3
7.	86,9	7,9	4,1	1,1
8.	82	9,8	6,2	2
9.	76	8,5	4	11,5
10.	67,3	14,3	5	13,4
11.	80,1	7,8	6	6,1
12.	88	2,5	6,7	2,8
13.	73	3,4	9,8	13,8
14.	72	10,4	8,5	9,1
15.	66,7	13,6	3,8	15,9
16.	79	11,3	4,8	4,9
17.	75	17,3	7,2	0,5
18.	84	10,9	2,9	2,2
19.	73,5	12,2	7,1	7,2
20.	79,8	13,1	4,1	3
	78,01	10,4	5,6	5,9

По результатам анкетирования были сделаны следующие выводы и рекомендации:

Раздел 1. Качество образования

- В целом, студенты высоко оценивают качество учебного процесса: от 72% до 87% полностью удовлетворены по различным вопросам.
- Особенno высокие оценки даны качеству силлабусов (87,4%) и уровню практических навыков (85,6%).
- Однако около 10–25% студентов выразили сомнения или недовольство в отдельных аспектах: уровне теоретической подготовки, методах преподавания, организации самостоятельной работы.

Рекомендации:

1. Провести внутренний аудит методик преподавания и уровень обратной связи.
2. Усилить практико-ориентированную направленность теоретических курсов, включая кейс-обучение и проекты.
3. Повысить качество самостоятельной работы через чёткие инструкции, обратную связь и цифровые платформы.
4. Развивать инновационные методы обучения на уровне всех кафедр.

Раздел 2. Образовательная среда и поддержка

- Подавляющее большинство студентов удовлетворены студенческой жизнью (80,1%), доступом к информации (88%), работой кураторов (72%), поддержкой администрации (66,7%).
- Наименее удовлетворённым аспектом оказалась педагогическая этика преподавателей — 67,3% полностью удовлетворены, но почти 20% выразили сомнения или недовольство.
- Высокий процент затруднившихся с ответом по ряду вопросов (до 15,9%) может говорить о недостатке вовлечённости или информированности студентов.

Рекомендации:

- Провести тренинги по педагогической этике и коммуникации для преподавателей.
- Активизировать работу кураторов и наставников через регулярные встречи и индивидуальную поддержку.
- Усилить работу с первокурсниками и малововлечёнными студентами: информирование, наставничество, инклюзия в мероприятия.
- Повысить прозрачность работы администрации, включая участие студентов в обсуждениях и опросах по ключевым вопросам.

Раздел 3. Инфраструктура

- Уровень удовлетворённости по инфраструктуре в целом высокий:
 - Доступ к библиотеке (84%)
 - Обеспеченность литературой, безопасность в кампусе — около 79%
 - Организация практик и стажировок — 73,5%
- Спортивные и культурные мероприятия оцениваются положительно, но конкретные данные не приведены.

Рекомендации:

- Уделить внимание регулярному обновлению библиотечного фонда и расширению электронных ресурсов.
- Провести мониторинг удовлетворённости по факультетам по практикам и стажировкам, усилить контроль за качеством и результатами.
- Повысить освещённость, доступность охраны и осведомлённость студентов по мерам безопасности в кампусе.
- Расширить спектр внеучебных активностей и привлекать студентов к их организации (через советы, инициативные группы и др.).

Общий вывод:

Результаты анкетирования подтверждают, что качество образовательных услуг в университете воспринимается положительно большинством студентов. При этом опрос выявил важные зоны для развития: это педагогическая этика, методическое разнообразие, информирование, практика и обратная связь. Своевременное реагирование на замечания студентов позволит не только сохранить, но и повысить уровень доверия и удовлетворённости, а значит — и конкурентоспособность университета.

Анкетирование ППС:

Анкета для профессорско-преподавательского состава состояла из 15 вопросов, где все вопросы закрытого типа (по существу опроса) Оценка: не удовлетворён(а); частично удовлетворён(а); полностью удовлетворён(а); затрудняюсь ответить.

Раздел 1. Академическая деятельность

- Удовлетворены ли Вы качеством образовательной программы, по которой работаете?
- Насколько эффективно осуществляется методическая и организационная поддержка преподавателей (включая разработку силлабусов и программ)?
- Насколько Вы удовлетворены качеством учебной литературы и доступностью образовательных ресурсов?
- Насколько Вы удовлетворены результатами студентоцентрированного обучения (активность студентов, обратная связь, вовлечённость)?

Раздел 2. Профессиональное развитие

5. Насколько Вы удовлетворены возможностями карьерного роста и профессионального развития?

6. Насколько эффективно работает система повышения квалификации и внутреннего обучения?

7. Оцените уровень поддержки в реализации научных проектов и публикаций.

8. Насколько высоко Вы оцениваете развитие цифровых компетенций в своей профессиональной деятельности?

Раздел 3. Организационные условия

9. Насколько Вы удовлетворены отношением руководства кафедры и деканата?

10. Насколько справедливо и эффективно распределяется педагогическая нагрузка?

11. Удовлетворены ли Вы условиями труда и материально-техническим обеспечением рабочего места?

12. Насколько прозрачна и справедлива система оценки и оплаты труда?

Раздел 4. Коммуникация и управление

13. Удовлетворены ли Вы доступностью информации о жизни университета и внутренних процессах?

14. Насколько прозрачен и инклюзивен процесс принятия решений в университете?

15. Как Вы оцениваете атмосферу в коллективе и уровень профессионального взаимодействия?

Анкетированием были охвачены преподаватели всех факультетов/институтов университета.

Всего в опросе приняли участие 283 преподавателя из 910, средний процент опрашиваемых по факультетам составил около 31,1%, что по социологическим меркам вполне достаточно для проведения анализа полученных данных, так как минимальный процент для вывода результатов социологического опроса составляет 15%.

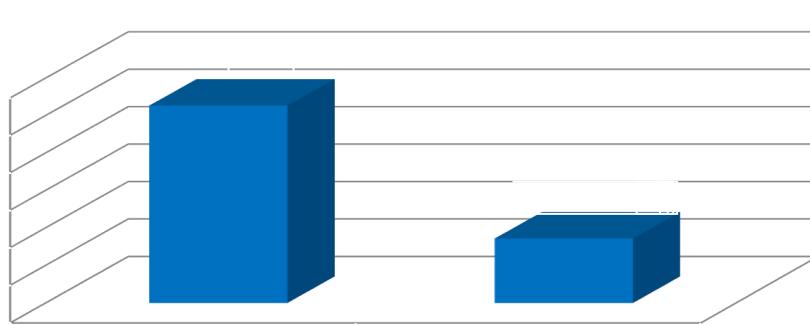


Диаграмма 2. Соотношение участников опроса к общему количеству ППС университета.

Проведённый в октябре–ноябре 2024 года социологический опрос среди профессорско-преподавательского состава университета показал высокий уровень удовлетворённости по ключевым направлениям образовательной, научной и управлеченческой деятельности вуза. Большинство преподавателей положительно оценивают качество образовательных программ, методическую поддержку, условия труда, систему повышения квалификации, доступность информации, атмосферу в коллективе и работу руководства.

Результаты опроса приведены в таблице 16.

Таблица 16

Степень удовлетворенности ППС качеством образовательных услуг и экосистемой университета Дулати, %

№	Вполне удовлетворен	Частично удовлетворен	Не удовлетворен	Затрудняюсь ответить
	1	2	3	4
1.	75,8	8,2	8,9	3,6
2.	82,3	11,5	7,9	3,8
3.	71,6	10,3	4,2	4
4.	80,7	8,9	5,6	3,5
5.	89,3	10,8	5,7	4,1
6.	78,3	7,6	7,3	3,4
7.	79,8	12,3	6,2	3,7
8.	77,5	8,7	6,5	2,5
9.	76,3	14,1	4,8	4,2
10.	76,4	10,5	5,6	3,2
11.	78,1	9,2	5,3	3,5
12.	73,8	9,8	6,2	3,1
13.	77,1	8,5	6,9	3,4
14.	75,6	11,3	8	3,1
15.	76,6	10,4	8,5	3,7
	77,9	10,1	6,5	3,5

Практически по всем направлениям более 75–80 % респондентов выразили полную удовлетворённость. Это говорит о стабильности внутренних процессов, сформированной образовательной экосистеме и устойчивом уровне доверия к администрации. Особенно высокие оценки получены по вопросам:

- эффективности методической и организационной поддержки (82,3%),
- реализации студентоцентрированного обучения (80,7%),
- доступа к возможностям карьерного роста и научной деятельности,
- развития цифровых компетенций и условий труда.

В то же время, в большинстве вопросов от 10% до 20% преподавателей отметили частичную удовлетворённость, а от 5% до 8% — неудовлетворённость. Это указывает на наличие отдельных проблемных зон, требующих внимания и управленческого реагирования. Наиболее часто встречающиеся запросы касаются:

- необходимости пополнения учебной литературы и улучшения доступности образовательных ресурсов;
- равномерности распределения педагогической нагрузки;
- прозрачности системы оплаты труда и премирования;
- улучшения материально-технической базы;
- повышения доступности информации о деятельности университета и участия ППС в управленческих решениях.

Опрос также подтвердил важность дальнейшего развития корпоративной культуры, вовлечённости сотрудников в принятие решений и расширения каналов коммуникации внутри вуза.

Рекомендуемые направления управленческого реагирования:

1. Укрепление академической поддержки:
 - расширить методическую помощь,
 - актуализировать и пополнить учебную и научную литературу,
 - усилить сопровождение при разработке программ и силлабусов.
2. Развитие кадрового потенциала:
 - расширить программы повышения квалификации,

- внедрить наставничество,
 - поддерживать индивидуальные траектории профессионального роста.
3. Повышение прозрачности и вовлечённости:
- систематизировать информирование преподавателей о ключевых решениях,
 - активнее вовлекать ППС в стратегическое планирование и оценку внутренних процессов.
4. Совершенствование научной поддержки:
- обеспечить доступ к грантам, базам данных,
 - стимулировать публикационную активность,
 - создать условия для продуктивной исследовательской работы.
5. Улучшение условий труда и инфраструктуры:
- обновить техническое оснащение рабочих мест,
 - улучшить санитарно-бытовые условия,
 - укрепить систему социальной поддержки.
6. Актуализация мотивационной политики:
- повысить прозрачность критериев оценки и премирования,
 - учитывать индивидуальные достижения,
 - внедрить гибкие подходы к стимулированию ППС.

Результаты анкетирования демонстрируют высокий уровень лояльности, включённости и профессиональной мотивации преподавательского состава. Университет обладает прочным фундаментом для дальнейшего развития, однако выявленные зоны частичной удовлетворённости требуют системных изменений. Открытость к обратной связи и оперативное реагирование на потребности ППС позволяют сформировать более эффективную, гибкую и инновационно-ориентированную образовательную экосистему, способную обеспечить устойчивое академическое и научное лидерство.

Проведённое анкетирование показало, что 78% профессорско-преподавательского состава удовлетворены основными аспектами своей профессиональной деятельности в Таразском университете имени М.Х.Дулати. Это отражает стабильную работу образовательной системы, доверие к стратегии развития вуза, эффективности взаимодействия с руководством и доступности карьерных и академических возможностей.

В то же время от 10 до 15% преподавателей выразили частичную удовлетворённость, а до 8% — неудовлетворённость, что указывает на необходимость целенаправленного улучшения в таких областях, как распределение нагрузки, доступ к учебным и научным ресурсам, прозрачность оплаты труда, качество информационного сопровождения и условий труда.

Рекомендации:

- Расширить участие ППС в управленческих и академических процессах через регулярные обсуждения, опросы и инициативные группы.
- Повысить прозрачность внутренних процедур (нагрузка, премирование, оценка), усилив информационную открытость.
- Продолжать развитие системы методической и научной поддержки, включая доступ к базам данных, грантам и актуальной литературе.
- Усилить адресную поддержку преподавателей в вопросах повышения квалификации, цифровых компетенций и карьерного роста.
- Развивать культуру признания вклада преподавателей и укреплять командное взаимодействие на всех уровнях.
- Комплексная реализация этих мер позволит не только сохранить высокий уровень удовлетворённости, но и сформировать устойчивую академическую среду, ориентированную на развитие, открытость и качество.

В заключение, в 2024–2025 учебном году работа в области обеспечения качества образования и управления качеством в университете Дулати была организована и реализована в соответствии с утверждёнными планами отдела, требованиями международных стандартов ISO и ESG, а также Руководством по качеству.

Рейтинги. Международный рейтинг

Продвижение казахстанских вузов в мировых рейтингах университетов является одним из приоритетов государственной политики в области высшего образования.

Для улучшения показателей в мировом рейтинге "QS World University Rankings" приказом университета от каждого факультета (института) в качестве ответственных лиц назначены заместители деканов.

Проведен сбор статических данных и заполнен портал QS HUB, обновлены данные по предметному рейтингу, среди преподавателей и сотрудников университета были проведены разъяснительные работы по участию и продвижению университета в международных рейтингах QS.

Информация об участии в международных рейтингах размещена на сайте университета - <http://new.dulaty.kz/index.php/kk/biz-turaly/du-reityngterde/khalykharalykh-reityng>.

Организована онлайн встреча с региональным директором QS С.Христолюбовым, проведена переписка со службой поддержки QS агентства.

Продвижение университета в национальных и мировых рейтингах означает конкурентоспособность вуза и его выпускников на глобальном уровне.

Руководство университета Дулати предпринимает стратегические пошаговые действия и реализует проекты по развитию конкурентных преимуществ вуза, которые влияют на стратегические приоритеты и задачи и устойчивое развитие.

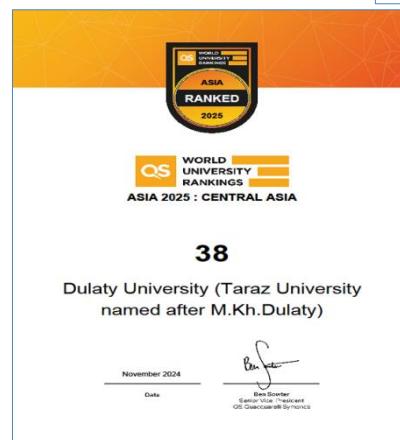
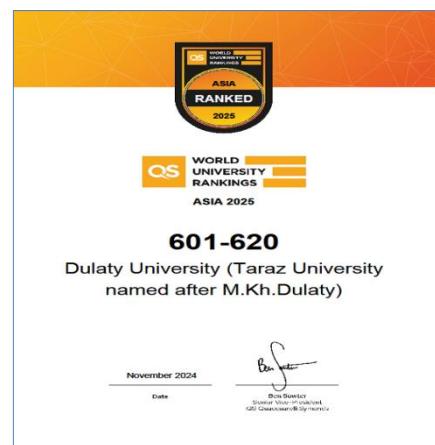
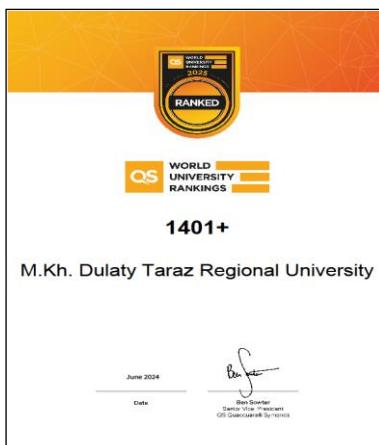
QS Quacquarelli Symonds - ведущий мировой поставщик услуг, аналитики и инсайтов для глобального сектора высшего образования, чья миссия заключается в предоставлении возможности целеустремленным людям в любой точке мира реализовать свой потенциал посредством получения образования, международной мобильности и карьерного роста.

Потенциал университета из года в год существенно вырос и укрепляется, чему свидетельствуют результаты международных рейтинговых агентств. С 2023 года Университет Дулати впервые вошел в глобальный рейтинг QS World University Rankings, а в 2024 году занял 1401+ место. В целом оценка проводится среди 18 тыс. вузов мира, которые подлежат оценке по методологии QS. Результаты основаны на анализе 17,5 млн научных работ и экспертных заключениях более 240 000 преподавателей и работодателей.

В 2024 году QS внедрили крупнейшее в истории методологическое усовершенствование, введя три новых показателя: устойчивость, результаты занятости и международная исследовательская сеть. Снижение веса индикатора «Соотношение количества преподавателей и студентов» с 20 % до 10 % и введение нового научометрического индикатора «Индекс международных научных коллaborаций» привело к снижению средней позиции вузов в ряде развивающихся стран, включая Казахстан.

QS Quacquarelli Symonds, глобальный аналитик в области высшего образования и составитель рейтинга QS World University Rankings, в ноябре 2024 года опубликовал семнадцатый ежегодный список лучших университетов Азии.

Дулати университет принял участие в рейтинге среди вузов Азии и занял в 2023 году 601–650 место (ранее – QS-EECA), в 2024 году занял 601-620 место, улучшив позицию на 30 место. А в рейтинге Central Asia, занял 30 место, в 2024 году 38 место. Это весомое достижение: в QS Asia ранжируются 857 вузов, в том числе из таких стран, как Япония, Индия, Китай, Сингапур, Южная Корея, Гонконг, Малайзия, Тайвань.



Для составления рейтинга QS Asia University Rankings используются показатели: Академическая репутация; Репутация работодателя; Соотношение преподавателей и студентов; Международная исследовательская сеть; Цитаты на статью и статьи преподавателей; ППС с учеными званиями и степенями; Доля иностранных преподавателей и доля иностранных студентов; Доля прибывающих студентов и доля выездных студентов по академической мобильности. Все эти показатели объективно и в полной мере характеризуют деятельность лучших университетов.

Все материалы по рейтингу университета Дулати размещены в веб-сайте вуза.

2024 году университет впервые участвовал в рейтинге QS Sustainability 2025. Дулати Университет (Таразский университет имени М.Х.Дулати) дебютировал в рейтинге устойчивого развития QS 2025, демонстрируя лидерство по многим ключевым индикаторам и показателям среди казахстанских вузов.

QS Quacquarelli Symonds, глобальное аналитическое агентство в области высшего образования, опубликовало сегодня новый выпуск рейтинга лучших университетов мира в области достижения целей устойчивого развития 2025 года – QS Sustainability Rankings 2025.

В рейтинг QS Sustainability Rankings 2025 входят 1743 высших учебных заведения из 107 стран и территорий.

Оценивая университеты по таким индикаторам, как «Общественное влияние», «Воздействие на окружающую среду» и «Модель управления», рейтинг предоставляет уникальную возможность оценки вклада высших учебных заведений в решение наиболее актуальных задач, стоящих перед современным обществом.

Основные достижения:

- Общий рейтинг: 1501+ место среди 1743 лучших университетов мира.
- Рейтинг в Азии: 545 место из 661 университета.
- Рейтинг в Казахстане: 15 место из 17 вузов, вошедших в рейтинг Казахстана.
- Общая социальная устойчивость: 3 место в Казахстане.

- Общее экологическое воздействие: 4 место в Казахстане.

Лидерство по ключевым показателям:

- Экологическое воздействие:

- Экологические исследования: 1 место в Казахстане.
- Экологическоеобразование: 8 место в Казахстане.
- Экологическая устойчивость: 10 место в Казахстане.

- Социальное воздействие:

- Здоровье и благополучие: 1 место в Казахстане.
- Влияние в образование: 2 место в Казахстане.

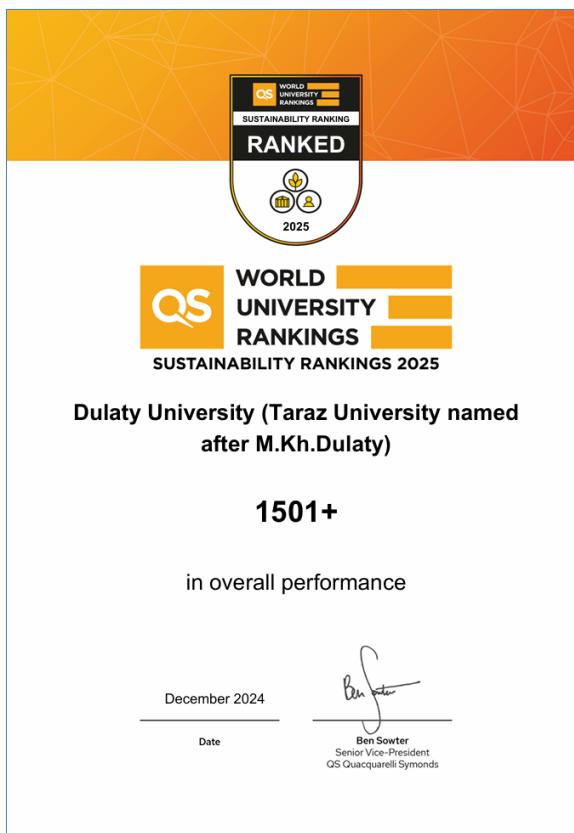
- Трудоустройство новые возможности: 3 место в Казахстане.

- Обменнзаниями: 4 место в Казахстане.

- Равенство: 4 место в Казахстане

• Управление: 14 место в Казахстане, подтверждая прозрачность и высокий уровень этического управления.

Данный рейтинг подчеркивает наши лидерские позиции и амбиции стать двигателем позитивных изменений как в Казахстане, так и на международной арене.





2024 году университет также участвовал в рейтинге Times Higher Education Impact впервые. Результаты опубликованы в 2025 году.

Впервые в истории Таразский университет имени М. Х. Дулати вошёл в один из самых влиятельных мировых рейтингов — Times Higher Education (THE) Impact Rankings 2025, который оценивает вклад университетов в достижение Целей устойчивого развития ООН (Sustainable Development Goals, SDGs). Это не просто рейтинг — это признание реального влияния вуза на общество, экономику, экологию и устойчивое будущее. Среди более чем 2 526 университетов из 130 стран и территорий мира, Dulaty University уверенно заявил о себе на международной арене.

Позиции Dulaty University в Impact Rankings 2025:

Общий рейтинг (Overall): 1501+ место

SDG 4 – Качественное образование: 1501+

SDG 8 – Достойная работа и экономический рост: 1001+

SDG 11 – Устойчивые города и сообщества: 801–1000

SDG 16 – Мир, правосудие и эффективные институты: 1001+

SDG 17 – Партнёрство ради целей: 1501+ место.

THE Impact Rankings — это ключевой индикатор, демонстрирующий, что университет соответствует современным мировым стандартам устойчивого развития. Это важно для студентов, исследователей, партнёров и всего региона.

Мы участвуем в решении острых вызовов современности — обеспечиваем доступ к образованию, создаём равные возможности, способствуем развитию городов и укреплению гражданских институтов.

Участие в THE Rankings открывает дорогу к международному сотрудничеству, научным и академическим альянсам, грантовым программам, а также росту признания вуза на глобальном уровне.

Этот успех — лишь начало. Мы будем продолжать работать над улучшением показателей, развивать устойчивые образовательные практики, усиливать вклад в регион и страну.



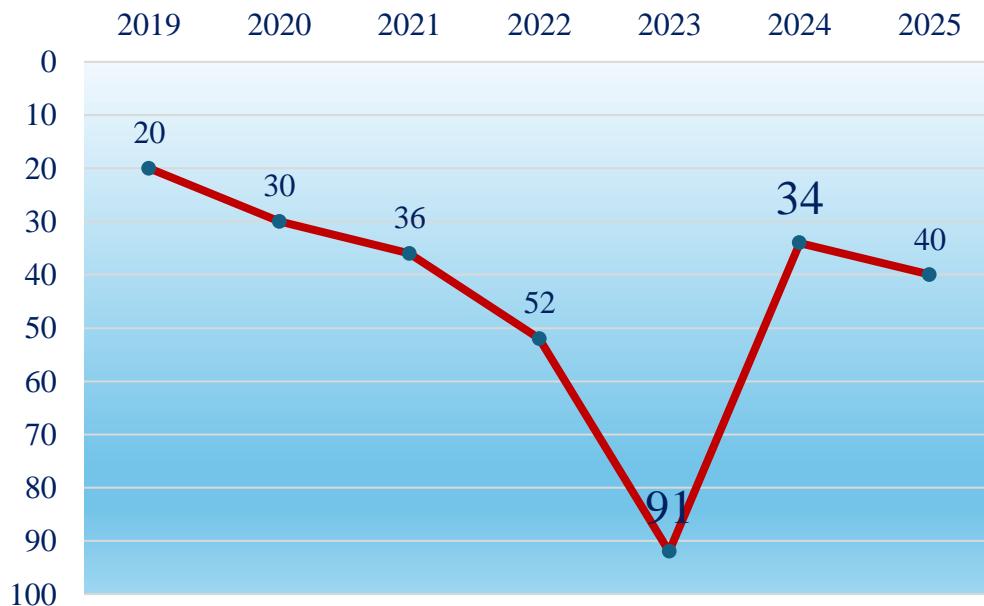
Университет Дулати в отчетном году в мировом рейтинге сайтов вузов «Webometrics Ranking of Word Universities», проводивший оценку сайта через количество ссылок, количество проиндексированных страниц сайта, количество ценных файлов, количество публикаций и цитат в Google Scholar, среди 31 000 университетов мира летом 2024 года занял 21579 место, а в январе 2025 года занял 15310 место в мировом рейтинге Ranking Web of Universities. В этом рейтинге университет занимает 40-е место среди вузов Казахстана.

Год	Мировой рейтинг	Континентальный рейтинг	Рейтинг страны	Рейтинг воздействия	Рейтинг открытости	Рейтинг совершенства
2025	15310	5511	40	15127	8662	7445

Webometrics - әлемдік рейтинг DU



Webometrics - ұлттық рейтинг DU



Университет Дулати проводит политику стимулирования выполнения показателей – прямо (через публикации) или косвенно (посредством участия в международных проектах повышает академическую репутацию, увеличение индекса Хирша является следствием цитируемости публикаций) влияющих на результаты международных рейтингов.

12 декабря 2024 года в городе Сан-Паулу (Бразилия) состоялась церемония награждения UI GreenMetric World University Rankings 2024. Церемония была организована университетом Сан-Паулу. Это знаменательное событие ознаменовало рост числа участников: к рейтингу присоединились около 300 новых университетов, таких как Университет Дулати, который впервые попал в глобальный список. Тот факт, что в 2024 году в рейтинг вошли 1 477 университетов из 95 стран, свидетельствует о растущей глобальной приверженности устойчивому развитию. Среди новых участников-университеты из 11 стран. Это расширение отражает ведущую роль университетов в формировании изменений и продвижении экологической ответственности. Университет Дулати показал свои усилия в области устойчивого развития и экологической ответственности, заняв 1291 место по всему миру и 22 место среди университетов Казахстана. Председатель UI GreenMetric, профессор Рири Фитри Сари, отметил: "показатели этого года представляют собой важную веху в нашем развитии. Каждый университет, добавленный в этом году, является чемпионом, доказывающим свою приверженность превращению своих кампусов в устойчивые и экологически чистые пространства."

Участие Университета Дулати в рейтинге стало результатом активной работы в следующих направлениях: Создание зеленой инфраструктуры в кампусах. Внедрение программ энергосбережения. Управление отходами и сохранение водных ресурсов. Развития образовательных программ по устойчивому развитию. Эти усилия делают университет частью глобальной инициативы, направленной на создание устойчивого будущего. Глобальное значение UI GreenMetric: Рейтинг оценивает университеты по шести основным критериям, включая образовательные и исследовательские программы в области инфраструктуры, управления энергопотреблением, климата, отходов, транспорта, а также устойчивого развития. Ведущие места рейтинга заняли такие университеты, как Wageningen University & Research в Нидерландах и Nottingham Trent University в Великобритании, с выдающимися результатами.



Университет Дулати в отчетном году в рейтинге Kazakh National H-index Ranking занял 31 место среди 119 вузов Казахстана.


Kazakh National H-index Ranking **2025**

DULATY
UNIVERSITY
High scientific potential

Taraz Regional University named after M.Kh.Dulaty
М.Х.Дулати атындағы Тараз өнірлік университеті

Criterion	National H-index	Scopus	Web of Science	Google Scholar
H-index	19	22	14	41
Position	31	27	28	15

Date issued: 11/07/2025
Organization Page: <https://kz.h-index.com/taraz-regional-university-named-after-m-kh-dulaty>



Национальный рейтинг

Рейтинг образовательных программ Национальной палаты предпринимателей «Атамекен» РК направлен на анализ и оценку качества образования. Рейтинг оценивается по 19 критериям.

Среди них важнейшими параметрами являются анализ трудоустройства и заработных плат выпускников, а также скорость, с которой они находили работу после окончания учебы. Другим важным аспектом была оценка актуальности содержания образовательных программ и прочие параметры.

В 2025 году в рейтинге НПП «Атамекен» участвовали 61 ОП. По сравнению с 2024 годом количество высоких показателей возрос, а количество низких показателей снизилось. В таблице 17 приводится рейтинг образовательных программ университета Дулати за 2025 год в сравнении с данными 2023 и 2024 года.

В рейтинге 2025 года проанализированы данные выпускников 2023-2024 учебного года.

В рейтинге участвовали 121 специальность (рейтинг) по 95 ОВПО, охватив 2090 образовательных программ. 100 235 выпускников были проанализированы, а также привлечено более 190 отраслевых экспертов из всех регионов Казахстана.

В 2023 году в методологию рейтинга был добавлен новый блок критериев под названием «Общие показатели вуза», отражающий общую эффективность и качество учебного заведения. Этот критерий включает такие показатели, как соотношение студентов и преподавателей, научная активность, доля остеепененных преподавателей ОП и медианная заработная плата преподавателей.

Таблица 17

Рейтинг образовательных программ университета Дулати в «Атамекен»

№	Образовательные программы	Место в рейтинге и количество вузов						Сравнительная позиция	Сравнительная позиция	Показатели образовательных программ					
		2022	2023	Сравнительная позиция	2024	Сравнительная позиция	2025			Медианная заработка (тенге)	Уровень трудоустройства (%)	Продолжительность поиска работы (месяц)	Итого по карьерным перспективам выпускников	Итого по экспертной оценке	Итого по статистическим данным и достижения обучающихся
1.	Педагогика и психология B001	7/32	26/34	∨	25/33	≈	10/34	^			88,89	4,13			2,95
2.	Дошкольное обучение и воспитание B002	13/19	16/27	^	17/22	∨	24/29	≈			57,14	3,67			2,42
3.	Педагогика и методика начального обучения B003	18/31	14/33	^	32/32	∨	29/38	^			68,42	3,69			2,57
4.	Начальная военная подготовка B004	5/14	10/13	∨	9/14	^	8/13	≈			57,14	3,67			2,27
5.	Физическая культура и спорт B005	26/34	30/35	∨	34/39	≈	32/37	≈			52,81	4,05			2,28
6.	Музыкальное образование B006	7/15	11/17	∨	-		16/18	∨			47,37	4,56			2,34
7.	Изобразительное искусство и черчение B007	*	1/10	^	9/14	∨	13/16	∨			50	2,00			2,33

8.	Математика (Білім) B009	9/26	18/29	∨	17/2 4	∧	19/2 5	∨		81,25	3,32			2,93	
9.	Физика (Білім) B010	10/1 4	15/19	∨	4/15	∧	10/1 5	∨		91,67	3,36			2,94	
10.	Информатика (Білім) B011	10/1 7	12/24	∧	10/1 4	∨	11/1 8	∧		83,33	4,90			2,91	
11.	Химия (Білім) B012	7/18	19/21	∨	6/12	∧	7/22	∧		87,5	4,79			3,15	
12.	Биология B013 (Білім)	20/2 5	18/24	∧	19/2 3	∨	18/2 5	∧		66,67	5,17			2,50	
13.	География (Білім) B014	11/1 7	14/20	∨	*		*			-	-			1,05	
14.	Подготовка учителей географии B014 География-История						11/1 4	∧		81,82	3,22			2,85	
15.	История (Білім) 015B	17/2 5	20/29	≈	20/2 6	∨	21/2 6	∨		60	4,50			2,25	
16.	Казахский язык и литература B016	22/3 6	28/38	∨	32/3 4	∨	24/3 4	∧		69,44	4,38			2,58	
17.	Русский язык и литература B017	*	11/18	∧	6/18	∧	14/2 3	∨		78,13	3,44			2,88	
18.	Иностранный язык: два иностранных языка B018	16/4 2	32/39	∨	20/3 7	∧	31/4 1	∨		62,14	3,81			2,42	
19.	Хореография B028	6/6	4/7	∧	11/1 1	∨	9/10	∧		62,5	6,60			2,04	
20.	Дизайн B031	17/1 8	15/21	∧	-										
21.	Иностранный филология B036	8/10	9/13	∧	13/1 3	∨	11/1 3	∧		66,67	3,00			2,32	
22.	Переводческое дело B036	12/3 3	12/28	∧	23/2 9	∨	26/3 2	∨		73,33	3,20			2,37	
23.	Казахская филология B037	11/1 3	7/15	∧	-		13/1 4	∨		59,26	4,47			2,13	

24.	Журналистика B042	16/2 0	14/19	^	21/2 2	v	20/2 1	≈		61,11	4,18			2,24	
25.	Экономика B044	26/5 3	50/54	v	32/5 3	^	46/5 3	v		60,00	5,00			2,16	
26.	Менеджмент B044	31/3 9	23/36	^	50/5 0	v	44/4 5	^		52,94	2,22			2,13	
27.	Государственное местное управление B044	32/3 9	31/34	v	10/3 3	^									
28.	Учет и аудит B045	47/6 5	35/64	^	58/6 0	v	48/5 8	^		69,57	2,33			2,34	
29.	Финансы B046	54/7 4	44/65	^	45/6 2	v	57/6 4	v		52,94	2,11			2,32	
30.	Юриспруденция B049	26/6 1	32/56	v	48/5 7	v	5/9	v		54,05	4,5			2,35	
31.	Биология B050 (наука)	15/1 8	14/17	≈	18/2 0	v	17/1 7	v		10,53	2			1,88	
32.	Экология B051	24/2 7	20/31	^	12/3 2	^	*			-	-			0,76	
33.	Физика (наука) B054	6/6	6/9	^	10/1 2	v	10/1 2	≈		64,52	4,00			2,42	
34.	Математика (наука) B055	4/6	9/9	v	11/1 3	^	9/12	^		92,31	3,09			2,96	
35.	Информатика (наука) B057	7/12	8/12	v	10/1 0	v	3/7	^		80	2,25			3,01	
36.	Информационные системы B057	44/5 4	45/50	v	49/5 8	^									
37.	Вычислите. техника и програм-мное обеспечение B057	31/4 1	31/38	v	–										
38.	Электроэнергетика B062	24/2 9	27/30	v	32/3 4	v	33/3 5	≈		72,73	5,29			2,41	
39.	Автоматизация и управление B063	24/2 6	23/26	^	24/2 7	≈	26/2 7	v		63,33	3,76			2,52	

40.	Машиностроение B064	15/1 5	10/14	^	16/1 6	v	14/1 4	≈		76,92	6,50			2,22	
41.	Туризм B091	26/3 1	25/30	≈	29/2 9	v	32/3 5	^		50	3,14			2,22	
42.	Социальная педагогика и самопознание B019	2/11	10/12	v	–		1/10	^		100	2,60			3,33	
43.	Дефектология B020 Логопедия	11/1 5	10/13	v	15/1 7	v	12/1 5	^		51,52	4,00			2,47	
44.	Дизайн моды B031	8/9	5/6	^	1/6	^	4/24	^		70,0	1,57			2,64	
45.	История (наука) B034	8/9	9/11	^	10/1 0	v	7/8	^		72,73	4,57			2,51	
46.	Психология B041	22/2 6	19/24	^	28/2 9	v	15/2 7	^		74,36	4,24			2,43	
47.	Биотехнология B050	13/1 7	14/17	v	17/1 8	v	19/1 9	v		69,23	7,00			2,02	
48.	География (наука) B052		4/4		*		10/1 0	≈		66,67	5,00			2,23	
49.	Химия (наука) B053	6/9	6/7	v	*		9/13	^		82,5	3,91			3,00	
50.	Радиотехника, электроника и телекоммуникации B059 Коммуникации и коммун. технологии	21/2 1	19/23	^	22/2 3	v	21/2 3	^		76,92	2,67			2,38	
51.	Химическая инженерия и процессы B060		*		-		10/1 2	^		58,33	2,57			2,62	
52.	Материаловедение и технологии новых материалов B061	*	*		-		*			-	-			0,98	
53.	Транспорт, транспорт. техника и технологии B065	14/2 8	24/28	v	31/3 1	v	21/2 9	^		66,67	3,00			2,54	

54.	Технология перерабатывающих производств B068	3/9	6/10	∨	11/1 1	∨	13/1 4	∧		71,43	2,60			2,63	
55.	Технология продовольственных продуктов B068	12/1 4	11/13	≈	13/1 4	∨									
56.	Технология и конструирование изделий легкой промышленности B070	6/6	4/5	∧	7/7	∨	*			-	-			0,73	
57.	Горное дело B071	9/9	10/10	∨	10/1 0	∨									
58.	Архитектура B073	8/11	10/10	∨	11/1 1	∨	10/1 0	≈		49,06	3,13			2,16	
59.	Произ-во строит. материалов и конструкций B074	7/7	*		7/7	∨									
60.	Строительство B074	14/2 9	24/29	∨	32/3 4	∨									
61.	Транспорт. строит-во B074	6/6	6/6	∨	-		6/6	≈		42,86	5,00			2,07	
62.	Кадастр B075	7/8	9/9	∨	3/9	∧	8/10	∨		65	5,17			2,41	
63.	Стандартизация и сертификация B076	14/2 1	15/18	∨	16/1 8	∨	15/1 7	≈		57,14	4,25			2,33	
64.	Растениеводство B077						*			-	-			1,10	
65.	Агрономия B081	*	*		12/1 3	∨									
66.	Землеустройство B081	4/9	4/9	≈	4/10	∧									
67.	Водные ресурсы и водопользование B082	5/5	5/6	∧	5/6	≈	*			-	-			1,09	
68.	Культурно-досуговая работа B092	7/7	7/9	∧	-										
69.	Культурно-досуговая работа B092		9/9		*										

70.	Ресторанное дело и гост. бизнес	10/1 2	10/12	≈	11/1 1	∨	15/1 5	≈		57,14	4,38			2,08	
71.	Безопасность жизнедеят. и защита окр.среды B094	21/2 3	19/25	^	16/2 4	^	18/2 5	^		60	5			2,47	
72.	Орг-ция перевозок, движения и эксп. транспорта B095	15/2 4	16/26	≈	23/2 4	∨	22/2 2	∨		33,33	4,67			1,95	
73.	Нефтегазовое дело B271	15/1 7	9/19	^	–		5/14	^		80	4,63			2,98	
74.	Проф. обучение B007	–	3/8		–										
75.	Юриспруденция B049 Уголовное ПиП	–	–		55/5 7	∨									
Основные показатели		ОП всего 72 ОП со значком 68 28^ 29∨ 7≈ 4*		ОП всего 62 ОП со значком 58 15^ 39∨ 4≈ 4*		ОП всего 61 ОП со значком 55 26^ 17∨ 12≈ 6*		Итоги: Количество высоких показателей – возрос Количество низких показателей – снизился ∨ - снижение показателей ^ - повышение показателей ≈ - показатели остались без изменения * - не репрезентативные данные							
		ТОП 10 = 12		ТОП 10 = 9		ТОП 10 = 10									

В таблице 18 и 19 приведены сравнительные данные 2024г. и 2025 г. образовательных программ, вошедших в ТОП-10 национального рейтинга НПП “Атамекен”.

Таблица 18

Образовательные программы, вошедших в ТОП-10 2024 (Национальный рейтинг НПП “Атамекен”)

№	Образовательные программы	Место в рейтинге и количество вузов
1.	Начальная военная подготовка B004	9/14
2.	Изобразительное искусство и черчение B007	9/14
3.	Физика (Білім) B010	4/15
4.	Информатика (Білім) B011	10/14
5.	Химия (Білім) B012	6/12

Отчет	Ф 7-1.2.12 – 2024	
-------	-------------------	--

	Русский язык и литература B017	6/18
7.	Государственное местное управление B044	10/33
8.	Физика (наука) B054	10/12
9.	Дизайн моды B031	1/6
10.	Информатика (наука) B057	10/10
11.	История (наука) B034	10/10
12.	Горное дело B071	10/10
13.	Технология и конструир-е изделий легкой пром-сти B07	7/7
14.	Произ-во строит. материалов и конструкций B074	7/7

Таблица 19

Образовательные программы, вошедших в ТОП-10 2025 (Национальный рейтинг НПП “Атамекен”)

№	Образовательные программы	Место в рейтинге и количество вузов
1.	Социальная педагогика и самопознание B019	1/10
2.	Информатика (наука) B057	3/7
3.	Дизайн моды B031	4/24
4.	Нефтегазовое дело B271	5/14
5.	Юриспруденция B049	5/9
6.	Химия (Білім) B012	7/22
7.	Начальная военная подготовка B004	8/13
8.	Химия (наука) B053	9/13
9.	Педагогика и психология B001	10/34
10.	Физика (Білім) B010	10/15
11.	Математика (наука) B055	9/12
12.	Физика (наука) B054	10/12
13.	Химическая инженерия и процессы B060	10/12
14.	Кадастр B075	8/10
15.	Хореография B028	9/10
16.	История (наука) B034	7/8
17.	Архитектура B073	10/10
18.	География (наука) B052	10/10
19.	Транспорт. строит-во B074	6/6

Внутренний рейтинг: KPI система

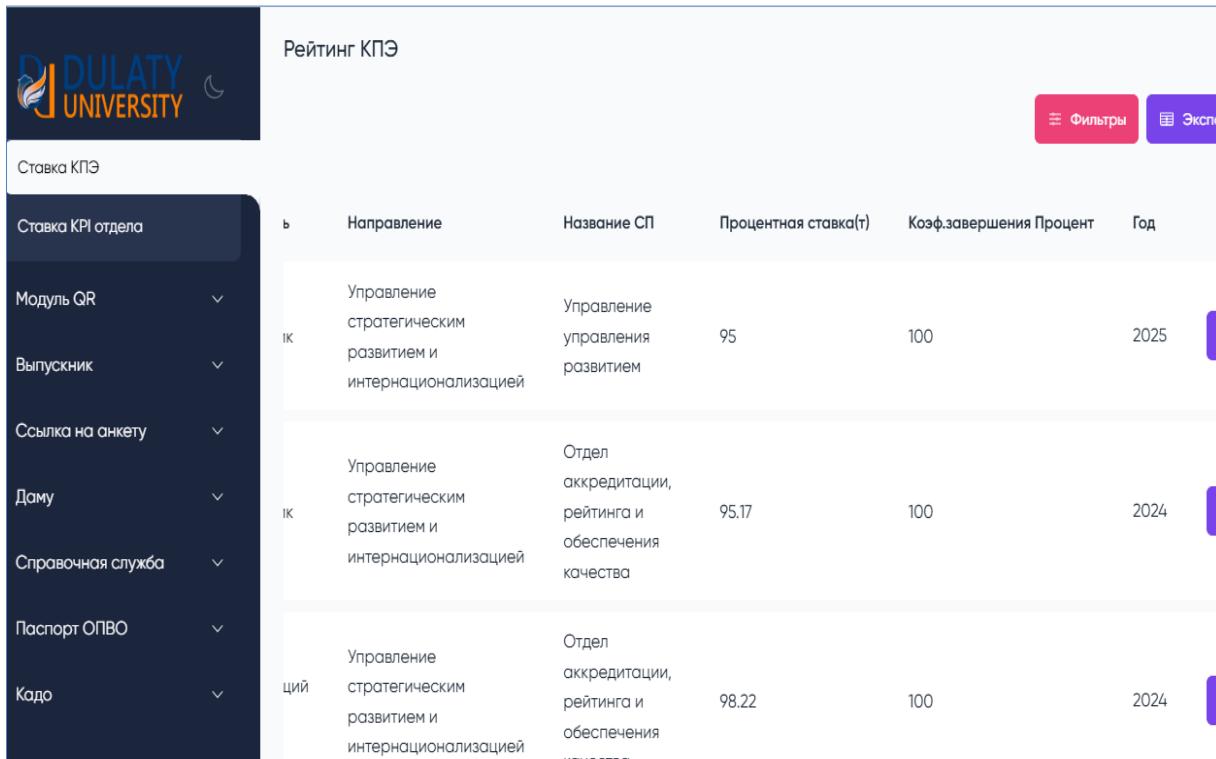
В университет Дулати в 2024 году внедрен внутренний рейтинг - система KPI преподавателей-научных работников и административно-управленческого персонала, включающая систему показателей для всех уровней управления. Разработано новое положение о KPI ППС и научных сотрудников (новые критерии оценки научной (50%), академической (35%), общественной (15%) деятельности). Затем, проект нового положения KPI разослан на все институты, кафедры, в результате собраны более 150 предложений, сгруппированных в 24 направления.

В конце 2023 года параллельно началась разработка информационного портала внутреннего рейтинга и внедрен в эксплуатацию портал внутреннего рейтинга [Kpi.dulaty.kz](https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6469).

Система KPI размещена на сайте - <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6469>.

Пилотный проект задействован в 2023-2024 учебном году. После анализа, обобщения результатов труда профессоров-преподавателей и научных работников рейтинг будет продолжен с 2025-2026 учебного года.

В 2024 году разработана новая система KPI для административно-управленческого персонала. Разработаны и утверждены 384 KPI карт АУП на Ученом совете университета №11 от 9 апреля 2024 года. Также разработано и подготовлено к утверждению «Положение о расчете ключевых показателей (индикаторов) деятельности административно-управленческого персонала НАО «Таразский региональный университет имени М.Х.Дулати». Проведены разъяснительные работы сотрудникам о новой системе KPI. В данное время запущена цифровая платформа bpms.dulaty.kz по оценке 383 KPI АУП. Система KPI размещена на сайте - <https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/strukturnye-podrazdeleniya/strategic-development-department/item/6527>.

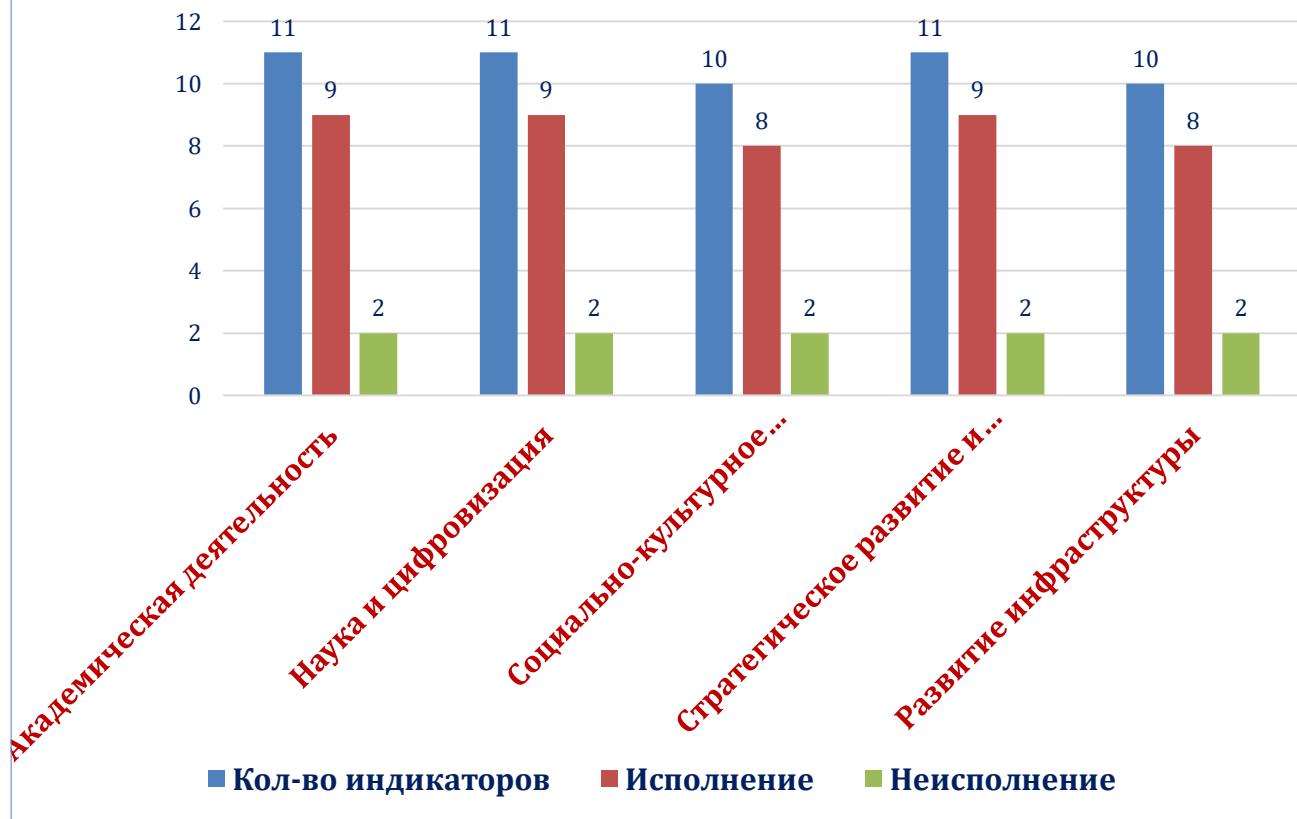


Рейтинг КПЭ						
Ставка КПЭ	Направление	Название СП	Процентная ставка(г)	Коэф.завершения	Процент	Год
Модуль QR	Управление стратегическим развитием и интернационализацией	Управление управления развитием	95	100		2025
Выпускник						
Ссылка на анкету	Управление стратегическим развитием и интернационализацией	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	95.17	100		2024
Даму						
Справочная служба	Управление стратегическим развитием и интернационализацией	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	98.22	100		2024
Паспорт ОПВО						
Кадо	Управление стратегическим развитием и интернационализацией	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества				

Организован семинар по разъяснению сотрудникам новой системы KPI и наполнению информационной платформы. Информация о выполнении по планируемым Кри 2024 года разработана и представлена высшему руководству (табл. 18).



Проректорлардың 2024 жылғы Крі көрсеткіштерінің орындалуы



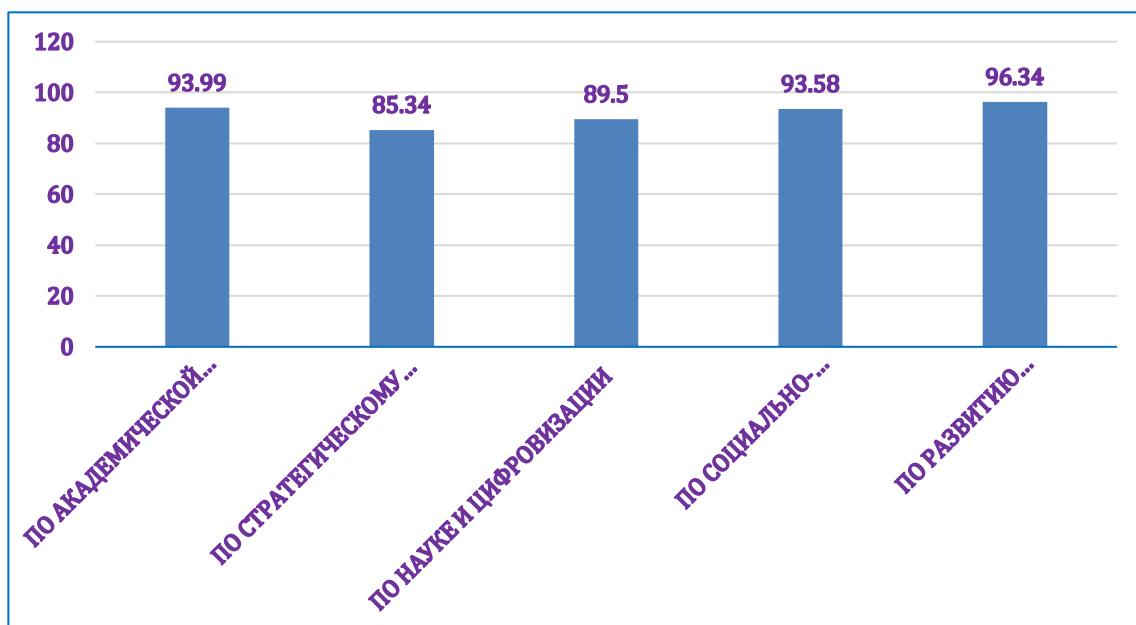
**Показатели структурных подразделений
по результатам исполнения Крі АУП**

Таблица 18

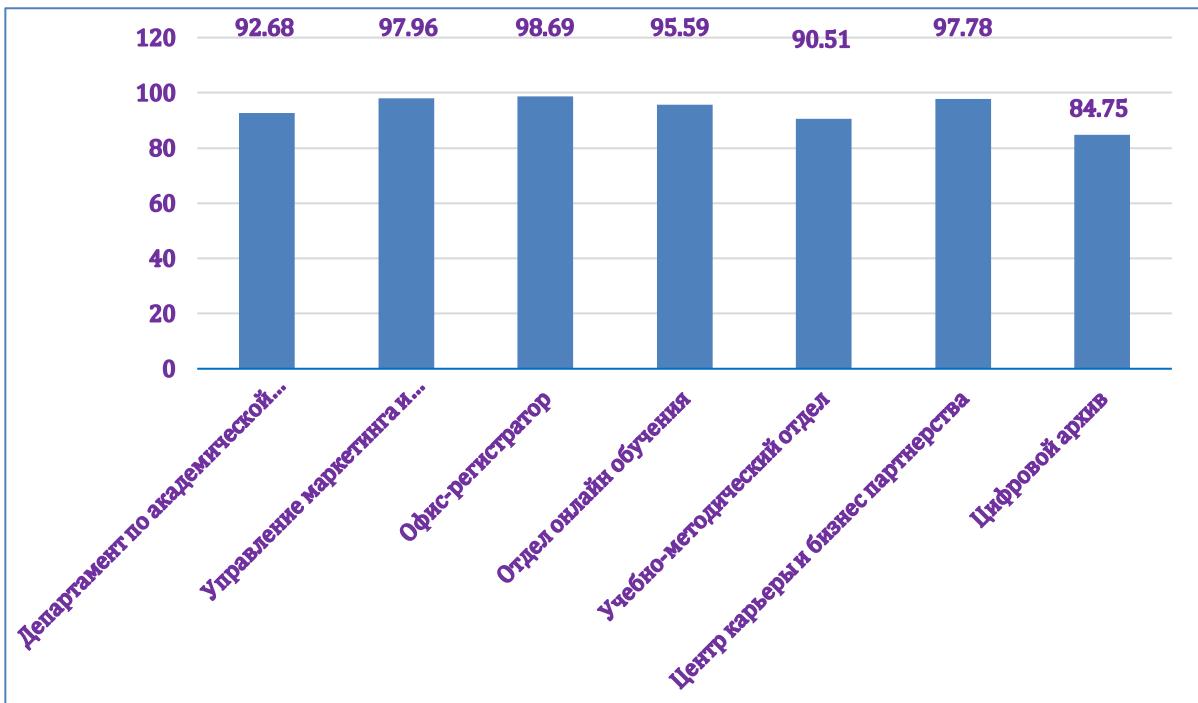
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО АКАДЕМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Департамент по академической работе	33	92.68
2	Управление маркетинга и профориентации	5	97.96
3	Офис-регистратор	41	98.69
4	Отдел онлайн обучения	5	95.59
5	Учебно-методический отдел	11	90.51
6	Центр карьеры и бизнес партнерства	6	97.78
7	Цифровой архив	6	84.75
Ср. показатель		107	93.99
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ – ПРОРЕКТОР ПО СТРАТЕГИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ И ИНТЕРНАЦИОНАЛИЗАЦИИ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Управления стратегического развития	1	93.19
2	Отдел аккредитации, рейтинга и обеспечения качества	5	94.29
3	Отдел стратегического планирования и координации	2	90.08
4	Центр повышения квалификации и переподготовки кадров	7	98.6
5	Управление международного сотрудничества	2	92.6
6	Библиотечно-информационный центр	42	43.29
Ср. показатель		58	85.34
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ – ПРОРЕКТОР ПО НАУКЕ И ЦИФРОВИЗАЦИИ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Центр технического сопровождения и ИТ поддержки	64	90.48
2	Департамент науки и коммерциализации	1	91.95
3	Центр проектного управления и цифровизации	4	89.09
4	Редакция научных изданий	1	98.22
5	НИЛ «Наноинженерные методы исследований имени А.С. Ахметова»	3	99.05
6	НИЦ «Дулативедение и История региона»	3	92.99
7	НИЦ «Бауыржантану»	2	60.99
8	Отдел коммерциализации	2	97.22
9	Научно-исследовательская деятельность	5	98.88
10	Отдел по работе с корпоративными клиентами	2	76.19
Ср. показатель		87	89.50
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОМУ РАЗВИТИЮ			

№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Отдел по работе с молодежью	3	85.61
2	Управление по социальной работе	14	91.8
3	Центр информации и медиакоммуникации	8	94.56
4	Музей	1	96.21
5	Спортивный клуб "Сұнқар"	1	98.13
6	Центр развития творчества студентов	4	95.18
Ср. показатель		31	93.58
ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ - ПРОРЕКТОР ПО РАЗВИТИЮ ИНФРАСТРУКТУРЫ			
№	Отделы	Штатная численность (ед)	Процентная ставка
1	Эксплуатационно-технический отдел	1	98.98
2	Административно – хозяйственная часть	13	98.26
3	Издательство "Dulaty University"	6	95.1
4	Служба безопасности	2	95.67
5	Канцелярия	2	97.07
6	Служба управления персоналом	14	92.96
7	Бухгалтерия	17	98.24
8	Планово-экономическое управление	5	92.14
9	Отдел государственных закупок	5	98.7
Ср. показатель		65	96.34
Ср. показатель по вузу			

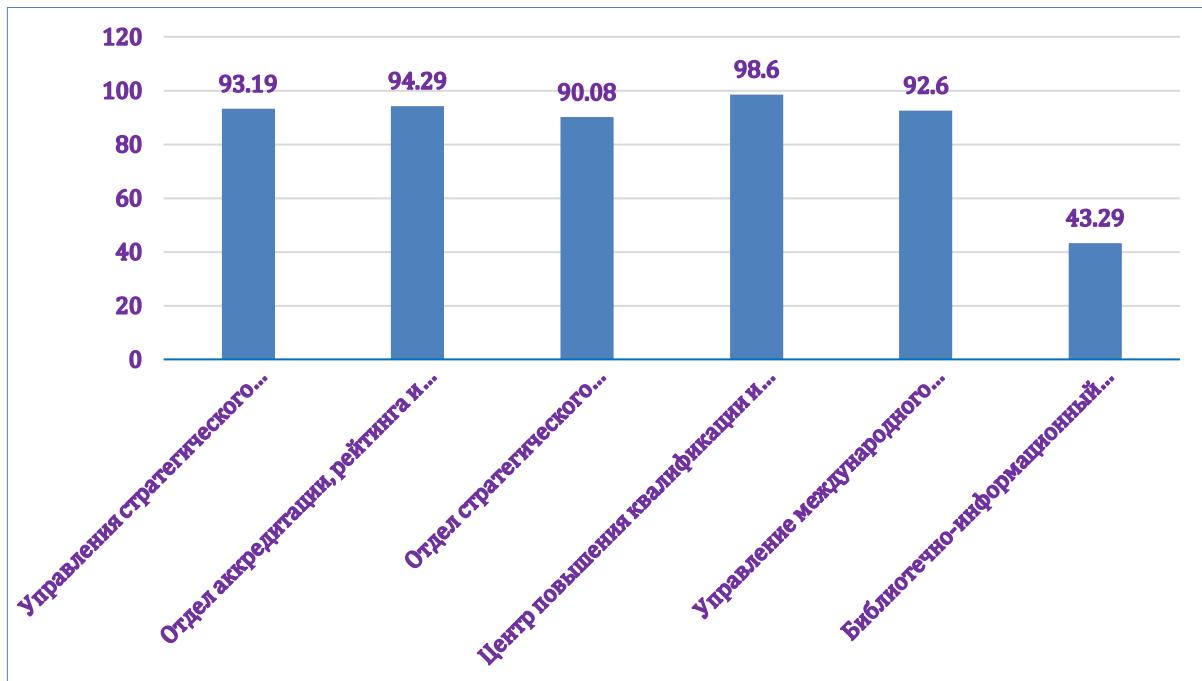
**Сала бойынша құрылымдық бөлімдердің жылдық жоспарлау
көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері**



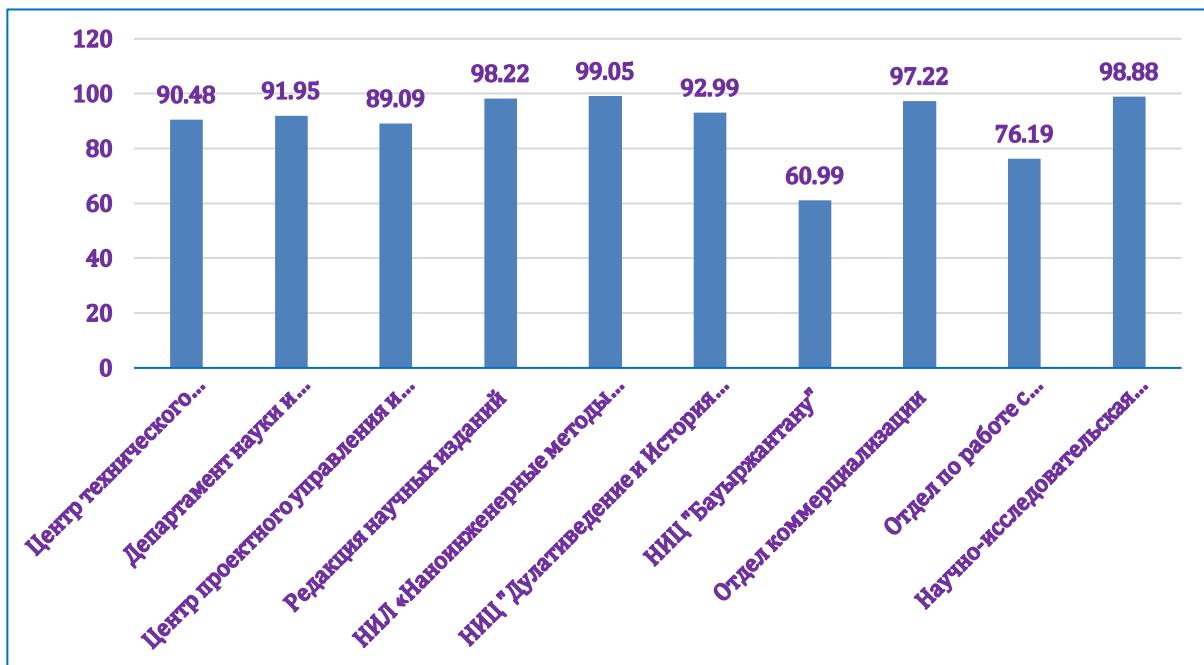
**Академиялық мәселелер бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелердің
жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері**



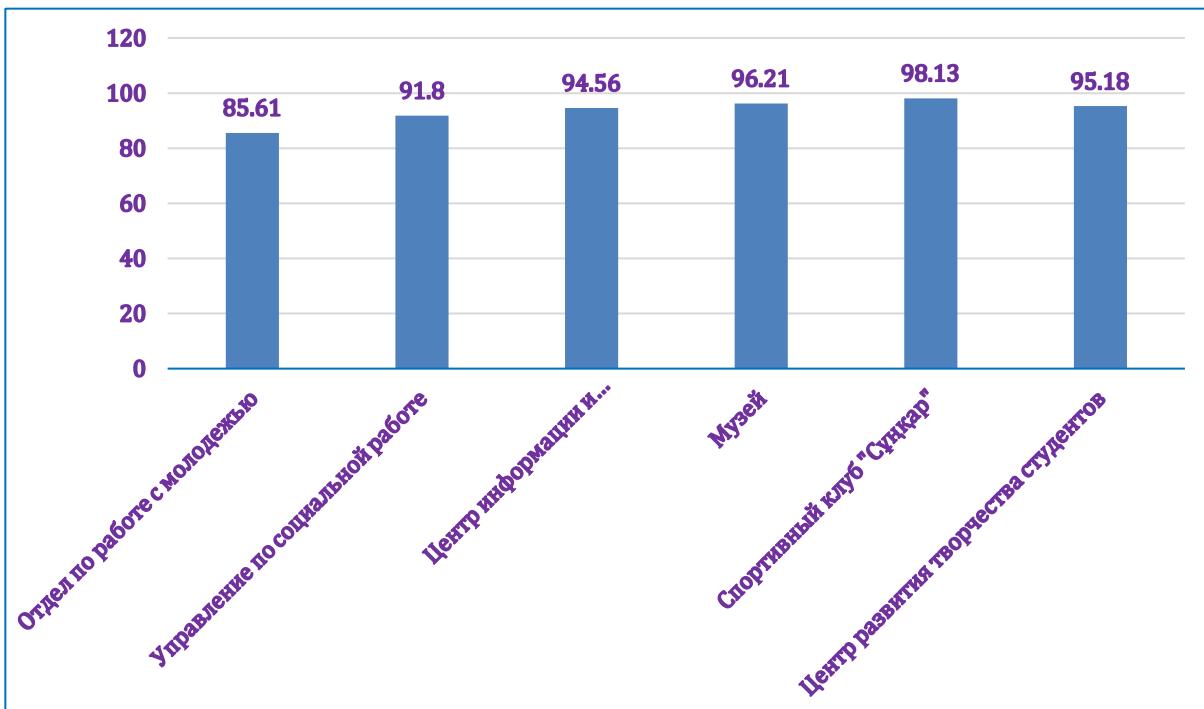
**Стратегиялық даму және интернационалдандыру бағыты бойынша құрылымдық
бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері**



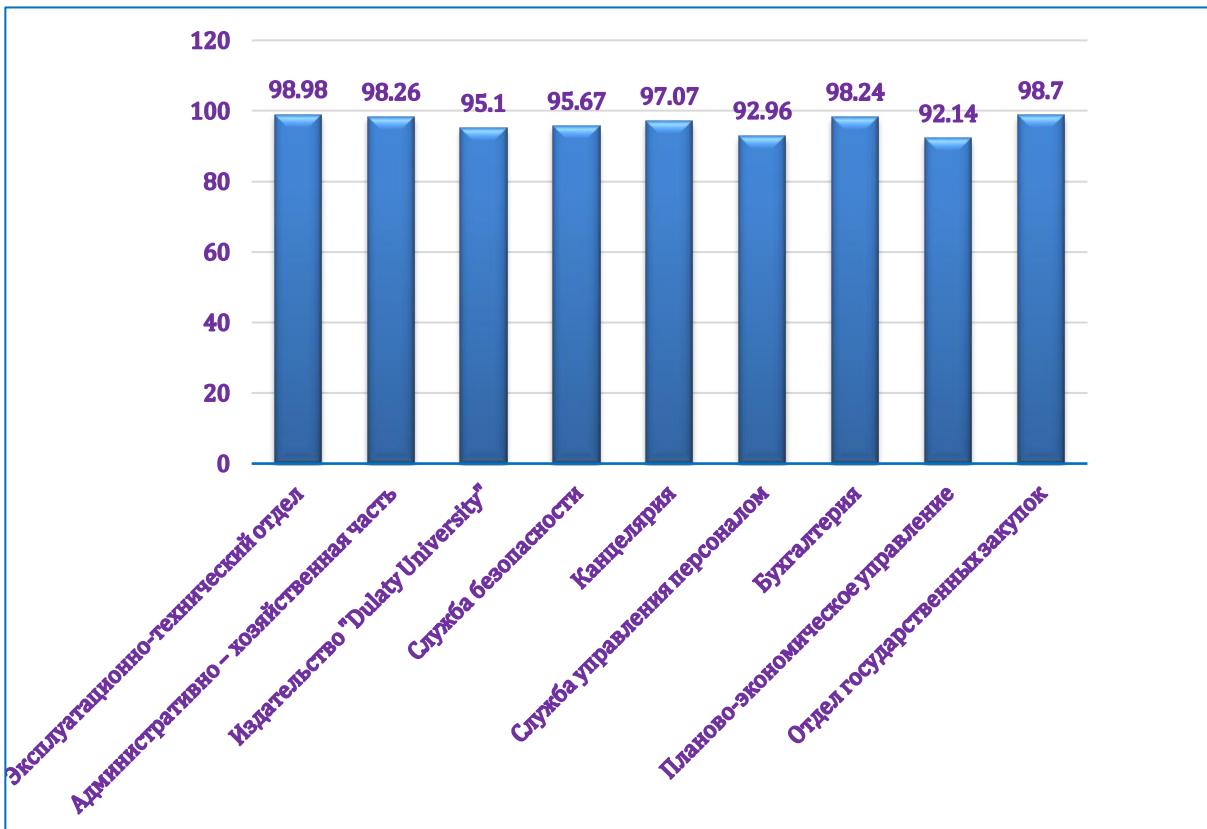
Гылым және цифрландыру бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



Әлеуметтік-мәдени даму бағыты бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



Инфрақұрылымды дамыту бойынша құрылымдық бөлімшелердің жылдық жоспарлау көрсеткіштерінің орындалу нәтижелері



Стратегия развития Университета Дулати

В 2023 году разработана Программа развития НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати» до 2029 года, где определены стратегическая цель и задачи развития университета как образовательного учреждения, осуществляющего инновационную академическую, социальную и исследовательскую деятельность с широким спектром образовательных программ, проектов в области технических, педагогических, естественных, гуманитарных и социальных наук.

Программа основывается на Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023–2029 годы (далее Концепция), принятой Постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 марта 2023 года № 248, которая направлена на обеспечение автономии образовательных учреждений, привлечение талантливых специалистов в высшие учебные заведения (далее ВУЗ), а также повышение уровня знаний и компетенций с использованием современных образовательных программ, основанных на передовых технологиях и экономике будущего, учитывая потребности всех стейкхолдеров.

Программа развития университета, охватывает период с 2023 по 2029 гг., которая позволит преобразовать университет в одно из лучших передовых образовательных учреждений с высоким имиджем и репутацией.

Стратегия включает СЕМЬ направлений:

1. Академическое превосходство
2. Научное лидерство и глобальное видение
3. Операционное превосходство
4. Развитие химической, инженерно-технической и технологической школы

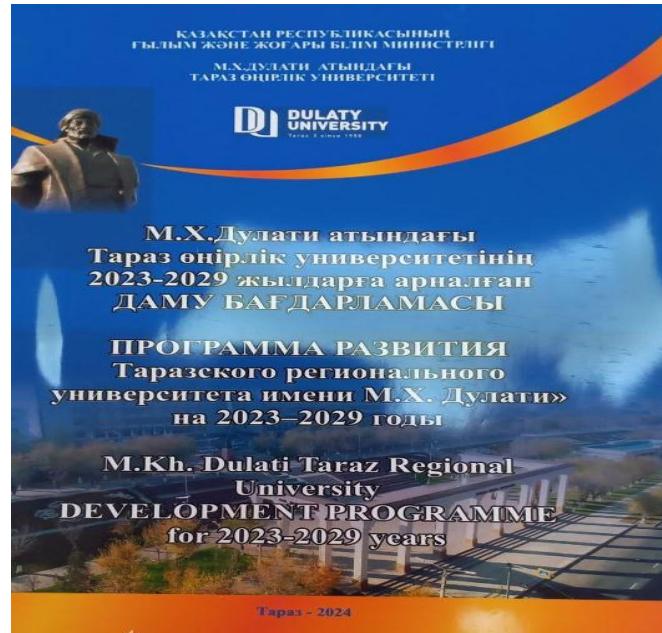
5. Обеспечение эффективного и устойчивого развития водной и энергетической отрасли
6. Эффективная модель педагогического образования и науки
7. Новая модель юридического и бизнес-образования

Организовано участие работников вуза в разъяснительном семинаре Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан по Концепции развития высшего образования и науки Республики Казахстан на 2023–2029 годы.

Также были актуализированы показатели Программы развития Дулати университета в соответствии с перечнем, рекомендуемых основных показателей деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденный и рекомендованный МНВО РК вузам Казахстана.

В марте 2024 года Программа развития НАО» Таразский региональный университет имени М. Х. Дулати " на 2023-2029 годы утверждена решением совета директоров от 19 марта 2024 года (Протокол № 1 от 19.03.2024 г.).





На сайте университета размещена программа развития университета Дулати, а также материалы, раскрывающие содержание миссии университета Дулати, цели и задачи университета.

Ссылки:

<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/development-program-of-theuniversity.html>

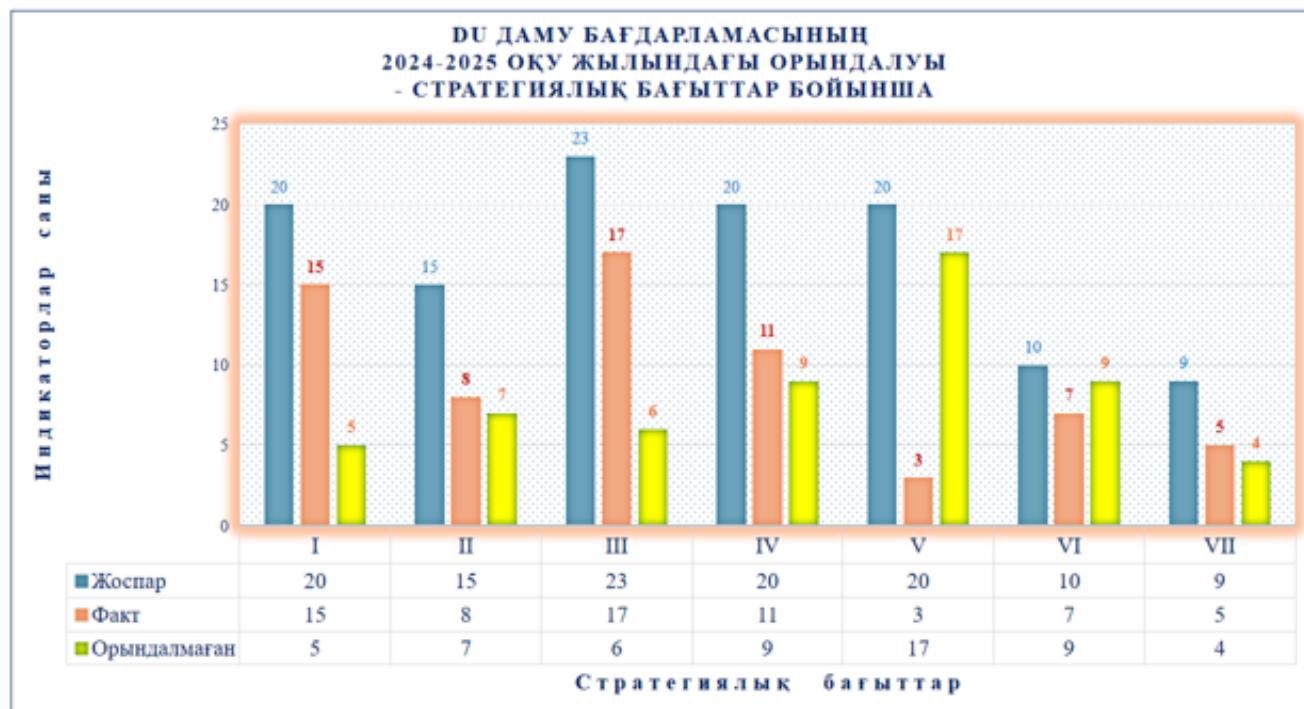
<https://dulaty.kz/ru/ob-universitete/mission-of-the-university-rus.html>

<https://dulaty.kz/images/science/photos/premii/2/new/news.pdf>

30 июня т.г. в комитете качества подготовлен и заслушан отчет выполнения показателей программы развития университета Дулати за 2024-2025 учебный год.

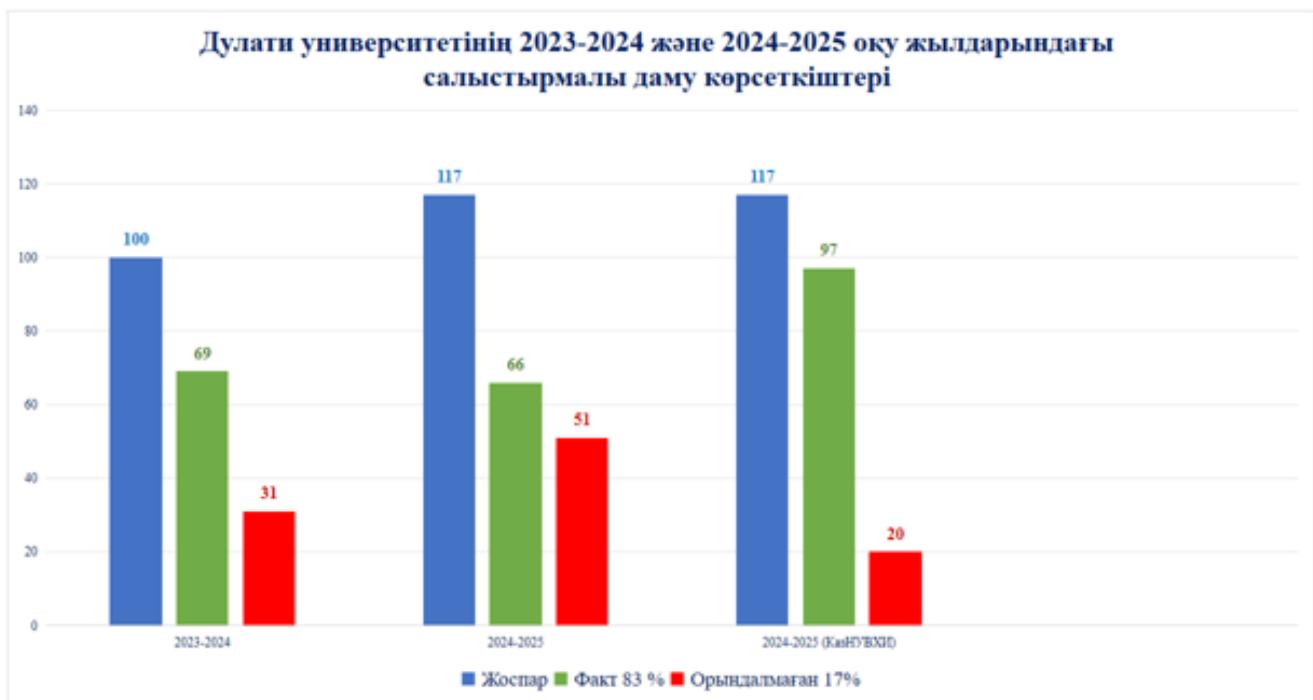
Даму бағдарламасының 2024-2025 оку жылында орындалу көрсеткіштері				
Стратегиялық бағыттар	Міндеттер №	Индикаторлар саны	Орындалған, саны, %	Орындалмаган, саны, %
I	1	9	4	5/2
	2	6	4	2/2
	3	5	5	0
Барлығы:	3	20	13	7/4
II	1	5	1	4/4
	2	5	4	1/1
	3	5	3	2
Барлығы:	3	15	8	7/5
III	1	8	5	3/2
	2	6	5	1
	3	4	3	1/1
	4	5	4	1/1
Барлығы:	4	23	17	6/4

IV	1	5	3	2
	2	5	2	3
	3	5	2	3
	4	5	4	1
Барлығы:	4	20	11	9
V	1	5	1	4/4
	2	5	2	3/3
	3	5	0	5/5
	4	5	0	5/5
Барлығы:	4	20	3	17/17
VI	1	5	3	2
	2	5	4	1
Барлығы:	2	10	7	3
VII	1	5	3	2
	2	4	3	2
Барлығы:	2	10	6	4
Жалпы:	7	22	117	66/97 (87%)
				51/20 (13%)



Во исполнение поручения Главы государства в сентябре 2024 года была реорганизована НАО «Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати» в НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати» и НАО «Казахский национальный университет водного хозяйства и ирригации». В связи с этой событией, некоторые индикаторы перешли в КахНУВХИ и в Программе развития оны были показаны как иеисполненные показатели. Поэтому, в диаграмме приведены дополнительные данные без индикаторов переданные в

КазНУВХИ, где исполнения показателей Программы развития на 2024-2025 учебный год составляет 97 индикаторов из 117 или в целом 83%.



В связи с разделением вуза в 2024 году была актуализирована Программа развития университета на 2024-2029 гг. Организован сбор замечаний и предложений, обсуждены основные показатели. Новая программа развития состоит из шести стратегических направлений.



План Развития НАО «Таразский университет им. М.Х.Дулати» на 2024 - 2029 гг.

Целевые индикаторы	Ключевые показатели	Ед. изм.	2024-2025	2025-2026	2026-2027	2027-2028	2028-2029	2029-2030	Ответственные лица (подпись)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
СТРАТЕГИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ 1. АКАДЕМИЧЕСКОЕ ПРЕВОСХОДСТВО										
Цель 1: Ренжиниринг образовательного процесса										
Задача 1. Teaching Excellence – преподавательское превосходство (совершенство)										
1.1 Доля обновления образовательных программ и повышение качества образования (2024 г. – 80 %, 2025 г. – 90 %, 2026 г. – 95 %, 2027 г. – 100 %, 2028 г. – 100 %, 2029 г. – 100 %)	1. Количество ОП в рамках двухдипломного образования с вузами-партнерами	Ед.	4	4	5	6	7	7		
	2. Позиционирование ОП в рейтингах: - QS-BY SUBJECT, QS Stars и др. - Количество ОП, вошедшие в ТОП-10 «Атамекен» и др.	Кол-во	10	11	12	15	17	20		
	3. Доля обновленных ОП, разработанных на основе профстандартов совместно с работодателями, с учетом новой модели инклюзивного образования и финансовой грамотности и т.д.	%	80	90	95	100	100	100		
	4. Увеличение мобильности ППС в образовательном процессе	Чел.	10	15	20	25	30	35		
	5. Доля аккредитованных ОП	%	70	75	80	85	90	95		
Задача 2. Student Experience – Студенческий опыт										
1.2 Формирование качественного	1. Количество обучающихся в вузе (общий контингент) - Доля студентов, выехавших по	Кол-во %	11000 0,1	11500 0,13	11500 0,16	12000 0,2	12500 0,23	13000 0,25		

Проведен мониторинг исполнения показателей по приложению №4 Программы развития за 2024 год.

Семинар кестесі	H 7-1.1.01 – 2024 29.08.2024	
-----------------	---------------------------------	---

М.Х. Дулати атындағы Тараз оқырлік университеті

«БЕКІТЕМІН»
Стратегиялық даму және
интернационалдандауды жөніндегі проректор
Ш. Есимова
«» 2024ж.

Дулати университеті Даму бағдарламасының №4 косымшасы бойынша 2024 жылғы корсеткіштердің орындалуына жауапты құрылымдармен семинар КЕСТЕСІ

№	Құрылымдық болім	КБ басшылары	Индикаторлар №	Кездесу күні, мерзімі, аудитория
1.	Фылым және коммерцияландыру департаменті	Кабдушев А.	70, 76, 84, 86, 95, 97-98, 106,	
2.	Фылыми-зерттеу қызметі болімі	Жанкуанышев М.	112-118, 122-128	
3.	Коммерцияландыру болімі	Танаев Ж.		
4.	Жобалық басқару және цифрландыру орталығы	Толегенова Д.		
5.	Техникалық сүйемелдеу және IT колдау орталығы	Жауашканов А.	38	
6.	Корпоративтік клиенттермен жұмыс жөніндегі болім	Джарылқапов М.	111	
7.	Персоналды басқару қызметі	Есмаханов Б.	42, 45-51, 85, 90, 92	
1.	Академиялық жұмыс жөніндегі департамент Оқу-әдістемелік болім	Алимбаева С.К. Мажибаев А.К.	1, 12, 28, 31, 34-37, 39-40, 43, 53-55, 60, 63-64, 68, 70, 74-75, 81, 82, 87, 93, 99, 106, 110, 112, 117, 124	
2.	Тіркеу офисі	Мыркалыков Б. Касенова А.	3-11	
3.	Онлайн оқыту болімі	Беглерова С.	100	

Семинар кестесі		Н 7-1.1.01 – 2024 29.08.2024			
4.	Халықаралық ынтымақтастық департаменті	Исабекова Г.	27, 29, 44, 59, 61-62, 69, 83, 88-89, 100, 107		
5.	Стратегиялық даму баскармасы	Дарибаев Ж.	2		
6.	Аккредиттация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету болімі	Балкибаева Г.	67		
7.	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру департаменті	Телеуова С.			
1.	Әскери кафедра	Мукушев С.	7, 8, 22-24		
2.	Мансап және іске көрілік серіктестік орталығы	Ержанова М.	1		
3.	Маркетинг және кәсіптің бағдарлау баскармасы	Райкулов К.			
4.	Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығы	Алимбетова Г.	41, 78, 83, 103-105		
5.	Кітапханалық-акпараттық орталық	Иржанова Г.	108-109		
6.	Мемлекеттік сатып алуулар болімі	Шулденбаев Ж.	91		
7.	Қабылдау комиссиясы	Назарбекова А.	15-22, 30		
1.	Мониторинг болімі	Джарылкапов М.			
2.	Өлеуметтік жұмыс болімі	Ұлтанаев А.	14, 58, 79		
3.	Жастар болімі	Мамыш Д.			
4.	Ақпарат және БАК-пен байланыс орталығы	Әбсәт Г.	65		
5.	Әкімшілік-шаруашылық басқару	Мусаев С.	32, 33, 57, 77,		
6.	Бухгалтерия	Амиртаева Н.	56, 71-72, 73, 94, 96, 119-120		

Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру департаменті  С. ТелеуоваСтратегиялық даму баскармасының басшысы  Ж.Дарибаев

Приложение №4							
Орган управления: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН" БИН: 220840048968; Адрес: Вид документа: годовой план развития							
Наименование организации : НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТАРАЗСКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ М.Х. ДУЛАТИ"							
№ п/п	Наименование	Наименование показателей	КПД 2023 год	КПД 2024 год	КПД 2024 (календарный год)	Если нет выполнения скорректированного плана, указать обоснованную причину	Отв. лица
A	B	1	2	3	4		
38		Функционирование онлайн образовательного портала вуза	2	2	2		Жаукашканов А.
42		Общее количество ППС	936	910	936		Есмаханов Б.
45		Количество ППС с учеными степенями и званиями в т.ч.	341	336	400		Есмаханов Б.
46		доктор наук	28	29	35		Есмаханов Б.
47		кандидат наук	215	201	273		Есмаханов Б.
48		доктор PhD	78	80	72		Есмаханов Б.
49		приравненные кандидатам (заслуженные деятели, мастера спорта)	20	26	20		Есмаханов Б.
50		магистры	554	554	510		Есмаханов Б.
51		остепененность ППС	36,43	36,9	45		Есмаханов Б.
52		Количество ППС, обладатели гранта "Лучший преподаватель ВУЗ"	2	2	3	0	Конкурс будет проходить в октябре текущего года Кабдушев А.
69		Доля ППС вузов, участвующих в образовательных и исследовательских проектах от общего количества ППС	55,56	60,77	64,3	65,93	Алимбаева С., Кабдушев А.
75		Доля обновленного сертифицированного научного обозначения	6	6	4	6	Кабдушев А.

Количество показателей на 2024 год	122
Не достиг планового показателя	27
Исполнено на 100%	95
Итого выполнение прил. №4	78%

Неисполненные 27 показатели

АКАДЕМИЧЕСКОЕ НАПРАВЛЕНИЕ (18 показателей)	15 - контингент студентов
	2 - иностранные студенты
	1 - привлечение работодателей
ПЕРСОНАЛ (8 показателей)	6 – количество ППС
	1 – остецененность
	1 – доля женщин в исполнительном органе
НАУКА (1 показатель)	1 - количество ППС, обладатели гранта "Лучший преподаватель ВУЗа"
Итого выполнение	78%

Приложение 4											Согласование МНВО				
Орган управления: ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРЕДЛЕНИЕ "МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН" БИН: 220840048968; Адрес: Казахстан, 010000, Астана															
Наименование организации: НЕКОММЕРЧЕСКОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТАРАЛСКИЙ БИОЛ ДОКУМЕНТЫ: отчет плана развития															
5. Плановый период: 2024 - 2028															
6. Планируемый / отчетный период: 2024 2 версия 2025 план															
7. Адрес: № 100-000 Астана															
8. Основные направления деятельности															
9. Цели, задачи и ключевые показатели															
10. Цели и задачи															
11. Ключевые показатели															
12. Цели органов управления															
13. № подразделение															
14. А Б В Г Д Е Ж З															
15. Критерии															
16. Критерий															
17. Критерий															
18. Критерий															
19. Критерий															
20. Критерий															
21. Критерий															
22. Критерий															
23. Критерий															
24. Критерий															
25. Критерий															
26. Критерий															
27. Критерий															
28. Критерий															
29. Критерий															
30. Критерий															
31. Критерий															
32. Критерий															
33. Критерий															
34. Критерий															
35. Критерий															
36. Критерий															
37. Критерий															
38. Критерий															
39. Критерий															
40. Критерий															
41. Критерий															
42. Критерий															
43. Критерий															
44. Критерий															
45. Критерий															
46. Критерий															
47. Критерий															
48. Критерий															
49. Критерий															
50. Критерий															
51. Критерий															
52. Критерий															
53. Критерий															
54. Критерий															
55. Критерий															
56. Критерий															
57. Критерий															
58. Критерий															
59. Критерий															
60. Критерий															
61. Критерий															
62. Критерий															
63. Критерий															
64. Критерий															

№	Ключевые показатели	ед. изм.	Приложение №4	
			2024 ПЛАН	2024 ФАКТ
1	Доля выпускников, трудоустроенных в 1-ый год после завершения обучения (от общего количества выпускников)	%	74,00	74
2	Позиция вуза в рейтинге QS-WUR	место	1401+	1401+
3	Образовательные услуги по подготовке специалистов с высшим и послевузовским образованием	чел.	13535	13535
4	Доля иностранных студентов в системе высшего образования от общего количества студентов	%	2,14	1,5
5	Доля ППС, преподающих на английском языке, от общего количества ППС	%	12,31	12,31
6	Доля внедренных образовательных программ по педагогическим специальностям, разработанных на основе профессиональных стандартов	%	100,00	100
7	Доля женщин в исполнительном органе	%	33	33,3
8	Количество молодых ППС занимающихся научно-исследовательской работой (в соответствии с коэффициентом)	чел	233	233
9	Объем привлеченных инвестиций на развитие вуза от общего дохода вуза, в том числе в рамках эндаумент фонда	%	0,81	1,07
10	Степень удовлетворенности обучающихся, ППС качеством образовательных услуг и экосистемой	%	78	78
11	Количество слушателей по программам Серебряного университета	чел	30,00	39
12	Количество слушателей по программам неформального образования (кроме Серебряного университета)	чел	940,00	1931
13	Доля студентов, использующих мировые цифровые библиотеки в учебном процессе	%	90,00	90,8
14	Уровень созданных условий для инклюзивного образования в вузе	%	63,60	63,6
15	Образовательные услуги по подготовке специалистов технического и профессионального среднего образования	чел.	357	357
16	Услуги по научной и/или научно-технической деятельности	ед.	21	21
17	Количество финансируемых НИР по государственным программам.	ед.	19	20
18	Количество студентов - победителей научных конкурсов (республиканских и международных)	ед.	50,00	52
19	Доля проектов, финансируемых за счет средств МИО и представителей бизнеса	%	3,83	16
20	Количество патентов, полученных в рамках НИР, реализованных за счет государственного бюджета	ед	1	3
22	Доля женщин в совете директоров	%	16	33,3

Организован сбор и анализ данных по приложению №4 к программе развития. Организованы семинары, проведен анализ-экспертиза целевых индикаторов. Для КазНУВХИ также была проведена разработка индикаторов программы развития, разработка приложения №4. По приложению №4 проведена экспертиза показателей, анализ целевых индикаторов и их актуализация. Проведена процедура согласования ключевых показателей приложения №4 Программы развития в МНВО РК.

Руководитель управления стратегического развития  Ж.Дарибаев

Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества



Г. Амангелді