

М.Х.Дулати атындағы Тараз университеті

БЕКІТЕМІН

Басқарма мүшесі – стратегиялық даму
және интернационалдандыру
жөніндегі проректорШ. Есимова
2024 ж.СТРАТЕГИЯЛЫҚ ДАМУ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

№ п/п	Іс-шаралардың атауы	Орындау нысаны	Жауапты орындаушы	Орындау мерзімі	Нақты орындалған ны туралы белгі	Орын даушы ның қолы
1	2	3	4	5	6	7
I. Даму стратегиясы						
1.	2023-2029 жылдарға арналған негізгі көрсеткіштермен даму бағдарламасын өзектендіру	Дулати университетінің стратегиялық бағыттары мен мақсаттарын анықтау	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы	Қыркүйек-қазан 2024 ж.		
2.	Дулати университетінің даму бағдарламасының мақсаттарының, міндеттерінің және негізгі көрсеткіштерінің орындалуын талдау және бақылау	Есепті және жоспарланған кезеңдегі негізгі көрсеткіштер бойынша деректерді жинау (нақтылау үшін 2024 жыл және бекіту үшін 2025 жыл), 2020-2025 жылдарға арналған даму жоспарына 4-қосымша Мақсаттарды, міндеттерді	Басқарма мүшесі-стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор; стратегиялық даму басқармасының басшысы; Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы және қызметкерлері	жыл бойы		

Жұмыс жоспары	Н 7– 1.2.01 08.08.2023	
---------------	---------------------------	---

		және нысаналы индикаторларды іске асыруды талдау.				
3.	Цифрлық қосымшаны әзірлеу және даму бағдарламасының міндеттерін орындау бойынша мониторинг жүргізу	Құрылымдық бөлімшелердің есептерін жинақтау және даму бағдарламасын іске асыру жөніндегі іс-шаралардың орындалмау себептерін талдау, сондай-ақ орындау бойынша ұсынымдар әзірлеу	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы және қызметкерлері	Ай сайын		
4.	№4 қосымшада есепті және жоспарлы кезеңдегі (нақтылау үшін 2024 жыл және бекіту үшін 2025 жылға арналған) негізгі көрсеткіштер бойынша деректерді қорғау	ҚР ҒЖЖБМ даму бағдарламасының ҚНҚ-н қорғау	Басқарма мүшесі-стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор; Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы	Қараша 2024 ж.		
5.	Консультациялар өткізу және БК қызметкерлерімен түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Кеңестер, кеңестер	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы және қызметкерлері	Жыл бойы		
6.	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің ақпаратын веб-сайтқа 3 тілде дайындау	Ақпарат және медиа-коммуникация орталығы үшін	Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы және қызметкерлері	Жыл бойы		
7.	Кеңестердің отырыстарына, өндірістік кеңестерге, семинарларға қатысу	Ағымдағы жұмыс мәселелерін шешу, даму бағдарламасының мәселелері бойынша ақпарат дайындау	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы және қызметкерлері	Жыл бойы		
II. Институционалдық және мамандандырылған аккредиттеу және аккредиттеуден кейінгі мониторинг						

8.	Аккредиттеу және рейтинг тәуелсіз агенттігінің сыртқы сарапшылар комиссиясының 36 БББ мамандандырылған аккредиттеу стандарттарына сәйкестігін бағалау қорытындысы бойынша берген ұсыныс-кеңестерін орындау жөніндегі іс-шаралар жоспарын бекіту	ССК ұсыныс-кеңестерін орындау жоспары	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, Аккредиттация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы (АРСҚБ)	2024 ж. тамыз		
9.	БСҚТА (НАОКО) агенттігінде 5 БББ аккредиттеуден кейінгі тексеруден өткізу	Есеп, растау негізі (базасы)	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, жұмыс топтарының басшылары мен мүшелері	2024 ж. Қыркүйек-Қазан		
10.	АРТА (НААР) агенттігінде 44 БББ мамандандырылған аккредиттеуден өткізу	Есеп, растау негізі (базасы)	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, жұмыс топтарының басшылары мен мүшелері	2024 ж. Қараша, 2025 ж. Қантар		
11.	БСҚТА (НАОКО) агенттігінде институционалдық аккредиттеу бойынша тексеруден өту	Есеп, растау негізі (базасы)	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, жұмыс топтарының басшылары мен мүшелері	2025 ж. Мамыр-Маусым		
12.	14 БББ бойынша мамандандырылған аккредиттеуден өту	Есеп, растау негізі (базасы)	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, жұмыс топтарының басшылары мен мүшелері	2025 ж. Сәуір-Мамыр		

13.	БСҚТА (НАОКО) агенттігінде 14 БББ аккредиттеуден кейінгі тексеруден өткізу	Есеп, растау негізі (базасы)	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, жұмыс топтарының басшылары мен мүшелері	2025 ж. Мамыр-Маусым		
14.	Жұмыс топтарының сыртқы сарапшылар ескертулерін жою жөніндегі жұмысын ұйымдастыру және үйлестіру	Ескертулерді жою жөніндегі іс-шаралардың өткізілуін тексеру	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы	Оқу жылы ішінде		
15.	Ректораттың, академиялық кеңестің отырыстарына аккредиттеу мәселелері бойынша сұрақтар дайындау	Ақпарат, анықтама	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
16.	Аккредиттеуден өтпеген БББ тексеру. Олардың аккредиттеуден өтуге даярлығын талдау, сәйкессіздіктерін айқындау, жақсарту жөніндегі іс-шараларды ұйымдастырып, өткізу	Есеп	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
17.	Басшылардың, оқытушы-профессорлар құрамының және ЖОО қызметкерлерінің аккредиттеу мәселелері бойынша жұмыс отырыстарын өткізуге қатысу	Жұмыс мәселелерін шешу	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
III. Жаһандық, ұлттық, ішкі рейтинг						

18.	Оқытушы-профессорлар құрамы қызметінің нәтижелілігі мен тиімділігін бағалау критерийлерін анықтау	ОПҚ рейтингі туралы кагиданы өзектендіру	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары	2024 ж. Қазан-Қараша		
19.	Факультеттердің, ОПҚ арасында оқытушының кәсіби қызметін кешенді бағалау (КРІ) ережелерін түсіндіру жұмысын жүргізу	ОПҚ рейтингі туралы ереже	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары	2024 ж. Қараша		
20.	ОПҚ ағылшын тілінде сабақ беруге ынталандырудың қосымша тетігін әзірлеу	ОПҚ рейтингі туралы ережені өзектендіру	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары	2024 ж. Қыркүйек		
21.	Проректорлардың, қызмет басшыларының, декандардың, кафедра меңгерушілерінің, ОПҚ және көмекші қызметкерлердің нысаналы мақсаттары қамтылған КРІ карталарын әзірлеу	Рейтинг туралы ереже	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары	2024 ж. Қазан-Қараша		
22.	ӘБП КРІ тексеруге арналған цифрлық қолданбаны әзірлеу	Әкімшілік-басқару персоналы рейтингі бойынша сандық портал	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары	2024 ж. Қараша-желтоқсан		
23.	Рейтинг комиссиясының жұмысын ұйымдастыру	Күн тәртібін әзірлеу, комиссия отырыстарын өткізу, материалдарды тарату, отырыс хаттамаларын рәсімдеу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
24.	Ішкі аудит нәтижелері бойынша ОПҚ ынталандыру жұмысын ұйымдастыру	Комиссия отырыстарын өткізу, отырыс хаттамаларын рәсімдеу,	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму	2024 ж. Тамыз-Қыркүйек		

Жұмыс жоспары	Н 7– 1.2.01 08.08.2023	
---------------	---------------------------	---

		ОПҚ ынталандыру жөніндегі бұйрықтың жобасын әзірлеу	басқармасының басшысы, бөлім басшылары			
25.		Ақпарат жинау, QS HUB-та деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Қыркүйек 2025 ж. Қаңтар		
26.	QS World University Ranking жаһандық рейтингіне қатысу	Академиялық бедел және жұмыс беруші беделі бойынша сыртқы сарапшылардың деректерін жинау	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Қараша- Желтоқсан		
27.		Сарапшыларды QS сауалнамасына қатыстыру жұмыстарын ұйымдастыру	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2025 ж. Қаңтар-Сәуір		
28.	QS AZIA University Ranking агенттігінің аймақтық рейтингіне қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2025 ж. Ақпан- Наурыз		
29.	QS Stars рейтингіне қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Желтоқсан 2025 ж. Қаңтар		
30.	QS World University Rankings by Subject агенттігінің пәндік рейтингіне қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Желтоқсан 2025 ж. Қаңтар		

Жұмыс жоспары	Н 7– 1.2.01 08.08.2023	
---------------	---------------------------	---

31.	QS Sustainability Ranking агенттігінің тұрақты даму рейтингіне қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2025 ж. Сәуір-Мамыр		
32.	THE - Times Higher Education Rankings агенттігінің жаһандық рейтингіне қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
33.	THE - Times Higher Education Impact Rankings агенттігінің жаһандық рейтингіне қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, АРСҚБ бөлім қызметкерлері	Қараша 2024ж.		
34.	«IAAR Eurasian university ranking» халықаралық рейтингіне қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Басқарма мүшесі – стратегиялық даму және интернационалдандыру жөніндегі проректор, Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, АРСҚБ бөлім қызметкерлері	Сәуір 2025ж.		
35.	Қазақстан ЖОО-лары арасындағы ұлттық рейтингке қатысу	Ақпарат жинау, деректерді толтыру, қатысуға дайындалу	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2025 ж. Ақпан Сәуір		
IV. Сапа менеджменті жүйесі						
36.	Университеттің сапа саласындағы мақсаттарын әзірлеу, келісу және бекіту	Университеттің 2024-2025 оқу жылындағы білім беру сапасы саласындағы мақсаттарын анықтау	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім басшылары	2024 ж. Қыркүйек		

Жұмыс жоспары	Н 7– 1.2.01 08.08.2023	
---------------	---------------------------	---

37.	Ішкі НҚА өзектендіру және бекітуге дайындау	Университет стандарттарын өзектендіру: Сапа жөніндегі нұсқаулық, СТУ 01-2020, СТУ 03-2020, СТУ 04-2020, СТУ 05-2020, СТУ 06-2020, Сапаны қамтамасыз ету тұжырымдамасы	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Қыркүйек		
38.	Жоспарлау, есеп беру рәсімдерінде және қызметте барлық негізгі басқару функцияларын, соның ішінде жоспарлау, ұйымдастыру, ынталандыру, талдауды іске асыру негізінде инновацияларды басқаруды қарастыру	Университеттің білім беру бағдарламаларын іске асыру және жобаларды басқару барысында инновацияларды басқару	Бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Қазан		
39.	және ISO 9001 сәйкес әзірленген Сапа менеджменті жүйесі аясында әзірленген ішкі сапаны қамтамасыз ету жүйесін ықпалдастыру		АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
40.	БББ басшыларын тәуекелдерді басқару саласында оқытудан өткізу, тәуекелдерді төмендету жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Семинар өткізу	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	2025 ж. Қаңтар		
41.	Университеттің СМЖ нормативтік-құқықтық құжаттарын әзірлеуді үйлестіру-әдістемелік қамтамасыз ету	СМЖ құжаттарын өзектендіру	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері, ҚБ сапа менеджерлері	Оқу жылы ішінде		
42.	Университет бойынша бекітілген үлгілерді өзектендіру	Университет бойынша бекітілген үлгілерді өзектендіру	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері, ҚБ сапа менеджерлері	Оқу жылы ішінде		
43.	Жаңа құжаттарды сараптамадан және тіркеуден өткізу	Нормалық бақылау жүргізу	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері, ҚБ сапа менеджерлері	Құжаттардың дайындығын а қарай		

44.	Ішкі аудиттерді ұйымдастырып, өткізу (басшылық ету және әдістемелік қамсыздандыру), олардың нәтижелерін талдау	Аудит бағдарламасын әзірлеу, келісу және бекіту	Басқарма басшысы, Бөлім басшылары	Аудит жоспарының мерзімдеріне сәйкес		
45.		Ішкі аудиттерді өткізу, есептерді рәсімдеу	Аудиторлық топ мүшелері	Аудит жоспарының мерзімдеріне сәйкес		
46.		Аудиттердің нәтижелерін талдау	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	2025 ж. Ақпан-Наурыз		
47.	Стратегиялық, халықаралық даму және сапа комитетінің және Факультеттердің сапасын қамтамасыз ету жөніндегі комиссия мүшелерін жоспарлау, бағалау, сапаны қамтамасыз ету бағыттары бойынша тренинг ұйымдастыру		Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы Г.Балкибаева, Кадрлардың біліктілігін арттыру және қайта даярлау орталығының басшысы Г.Алимбетова.	2024 ж. Қыркүйек		
48.	Сапа мәдениетін арттырудың жол картасы мен тетіктерін әзірлеу	Материалдарды дайындау және түсіндіру семинарын өткізу	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы	2024 ж. Қыркүйек		
49.	ЖОО-дағы енгізіліп жатқан өзгерістердің нәтижелілігін бағалау жөніндегі әдістемелік нұсқаулықты әзірлеу	Түзету іс-шаралары картасын дайындау және енгізілген өзгерістердің тиімділігін бағалау барысын қадағалау.	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Қыркүйек		
50.	Ректор блогындағы сұрақтарға жауап беру регламентін әзірлеп, іске асыру	Ішкі нормативтік құжаттарға тиісті өзгертулер енгізу: УСТ 05-2020 «Түзету әрекеттері» университет стандарты, 11-ред. және ҚР 01-2020/ Сапа жөніндегі нұсқаулық, 9-ред	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	2024 ж. Қыркүйек		

Жұмыс жоспары	Н 7– 1.2.01 08.08.2023	
---------------	---------------------------	---

51.	Ректораттың, академиялық кеңестің отырыстарына СМЖ мәселелері бойынша сұрақтар дайындау	Ақпарат, анықтама	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
52.	Көрсетілетін білім беру қызметтерінің сапасына қанағаттану мәселелері бойынша әлеуметтанымдық сауалнамалар өткізу	Әлеуметтанымдық сауалнама	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері, ҚБ сапа менеджерлері	2025 ж. Қаңтар-Ақпан		
53.	ОПҚ, персоналдың және білім алушылардың қанағаттанушылық дәрежесін анықтау нәтижесінде айқындалған кемшіліктерді жою жөніндегі іс-шаралар жоспарын әзірлеу	Жоғарғы басшылар, академиялық қызмет, ғылым, инфрақұрылым және қызметтерді көрсету бағыттары бойынша іс-шараларды әзірлеу	Стратегиялық даму басқармасының басшысы, АРСҚБ бөлімінің басшысы	2024 ж. Қыркүйек		
54.	ОПҚ және ҚБ қызметкерлерімен сапаны қамтамасыз ету, рейтинг және аккредиттеу мәселелері бойынша кеңес беру және түсіндіру жұмыстарын жүргізу	Консультациялар, әңгімелесу, кеңестер	Бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
55.	ЖОО басшыларының, оқытушы-профессорлар құрамының және жұмыскерлерінің СМЖ мәселелері бойынша жұмыс отырыстарын өткізуге қатысу	Жұмыс мәселелерін шешу	Бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
56.	Бөлімнің және университеттің даму стратегиясының іске асырылуын және білім беру сапасын тексеру саласындағы қызметі туралы ақпаратты БАҚ	Ақпарат, хабарлар	АРСҚБ бөлімінің басшысы, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		

Жұмыс жоспары	Н 7– 1.2.01 08.08.2023	
---------------	---------------------------	---

	құралдарында және университет сайтында жариялау					
57.	Университеттің интернет-ресурсының мазмұнын сапа және сан жағынан жаңартып, толықтырып отыру	Өткізілетін жұмыс түрлері туралы ақпаратты орналастыру	Бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		
58.	Оқытушылар мен білім алушыларды қолданыстағы ережелер, процестер және нормативтер туралы, сондай-ақ енгізілген өзгерістер туралы хабардар ету процестерінің реинжинирингі	Барлық мүдделі тұлғаларды қолданыстағы ережелерге, нормативтік базаға енгізілген барлық өзгертулер туралы уақтылы хабардар етілуін қамтамасыз ету және университеттің ресми сайтына сол өзгерістер туралы жаңалықтарды тұрақты түрде енгізіп тұру	Бөлім басшылары, бөлім қызметкерлері	Оқу жылы ішінде		

Стратегиялық даму басқармасының 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары басқарма мәжілісінде (2024 ж. 23 қыркүйек, №2 хаттама) өзектендіріліп, қайта бекітуге бекітуге ұсынылды.

Стратегиялық жоспарлау және үйлестіру бөлімінің басшысы



С.Телеуова

Аккредитация, рейтинг және сапаны қамтамасыз ету бөлімінің басшысы



Г.Балкибаева

Стратегиялық даму басқармасының басшысы



Ж.Дарибаев