

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Правления – Ректор
НАО «Таразский региональный
университет имени М.Х.Дулати»

М.Байжуманов
« _____ » _____ 2024 г.

КАРТА КПІ (КПД) С ЦЕЛЕВЫМИ ЗНАЧЕНИЯМИ НА 2024 ГОД

Должность: Член Правления - Проректор по развитию инфраструктуры – Салемов С.Ж.

№ п/п	Название КПІ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения КПІ ППС	= % ППС, выполнившие КПІ выше 40% деятельности	%	Отчет по КПІ	5	25	30	35
3.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	10	67	70	75
4.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
5.	Доля трудоустроенных выпускников в первый год после окончания вуза по государственному образовательному заказу	= %соотношение общего количества выпускников вуза к количеству трудоустроенных выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	74	76
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	Доля	Договора	20	65	75	85
7.	Усовершенствование операционной деятельности	=количество	Количество	Политика	10	1	1	1
8.	Индекс удовлетворенности персонала материально-техническим обеспечением	= % удовлетворенных сотрудников существующим материально-техническим обеспечением	%	Результаты опроса сотрудников	10	75	80	85
9.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= % удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса сотрудников	10	85	90	95
10.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
11.	Доля расходов на развитие инфраструктуры (спортивных, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т. д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчёты	10	5	10	15

Должность: Руководитель административно-хозяйственное управление - Мусаев С.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	Доля	Договора	5	65	75	85
5.	Индекс удовлетворенности персонала материально-техническим обеспечением	= % удовлетворенных сотрудников существующим материально-техническим обеспечением	%	Результаты опроса сотрудников	5	75	80	85
6.	Обеспечивает своевременное проведение ремонтно-строительных работ и наличие, а при необходимости, и подготовку необходимой технической документации для проведения этих работ	=количество	Ед.	Заявки	5	600	650	700
7.	Планирует, согласовывает объемы, сроки, организует и обеспечивает своевременное проведение текущего ремонта	=количество	Ед.	Заявки для проведения текущего ремонта	5	500	600	750
8.	Организует планирование ремонтно-строительных работ, контролирует их сроки и качество	=доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	85	95	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Осуществляет приемку новых и отремонтированных зданий и оборудования	=количество	Ед.	Заявки	5	700	750	800
10.	Обеспечивает повседневный контроль исправности электропроводки, электр оборудования, бесперебойность электроснабжения, оправданное и экономное расходование электроэнергии	=количество	Ед.	Заявки	5	800	880	900
11.	Обеспечивает бесперебойную работу систем водоснабжения, отопления, канализации и вентиляционного оборудования на учебных корпусах и общежитиях. Следит за оправданным и экономным расходованием воды и теплоэнергии	=количество	Ед.	Заявки	5	500	650	800
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: ЭВМ оператор - Избасарова К.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Индекс удовлетворенности персонала материально-техническим обеспечением	= % удовлетворенных сотрудников существующим материально-техническим обеспечением	%	Результаты опроса сотрудников	20	75	80	85
5.	Организовать прием посетителей, содействовать оперативности рассмотрения просьб и предложений работников	= количество	Ед.	Учетная книга	15	80	80	90
6.	Выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя	=исполнение	%	Отчеты	15	80	90	100
7.	Операционные (незапланированные) задачи отдела	=исполнение	%	Отчеты	10	80	90	100
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	15	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

Должность: Заведующий ЭХЧ - Афлатунов А.М.

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Ве с, %	Поро г	Пла н	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	Доля	Договора	10	65	75	85
5.	Индекс удовлетворенности персонала материально-техническим обеспечением	= % удовлетворенных сотрудников существующим материально-техническим обеспечением	%	Результаты опроса сотрудников	5	75	80	85
6.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Контроль за содержанием всех зданий и сооружений, прилагающих территорий в соответствии с нормами и правилами СЭС	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	85	95	100
8.	Обеспечение подчиненных необходимым инвентарем и специальной одеждой	= количество	Ед.	Заявки	5	550	650	750
9.	Обеспечивать хозяйственное обслуживание и надлежащее состояние в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии зданий и помещений, а также контроль над исправностью освещения, систем отопления, вентиляции и др. создание условий для эффективной работы сотрудников	= количество	Ед.	Заявки	5	600	750	800
10.	Подавать заявки и контролировать, проведение ремонта помещений, осуществлять контроль над качеством выполнения ремонтных работ	= количество	Ед.	Заявки	5	600	800	1000
11.	Обеспечивать подразделения мебелью, хозяйственным инвентарем и осуществлять наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта	= количество	Ед.	Заявки	5	500	800	1000
12.	Организовывать оформление заявок необходимых хозяйственных материалов, оборудования и инвентаря, обеспечивать ими подразделения, а также вести учет их расходования и составление установленной отчетности	= количество	Ед.	Заявки	5	550	650	700
13.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

14.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: ЭВМ оператор - Керимбекова Г.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Индекс удовлетворенности персонала материально-техническим обеспечением	= % удовлетворенных сотрудников существующим материально-техническим обеспечением	%	Результаты опроса сотрудников	20	75	80	85
5.	Организовать прием посетителей, содействовать оперативности рассмотрения просьб и предложений работников	= количество	Ед.	Учетная книга	15	80	80	90
6.	Выполнять технические функции по обеспечению и обслуживанию работы руководителя	=исполнение	%	Отчеты	15	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Операционные (незапланированные) задачи отдела	=исполнение	%	Отчеты	10	80	90	100
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	15	80	90	100

Должность- Команданты (11): Кулмаханбетова Н.Е., Курмашева С.М., Саурбаева А.Қ., Айтекешова З.Т., Бердимуратова Г.Р., Қарғабай Г.С., Мырзахметова М.М., Косаева А.Б., Джакупова Г.А., Калиляева Д.Р., Мураталиев О.Т.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Организует и руководит работой всего персонала, который занят в обслуживании учебного корпуса, а также относящихся к ним строений и окружающей территории	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	15	100	100	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Организует проведение уборки и следит за соблюдением чистоты во внутренних помещениях здания	= доля	%	Нормативные документы	15	100	100	100
6.	Организует своевременный ремонт дверей, окон, замков, штор и т.п.	= количество	Ед.	Отчеты по результатам проверок	25	500	550	650
7.	Ведет учет наличия имущества, производит периодический осмотр и составляет акты на его списание	= количество	Ед.	Учетная книга, акт списание	15	700	780	850
8.	Получает, выдает рабочим и уборщицам инвентарь, предметы хозяйственного обслуживания и осуществляет соответствующий оперативный учет	= количество	Ед.	Заявки, нормативные документы	15	500	650	700
9.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Главный бухгалтер -Амиртаева Н.Ш.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Доля расходов на развитие инфраструктуры (спортивных, социальных объектов)	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	10	5	10	15

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза							
3.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
1.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
2.	Защита План Развития университета на пятилетний период	=количество приложений	Количество	Отчет /Утверждение в МНВО	10	27	27	27
3.	Защита исполнении отчета План Развития университета	=количество приложений	Количество	Отчет /Утверждение в МНВО	10	27	27	27
4.	Коэффициент соотношения внеоборотных и оборотных активов (иммобилизации)	=внебиротные (постоянные) активы/на оборотные (текущие) активы*100	%	отчеты	2	1	1,1	1,2

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Коэффициент рентабельности собственных средств ROE (Return On Equity)	= чистая прибыль (доход) /на собственный капитал * 100	%	отчеты	3	2	2,2	2,5
6.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности (ежемесячно, ежеквартально, годовой)	=количество	Ед.	Отчеты	5	12	12	12
7.	Составление, формирование и отправления отчета в ГосРеестр ф.14(План развития)	=количество	Ед.	Отчеты	5	3	3	3
8.	Контроль за начислением и перечислением заработной платы, налогов.	=количество	Ед.	Платежные поручения	5	150	177	180
9.	Контроль за начислением стипендий	=количество	Ед.	Платежные поручения	5	40	40	40
10.	Контроль за проведением инвентаризации	=количество	Ед.	Акт о инвентаризации	5	1	1	1
11.	Повышение квалификации	=количество сертификатов	Ед	Сертификат	2	2	2	3
13.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	8	83	84	85
14.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	4	80	90	100
16.	Выполнение рекомендации внешних аудиторов, представленных в письмах к руководству	=исполнение	%	отчет	1	20	20	30

Должность: заместитель главного бухгалтера -Байдилдаева А.М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информац ии	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Междунар одные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовы е отчеты	10	5	10	15
3.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовы е отчеты	5	1	1,2	1,5

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Защита План Развития университета на пятилетний период	=количество приложений	Коли честв о	Отчет /Утвержде ние в МНВО	5	27	27	27
6.	Защита исполнении отчета План Развития университета	=количество приложений	Коли честв о	Отчет /Утвержде ние в МНВО	5	27	27	27
7.	Коэффициент соотношения внеоборотных и оборотных активов (иммобилизации)	=внеоборотные (постоянные) активы/на оборотные (текущие) активы*100	%	отчеты	5	1	1,1	1,2
8.	Коэффициент рентабельности собственных средств ROE (Return On Equity)	= чистая прибыль (доход) /на собственный капитал * 100	%	отчеты	5	2	2,2	2,5
9.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности, ГосРеестр(годовой)	=количество	Ед.	Отчеты	10	1	1	1
10.	Составление, формирование и отправления отчета в ГосРеестр ф.14(План развития)	=количество	Ед.	Отчеты	10	3	3	3
11.	Контроль за проведением инвентаризации	=количество	Ед.	Акт о инвентариз ации	10	1	1	1
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	5	83	84	85
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

Должность: старший бухгалтер - Исаева А.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных залов, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
3.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	10	1	1,2	1,5
5.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности (ежеквартально)	=количество	Ед.	Отчеты	13	20	20	20
6.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности, (годовой)	=количество	Ед.	Отчеты	5	15	15	15
7.	Начисление и перечисление заработной платы, налогов.	=количество	Ед.	Платежные поручения	40	150	177	180

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	=количество	Ед.	Отчеты	5	30	30	35
9.	Повышение квалификации	=количество сертификатов	Ед	Сертификат	2	1	1	1
10.	Уровень исполнения КРІ АУП	= % ППС, выполнившие КРІ выше 40% деятельности	%	Отчет по КРІ	5	25	30	35
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: старший бухгалтер отдела по работе с обучающимися - Кошкарбаева М.А.

№ п/п	Название КРІ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
3	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Подготовка сведения по поступлению денежных средств за обучение студентов университета деканатам	=количество	Ед.	отчет	10	1	1	1

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

6.	Разноска выписки из банка по оплате за обучение студентов к счетной обработке	=количество	Ед.	выписка	30	365	365	365
7.	Выдача справки, счета-фактуры, обходные листы студентам обучающихся на коммерческой основе	=количество	Ед	Справки/ счет- фактуры/обхо дной лист	10	2000	2000	2200
8.	Разноска приказов по движению студентов в 1С	=количество	Ед	приказ	10	400	400	400
9.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	=количество	Ед.	Отчеты	10	10	10	12
10.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: бухгалтер - Алсейтова А.И.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и ациональных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных залов, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
4.	Начисление ЗП, исчисление налогов, разноска приказов(прием на работу, перемещение, отпуск, премирование, увольнение), проводки по субсчетам и заполнение платежных документов на перечисление денежных средств	= количество	Ед.	Расчетные листки, платежные поручения	50	150	177	180
5.	Ввод данных по исполнительному листу, контроль и сверка удержаний по исполнительному листу	= количество	Ед.	Исполнительные листы	10	10	15	15
6.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	= количество	Ед.	Отчеты	3	30	30	35
7.	Повышение квалификации	= количество сертификатов	Ед	Сертификат	2	1	1	1
8.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: бухгалтер - Койшибаева А.С.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных залов, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
3.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Начисление ЗП, исчисление налогов, разноска приказов(прием на работу, перемещение, отпуск, премирование, увольнение), проводки по субсчетам и заполнение платежных документов на перечисление денежных средств	= количество	Ед.	Расчетные листки, платежные поручения	50	150	177	180
6.	Ввод данных по исполнительному листу, контроль и сверка удержаний по исполнительному листу	= количество	Ед.	Исполнительные листы	10	10	15	15
7.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	= количество	Ед.	Отчеты	5	30	30	35
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
-----	--	---	---	---------------	---	----	----	-----

Должность: бухгалтер отдела по работе с обучающимися - Байсалова М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры (спортивных, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
3.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций Административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Составление, формирование и сдача статистической отчетности (ежеквартально)	=количество	Ед.	Отчеты	5	1	1	1
6.	Подготовка сведения по поступлению денежных средств за обучение студентов университета деканатам	=количество	Ед.	отчет	10	1	1	1

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Разноска выписки из банка по оплате за обучение студентов к счетной обработке	=количество	Ед.	выписка	15	365	365	365
8.	Выдача справки, счета-фактуры, обходные листы студентам обучающихся на коммерческой основе	=количество	Ед	Справки/ счет-фактуры/обходной лист	15	2000	2000	2200
9.	Разноска приказов по движению студентов в 1С	=количество	Ед	приказ	15	400	400	400
10.	Предоставление информации по срочным запросам	=количество	Ед.	Отчеты	10	20	30	35
11.	Уровень исполнения КПИ АУП	= % ППС, выполнившие КПИ свыше 40% деятельности	%	Отчет по КПИ	5	25	30	35
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: старший бухгалтер - Абуова А.А.

№ п/п	Название КПИ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
3	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности (ежемесячно, ежеквартально)	=количество	Ед.	Отчеты	4	2	2	2
6.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности, ГосРеестр(годовой)	=количество	Ед.	Отчеты	6	7	7	7
7.	Начисление и перечислением налогов.	=количество	Ед.	Платежные поручения	5	2	2	2
8.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	=количество	Ед.	Отчеты	40	50	50	50
9.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	=количество	Ед.	Отчеты	10	10	10	10
10.	Уровень исполнения КПИ АУП	= % ППС, выполнившие КПИ выше 40% деятельности	%	Отчет по КПИ	10	25	30	35
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: старший бухгалтер - Алиева А.А.

№ п/п	Название КПИ	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
6.	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных залов, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
7.	Суммарная доля устранимых замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранимых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

8. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

1.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
2.	Расчеты по служебным командировкам, проводки по субсчетам.	=количество	Ед.	Авансы Отчеты	20	50	50	60
3.	Учет оплаты за общежитие	=количество	Ед.	Отчеты	15	10	10	10

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Прием авансовых отчетов по Академической мобильности	=количество	Ед.	Отчеты	10	20	20	20
5.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	=количество	Ед.	Отчеты	5	10	10	10
6.	Ежедневная разноска приказов по движению студентов в 1С	=количество	Ед.	Приказы	15	200	200	210
7.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
8.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: материальный бухгалтер – Канатбекова Д.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
10.	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных залов, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
11.	Суммарная доля устранимых замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранимых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

12. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

1.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
2.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности (ежемесячно, ежеквартально)	=количество	Ед.	Отчеты	4	2	2	2
3.	Составление, формирование и сдача налоговой и статистической отчетности, ГосРеестр(годовой)	=количество	Ед.	Отчеты	6	7	7	7

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Начисление и перечислением налогов.	=количество	Ед.	Платежные поручения	5	2	2	2
5.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	=количество	Ед.	Отчеты	40	50	50	50
6.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	=количество	Ед.	Отчеты	10	10	10	10
8.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: материальный бухгалтер – Наурзалиева М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Поступление ТМЗ и ОС, принятие на учет в склад, перемещение со склада на МОЛа, услуги расформировать по видам затрат	= количество	Ед.	Акты, счет фактуры	10	70	70	70
6.	Проведение инвентаризации	= количество	Ед.	Акт о инвентаризации	25	3	3	3
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	= количество	Ед.	Отчеты	30	100	100	100
8.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: материальный бухгалтер – Суттибаева Ж.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры (спортивных залов, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
3	Суммарная доля устранимых замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранимых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Поступление ТМЗ и ОС, принятие на учет в склад, перемещение со склада на МОЛа, услуги расформировать по видам затрат	=количество	Ед.	Акты, счет фактуры	15	70	70	70
6.	проведение инвентаризации	=количество	Ед.	Акт о инвентаризации	25	3	3	3
7.	Расчеты с поставщиками и подрядчиками	=количество	Ед.	Отчеты	25	100	100	100
8.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: бухгалтер - Шмидт Ю.С.

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Доля расходов на развитие инфраструктуры(спортивных залов, научно-учебной инфраструктуры для ППС, студентов и т.д.) от общей расходной части вуза	=%, расходы на развитие	%	Финансовые отчеты	5	5	10	15
3	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Составление и сдача АВР по финансированию государственного образовательному заказу	=количество	Ед.	Отчеты	15	5	5	5
6.	Начисление и перечисление стипендий, пособий на питание и др. платежей студентам	=количество	Ед.	Платежные поручения	15	40	40	40
7.	Предоставление информации по срочным запросам из МНВО	=количество	Ед.	Отчеты	5	30	30	35
8.	Проведение операций по банку, разноска сумм по субсчетам с выписок банка, контроль за первичными бухгалтерскими документами, сохранность первичных банковских документов, входящая и исходящая корреспонденция,	=количество	Ед.	Платежные поручения	15	3000	3000	3200

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Работа в базах Платонус, ЕПВО, УМОСК	=количество	Ед.	Отчеты	10	12	12	12
10.	Ежедневная разноска приказов по движению студентов в 1С	=количество	Ед.	Приказы	4	200	200	210
11.	Повышение квалификации	=количество сертификатов	Ед	Сертификат	1	1	1	1
12.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
13.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Руководитель планово экономического управления - Мусаева А.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= доля привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= доля удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса управленческого персонала	2	85	90	95
6.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
7.	Организация по разработке годового плана государственных закупок на основании соответствующего бюджета (плана развития)	= количество сбор заявок со всех СП	Ед.	Отчеты	7	1560	1560	1800
8.	Экономический анализ финансовых показателей, и корректировка плана развития	=количество в год 1 раз	Ед.	Отчет	6	1	1	1
9.	Организация и контроль по расчету нормативных затрат на содержание имущества, коммунальных затрат, общехозяйственных расходов, материальных потребностей	=количество в месяц	Ед.	Отчет	5	12	12	12
10.	Защита данных для утверждения в Приложении 18 к Плану развития на год	= количество наименования планов университета	Ед.	Отчет	10	1560	1560	1800
11.	Составлению сметы командировочных расходов сотрудников университета, студентов, магистрантов и докторантов	=количество составление сметы по утвержденным служебным запискам	Ед.	Смета	5	150	150	155
12.	Составлять тарификационный список профессорско-преподавательского состава	=количество сбор материалов, разноска приказов СУП	Ед.	Тарификационный список	5	1	1	2
13.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

14.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Заместитель руководителя планово экономического управления –Шонбаева Н.Ж.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	10	1	1,2	1,5
5.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
6.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
7.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= % удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса	10	85	90	95

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
10.	Составлению сметы командировочных расходов сотрудников университета, студентов, магистрантов и докторантов	= составление сметы по утвержденным служебным запискам	Количества	Смета	20	150	150	155
11.	Составлять тарификационный список профессорско-преподавательского состава	= сбор материалов, разноска приказов СУП	Количества	Тарификационный список	5	1	1	1

Должность: Экономист ПЭУ -

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
2.	Трудоустройство выпускников	=% от общего числа выпускников	%	Отчеты трудоустройства	5	67	70	75
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4.	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	4	1	1,2	1,5
5.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= % удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса	4	85	90	95
6.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	4	70	75	80
7.	Организация по разработке годового плана государственных закупок на основании соответствующего бюджета (плана развития)	= сбор заявок со всех СП	Количества	Отчеты	3	1560	1560	1800
8.	Экономический анализ финансовых показателей, и корректировка плана развития	= количество в год 1 раз	Количества	Отчет	10	1	1	1
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
10.	Организация и контроль по расчету нормативных затрат на содержание имущества, коммунальных затрат, общехозяйственных расходов, материальных потребностей	= количество в месяц	%	Отчет	10	12	12	12
11.	Составлению сметы командировочных расходов сотрудников университета, студентов, магистрантов и докторантов;	= составление сметы по утвержденным служебным запискам	Количества	Смета	5	150	150	155

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

12.	Осуществление мониторинга сайтов государственных закупок	= мониторинг сайта в месяц	Количества	Отчет	5	12	12	12
13.	Сбор ежегодный и анализ заявок структурных подразделений по на материальным потребностям следующий год	= сбор заявок со всех СП	Количества	Заявки	25	1	1	1
14.	Анализировать ежеквартально заявок на приобретение товаров, работ и услуг и счетов-фактур на соответствие плану государственных закупок товаров, работ и услуг	= количество в квартал	Количества	Отчет	5	3	3	3

Должность: Менеджер ПЭУ - Косалиева Ж.О.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

4	Объем привлеченных внебюджетных денежных средств и инвестиций административным блоком в DU	= %, привлеченных внебюджетных денежных средств	%	Финансовые отчеты	5	1	1,2	1,5
5.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= % удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса	5	85	90	95
6.	Суммарная доля устраненных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
7.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
8.	Осуществление мониторинга сайтов государственных закупок	= мониторинг сайта в месяц	Количества	Отчет	15	12	12	12
9.	Сбор ежегодный и анализ заявок структурных подразделений по материальным потребностям на следующий год	= сбор заявок со всех СП	Количества	Заявки	25	1	1	1
10.	Определят ежеквартально минимальный остаток товаров на складе Университета	= количество в квартал	Количества	Отчет	25	3	3	3

Должность: Заведующий складом - Кенебаев К.М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

4.	Индекс удовлетворенности персонала материально-техническим обеспечением	= % удовлетворенных сотрудников существующим материально-техническим обеспечением	%	Результаты опроса сотрудников	10	75	80	85
5.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
6.	Обеспечивает сохранность складируемых товарно-материальных ценностей, соблюдение режимов хранения, порядка оформления и сдачи приходно-расходных документов	= количество	Ед.	Заявки, накладная на перемещение	10	2500	3000	3500
7.	Обеспечивает сбор, хранение и своевременный возврат поставщикам погрузочного реквизита	= количество	Ед.	Накладная на перемещение	10	500	600	750
8.	Контролирует ведение учета складских операций, установленной отчетности	= количество	Ед.	Накладная на перемещение	10	450	550	650
9.	Использует в работе программное обеспечение налоговой отчетности и бухгалтерского учета	= количество	Ед.	Накладная на перемещение	15	800	850	950

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	10	80	90	100

Должность: Руководитель Службы управления персоналом -Есмаханов Б.М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= доля удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса	10	85	90	95
5.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
6.	Повышение социальной ответственности университета как работодателя и улучшение социального обеспечения	= количество	Ед.	НПА	5	1	1	1

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	работников, проработка пакета социальных льгот для ведущих ученых							
7.	Разработка стратегии HR-менеджмента и системы оценки кадров и ППС	=количество	Ед.	Стратегия	5	1	1	1
8.	Дальнейшая реструктуризация и оптимизация структурных подразделений на основе мониторинга и оценки	=количество	Ед.	Организационная структура	5	1	1	1
9.	Внедрение системы горизонтального управления университетом и пересмотр полномочий всех органов управления университетом, в том числе децентрализация управления бюджетом	=количество	Ед.	НПА	5	1	1	1
10.	Подбор персонала	=доля принятых работников	Ед.	Статистическая отчетность по труду	5	6	10	10
11.	Профилактика и решение конфликтных ситуаций	=доля решения конфликтных ситуаций	%	Приказы, Протоколы комиссии по этике, дисциплинарной комиссии	5	85	95	100
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

Должность: Заместитель руководителя Службы управления персоналом - Джилкибаева Д.С.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= доля удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса управленческого персонала, Сертификаты и акты	10	85	90	95
5.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
6.	Повышение социальной ответственности университета как работодателя и улучшение социального обеспечения работников, проработка пакета социальных льгот для ведущих ученых	= количество	Ед.	НПА	5	1	1	1
7.	Разработка стратегии HR-менеджмента и системы оценки кадров и ППС	=количество	Ед.	Стратегия		1	1	1

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

					5			
8.	Дальнейшая реструктуризация и оптимизация структурных подразделений на основе мониторинга и оценки	=количество	Ед.	Организационная структура	5	1	1	1
9.	Внедрение системы горизонтального управления университетом и пересмотр полномочий всех органов управления университетом, в том числе децентрализация управления бюджетом	=количество	Ед.	НПА	5	1	1	1
10.	Подбор персонала	=доля принятых работников	Ед.	Статистическая отчетность по труду	5	6	10	10
11.	Профилактика и решение конфликтных ситуаций	=доля решения конфликтных ситуаций	%	Приказы, Протоколы комиссии по этике, дисциплинарной комиссии	5	85	95	100
12.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
13.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Инспектор-менеджеры Службы управления персоналом: (7) Утешова К.А., Абильдаева Ж.Е., Омарова Ж.А., Абдуллаева З.Р., Джолдошева И.А., Бекболат А.Ф., Есболаева А.Д.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Усовершенствование операционной деятельности	= количество	Ед.	Политика	10	1	1	1
5.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= доля удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса управленческого персонала	10	85	90	95
6.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
7.	Разработка системы привлечения сотрудников, ротации руководства структурных подразделений, привлечения высокоэффективных сотрудников через открытые процедуры конкурсного отбора	= количество	Ед.	НПА	10	1	1	1

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Повышение социальной ответственности университета как работодателя и улучшение социального обеспечения работников, проработка пакета социальных льгот для ведущих ученых. Обеспечение продуктивного завершения профессиональной деятельности для заслуженных сотрудников	=количество	Ед.	НПА	5	1	1	1
9.	Разработка стратегии HR-менеджмента и системы оценки кадров и ППС	=количество	Ед.	Стратегия	5	1	1	1
10.	Совершенствование системы менеджмента на принципах меритократии, коллегиальности, автономности и подотчетности	=количество	Ед.	НПА	5	1	1	1
11.	Дальнейшая реструктуризация и оптимизация структурных подразделений на основе мониторинга и оценки	=количество	Ед.	Организационная структура	5	1	1	1
12.	Внедрение системы горизонтального управления университетом и пересмотр полномочий всех органов управления университетом, в том числе децентрализация управления бюджетом	=количество	Ед.	НПА	5	1	1	1
13.	Подбор персонала, внесение информации о заключенных с работниками трудовых договоров и внесенных в них изменениях, их прекращении в сервис электронного портала «HR Enbek kz», Внедрение информации в автоматизированные информационные системы «НОБД», «Platonus»	=доля принятых, уволенных работников	%	сервис электронного портала «HR Enbek kz», информационные системы «НОБД», «Platonus»	10	8	10	10

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

14.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100
-----	--	---	---	---------------	---	----	----	-----

Должность: Начальник отдела государственных закупок –Шуленбаев Ж.Ж.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	%	Договора	10	10	11	12
5.	Объявления о государственных закупках способом конкурса	=количество	ед	Отчет	10	4	8	12
6.	Объявления о государственных закупках способом запроса ценовых предложений	=количество	ед	Отчет	5	40	44	48
7.	Объявления о государственных закупках способом из одного источника по несостоявшимся закупкам	=количество	ед	Отчет	5	4	8	12
8.	Обращение с иском в судебные органы с иском о признании недобросовестным	=количество	ед	Отчет	5	4	8	12

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

участником государственных закупок, в случае ненадлежащего исполнения либо не исполнения поставщиком договорных обязательств							
9. Внесение изменений в годовой план государственных закупок	=количество	ед	Приказы	5	4	8	12
10. Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11. Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	10	80	90	100

Должность: Главный специалист отдела государственных закупок -Туганов А.А.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	%	Договора	15	10	11	12

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Объявления о государственных закупках способом конкурса	=количество	Ед.	Отчет	15	1	2	3
6.	Объявления о государственных закупках способом запроса ценовых предложений	=количество	Ед.	Отчет	10	10	11	12
7.	Объявления о государственных закупках способом из одного источника по несостоявшимся закупкам	=количество	Ед.	Отчет	10	1	2	3
8.	Обращение с иском в судебные органы с иском о признании недобросовестным участником государственных закупок, в случае ненадлежащего исполнения либо не исполнения поставщиком договорных обязательств	=количество	Ед.	Отчет	10	1	2	3
9.	Внесение изменений в годовой план государственных закупок	=количество	Ед.	Приказы	10	1	2	3
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	10	80	90	100

Должность: Менеджер отдела государственных закупок–Рахимов Н.О.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%

4.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	%	Договора	15	10	11	12
5.	Объявления о государственных закупках способом конкурса	=количество	Ед.	Отчет	15	1	2	3
6.	Объявления о государственных закупках способом запроса ценовых предложений	=количество	Ед.	Отчет	10	10	11	12
7.	Объявления о государственных закупках способом из одного источника по несостоявшимся закупкам	=количество	Ед.	Отчет	10	1	2	3
8.	Обращение с иском в судебные органы с иском о признании недобросовестным участником государственных закупок, в случае ненадлежащего исполнения либо не исполнения поставщиком договорных обязательств	=количество	Ед.	Отчет	10	1	2	3
9.	Внесение изменений в годовой план государственных закупок	=количество	Ед.	Приказы	10	1	2	3
10.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
-----	--	---	---	---------------	----	----	----	-----

Должность: Менеджер отдела государственных закупок–Джиргалбаева А.К.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	%	Договора	15	10	11	12
5.	Объявления о государственных закупках способом конкурса	=количество	Ед.	Отчет	15	1	2	3
6.	Объявления о государственных закупках способом запроса ценовых предложений	=количество	Ед.	Отчет	10	10	11	1
7.	Объявления о государственных закупках способом из одного источника по несостоявшимся закупкам	=количество	Ед.	Отчет	10	1	2	3
8.	Обращение с иском в судебные органы с иском о признании недобросовестным	=количество	Ед.	Отчет	10	1	2	3

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	участником государственных закупок, в случае ненадлежащего исполнения либо не исполнения поставщиком договорных обязательств							
9.	Внесение изменений в годовой план государственных закупок	=количество	Ед.	Приказы	10	1	2	3
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	10	80	90	100

Должность: Менеджер отдела государственных закупок–Тусек А.М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Уровень обеспеченности условий для студентов с особыми образовательными потребностями (лифты, пандусы, поручни и т. д.)	=доля приспособленных зданий	%	Договора	15	10	11	12

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

5.	Объявления о государственных закупках способом конкурса	=количество	ед	Отчет	15	1	2	3
6.	Объявления о государственных закупках способом запроса ценовых предложений	=количество	ед	Отчет	10	10	11	1
7.	Объявления о государственных закупках способом из одного источника по несостоявшимся закупкам	=количество	ед	Отчет	10	1	2	3
8.	Обращение с иском в судебные органы с иском о признании недобросовестным участником государственных закупок, в случае ненадлежащего исполнения либо не исполнения поставщиком договорных обязательств	=количество	ед	Отчет	10	1	2	3
9.	Внесение изменений в годовой план государственных закупок	=количество	ед	Приказы	10	1	2	3
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	10	80	90	100

Должность: начальник службы безопасности - Асан Е.Д.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
5	Обеспечение надежной защиты на территории университета, учебных и производственных корпусах, общежитиях, зданиях, помещениях, сооружениях и иных объектах (далее – объекты университета) от правонарушений, в том числе преступлений, а также пожаров, аварий и т.д.	= доля выполнения	%	обеспечение надежной защиты на территории университета	10	85	90	100
6	Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями, работниками, обучающимися и посетителями университета режима охраны, безопасности	= доля выполнения	%	прием сдачи дежурства, книга учета	10	85	95	100
7	Контроль за работой тревожных кнопок, систем видеонаблюдения, автоматических и механических шлагбаумов и других технических средств, оборудования на территории университета	= доля выполнения	%	Контроль за территорией университета, за корпусами, видеонаблюдения, видеозаписи	10	95	100	120
8	Взаимодействие и оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и раскрытии фактов правонарушений, в том числе преступлений, совершенных на территории и объектах университета	= доля выполнения	%	Книга учета зарегистрированных потенциально опасных ситуаций	10	95	100	115

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84	85
10	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
11	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: зам начальника службы безопасности - Баймаханов М.Р.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
5	Обеспечение надежной защиты на территории университета, учебных и производственных корпусах, общежитиях, зданиях, помещениях, сооружениях и иных	= доля выполнения	%	обеспечение надежной защиты на территории университета	10	85	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	объектах (далее – объекты университета) от правонарушений, в том числе преступлений, а также пожаров, аварий и т.д.						
6	Осуществление контроля за соблюдением структурными подразделениями, работниками, обучающимися и посетителями университета режима охраны, безопасности	= доля выполнения	%	прием сдачи дежурства, книга учета	10	85	95 100
7	Контроль за работой тревожных кнопок, систем видеонаблюдения, автоматических и механических шлагбаумов и других технических средств, оборудования на территории университета	= доля выполнения	%	Контроль за территорией университета, за корпусами, видеонаблюдения, видеозаписи	10	95	100 120
8	Взаимодействие и оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, выявлении и раскрытии фактов правонарушений, в том числе преступлений, совершенных на территории и объектах университета	= доля выполнения	%	Книга учета зарегистрированных потенциально опасных ситуаций	10	95	100 115
9	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	10	83	84 85
10	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30 35
11	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90 100

Должность: Начальник канцелярии – Орумбаева М.А.

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
--------------	--------------	-----------------	-------------	------------------------	-----------	-------	------	-------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
4. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
	Организация эффективного документационного обеспечения деятельности Университета	=количество	Ед.	Контроль	10	90	95	100
5.	Индекс удовлетворенности персонала материально-техническим обеспечением	= % удовлетворенных сотрудников существующим материально-техническим обеспечением	%	Результаты опроса сотрудников	1 0	75	80	85
6.	Индекс удовлетворенности управленческого персонала нормативной правовой базой деятельности университета (внутренние и внешние регулирующие акты)	= % удовлетворенных руководителей (категория: управленческий персонал) нормативной правовой базой деятельности	%	Результаты опроса	5	85	90	95
7.	Организация и обеспечение формирования, сохранности и использования документов архивного фонда на основе единых принципов, установленных законодательством РК	=количество	Ед.	Контроль	5	90	95	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Организация своевременного рассмотрения Председателем Правления - Ректором и другими должностными лицами входящей и исходящей корреспонденции	=количество	Ед.	Контроль	5	90	95	100
9.	Прием, регистрация, учет, хранение и рассылка внешней корреспонденции в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства	=количество	Ед.	Контроль	5	90	95	100
10.	Организация работы с письменными обращениями граждан	=количество	Ед.	Контроль	5	90	95	100
11.	Составление номенклатуры дел Университета, перечня нерегистрируемых документов	=до замены новыми, но не ранее 3 лет после передачи дел в гос.архив	-	Приказ	5	85	90	95
12.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
13.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	5	83	84	85
14.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: заведующий сектора - Жаппаркулова С.Ш.

№ п/ п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	План	Выз ов
--------------	--------------	-----------------	-------------	------------------------	-----------	-----------	------	-----------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
1.	Прием, регистрация, учет, хранение и рассылка входящих писем	=количество	Ед.	Контроль	15	80	90	100
2.	Обеспечение своевременного рассмотрения руководителями входящей корреспонденции (документов);	=количество	Ед.	Контроль	15	80	90	100
3.	Осуществление контроля за ходом исполнения входящей корреспонденции вышестоящих органов, внутренних решений Университета	=количество	Ед.	Контроль	10	80	90	100
4.	Осуществление приема, регистрацию, постановку на учет документов, поступивших на официальный электронный адрес Университета	=количество	Ед.	Контроль	10	80	90	100
5.	Обеспечение обмена информацией с внешними организациями через официальный электронный адрес Университета.	=количество	Ед.	Контроль	5	80	90	100
6.	Выполнение плана работы канцелярий	=количество	Ед.	Утверждение	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Оказывать методическую помощь по вопросам применения номенклатуры дел, контролирует правильность формирования и оформления дел, за качеством подготовки и передаче дел в архив Университета	=количество	Ед.	Приказ	5	80	90	100
8.	Подготовка входящих документов для сдачи в архив актом приема – передачи	=не менее 1-го раза в 3 года	%	Книга	5	70	80	90
9.	Учет и выдача фирменных бланков писем, приказов распоряжений, подготовка актов по испорченным бланкам	=количество	Ед.	Фирменный блак	5	65	75	85
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: инспектор-менеджер - Айтбаева Р.Б.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	Пла н	Выз ов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
1.	Регистрация всех видов приказов	=количество	Ед.	Контроль	15	75	85	95
2.	Осуществление проверки представляемых на подпись руководству проектов приказов	=количество	Ед.	Контроль	15	80	90	100
3.	Выполнение плана работы канцелярии	=количество	Ед.	Утверждение	15	80	90	100
4.	Прием граждан и регистрация их обращении в системе «Е-Өтініш», контроль хода рассмотрения , оценивание качество предоставленного ответа	=количество	Ед.	Контроль	10	75	80	85
5.	Осуществлять передачу электронных документов исполнителям посредством «Documentolog» (система обмена электронными документами), электронной почтой info@dulaty.kz	=количество	Ед.	Контроль	10	75	80	85
6.	Регистрация и отправка ДСП документов по специальной связи	=количество	Ед.	Контроль	5	70	80	90
7.	Регистрация заявлений и отправка дубликата дипломов об образовании в ЦОН, АРМГУ (далее -Автоматизация государственных услуг МНВО РК)	=количество	Ед.	Контроль	5	75	80	85
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

Должность: инспектор-менеджер - Капалбаева Г.Т.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
4.	Прием, регистрация, рассылка внешней корреспонденции (входящей, исходящей), контроль сроков исполнения	=количество	Ед.	Контроль	10	80	90	100
5.	Осуществление передачи электронных документов исполнителям посредством «Documentology» (система обмена электронными документами), электронной почтой info@dulaty.kz и ЕПВО (единая платформа высшего образования);	=количество	Ед.	Контроль	10	80	90	100
6.	Выполнение плана работы канцелярий	=количество	Ед.	Утверждение	5	80	90	100
7.	Осуществление контроля за качеством подготовки, оформления исходящей документации, отправка их по месту назначения	=количество	Ед.	Контроль	10	80	90	100
8.	Осуществление контроля за исполнением документов в установленные сроки, регулярное	=количество	Ед.	Контроль	10	80	90	100

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

	информирование руководства о результатах исполнения документов							
9.	Осуществление запрета на отправку исходящих документов, не прошедших регистрацию в установленном порядке, оказание информационно-справочных услуг	=количество	Ед.	Контроль	10	80	90	100
10.	Обеспечение обмена информацией с внешними организациями через официальный электронный адрес Университета	=количество	Ед.	Контроль	5	80	90	100
11.	Оказывать методическую помощь по вопросам применения номенклатуры дел, контролирует правильность формирования и оформления дел, за качеством подготовки и передаче дел в архив Университета	=количество	Ед.	Приказ	5	80	90	100
12.	Контроль за правильным формированием исходящих писем, подлежащих сдаче в архив	Не менее 1-го раза в 3 года	Ед.	Книга	5	70	80	90
13.	Учет и выдача фирменных бланков писем, приказов распоряжений, подготовка актов по испорченным бланкам	Количество	Ед.	Контроль	5	65	75	85
14.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
15.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: и.о. начальника юридической службы – Самбетов С.Т.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
-------	--------------	-----------------	----------	---------------------	--------	-------	------	-------

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 30%								
1.	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2.	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3.	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	510	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70%								
4.	Разработка и согласование проектов локальных нормативных актов Университета	=доля приспособленных зданий	%	Внутренние НПА	10	85	90	95
5.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц по вопросам деятельности Университета и подготовка по ним предложений и проектов решений (ответов) в соответствии с действующим законодательством	=количество	Ед.	на систематической основе	10	70	70	75
6.	Претензионно-исковая работа с должниками, подготовка и передача необходимых материалов, исковых заявлений в суд	=количество	Ед.	По результатам	10	45	50	65
7.	Оформление, проверка, согласование договоров/контрактов (поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг)	=количество	Ед.	на систематической основе	10	10	11	15
8.	Оформление дополнительных соглашений к договорам	=количество	ед	Соглашении	10	1	2	3
9.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, сертификационные)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80
11.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Руководитель издательства «Dulaty university» - Абдрасилов А.И.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	план	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД -30%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	10	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	10	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	10	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 70 %								
4.	Знакомиться со всеми заявками поступающей в отдел, и распределять ее по назначению между работниками	=постоянно	ед	Заявки по документологу	5	920	980	1000
5.	Проводить систематический анализ работы в издательстве «Dulaty university», разрабатывать предложения по ее улучшению	=Количество заявок	%	Заявки на оборудование полиграфических услуг	5	3	6	6
6.	Обеспечить материалами для своевременного исполнение издательских заказов	=Количество заявок	ед	Заявки на материалы полиграфических услуг	10	12	20	30
7.	Списание оборудование	=количество	ед	Отчет по списанию оборудования	5	7	8	9

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

8.	Прохождение курсов повышения квалификации	=количество	ед	Сертификат	5	1	2	3
9.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
10.	Доля исполнения показателей Программы развития на 2023-2029 гг.	= исполнение	%	Отчет	20	83	84	85
11.	Уровень исполнения KPI АУП	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
12.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	5	80	90	100

Должность: Заведующий сектором издательства «Dulaty university» - Кузембаева Н.Б.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	План	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД – 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85%								
5.	Прием заявок на полиграфические услуги по сектору	=количество	Ед.	Заявка	20	260	270	300
6.	Тиражирование сборников материалов конференции, темпланов, журналы, бланки.	=количество	Ед.	Заявка, тираж, сборка,	20	43	44	50

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

				переплет				
7.	Обеспечить своевременного и качественного выполнения множительных работ, проверка, наладка, предупреждение оборудования.	=количество	Ед.	Заявка, ежемесячный отчет по расходу материалов	15	65	75	85
8.	Ежедневный осмотр оборудования, профилактика, организовывать учет и списание устаревшей техники.	=количество	Ед.	Заявка, составит акт	15	1	1	1
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Должность: заведующий редакционного сектора издательства «Dulaty university» -Саменов М.М.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Все, %	Порог	план	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %								
1	Прием заявок на полиграфические услуги по сектору	количество	ед	Распределить заявки по назначению	10	620	630	700

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

2	Разрабатывать дизайн к изготовлению издательской продукции	=количество	ед	обложки книг, сертификатов, сборников и т.п.)	20	5000	5600	6500
3	Создать макеты графических услуг	=количество	ед	Стенды, дизайны макетов корпусов	10	9	10	12
4	Создание и редактирование чертежей для резки и гравировки, сборка, склейка изделий	количество	ед	Табличка, кубок на мероприятия, объемные буквы на лазерном станке	10	15	20	30
5	Сканировать рисунки, тексты и при необходимости выполнять рисунки с помощью компьютера	= количество	ед	Электронный вариант сканированного документа на распечатку	5	250	300	350
6	При необходимости по поручению руководителя и заведующего редакционного сектора участвовать в выполнении срочных работ производственного сектора	= количество	ед	Сборка книжной продукции и журналов	5	45	50	60
7	Работать с вредными веществами в издательстве	количество	ед	Качество цветных печати	10	5	6	7
8	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
9	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Должность: Специалист издательства «Dulaty university» - Даурбекова Г.Н.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	план	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД -15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %								
4.	Подготовка и качественное издание учебных, методических пособий в целях обеспечения учебного процесса и научного роста ППС Университета Дулати	=количество	Ед.	Тематический план	20	21	22	25
5.	Разрабатывать дизайн к изготовлению издательской продукции	=количество	Ед.	Заявка, обложки книг, сборников и т.п.)	20	25	30	35
6.	Подготовка и выпуск программ и сборников материалов конференции	=количество	Ед.	Заявка, Осуществлять верстку	10	3	4	5
7.	Сканировать рисунки, тексты и при необходимости выполнять рисунки с помощью компьютера	= количество	Ед.	Заявка, Электронный вариант документа	5	250	300	350
8.	При необходимости по поручению заведующего редакционного сектора участвовать в выполнении срочных работ производственного сектора	=количество	Ед.	Заявка на бумажную продукцию	10	60	70	80
9.	Работать с вредными веществами в издаельстве	=количество	Ед.	Качество цветных печати	10	5	6	7

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

10.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	10	70	75	80
-----	---	-------------------------------	---	--------------------------------	----	----	----	----

Должность: Специалист издательства «Dulaty university»-Жапсарбеков Г.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	план	Выз ов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %								
4.	Работать с вредными веществами в издательстве	количество	ед	оборудования	70	4000	4500	5000
5.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологии	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
6.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниенных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Должность: Специалист издательства «Dulaty university» -Маханбеткул Г.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Пор ог	план	Выз ов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД -15%								

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %								
4.	Подготовка и качественное издание учебных, методических пособий в целях обеспечения учебного процесса и научного роста ППС Университета Дулати	= количество	Ед.	Тематический план	25	22	25	27
5.	Разрабатывать дизайн к изготовлению издательской продукции	= количество	Ед.	Заявка, обложки книг, сборников и т.п.)	20	25	30	35
6.	Подготовка и выпуск программ и сборников материалов конференции	= количество	Ед.	Заявка, Осуществлять верстку	10	3	4	5
7.	Сканировать рисунки, тексты и при необходимости выполнять рисунки с помощью компьютера	= количество	Ед.	Заявка, Электронный вариант документа	5	250	300	350
8.	При необходимости по поручению руководителя и заведующего редакционного сектора участвовать в выполнении срочных работ производственного сектора	= количество	Ед.	Заявка на бумажную продукцию	5	45	50	65

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

9.	Работать с вредными веществами в издательстве	=количество	Ед.	Качество цветных печати	5	5	6	7
10.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
11.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Должность: Специалист издательства «Dulaty university» - Бердимбетова А.Ж.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	план	вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД 15%								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI выше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %								
4.	Разрабатывать дизайн к изготовлению издательской продукции	=количество	ед	обложки книг, сертификатов, сборников и т.п.)	40	4500	5500	6500
5.	Создать макеты графических услуг	=количество	ед	Стенды, дизайны макетов корпусов	10	9	10	12
6.	Сканировать рисунки, тексты и при необходимости выполнять рисунки с помощью компьютера	= количество	ед	Электронный вариант сканированного документа	5	260	300	320

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	При необходимости по поручению руководителя и заведующего редакционного сектора участвовать в выполнении срочных работ производственного сектора	= количество	ед	Сборка книжной продукции и журналов	5	45	50	65
8.	Работать с вредными веществами в издательстве	количество	ед	Заправка и прочистка базу цветных принтеров	10	5	6	7
9.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
10.	Суммарная доля устранных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устранных замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Должность: переплетчик издательства «Dulaty university» - Алимханов Ш.В.

№ п/п	Название KPI	Формула расчета	Ед. изм.	Источник информации	Вес, %	Порог	план	Вызов
КОРПОРАТИВНЫЕ КПД 15 %								
1	Фактическое место в международных и национальных рейтингах (QS)	= место в рейтинге (от начала рейтинга)	место	Международные рейтинги	5	1201	1201	1100
2	Уровень исполнения KPI ППС	= % ППС, выполнившие KPI свыше 40% деятельности	%	Отчет по KPI	5	25	30	35
3	Доля положительных упоминаний об DU в СМИ	= % положительных упоминаний от общего количества упоминаний DU в СМИ	%	Отчеты Медиа службы	5	70	75	80
ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ КПД – 85 %								
4.	Шитья книжных блоков разными методами и способами	= количество	ед	Документы в архив	30	90	100	110
5.	Переплетает документы вручную	= количество	ед	Документы в архив	20	85	100	115
6.	Сверлит отверстия, прошивает документы (тексты), заклеивает корешок переплета	= количество	ед	Документы в архив	20	80	100	120

Карта KPI	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-----------	--------------------------	--

7.	Своевременное и эффективное исполнение заданий и поручений	Исполнение документов, в том числе по документологу	%	Отчет, анализ	10	80	90	100
8.	Суммарная доля устраниенных замечаний к DU по результатам внутренних и внешних проверок (контрольные, финансовые, сертификационные и т. д.)	= доля устраниённых замечаний	%	Отчеты по результатам проверок	5	70	75	80

Член Правления - Проректор по развитию инфраструктуры

Салемов С.Ж.