

УТВЕРЖДЕНО



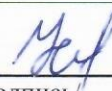
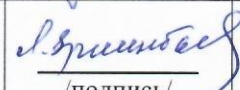
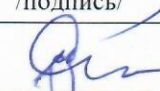
Приказом Председателя Правления -
Ректора НАО «Таразский
университет» имени М.Х.Дулати
№ 464 от « 15 » __09. 2025 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СПЕЦИАЛИСТА ПО ИНКЛЮЗИВНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ УПРАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

Регистрационный № 389

ТАРАЗ 2025

ПРЕДИСЛОВИЕ

1.РАЗРАБОТЧИКИ	Главный специалист по инклюзивному обучению Усенова С.М.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.
2.ВНЕСЕНО	Управлением по социальной работе		
3.ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕРКИ	В 3 года 1 раз		
4. ВВЕДЕН ВЗАМЕН	Впервые		
5.РАССЫЛКА	Факультетам, кафедрам и структурным подразделениям		
6. УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Приказом Председателя Правления - Ректора НАО «Таразский университет имени М.Х.Дулати» от « 15 » 09. 2025г. №464		
7.СОГЛАСОВАНО:	Член Правления - проректор по науке и цифровизации Орынбаев С.Ә.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.
	Член правления – проректор по академическим вопросам Еркинбаева Л.К.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.
	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации Есимова Ш.А.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.
	Руководитель службы управления персоналом Есмаханов Б.М.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.
	Руководитель юридической службы Қайназарова М.Б.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.
	Руководитель управления социальной работы Ултанбаев А.Б.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.
	Руководитель стратегического развития Дарибаев Ж.Е.	 /подпись/	<u>15.09.25</u> г.

Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения Председателя Правления - Ректора НАО «Таразский университет имени М.Х. Дулати».

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	Общие правила	4
2.	Основная цель и обязанности специалиста	5
3.	Основные функций деятельности специалиста	5
4.	Квалификационные требования для выполнения деятельности	5
5.	Условия выполнения деятельности	6
6.	Компетенций и права	6
7.	Ответственность	6
8.	Заключительное правило	7
9.	Лист ознакомления	8
10.	Лист рассылка	8

1. ОБЩИЕ ПРАВИЛА

Специалист по инклюзивному образованию управления социальной работы назначается на должность и освобождается от неё приказом Председателя управления — ректора в порядке, установленном действующим законодательством.

Специалист по инклюзивному образованию непосредственно подчиняется руководителю управления социальной работы и главному специалисту управления по инклюзивному образованию.

Специалист по инклюзивному образованию управления социальной работы в своей деятельности должен руководствоваться действующими нормативно-правовыми актами Республики Казахстан в сфере образования, в том числе:

- Об утверждении пятого и шестого сводного периодического доклада о реализации Республикой Казахстан Конвенции о правах ребенка Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 декабря 2021 года № 942. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P2100000942>.

- О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями Закон Республики Казахстан от 11 июля 2002 года N 343. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000343>

- О правах ребенка в Республике Казахстан Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 345. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>

- О проекте Закона Республики Казахстан "О социальной защите инвалидов в Республике Казахстан" Постановление Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2003 года N 1362. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P030001362>

- «Устав Университета», утверждённый приказом Председателя Комитета государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан от 18.09.2024 г. №660;

Программа развития Таразского университета имени М. Х. Дулати на 2023–2029 годы, утверждённая Советом директоров (протокол №1 от 19 марта 2024 года), а также стратегические и оперативные планы, правила внутреннего распорядка, положение о корпоративной этике и корпоративной культуре сотрудников Университета.

- Об образовании Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года № 319-III. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z070000319>

- О противодействии коррупции Закон Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года № 410-V ЗРК. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1500000410>

- Гражданский кодекс Республики Казахстан Кодекс Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года № 268-XIII. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K940001000>

- Трудовой кодекс Республики Казахстан Кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1500000414>

- О языках в Республике Казахстан Закон Республики Казахстан от 11 июля 1997 года N 151. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z970000151>

- О правах ребенка в Республике Казахстан Закон Республики Казахстан от 8 августа 2002 года N 345. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z020000345>

- Стратегия "Казахстан-2050": новый политический курс состоявшегося государства Послание Президента Республики Казахстан - Лидера Нации Н.А. Назарбаева народу Казахстана, г. Астана, 14 декабря 2012 года. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K1200002050>

- О религиозной деятельности и религиозных объединениях Закон Республики Казахстан от 11 октября 2011 года № 483-IV. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z1100000483>

- О противодействии терроризму Закон Республики Казахстан от 13 июля 1999 года № 416. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z990000416>

- Официальный сайт Президента Республики Казахстан. <https://www.akorda.kz/>

- О внесении изменений и дополнения в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 28 сентября 2017 года № 1202 "Об утверждении Типового устава (общего положения) государственного учреждения, за исключением государственного

учреждения, являющегося государственным органом и Типового устава государственного предприятия"

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 1 июля 2023 года № 441. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 4 июля 2023 года № 33025. <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2300033025>

- Ученый совет Таразского университета имени М.Х.Дулати является выборным коллегиальным органом. <https://new.dulaty.kz/index.php/kk/biz-turaly/kenester/gylmy-kenes>

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ОБЯЗАННОСТИ СПЕЦИАЛИСТА:

- Оказание психологической поддержки студентам с инвалидностью в высшем учебном заведении, содействие их учебной и социальной адаптации, а также всестороннему развитию посредством оказания психологической помощи.
- Определение потребностей студентов с инвалидностью, и организация мероприятий по оказанию им поддержки;
- Взаимодействие с учебными подразделениями для обеспечения доступности учебных материалов;
- Оказание психологической и социальной поддержки, проведение консультаций;
- Оформление документов и подготовка отчетов по вопросам социальной поддержки;
- Соблюдение требований законодательства и нормативно-правовых актов;
- Координация необходимых материальных и технических ресурсов;
- Защита прав студентов с инвалидностью, и организация мер по предотвращению дискриминации;
- Установление взаимодействия с другими подразделениями вуза и внешними организациями.
- Проводить исследование и оценку психологического состояния студентов с инвалидностью;
- Организовывать психологические тренинги, тренинговые занятия и психологические консультации.

3. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА:

- разработка и выполнение годовых планов по коррекционной и развивающей работе;
- проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий;
- мониторинг и оценка динамики развития студентов;
- оформление и ведение документации.
- проведение психологической диагностики (психологическое тестирование, интервьюирование);
- организация психологических тренингов;
- подготовка отчетов о психологическом состоянии;
- при необходимости — направление студентов в специализированные психологические или медицинские учреждения;
- проведение мониторинга эффективности мер психологической поддержки.
- внесение предложений по участию в учебном процессе и его адаптации;
- установление сотрудничества с другими специалистами и социальными службами.
- содействие саморазвитию студентов;

4. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- образование: высшее образование (социальная работа, психология, педагогика, социальные службы или другая соответствующая специальность);
- стаж работы: не менее 1 года опыта работы в социальной сфере или в образовательных учреждениях;

- профессиональные навыки: знание методов социальной защиты, консультирования и оказания социальной поддержки лицам с инвалидностью;
- личные качества: ответственность, организаторские способности, эмпатия, коммуникативные навыки, системный подход.

5. УСЛОВИЯ ВЫПОЛНЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- деятельность осуществляется на территории вуза и, в отдельных случаях, во взаимодействии с внешними организациями;
- обеспечивается необходимыми психологическими инструментами и информационными базами;
- в процессе работы используются специализированная компьютерная техника и средства связи;
- соблюдаются требования охраны труда и санитарно-гигиенические нормы.

6. КОМПЕТЕНЦИИ И ПРАВА

Компетенции:

- обработка и хранение документов и информации, касающейся студентов с инвалидностью;
- участие в организации, планировании и реализации мероприятий по поддержке;
- представление отчетов о работе и предложений руководству.

Права:

- специалист по инклюзивному образованию управления социальной работы по поддержке студентов с инвалидностью имеет право:
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями, задачами и функциями, указанными в положениях о структурных подразделениях университета;
- самостоятельно разрабатывать и вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората предложения по организации эффективной работы с целью совершенствования структуры и штатного расписания университета;
- представлять университет в различных организациях и учреждениях: участвовать в конференциях, заседаниях, семинарах, направленных на повышение качества образования студентов с инвалидностью;
- запрашивать необходимые документы для выполнения поставленных задач университета;
- получать информацию, необходимую для исполнения своих должностных обязанностей;
- обращаться в правоохранительные органы, государственные и общественные организации;
- вносить предложения и замечания по своей деятельности.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Своевременно предоставлять информацию по принятым решениям заинтересованным структурным подразделениям университета.

Ответственность возлагается непосредственно на специалиста, который несет персональную ответственность за:

- оптимальное распределение индивидуальных обязанностей и функций среди сотрудников;
- эффективный контроль за выполнением поставленных задач сотрудниками;
- в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должностных обязанностей, несоблюдения правил хранения документов, нарушений трудовой дисциплины или разглашения служебной тайны — к ответственности привлекается непосредственно виновный сотрудник. В

зависимости от степени и последствий нарушения, к нему применяются меры административного воздействия.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПРАВИЛО

Изменения и дополнения в настоящую должностную инструкцию вносятся в следующих случаях:

- изменения в структуре университета;
- изменения в функциях структурного подразделения;
- изменения в функциях сотрудников.

Изменения и дополнения в должностную инструкцию вносятся в установленном порядке.

Вопросы, не урегулированные данной инструкцией, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

